



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.11.2023

**КАРАР**

№ 1012

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части расходов в сфере средств массовой информации по совершенствованию инфраструктуры информационного пространства в Высокогорском муниципальном районе, повышению качества и оперативности, предоставляемой населению информации, обеспечению равноправия двух государственных языков Республики Татарстан

В целях увеличения роли средств массовой информации в формировании гражданского общества, формировании позитивной информации, и ее распространения, повышения качества и оперативности предоставляемой населению информации, обеспечения равноправия двух государственных языков Республики Татарстан, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Высокогорского муниципального района, Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части расходов в сфере средств массовой информации по совершенствованию инфраструктуры информационного пространства в Высокогорском муниципальном районе, повышению качества и оперативности предоставляемой населению информации, обеспечению равноправия двух государственных языков Республики Татарстан (Приложение №1 к настоящему постановлению).

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета Высокогорского муниципального района Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

3. Утвердить состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Высокогорского муниципального района (Приложение №2 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

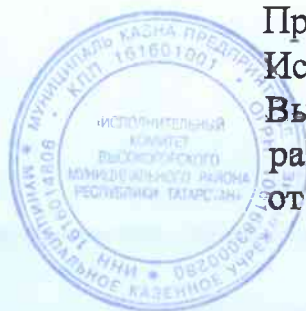
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление, разместив на официальном сайте Высокогорского муниципального района в сети Интернет по веб-адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан: <http://pravo.tatarstan.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Сабирзянова Р.Р.

Руководитель



Д.Ф.Шайдуллин



Приложение №1 к постановлению  
Исполнительного комитета  
Высокогорского муниципального  
района

от 19.11.2023 г. № 1812

Порядок предоставления субсидий на возмещение части расходов в сфере средств массовой информации по совершенствованию инфраструктуры информационного пространства в Высокогорском муниципальном районе, повышению качества и оперативности, предоставляемой населению информации, обеспечению равноправия двух государственных языков Республики Татарстан

## **I. Основание разработки порядка и цели предоставления субсидий**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Устава Высокогорского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления субсидии из средств бюджета Высокогорского муниципального района на возмещение организациям в сфере средств массовой информации затрат на развитие информационного пространства Высокогорского муниципального района, в том числе совершенствование его инфраструктуры, увеличение роли средств массовой информации в формировании гражданского общества, формирование позитивной информации и ее распространение, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Высокогорского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

1.4. Субсидия организациям, предусмотренных на поддержку средств массовой информации, на возмещение затрат по оплате труда с начислениями предоставляется Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан,

## **II. Категории юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, имеющих право на предоставление субсидии.**

2.1. Претендовать на предоставление субсидий имеют право следующие категории юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей:

- зарегистрированные надлежащим образом в налоговом органе Российской Федерации;



- осуществляющие свою деятельность не менее одного года с даты регистрации;

- предоставляющие услуги средства массовой информации на всей территории Высокогорского муниципального района.

### **III. Условия предоставления субсидий.**

3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам - (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг (далее организации), которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим критериям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Высокогорского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

- организация не должна получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего документа.

3.2 Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района

Республики Татарстан заключает Соглашение (Приложение № 1 к настоящему Порядку) о предоставлении субсидии с Получателем.

#### **IV. Порядок предоставления субсидий.**

4.1. Для получения субсидии Получатель ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 20 числа представляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидий;
- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения о субъекте согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов организации, а также документов о всех изменениях и дополнениях к ним, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);
- копию свидетельства о регистрации организации, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);
- копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговых органах, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);
- штатное расписание организации;
- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- бухгалтерский баланс за предыдущий финансовый год

4.2. По результатам рассмотрения документов, представленных Получателем, комиссия по рассмотрению документов на предоставление субсидии в течение 30-ти рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидий на возмещение выпадающих доходов и в течении 3-х рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии или мотивированном отказе, оформив его протоколом.

4.3. Основаниями для отказа в выделении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
  - недостоверность представленной получателем субсидии информации;
  - с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.
- Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего



предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

4.4. В случае наличия замечаний документы возвращаются Получателю для устранения замечаний, при этом в письменном виде отражаются причины возвращения документов. В случае наличия замечаний, общий срок, отведенный Получателю на их исправление, не должен превышать 3-х календарных дней со дня получения документов.

4.5. Перечисление субсидии производится с лицевого счета Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района на счет Получателя в соответствии с Графиком представления бюджетной субсидии подписанный в двухстороннем порядке.

4.6. Субсидия предоставляется за счет дополнительно полученных доходов или остатков средств муниципального района на начало года. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета Высокогорского муниципального района).

4.7. Предоставление субсидии может быть прекращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, в случаях ликвидации, реорганизации организации и иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **V. Расчет суммы возмещения затрат**

5.1. Расчет размера субсидии на возмещение затрат по оплате труда с начислениями, возникающих у организации определяется расчетным путем по формуле:

$$C = Z - Д,$$

где:

C-размер субсидии, тыс. рублей;

Z-затраты по оплате труда с начислениями,

Д-доходы от объявлений, рекламы, публикаций, сюжетов и субсидий из вышестоящей организации

## **VI. Основание для предоставления субсидии.**

6.1. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключенное в соответствии с типовой формой, установленной Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

6.2. Соглашение подписывается Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от Получателя подписанного с его стороны соглашения.

6.3 В соглашении предусматриваются следующие условия:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- перечень затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии;

- размер субсидии и источник ее получения;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;
- требование о ведении отдельного бухгалтерского учета по поступлению и расходованию субсидии;
- сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, установленные Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

#### **VII. Контроль за использованием субсидий.**

7.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Высокогорского муниципального района.

7.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в срок до 20 января следующего за отчетным года представляет в Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района отчет об использовании средств бюджета Высокогорского муниципального района с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

7.4. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется органом финансового контроля.

7.5. Субсидии, выделенные из бюджета Высокогорского муниципального района получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

7.6. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо их нецелевого использования, субсидии по письменному требованию Уполномоченного органа подлежат возврату получателем субсидии в течение одного месяца в бюджет Высокогорского муниципального района. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Высокогорского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

#### **VIII. Порядок возврата субсидий.**

8.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо их нецелевого использования или неэффективного их использования, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме установленными в результате проведения вышеуказанных мероприятий, субсидии по письменному требованию Уполномоченного органа подлежат возврату получателем субсидии в течение одного месяца в бюджет Высокогорского о муниципального района. В случае если субсидия не

возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Высокогорского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией и предоставляется Получателю субсидий.

8.3. В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта Получатель обязан вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан объем средств, использованных не по целевому назначению.

8.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Высокогорского муниципального района.

8.5. При невозврате субсидий уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.





Приложение 2  
к постановлению Исполнительного  
комитета Высокогорского  
муниципального района  
от 19.11. 2023 г. № 1812

Состав

комиссии по предоставлению субсидий за счет средств бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части расходов в сфере средств массовой информации по совершенствованию инфраструктуры информационного пространства в Высокогорском муниципальном районе, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации, обеспечение равноправия двух государственных языков Республики Татарстан

Шайдуллин Д.Ф. - руководитель Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района – председатель комиссии

Члены комиссии:

Сабирзянов Р.Р. - заместитель руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района;

Булгаков М.Р. - заместитель руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района;

Валиуллина Р.Ш. - председатель Финансово-бюджетной палаты Высокогорского муниципального района (по согласованию);

Ганиева В.А. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Высокогорского муниципального района (по согласованию).

Приложение №1  
Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части расходов в сфере средств массовой информации по совершенствованию инфраструктуры информационного пространства в Высокогорском муниципальном районе, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации, обеспечение равноправия двух государственных языков Республики Татарстан.

СОГЛАШЕНИЕ № \_  
о предоставлении субсидии

пос.ж.д. ст.В.Гора  
Республика Татарстан

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района РТ, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление субсидий из средств бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части расходов в сфере средств массовой информации по совершенствованию инфраструктуры информационного пространства в Высокогорском муниципальном районе, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации, обеспечение равноправия двух государственных языков Республики Татарстан.

1.2. Размер субсидии утверждается комиссией и предоставляется Исполнительным комитетом на основании расчетов и документов, представленных Получателем.

1.3. Предоставляемая субсидия должна быть использована на возмещение части затрат по оплате труда с начислениями.

1.4. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не

могут быть использованы в целях, не предусмотренных пунктами 1.1 и 1.3 настоящего Соглашения.

1.5. Субсидия предоставляется Исполнительным комитетом на безвозмездной основе.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнительный комитет обязан:

2.1.1. Совместно с членами комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидии (далее - Комиссия) осуществлять проверку представленных в соответствии с настоящим Соглашением финансовых документов и в случае обнаружения ошибок производить их возврат.

2.1.2. Перечислять средства с лицевого счета Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района на счет Получателя со дня заключения Комиссии о предоставлении субсидии.

2.2. Исполнительный комитет имеет право:

2.2.1. Осуществлять проверки соответствия представленных расчетов на получение субсидий данным бухгалтерского учета Получателя.

2.2.2. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Соглашения в случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения, предупредив об этом в письменном виде другую сторону не позднее, чем за 10 дней.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Вести отдельный учет доходов и расходов по субсидируемым видам деятельности.

2.3.2. Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а в декабре до 20 числа представлять на рассмотрение Комиссии документы, подтверждающие право на получение субсидии в соответствии с действующим Порядком:

- заявление о предоставлении субсидий (приложение № 1 к Соглашению);
- отчет по возмещению расходов за счет субсидии (приложение № 2 к Соглашению) с копиями подтверждающих первичных документов;

2.3.3. Осуществить возврат полученных субсидий в течение 30 календарных дней с момента установления факта предоставленных недостоверных документов и (или) не целевого использования предоставленных субсидий.

2.4. Получатель имеет право:

2.4.1. На получение субсидии в соответствии с Порядком и на основании настоящего Соглашения.

2.5. Получатель не имеет право уступать права и переводить свои обязательства по Соглашению.

## 3. Порядок расчетов

3.1. Субсидия перечисляется Исполкомом Получателю в сумме, утвержденной Комиссией, в пределах лимитов бюджетных обязательств, в течение 10 (рабочих) рабочих дней со дня заключения Комиссии о предоставлении субсидии путем перечисления на расчетный счет Получателя.



#### 4. Ответственность сторон

##### 4.1. Исполком несет ответственность:

- за соблюдением Порядка предоставления субсидий из средств бюджета Высокогорского муниципального района РТ на возмещение части расходов в сфере средств массовой информации по совершенствованию инфраструктуры информационного пространства в Высокогорского муниципальном районе, повышение качества и оперативности предоставляемой населению информации, обеспечение равноправия двух государственных языков Республики Татарстан.,

- за соблюдение сроков рассмотрения расчетов и документов, а также сроков выплаты субсидии Получателю.

4.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленных расчетов на получение субсидий и нецелевое использование.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, целей и правил предоставления субсидий, бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат предоставленной субсидии Получателем осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня требования Исполкома о возврате субсидий.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ г.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Получатель выражает согласие на проведение проверок Исполкомом и (или) органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 7. Юридические адреса и банковские реквизиты

Исполнительный комитет

Получатель

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет  
средств бюджета Высокогорского  
муниципального района  
Республики Татарстан на возмещение  
части расходов в сфере средств  
массовой информации по  
совершенствованию инфраструктуры  
информационного пространства в  
Высокогорском муниципальном  
районе, повышение качества и  
оперативности предоставляемой  
населению информации, обеспечение  
равноправия двух государственных  
языков Республики Татарстан.

Сведения  
о получателе субсидий

1	Полное наименование получателя субсидии	
2	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5	Регистрационные данные:	
5.1	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес	
8	Банковские реквизиты	
9	Система налогообложения	
10	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11	Количество созданных (сохраненных) муниципальной поддержки	
12	Дополнительная информация, которую Вы	

	хотели бы сообщить	
13	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
МП



Приложение № 1к Соглашению.

Наименование организации.  
Юридический адрес.  
Почтовый адрес  
Телефон.  
ОГРН  
ИНН

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
для получения субсидии из бюджета  
Высокогорского муниципального района

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, заключенного между Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района и (наименование Получателя), просим Вас перечислить денежные средства за \_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_.

Приложение: Отчет по возмещению расходов за счет субсидии с копиями подтверждающих первичных документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)

Дата : « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: Руководитель  
Исполнительного комитета  
Высокогорского муниципального  
района РТ

\_\_\_\_\_ Д.Ф.Шайдуллин

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Получателя средств

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Отчет  
по возмещению расходов за счет субсидий за \_\_\_\_\_ г.  
(по соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.)

№ п/п	Наименование расхода	Утвержденный лимит на 2022г.	Профинансировано на отчетную дату	Расходы		Отклонения
				за отчетный период	итого с начала года	
1	Поступление субсидии на расчетный счет					
2	Фактические расходы					
2.1	Оплата штатным работникам					
2.2	Начисления на оплату труда					