



РЕШЕНИЕ

20.11.2023

КАРАР

№ 197

«О создании Промышленной площадки
муниципального уровня «Тургай»
на территории Сармановского муниципального
района Республики Татарстан»

В соответствии со ст. ст. 14-15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 августа 2015 года №794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков», Постановлением Кабинета Министров РТ от 31.10.2013 N 823 (ред. от 04.09.2023) «Об утверждении Государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан», Уставом муниципального образования «Сармановский муниципальный район» Республики Татарстан, и в целях развития на территории Сармановского муниципального района обрабатывающих отраслей экономики, производства новых видов продукции, внедрения наиболее прогрессивных технологий и производств, создания новых рабочих мест Совет Сармановского муниципального района Республики Татарстан, решил:

1. Создать промышленную площадку муниципального уровня «Тургай» площадью 168462 кв.м. на территории, находящейся в муниципальной собственности по адресу: Республика Татарстан, Сармановский район, с. Сарманово

2. Утвердить:

- Положение о промышленной площадке муниципального уровня «Тургай» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1);

- Положение о Наблюдательном совете промышленной площадки муниципального уровня Сармановского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 2;

- состав Наблюдательного совета промышленной площадки муниципального уровня Сармановского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 3;

- Положение об Администрации промышленной площадки муниципального уровня Сармановского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению № 4;

- Типовое соглашение о введении инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории промышленной площадки муниципального уровня «Тургай» Сармановского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 5).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан обеспечить режим максимального благоприятствования предпринимателям на этапах получения разрешений и согласований, связанных с отводом земли и получением разрешения на строительство, строительства и пуска в эксплуатацию бизнес-объектов, и в течении трех лет взимать в посильных для субъектов малого и среднего предпринимательства размеры арендных платежей, налог на землю и налог на имущество индивидуальных предпринимателей, используемое ими в предпринимательской деятельности.

4. Исполнительному комитету муниципального образования «Сармановское сельское поселение Сармановского муниципального района» обеспечить приведение в нормативное состояние подъездной дороги к территории создаваемого промышленного парка «Тургай».

5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Сармановского муниципального района и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экологическим вопросам и по вопросам инфраструктурного развития Совета МР.

Председатель Совета
муниципального района



Ф.М.Хуснуллин

**Положение
о промышленной площадке муниципального уровня «Тургай» Сармановского
муниципального района Республики Татарстан**

Настоящим Положением о промышленной площадке муниципального уровня Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) определяются правовые основы создания и функционирования промышленной площадки муниципального уровня на территории Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

1. Цели создания Площадки.

1.1. Промышленная площадка муниципального уровня «Тургай» создается в целях развития территории Сармановского муниципального района Республики Татарстан, обрабатывающих отраслей экономики, производства новых видов продукции, внедрения наиболее прогрессивных технологий и производств.

2. Основные термины и понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

промышленная площадка муниципального уровня – управляемый единым оператором (управляющей компанией) территориально обособленный комплекс объектов недвижимости всех форм собственности, расположенный на земельном участке площадью не менее 20 тыс. кв. метров, имеющем единую границу, в пределах которого создаются благоприятные условия для создания и развития новых производств;

резидент промышленной площадки муниципального уровня – индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории промышленной площадки муниципального уровня, с которыми заключено соглашение о ведении промышленно-производственной деятельности на промышленной площадке муниципального уровня;

администрация промышленной площадки муниципального уровня – – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а именно управляющая компания либо Ассоциация Резидентов площадки, либо сельскохозяйственная кооперация, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая управление промышленной площадкой муниципального уровня;

наблюдательный совет промышленной площадки муниципального уровня - коллегиальный совещательный орган, осуществляющий функции контроля за ходом реализации программы развития промышленной площадки муниципального уровня.

3. Условия создания промышленной площадки муниципального уровня

3.1. Промышленная площадка муниципального уровня может располагаться на земельном участке, находящемся в муниципальной либо частной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

3.2. На момент создания промышленной площадки муниципального уровня на земельных участках, образующих эту площадку, могут быть расположены объекты, находящиеся в государственной, муниципальной, частной собственности.

3.3. На момент создания промышленной площадки муниципального уровня на территории площадки должны быть расположены объекты инфраструктуры, необходимые для осуществления деятельности, соответствующей целям создания площадки.

4. Создание и прекращение существования промышленной площадки муниципального уровня

4.1. Промышленная площадка муниципального уровня, расположенная на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, создается решением Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан, которое должно содержать следующие положения:

- 1) наименование промышленной площадки муниципального уровня;
- 2) границы территории промышленной площадки муниципального уровня;
- 3) иные сведения, определяющие особенности функционирования промышленной площадки муниципального уровня.

4.2. Срок существования промышленной площадки муниципального уровня не ограничивается.

4.3. Прекращение существования промышленной площадки муниципального уровня допускается только в случае, если в течение трех лет подряд на промышленной площадке муниципального уровня её резидентами не ведется деятельность, определенная в решении Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан о создании промышленной площадки муниципального уровня.

4.4. Решение о прекращении существования промышленной площадки муниципального уровня принимается Советом Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

4.5. Решение о создании и прекращении существования промышленной площадки муниципального уровня, расположенной на земельном участке, находящемся в частной собственности, принимается собственником земельного участка.

5. Управление промышленной площадкой муниципального уровня

5.1. Управление промышленной площадкой муниципального уровня возлагается на администрацию промышленной площадки муниципального уровня.

5.2. Администрация промышленной площадки муниципального уровня определяется по итогам конкурса, порядок проведения которого устанавливается:

Исполнительным комитетом Сармановского муниципального района Республики Татарстан – в случае, если промышленная площадка муниципального уровня расположена на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена;

собственником земельного участка, в случае, если промышленная площадка муниципального уровня расположена на земельном участке, находящемся в частной собственности.

5.3. В функции администрации промышленной площадки муниципального уровня входит:

- 1) заключение соглашения о ведении деятельности с резидентами промышленной площадки муниципального уровня и осуществление контроля за соблюдением его условий;

- 2) оказание содействия резидентам промышленной площадки муниципального уровня в прохождении необходимых экспертиз проектной документации, материально-техническом обеспечении, найме персонала;

- 3) внесение предложений об изменении границ промышленной площадки муниципального уровня;

- 4) анализ отчетов о результатах функционирования промышленной площадки муниципального уровня;

- 5) публикация в печатных и электронных средствах массовой информации сведений о наличии не сданных в аренду земельных участков на территории промышленной площадки муниципального уровня;

- 6) ведение реестра резидентов промышленной площадки муниципального уровня;
- 7) осуществление функций заказчика по разработке проекта планировки промышленной площадки муниципального уровня, заказчика (застройщика) по реализации проекта инженерного обустройства промышленной площадки муниципального уровня, в том числе по строительству транспортной инфраструктуры, систем и объектов газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоочистки и водоотведения, иных объектов инфраструктуры и благоустройства коллективного пользования на территории промышленной площадки муниципального уровня;
- 8) эксплуатация и содержание инфраструктурных объектов, расположенных на территории промышленной площадки муниципального уровня;
- 9) предоставление услуг, в том числе по электроснабжению, теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению, санитарной уборке территорий коллективного пользования, охране территории промышленной площадки муниципального уровня, транспортных, информационных и иных услуг;
- 10) предоставление в пользование резидентам промышленной площадки муниципального уровня свободных земельных участков и (или) помещений для ведения деятельности на промышленной площадке муниципального уровня и заключение соответствующих соглашений;
- 11) предоставление уполномоченному органу Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан ежеквартального отчёта о своей деятельности и выполнении резидентом промышленной площадки муниципального уровня соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня.

6. Финансирование создания и развития промышленной площадки муниципального уровня

Финансирование и развитие промышленной площадки муниципального уровня, в том числе производственной, транспортной и иной инфраструктуры каждого резидента, за исключением объектов инфраструктуры, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, осуществляется за счет средств резидента промышленной площадки муниципального уровня и других не запрещённых законодательством источников.

7. Наблюдательный совет промышленной площадки муниципального уровня

7.1. В целях контроля за ходом реализации инвестиционных проектов на промышленной площадке муниципального уровня, расходованием муниципальных бюджетных средств, подготовки заключений о целесообразности предоставления муниципальной поддержки администрации промышленной площадки муниципального уровня, осуществления общих попечительских функций, экспертной оценки заявок на ведение деятельности на промышленной площадке муниципального уровня создается наблюдательный совет промышленной площадки муниципального уровня.

7.2. Членами наблюдательного совета промышленной площадки муниципального уровня могут являться представители:

- 1) органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых расположены промышленные площадки муниципального уровня;
- 2) собственника промышленной площадки муниципального уровня;
- 3) администрации промышленной площадки муниципального уровня;
- 4) отраслевых ассоциаций (союзов) и торгово-промышленной палаты Республики Татарстан;
- 5) резидентов промышленной площадки муниципального уровня, объем инвестиций которых превышает 10 процентов общего объема инвестируемых в деятельность промышленной площадки муниципального уровня средств.

7.3. Положение о наблюдательном совете промышленной площадки муниципального уровня и его персональный состав утверждается решением Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

8. Формы поддержки

8.1. Резидентам промышленной площадки муниципального уровня предоставляется поддержка инвестиционной деятельности в формах и на условиях, предусмотренных соответствующими нормативными актами Республики Татарстан, Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

8.2. Отдел территориального развития Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан предоставляет администрации и резидентам промышленной площадки муниципального уровня бесплатные консультационные услуги по вопросам получения финансовой поддержки в рамках реализуемых программ по государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, по содействию самозанятости безработных граждан, по поддержке малых форм хозяйствования на селе и по поддержке малых форм инновационного предпринимательства.

9. Осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории промышленной площадки муниципального уровня

9.1. Резиденты промышленной площадки муниципального уровня осуществляют предпринимательскую и инвестиционную деятельность на территории промышленной площадки муниципального уровня в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным соглашением о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня.

9.2. Органы местного самоуправления Сармановского муниципального района Республики Татарстан гарантируют стабильность прав резидентов промышленной площадки муниципального уровня и не могут ухудшать условия их деятельности на протяжении срока действия промышленной площадки муниципального уровня.

9.3. Лицо, не обладающее статусом резидента промышленной площадки муниципального уровня, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность на территории промышленной площадки муниципального уровня на общих основаниях, предусмотренных законодательством.

10. Соглашение о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня

10.1. По соглашению о ведении деятельности на территории Площадки резидент Площадки обязуется в течение срока действия соглашения осуществлять на территории Площадки деятельность, которая предусмотрена соглашением, в том числе осуществить инвестиции в объеме и в сроки, которые предусмотрены соглашением, а администрация обязуется предоставить резиденту Площадки статус, обеспечивающий необходимую поддержку, предоставленного для реализации его бизнес-плана после выполнения резидентом своих обязательств в полном объеме, а именно достижения следующих фактических показателей указанных в бизнес-плане:

- а) количество рабочих мест;
- б) налоговые отчисления;
- в) объём выручки;
- г) виды деятельности.

10.2. Резидент промышленной площадки муниципального уровня не вправе передавать свои права и обязанности по соглашению о ведении деятельности на промышленные площадки муниципального уровня другому лицу.

10.3. Типовая форма соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня утверждается решением Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан, если земельный участок находится в муниципальной собственности либо государственная собственность на земельный участок не разграничена.

10.4. Форма и условия соглашения о ведении деятельности на территории промышленной площадки муниципального уровня, расположенной на земельном участке, находящемся в частной собственности устанавливается собственником земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документы, необходимые для заключения соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня

11.1. Лицо, намеревающееся получить статус резидента промышленной площадки муниципального уровня, представляет в администрацию промышленной площадки муниципального уровня заявку на заключение соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня, которая должна содержать:

- 1) сведения о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей типу промышленной площадки муниципального уровня;
- 2) сведения о площади земельного участка или помещения, необходимых для предполагаемой деятельности заявителя;
- 3) сведения о предполагаемых объемах инвестиций, в том числе в течение года со дня заключения соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня;
- 4) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 5) реквизиты юридического лица или индивидуального предпринимателя, представляющего заявку (полное наименование в соответствии с уставом, юридический и фактический адрес, сведения о руководителе, контактные телефоны, адрес веб-сайта, адрес электронной почты);
- 6) информацию о предполагаемом производстве, конечном результате (товарах) и объемах выпускаемой продукции;
- 7) сведения о количестве рабочих мест;
- 8) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, заверенную в установленном порядке, по состоянию на конец месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

11.2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, принимаются администрацией промышленной площадки муниципального уровня по описи. Копию описи с отметкой о дате приема документов администрация промышленной площадки муниципального уровня направляет (вручает) заявителю.

11.3. Администрация промышленной площадки муниципального уровня принимает и направляет заявителю не позднее чем через 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 11.1 настоящей статьи, одно из следующих решений:

- 1) о внесении на рассмотрение наблюдательного совета промышленной площадки муниципального уровня заявки о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня для экспертной оценки;
- 2) о возвращении документов заявителю и уведомлении наблюдательного совета промышленной площадки муниципального уровня о принятом решении.

11.4. Администрация промышленной площадки муниципального уровня возвращает документы заявителю в случае:

- 1) если документы, указанные в пункте 11.1 настоящей статьи, представлены заявителем не в полном объеме, либо в представленных заявке (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация;
- 2) отсутствия на территории промышленной площадки муниципального уровня свободного земельного участка и (или) помещения, отвечающего условиям, указанным в заявке на заключение соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня;
- 3) несоответствия предполагаемой деятельности заявителя целям создания промышленной площадки муниципального уровня.

11.5. По итогам экспертной оценки заявки наблюдательный совет промышленной площадки муниципального уровня даёт администрации промышленной площадки муниципального уровня заключение о целесообразности заключения с заявителем соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня.

12. Порядок заключения соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня

12.1. Администрация готовит и заключает с заявителем соглашение о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня в течение 10 рабочих дней с даты принятия наблюдательным советом решения о целесообразности заключения с заявителем соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня.

12.2. Соглашение о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня вступает в силу со дня его подписания сторонами.

13. Порядок расторжения соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня

13.1. Соглашение о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня может быть расторгнуто в случае существенного нарушения резидентом промышленной площадки муниципального уровня условий соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня.

13.2. Существенным нарушением резидентом промышленной площадки муниципального уровня условий соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня является:

1) неосуществление инвестиций в объёме и в сроки, предусмотренные соглашением о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня;

2) осуществление на территории промышленной площадки муниципального уровня предпринимательской деятельности, не предусмотренной соглашением о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня;

3) непредставление необходимой информации о деятельности резидента промышленной площадки муниципального уровня по требованию администрации промышленной площадки;

4) в иных случаях, предусмотренных соглашением.

13.3. В случае расторжения соглашения о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня лицо утрачивает статус резидента промышленной площадки муниципального уровня.

13.4. Лицо, утратившее статус резидента промышленной площадки муниципального уровня, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность на территории промышленной площадки муниципального уровня на общих основаниях.

14. Порядок разрешения споров

Споры, связанные с созданием или прекращением существования промышленной площадки муниципального уровня, нарушением резидентами и администрацией промышленной площадки муниципального уровня условий ведения соответствующей деятельности на территории промышленной площадки муниципального уровня, а также иные споры, возникающие из отношений, регулируемых настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение
о Наблюдательном совете промышленной площадки муниципального уровня
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан «О промышленной площадке муниципального уровня «Тургай» на территории Сармановского муниципального района Республики Татарстан» (далее – решение) и определяет статус, состав, функции и полномочия Наблюдательного совета промышленной площадки муниципального уровня, порядок его формирования, работы и взаимодействия с органами управления промышленной площадки муниципального уровня.

В настоящем Положении используются следующие термины, определения которых даны в решении:

промышленная площадка муниципального уровня (далее - ПП МУ);

Наблюдательный совет промышленной площадки муниципального уровня (далее - Наблюдательный совет);

Администрация промышленной площадки муниципального уровня (далее - Администрация).

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет создается как орган, координирующий и контролирующий деятельность Администрации, и действует в соответствии с настоящим Положением и законодательством.

2. Функции Наблюдательного совета

2.1. Функциями Наблюдательного совета являются координация и контроль за деятельностью Администрации.

2.2. Наблюдательный совет в соответствии со своими функциями осуществляет:

- определение приоритетных направлений деятельности ПП МУ;
- рассмотрение и утверждение концепции развития ПП МУ, представленной Администрацией;
- рассмотрение жалоб об отказе в заключении соглашений о ведении деятельности на территории ПП МУ, а также об их расторжении;
- рассмотрение ежегодных отчетов Администрации;
- экспертизу проектов.

3. Состав Наблюдательного совета

3.1. Состав Наблюдательного совета утверждается решением Совета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

3.2. Наблюдательный совет возглавляется председателем.

3.3. Количественный состав членов Наблюдательного совета должен составлять не менее 7 человек и не более 15 человек, их общее число должно быть нечетным.

3.4. Секретарь Наблюдательного совета:

3.4.1) по поручению председателя осуществляет организационно-техническую подготовку заседаний Наблюдательного совета;

3.4.2) ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания;

3.4.3) ведет регистрацию протоколов заседаний Наблюдательного совета;

3.4.4) обеспечивает рассылку информационных материалов членам Наблюдательного совета и другим заинтересованным лицам;

3.4.5) доводит до сведения заинтересованных лиц решения, принятые Наблюдательным советом;

3.4.6) выполняет иные поручения председателя Наблюдательного совета;

3.4.7) подотчетен председателю Наблюдательного совета.

3.5. В Члены Наблюдательного совета могут быть включены представители:

органов местного самоуправления, казенных и бюджетных учреждений;

главы сельских поселений, на территории которых расположены ПП МУ;

собственника ПП МУ;

Администрации ПП МУ;

отраслевых ассоциаций (союзов) и торгово-промышленной палаты Республики Татарстан;

резидентов ПП МУ, объем инвестиций, которых превышает 10 процентов общего объема, инвестируемых в деятельность ПП МУ средств.

общественных и иных организаций.

4. Порядок работы Наблюдательного совета

4.1. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них.

4.2. Наблюдательный совет созывается председателем или его заместителем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе большинства в две трети членов Наблюдательного совета. При этом повестка дня заседания Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета за три рабочих дня до планируемой даты заседания.

4.3. Заседание Наблюдательного совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины его членов.

4.4. По решению председателя на заседания Наблюдательного совета могут приглашаться другие лица.

Приглашенные лица не имеют права голоса и присутствуют на заседании только в период обсуждения и принятия решения по тем вопросам, по которым они приглашены, если иное не будет установлено решением председателя Наблюдательного совета.

4.5. Наблюдательный совет принимает решения простым большинством голосов.

Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому запрещается. В случае равенства голосов голос председателя Наблюдательного совета считается решающим.

4.6. Председатель Наблюдательного совета может при необходимости создавать постоянно действующие и временные рабочие группы из числа членов Наблюдательного совета и представителей Администрации для подготовки решений по конкретным вопросам деятельности ПП МУ.

4.7. В необходимых случаях Наблюдательный совет поручает Администрации организацию экспертизы и консультаций по отдельным вопросам с привлечением на договорной основе соответствующих специалистов.

5. Права, обязанности и ответственность членов Наблюдательного совета промышленной площадки муниципального уровня

5.1. Председатель Наблюдательного совета обеспечивает:

5.1.1) организацию работы Наблюдательного совета;

5.1.2) созыв заседаний Наблюдательного совета и председательствование на нем.

5.2. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет один из его заместителей.

5.3. Члены Наблюдательного совета имеют право:

5.3.1) в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностями, выдаваемыми председателем Наблюдательного совета, представлять Наблюдательный совет в отношениях с другими организациями, предприятиями, государственными органами, органами местного самоуправления и учреждениями, гражданами;

5.3.2) получать информацию, связанную с деятельностью Администрации и других органов ПП МУ.

5.4. Члены Наблюдательного совета обязаны:

5.4.1) добросовестно относиться к своим обязанностям;

5.4.2) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности ПП МУ.

5.5. Члены Наблюдательного совета несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащих конфиденциальную информацию о деятельности ПП МУ, полученных в ходе работы Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Состав Наблюдательного совета
промышленной площадки муниципального уровня Сармановского муниципального
района Республики Татарстан**

Валиев Фандас Анасович	руководитель Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан, председатель Наблюдательного совета
Хуснимарданова Розалия Раифовна	первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан, заместитель председателя Наблюдательного совета
Ибрагимова Эльмира Мазгаровна	начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан, секретарь Наблюдательного совета
Члены Наблюдательного совета:	
Нариманов Айдар Габдулмазитович	заместитель председателя – председатель Палаты имущественных и земельных отношений Сармановского муниципального района Республики Татарстан
Мухамадиев Айрат Зинфирович	начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан
Зиятдинова Лайсан Шаймагсумовна	председатель Финансово-бюджетной палаты Сармановского муниципального района Республики Татарстан Заведующий юридическим сектором
Багаутдинов Талгат Асгатович	Исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан

глава сельского поселения, на территории которого расположена промышленная площадка муниципального уровня (по согласованию)

Положение
об Администрации Промышленной площадки муниципального уровня
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Администрация промышленной площадки муниципального уровня Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее - Администрация) – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а именно управляющая компания либо Ассоциация Резидентов площадки либо Сельскохозяйственная кооперация, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющая управление промышленной площадкой муниципального уровня.

1.2. Администрация определяется по итогам конкурса, порядок проведения которого устанавливается:

Исполнительным комитетом Сармановского муниципального района Республики Татарстан – в случае, если промышленная площадка муниципального уровня расположена на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена; собственником земельного участка, в случае если промышленная площадка муниципального уровня расположена на земельном участке, находящемся в частной собственности.

1.3. Администрация действует на основании решения о создании промышленной площадки муниципального уровня, Положении о промышленной площадке муниципального уровня, настоящего Положения и действующего законодательства.

2. Цель и задачи Администрации

2.1. Целями и задачами Администрации являются:
координирование деятельности резидентов промышленной площадки муниципального уровня;
обеспечение деятельности промышленной площадки муниципального уровня;
оказание необходимой помощи резидентам промышленной площадки муниципального уровня.

3. Функции Администрации

3.1. В функции Администрации входит:

- 1) заключение соглашения о ведении деятельности с резидентами промышленной площадки муниципального уровня и осуществление контроля за соблюдением его условий;
- 2) оказание содействия резидентам промышленной площадки муниципального уровня в прохождении необходимых экспертиз проектной документации, материально-техническом обеспечении, найме персонала;
- 3) внесение предложений об изменении границ промышленной площадки муниципального уровня;
- 4) анализ отчетов о результатах функционирования промышленной площадки муниципального уровня;
- 5) публикация в печатных и электронных средствах массовой информации сведений о наличии не сданных в аренду земельных участков на территории промышленной площадки муниципального уровня;
- 6) ведение реестра резидентов промышленной площадки муниципального уровня;
- 7) осуществление функций заказчика по разработке проекта планировки промышленной площадки муниципального уровня, заказчика (застройщика) по реализации

проекта инженерного обустройства промышленной площадки муниципального уровня, в том числе по строительству транспортной инфраструктуры, систем и объектов газоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоочистки и водоотведения, иных объектов инфраструктуры и благоустройства коллективного пользования на территории промышленной площадки муниципального уровня;

8) эксплуатация и содержание инфраструктурных объектов, расположенных на территории промышленной площадки муниципального уровня;

9) предоставление услуг, в том числе по подключению к энергоресурсам, санитарной уборке территорий коллективного пользования, охране территории промышленной площадки муниципального уровня, транспортных, информационных и иных услуг;

10) предоставление в пользование резидентам промышленной площадки муниципального уровня свободных площадей и (или) помещений для ведения деятельности и заключение соответствующих соглашений;

11) ежеквартальный отчёт о своей деятельности и выполнении резидентом промышленной площадки муниципального уровня соглашения о ведении деятельности на территории промышленной площадки муниципального уровня на заседаниях Наблюдательного совета промышленной площадки муниципального уровня.

4. Порядок обжалования

4.1. При возникновении споров между Администрацией и претендентами в резиденты или резидентами промышленной площадки муниципального уровня данный вопрос выносится на заседание Наблюдательного совета. Если на заседании Наблюдательного совета спор не урегулируется, то в дальнейшем спор решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Типовое соглашение
о ведении промышленно-производственной деятельности
на промышленной площадке муниципального уровня «Тургай»
на территории Сармановского муниципального района
Республики Татарстан**

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Администрация промышленной площадки Сармановского муниципального района «Тургай» в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны,

(наименование, номер, дата акта)

и _____, именуемое в дальнейшем Резидент,

(наименование организации и организационно-правовая форма)

в лице _____, действующего на основании

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем

(наименование, номер, дата акта)

Стороны, в соответствии с Решением «О создании промышленной площадки муниципального уровня «Тургай» на территории Сармановского муниципального района (далее – Решение) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является ведение Резидентом промышленно-производственной деятельности на промышленной площадке Сармановского муниципального района «Тургай» в соответствии с прилагаемым к настоящему Соглашению бизнес-планом, _____ а _____ именно:

(вид промышленно-производственной деятельности на промышленной площадке муниципального уровня)

2. Права и обязанности сторон

1. Администрация обязана:

1) заключить с Резидентом договор аренды помещения или земельного участка, расположенного в границах промышленной площадки муниципального уровня «Тургай» и прошедшего кадастровый учет, для осуществления промышленно-производственной деятельности в срок не позднее 14 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления Резидента. Срок аренды помещения или земельного участка не должен превышать срока действия настоящего Соглашения.

2) В течение 3 (трех) дней с даты подписания настоящего Соглашения внести в реестр резидентов промышленной площадки муниципального уровня «Тургай» запись о регистрации Резидента.

3) Осуществлять контроль за исполнением Резидентом настоящего Соглашения.

4) Администрация имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Администрация имеет право:

1) Получать необходимую информацию и документы от Резидента в соответствии с письменными запросами и в рамках своих полномочий по исполнению функций управления промышленной площадки муниципального уровня «Сарман».

2) Администрация имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Резидент обязан:

1) Вести на территории промышленной площадки муниципального уровня «Тургай» только промышленно-производственную деятельность, предусмотренную настоящим Соглашением.

2) В ходе выполнения мероприятий, предусмотренных бизнес-планом, строго придерживаться следующих критериев:

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;
- наличие уровня заработной платы не ниже среднереспубликанского значения и минимальной заработной платы работников не ниже установленного минимального потребительского бюджета в Республике Татарстан;
- отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней;
- сохранение имеющихся и создание новых рабочих мест.

4) Резидент имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Резидент имеет право:

1) Распорядиться принадлежащим ему на праве собственности имуществом, находящимся на территории промышленной площадки муниципального уровня «Тургай», по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Резидент имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия Соглашения

1. Настоящее Соглашение заключается на срок до ____ и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2. Срок действия настоящего Соглашения может быть продлен по взаимному согласию Сторон на срок, не превышающий срока, оставшегося до прекращения существования промышленной площадки муниципального уровня «Тургай».

4. Условия изменения и расторжения Соглашения

1. Настоящее Соглашение может быть изменено в порядке, предусмотренном Положением «О промышленной площадке муниципального уровня «Тургай» на территории Сармановского муниципального района Республики Татарстан». Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

2. Действие настоящего Соглашения прекращается:

1) По окончании срока, на который настоящее Соглашение было заключено.

2) В случае расторжения настоящего Соглашения.

3) В случае прекращения предусмотренного настоящим Соглашением договора аренды земельного участка, за исключением случаев, когда договор аренды расторгается в связи с выкупом земельного участка.

4) В случае лишения Резидента статуса резидента промышленной площадки муниципального уровня «Тургай».

5) В случае досрочного прекращения существования промышленной площадки муниципального уровня «Тургай».

3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон и в судебном порядке.

4. По настоящему Соглашению существенным нарушением при исполнении Сторонами принятых на себя обязательств является:

- неосуществление инвестиций в объеме и в сроки, предусмотренные соглашением о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня «Тургай»;
- осуществление на территории промышленной площадки муниципального уровня «Тургай» предпринимательской деятельности, не предусмотренной соглашением о ведении деятельности на промышленной площадке муниципального уровня «Тургай»;
- не предоставление необходимой информации о деятельности резидента промышленной площадки муниципального уровня «Тургай» по требованию администрации промышленной площадки муниципального уровня «Тургай»;
- в иных случаях, предусмотренных соглашением.

5. Ответственность сторон

1. За неисполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3. Обстоятельством непреодолимой силы по настоящему Соглашению является любое чрезвычайное событие, наступившее помимо воли и желания Сторон, которое Стороны не могли предвидеть и предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К таким обстоятельствам относятся: военные действия, вооруженные конфликты, общественные беспорядки, террористические акты, ядерные, химические или биологические заражения, эпидемии, природные стихийные бедствия, техногенные катастрофы, акты и действия органов государственной власти, иные действия третьих лиц, приведшие к невозможности и (или) существенному нарушению сроков исполнения Стороной обязательств по настоящему Соглашению, за исключением случаев, когда наступление таких обстоятельств было вызвано непосредственным нарушением одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению.

4. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления обязана уведомить другую Сторону об их наступлении. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

5. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения Стороной уведомления о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны определить наиболее эффективный порядок взаимодействия для уменьшения влияния обстоятельств непреодолимой силы, а также наиболее приемлемые способы исполнения условий настоящего Соглашения.

6. В случае если обстоятельство непреодолимой силы существенно препятствует или нарушает сроки исполнения всех либо существенной части обязательств Стороны по настоящему Соглашению в течение 180 (ста восьмидесяти) дней подряд с момента получения другой Стороной уведомления о наступлении обстоятельства непреодолимой силы, то каждая из Сторон имеет право направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Соглашения не позднее чем за 30 (тридцать) дней до прекращения действия настоящего Соглашения.

6. Порядок разрешения споров

Споры, связанные с созданием или прекращением существования промышленной площадки муниципального уровня «Тургай», нарушением резидентами и администрацией промышленной площадки муниципального уровня «Тургай» условий ведения соответствующей деятельности на территории промышленной площадки муниципального

уровня «Тургай», а также иные споры, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

1. Резидент не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению другому лицу.

2. В случае утраты Резидентом своего статуса и прекращения действия Соглашения по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, действие заключенного Резидентом договора аренды земельного участка в границах промышленной площадки муниципального уровня «Тургай» прекращается.

3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. К настоящему Соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью Бизнес-план.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

Администрация промышленной площадки
муниципального уровня «Тургай»
Сармановского муниципального района

Адрес:

ИНН:

ОГРН:

Тел.:

Подпись _____/_____/

М.П.

Резидент промышленной площадки
муниципального уровня «Тургай»
Сармановского муниципального района

Адрес:

ИНН:

ОГРН:

Тел.:

Подпись _____/_____/

М.П.