



422750, село Большая Атня,
улица Советская, дом 38

422750, Олы Әтнә авылы,
Совет урамы, 38нче йорт

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: atnya@tatar.ru, сайт: atnya.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22 ноябрь 2023г.

№ 798

Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее -- Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Атнинский районный исполнительный комитет постановляет:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с положениями Федерального закона по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)».

2. Определить Атнинский районный исполнительный комитет Республики Татарстан уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги).

3. Обеспечить формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории Атнинского

муниципального района системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, определенных приложением №1 к настоящему постановлению, оказываемых исполнителями услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств»).

5. Обеспечить формирование и утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных образовательных программ» в соответствии с социальным сертификатом.

6. Утвердить:

6.1. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности муниципальных образовательных организаций «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан (приложение 2).

6.2. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности муниципальных образовательных организаций «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан (приложение 3).

7. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан определить:

7.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в

соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей.

7.2. Государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

- государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

- федеральная государственная информационная система «Единый портал муниципальных и муниципальных услуг (функций)»;

- автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Атинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - ИС «Навигатор»);

- единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

7.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

- документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 6.1;

- иные документы и информации, предусмотренные нормативными правовыми актами Атинского муниципального района Республики Татарстан.

8. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

9. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7.1. настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7.1 настоящего постановления в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

10. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Атинского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Ф. Каюмов

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, в отношении которых осуществляется апробация предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг

1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ:

8042000.99.0.ББ52АЕ04000 (технической направленности, форма обучения: очная);

8042000.99.0.ББ52АЕ16000 (технической направленности, форма обучения: очная с применением сетевой формы реализации);

8042000.99.0.ББ52АЕ28000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная)

8042000.99.0.ББ52АЕ40000 (естественнонаучной направленности, форма обучения: очная с применением сетевой формы реализации)

8042000.99.0.ББ52АЕ52000 (физкультурно - спортивной направленности, форма обучения: очная);

8042000.99.0.ББ52АЕ64000 (физкультурно - спортивной направленности, форма обучения: очная с применением сетевой формы реализации)

8042000.99.0.ББ52АЕ76000 (художественной направленности, форма обучения: очная);

8042000.99.0.ББ52АЕ88000 (художественной направленности, форма обучения: очная с применением сетевой формы реализации)

8042000.99.0.ББ52АЖ00000 (туристско- краеведческой направленности, форма обучения: очная);

8042000.99.0.ББ52АЖ12000 (туристско-краеведческой направленности, форма обучения: очная с применением сетевой формы реализации)

8042000.99.0.ББ52АЖ24000 (социально – педагогической направленности, форма обучения: очная)

8042000.99.0.ББ52АЖ36000 (социально-педагогической направленности, форма обучения: очная с применением сетевой формы реализации)

2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

8042000.99.0.ББ52АН48000 (художественной направленности, форма обучения: очная);

8042000.99.0.ББ52АН96000 (социально-педагогической (социально- гуманитарной) направленности, форма обучения: очная);

8042000.99.0.ББ52АН24000 (физкультурно-спортивной направленности, форма обучения: очная).

Положение
о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг
в социальной сфере по направлению деятельности муниципальных образовательных
организаций «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением
дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа Атнинского муниципального района Республики Татарстан по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным подпунктом 3 части 2.1 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности муниципальных образовательных организаций «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение).

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным подпунктом 3 части 2.1 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ механизмов организации оказания

муниципальных услуг на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Подготовка предложений по использованию информационных систем при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и муниципальных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и муниципальными организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

организует деятельность рабочей группы;

планирует деятельность рабочей группы;

утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.6. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

5.7.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.7.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.7.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.7.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.8. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.9. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Приложение 3
к постановлению
Атнинского районного
исполнительного комитета
Республики Татарстан
от 22.11 2023 № 798

Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности муниципальных образовательных организаций «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Атнинского муниципального района Республики Татарстан

Фамилия, имя, отчество	Должность
Руководитель рабочей группы	
Каюмов Айрат Фанилевич	Руководитель Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан»
Заместитель руководителя рабочей группы	
Фатыхов Рафис Рафкатович	Начальник МКУ «Отдел образования» Атнинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан»
Секретарь рабочей группы	
Гарипова Миляуша Нургалиевна	Директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы» Атнинского муниципального района Республики Татарстан
Члены рабочей группы	
Гимадиев Фердинант Ильдусович	Председатель Финансово-бюджетной палаты Атнинского муниципального района Республики Татарстан
Шарафиев Радик Ирекович	Директор МБУ ДО «Спортивная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан
Абдуллина Лейла Рустамовна	Директор МБУ ДО «Атнинская детская школа искусств» Атнинского муниципального района Республики Татарстан