



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023

г. Менделеевск

КАРАР

№ 621

Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета Менделеевского муниципального района от 08.06.2021 № 68 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Менделеевский муниципальный район» Республики Татарстан», Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что финансовое обеспечение предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг является расходным обязательством бюджета Менделеевского муниципального района (далее - субсидия, расходное обязательство).

2. Утвердить порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Финансово-бюджетной Палате Менделеевского муниципального района (Григорьев М.В.) проводить проверку:

3.1. предоставляемых документальных сведений для подтверждения соблюдения установленных критериев отбора в целях финансового обеспечения исполнения расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления;

3.2. отчетности об использовании субсидии, о достижении значений результатов использования субсидии по формам и срокам, установленным требованиями порядка.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Менделеевского муниципального района и опубликовать на портале правовой информации Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Финансово-бюджетную Палату Менделеевского муниципального района Григорьев М.В.

Руководитель Исполнительного комитета

Р.Р.Искандаров

**Порядок предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
в целях возмещения недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и определяет правила предоставления и расходования из бюджета Менделеевского муниципального района субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - порядок, субсидия, получатели субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, расположенных на территории Менделеевского муниципального района.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Менделеевского муниципального района, предоставляющим субсидию, является Финансово-бюджетная Палата Менделеевского муниципального района (далее - администрация).

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, непредусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего порядка.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета Менделеевского муниципального района о бюджете Менделеевского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, бюджетной росписью бюджета Менделеевского муниципального района и лимитов бюджетных обязательств, на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего порядка.

Затраты получателей субсидии, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, установленную пунктом 1.2 раздела 1 настоящего порядка, производятся за счет собственных средств получателей субсидии.

1.4. Критериями отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) являются:

1.4.1. Наличие у получателей субсидии признаков банкротства, установленных

пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» возникших в результате деятельности.

1.4.2. Недостаток собственных денежных средств на расчетных счетах получателей субсидии, необходимых для погашения просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в результате их деятельности.

1.4.3. В отношении получателей субсидии не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.5. Способ проведения отбора - запрос предложений предприятий - участников отбора на участие в отборе (далее - участники отбора), осуществляемый в порядке, установленном в разделе 2 настоящего порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются Финансово-бюджетной Палатой Менделеевского муниципального района на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета Менделеевского муниципального района о бюджете (проекта решения Совета Менделеевского муниципального района о внесении изменений в решение Совета Менделеевского муниципального района о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Отбор осуществляется способом запроса предложений на основании заявок согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего порядка, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего порядка.

2.2. Отбор осуществляется Финансово-бюджетной Палатой Менделеевского муниципального района (далее - организатор проведения отбора).

2.3. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале (в разделе единого портала) (при наличии возможности) и на официальном сайте Менделеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении запроса предложений участников отбора на участие в отборе не позднее чем за два календарных дня до даты начала проведения такого отбора с указанием:

2.3.1. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора проведения отбора, проводящего отбор участников.

2.3.3. Целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего порядка, а также показателей достижения значений результатов использования субсидии.

2.3.4. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором

размещено объявление о проведении отбора.

2.3.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.3.5.1. Участник отбора должен соответствовать критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего порядка.

2.3.5.2. У участников отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.5.3. У участников отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по заработной плате.

2.3.5.4. У участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Менделеевского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам.

2.3.5.5. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.5.6. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5.7. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях или главных бухгалтерах участников отбора.

2.4. Участники отбора направляют организатору проведения отбора свои предложения в виде заявок согласно Приложению №1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего порядка, с приложением заверенных копий следующих документов:

2.4.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный финансовый год с отметкой налогового органа о принятии.

2.4.2. Справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей на момент формирования заявок, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего порядка.

2.4.3. Документы, обосновывающие размер запрашиваемой субсидии

получателями субсидии (расчет с приложением подтверждающих документов).

2.4.4. Выписки кредитных организаций о состоянии расчетных счетов получателей субсидии, подтверждающие факт наличия недостаточности денежных средств для исполнения обязательств по уплате просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся у получателей субсидии в результате деятельности.

2.4.5. Документы, подтверждающие, что финансовое положение получателей субсидии отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», возникновению которых послужила их деятельность.

Организатор проведения отбора вправе запрашивать у участников отбора иную (дополнительную) документацию, необходимую для предоставления субсидии.

Установленные данным пунктом настоящего порядка документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителей и скреплены печатью.

Участники отбора несут ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием заявок начинается с даты и времени, обозначенных в объявлении о проведении отбора (далее - объявление), и заканчивается в дату и время окончания подачи заявок, обозначенных в объявлении.

2.6. Полученные после окончания установленного срока проведения отбора заявки не рассматриваются и не принимаются.

2.7. Участники отбора могут направить только по одной заявке.

2.8. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором проведения отбора в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее подачи.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителей и скреплены печатью.

2.9. Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированную заявку.

2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок и подведение итогов отбора:

2.10.1. Организатор отбора назначает комиссию по рассмотрению заявок и подведению итогов отбора (далее - комиссия). Состав комиссии определен Приложением № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего порядка.

2.10.2. Назначаются: дата, время и место проведения рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.

2.10.3. Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего порядка, и подводит итоги отбора, определяя получателей субсидии и суммы субсидии, предоставляемые получателям субсидии.

2.10.4. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе участников отбора или об отклонении заявок по основаниям, указанным в подпункте 2.10.5 пункта 2.10 раздела

2 настоящего порядка. Решение о допуске (отклонении) заявок отражается в протоколе рассмотрения заявок и подведения итогов отбора.

2.10.5. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения и оценки:

2.10.5.1. Несоответствие участников отбора требованиям, установленным подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего порядка.

2.10.5.2. Несоответствие комплектности представленных участниками отбора заявок и документов и несоблюдение ими требований, установленных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего порядка.

2.10.5.3. Несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении.

2.10.5.4. Недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе.

2.10.5.5. Отсутствие согласия участников отбора:

- на публикацию (размещение) в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами утвержденных в бюджете Приволжского муниципального района лимитов бюджетных обязательств);

- на осуществление контроля, последующего контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.10.5.6. Подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10.6. По результатам рассмотрения заявок комиссия подводит итоги отбора. По результатам отбора происходит признание участника (ов) отбора победителем (ями) отбора. Решение комиссии об итогах отбора оформляется протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов отбора (далее - протокол), который подписывается председателем и членами комиссии.

2.10.7. Протокол должен содержать следующие сведения:

2.10.7.1. Дата, время и место проведения рассмотрения заявок.

2.10.7.2. Информация о всех участниках отбора, заявки которых были рассмотрены.

2.10.7.3. Информация об участниках отбора, заявки которых были приняты.

2.10.7.4. Информация об участниках отбора, заявки которых были отозваны.

2.10.7.5. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения.

2.10.7.6. Информация об участниках отбора - получателях субсидии.

2.10.7.7. Информация о размерах субсидии, предоставляемой получателям субсидии.

2.10.8. Участники отбора, допущенные и не допущенные к участию в отборе, уведомляются организатором проведения отбора о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем

вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.10.9. Организатор проведения отбора обеспечивает размещение протокола на едином портале (при наличии возможности) и на официальном сайте Менделеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подведения итогов отбора.

2.11. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего порядка, и по результатам рассмотрения заявок признана комиссией соответствующей требованиям, установленным подпунктом 2.3.5 пункта 2.3 раздела 2 настоящего порядка, комиссия принимает решение в отборе единственной заявки на право получения субсидии.

2.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений.

2.12.1. Организатор проведения отбора вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения обеспечиваются организатором отбора к размещению на едином портале (при наличии возможности) и на официальном сайте Менделеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на едином портале (при наличии возможности) и на официальном сайте Менделеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» внесенных изменений в объявление до даты окончания подачи заявок он составлял не менее 15 календарных дней.

2.13. В случае признания участника отбора получателем субсидии он обязан заключить соглашение с Финансово-бюджетной Палатой Менделеевского муниципального района о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.4 раздела 3 настоящего порядка.

При уклонении или отказе получателя субсидии от заключения в установленный срок соглашения он утрачивает право на получение субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателям субсидии, соответствующим критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего порядка, в целях, установленных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего порядка.

3.2. Средства субсидии не могут быть конвертируемыми в иностранную валюту.

3.3. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Условием предоставления субсидии является наличие соглашений, заключенных между получателями субсидии и Финансово-бюджетной Палатой Менделеевского муниципального района в соответствии с типовой формой, утвержденной законодательством Российской Федерации, в которых должны быть предусмотрены необходимые положения, регулирующие особенности предоставления субсидии и отвечающие нормам и требованиям законодательства Российской Федерации (далее - соглашения).

Финансово-бюджетная Палата Менделеевского муниципального района в течение двух рабочих дней с момента размещения протоколов на едином портале (при наличии возможности) и на официальном сайте Менделеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет подготовку проектов соглашений, их согласования (с Первым заместителем руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по строительству и ЖКХ, заместителем руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по экономике, ТОСЕР и содействию предпринимательства, начальником юридического отдела, начальником МБУ «Централизованная бухгалтерия Менделеевского муниципального района) и направление получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней, после получения проектов соглашений, осуществляют подписание проектов соглашений и направляют их в администрацию.

В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашениях, получатели субсидии согласовывают новые условия соглашений или расторгают соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашений (при необходимости), заключаются между получателями субсидии и Финансово-бюджетной Палатой Менделеевского муниципального района в соответствии с типовой формой, утвержденной законодательством Российской Федерации.

3.5. Субсидия предоставляется получателям субсидии в размере согласно представленным расчетам недополученных доходов и (или) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно Приложению № 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего порядка, с приложением копий подтверждающих документов (акты сверок взаимных расчетов с контрагентами, муниципальные контракты (договоры, соглашения), расчеты, счета на оплату, счета-фактуры, акты оказанных услуг, платежные поручения, иные документы, подтверждающие показатели), оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Расходы получателей субсидии, превышающие размер субсидии, не подлежат возмещению из средств бюджета Менделеевского муниципального района, а производятся за счет собственных средств получателей субсидии.

Финансово-бюджетная Палата Менделеевского муниципального района вправе запрашивать у получателей субсидии иную документацию, необходимую для

предоставления субсидии.

Установленные данным пунктом настоящего порядка документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителей получателей субсидии и скреплены печатью.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансово-бюджетная Палата Менделеевского муниципального района в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов, установленных разделом 3 настоящего порядка:

3.6.1. Осуществляет проверку комплектности данных документов, а также проверку полноты, достоверности и прозрачности, указанных в них сведений.

3.6.2. Финансово-бюджетная Палата Менделеевского муниципального района направляет получателям субсидии уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение требований и условий, установленных разделом 3 настоящего порядка;

- непредставление полного комплекта документов в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего порядка;

- установление в документах, указанных в разделе 3 настоящего порядка, факта недостоверности представленной получателями субсидии информации.

Уведомления об отказе в предоставлении субсидии должны содержать обоснования отказа, установленные подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 настоящего порядка.

3.7. Финансово-бюджетная Палата Менделеевского муниципального района производит финансирование субсидии в установленном порядке при соблюдении условий и требований, определенных настоящим порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на данные цели в соответствии с решением Совета Менделеевского муниципального района «О бюджете Менделеевского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период».

3.8. Неиспользованные по итогам текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Менделеевского муниципального района.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии обеспечивают результативность, целевое и эффективное использование субсидии.

4.2. В целях осуществления контроля за целевым использованием субсидии, оценки эффективности использования субсидии, достижения значений результатов использования субсидии получатели субсидии представляют в Финансово-бюджетную Палату Менделеевского муниципального района следующие отчеты в следующие сроки:

4.2.1. Отчет об использовании субсидии муниципальными унитарными предприятиями в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового

обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно Приложению № 4, являющемуся неотъемлемой частью настоящего порядка, (далее - отчет) - ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.2. Отчет о достижении значений результатов использования субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно Приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего порядка, (далее - отчет) - до 31 января года, следующего за отчетным.

4.3. Финансово-бюджетная Палата Менделеевского муниципального района в течение трех рабочих дней с момента предоставления отчетов, установленных пунктом 4.2 раздела 4 настоящего порядка, осуществляет проверку данных.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контрольно-счетная Палата Менделеевского муниципального района осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии.

5.2. Получатели субсидии дают согласие на осуществление контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными соглашениями, указанными в пункте 3.4 раздела 3 настоящего порядка, несут ответственность за целевое использование субсидии, а также за соблюдение настоящего порядка и достоверность предоставляемых сведений.

5.4. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателями субсидии условий и требований, установленных настоящим порядком, к получателям субсидии применяются меры принуждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязательствами, установленными соглашениями, указанными в пункте 3.4 раздела 3 настоящего порядка.

5.5. Нецелевое использование субсидии подлежит взысканию в доход бюджета Менделеевского муниципального района, из которого предоставлена субсидия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
в целях возмещения недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

На официальном бланке Форма

Председателю Финансово-бюджетной

Палаты Менделеевского муниципального района

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района от _____ 20 ____ № _____ -п «Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» (далее - порядок, субсидия) прошу предоставить в установленном порядке в 20__ году субсидию из бюджета Менделеевского муниципального района на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности (наименование предприятия)

1. Полное наименование предприятия:

2. Юридический адрес предприятия:

3. Почтовый адрес предприятия:

4. Платежные реквизиты предприятия для получения субсидии:

5. Размер субсидии:

(цифрами, прописью)

6. Перечень прилагаемых документов:

6.1. _____

6.2. _____

6.3. _____

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Даю согласие:

- на публикацию (размещение) в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- на получение субсидии в меньшем размере в пределах бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объема субсидии над суммой утвержденных в бюджете Менделеевского муниципального района лимитов бюджетных обязательств);
- на осуществление контроля, последующего контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
в целях возмещения недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

КОМИССИЯ
по рассмотрению заявок и подведению итогов отбора

Председатель комиссии:

Председатель Финансово-бюджетной Палаты Менделеевского муниципального района

Члены комиссии:

- Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по строительству и ЖКХ,
- заместитель руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по экономике, ТОСЕР и содействию предпринимательства

Секретарь комиссии:

- начальник отдела Финансово-бюджетной Палаты Менделеевского муниципального района

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
в целях возмещения недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Форма

РАСЧЕТ

(наименование предприятия)

недополученных доходов и (или) затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(наименование спортивного объекта)

на _____
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия субсидии	Наименование затрат, связанных с реализацией мероприятий	Сумма затрат (руб.)	Обоснование суммы затрат
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
в целях возмещения недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Форма

ОТЧЕТ

(наименование предприятия)

об использовании субсидии муниципальным унитарным предприятиям
в целях возмещение недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(наименование спортивного объекта)

за _____
(период)

№ п/п	Наименование субсидии	Объем обязательств на текущий финансовый год в соответствии с соглашением (руб.)	Объем предоставленной субсидии из бюджета Приволжского муниципального района (руб.)	Израсходовано субсидии (руб.)	Остаток неиспользованной субсидии, подлежащий возврату в бюджет Приволжского муниципального района (руб.)
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидии
муниципальным унитарным предприятиям
в целях возмещения недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

Форма

П

ОТЧЕТ

(наименование предприятия)

о достижении значений результатов использования субсидии
муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения
недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(наименование спортивного объекта)

за _____
(период)

№ п/п	Наименование мероприятия субсидии	Наименование показателя достижения значений результатов	Единица измерения	Год, на который запланировано достижение показателя достижения значений результатов	Показатель достижения значений результатов		Величина отклонения %	Причина отклонения
					план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)