



Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Республики Татарстан государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Татарстан государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)».

2. Министерству здравоохранения Республики Татарстан обеспечить своевременное представление в установленном порядке предложений о внесении изменений в утвержденный настоящим Указом Административный регламент в случаях, установленных законодательством.

3. Признать утратившим силу Указ Президента Республики Татарстан от 25 ноября 2021 года № УП-901 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения Республики Татарстан государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности».

4. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

**Раис
Республики Татарстан**



Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
23 октября 2023 года
№ 722

Утвержден
Указом Раиса
Республики Татарстан

от «23» октября 2023 года

№ 722

**Административный регламент
предоставления Министерством здравоохранения Республики Татарстан
государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями, входящими
в частную систему здравоохранения, на территории инновационного
центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным
органам исполнительной власти, организациями федеральных органов
исполнительной власти, в которых федеральным законом
предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также
организациями, осуществляющими деятельность по оказанию
высокотехнологичной медицинской помощи)»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Республики Татарстан государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)» (далее – государственная услуга) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее также – Министерство), его уполномоченных должностных лиц.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявитель) являются:

1) медицинские и иные организации, индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие медицинскую деятельность (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя), обратившиеся в Министерство с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – заявление);

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о лицензии на осуществление медицинской деятельности и иной информации по предоставлению государственной услуги, либо их уполномоченные представители.

1.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу) не проводится.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, организациями федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также организациями, осуществляющими деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: Министерство здравоохранения Республики Татарстан.

Ответственным структурным подразделением за предоставление государственной услуги является отдел по лицензированию медицинской деятельности Управления по лицензированию Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее – отдел по лицензированию).

Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии на осуществление медицинской деятельности (далее – решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии);

2) решение о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности (далее соответственно – решение о внесении изменений (об отказе во внесении

изменений) в реестр лицензий, реестр лицензий);

3) прекращение действия лицензии на осуществление медицинской деятельности по заявлению лицензиата (далее соответственно – прекращение действия лицензии, лицензия);

4) предоставление сведений из реестра лицензий;

5) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее также – исправление допущенных опечаток и (или) ошибок).

2.3.1. Результат предоставления государственной услуги оформляется приказом Министерства. Регистрация приказа Министерства осуществляется в установленном порядке.

Результат предоставления государственной услуги фиксируется в автоматизированной информационной системе «Росздравнадзор (Лицензирующий орган)».

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в электронной форме в виде выписки из реестра лицензий.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

1) 15 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

2) пять рабочих дней (по маршрутному листу) со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случаях:

реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния;

изменения наименования юридического лица;

изменения места нахождения юридического лица;

изменения места жительства индивидуального предпринимателя;

изменения имени, фамилии, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя;

изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

изменения адреса места осуществления медицинской деятельности;

изменения в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственной услуги, наименования лицензируемого вида деятельности, перечня работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе медицинской деятельности, если необходимость внесения изменений в реестр лицензий определена этим нормативным правовым актом;

прекращения медицинской деятельности по одному или нескольким адресам ее осуществления, предусмотренным лицензией;

намерения лицензиата внести изменения в предусмотренный лицензией перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, в части прекращения выполнения работ, оказания

услуг;

3) 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случаях:

намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии;

намерения лицензиата выполнять работы, оказывать услуги, составляющие медицинскую деятельность, не указанные в лицензии;

4) три рабочих дня со дня приема заявления о прекращении действия лицензии;

5) три рабочих дня со дня приема заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий;

6) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок – не более пяти рабочих дней со дня регистрации обращения.

2.4.1. Срок приостановления предоставления государственной услуги в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 13 и частью 12³ статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», составляет 15 рабочих дней.

2.4.2. Направление результата предоставления государственной услуги заявителю осуществляется в следующие сроки:

направление уведомления о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий – в течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий;

направление уведомления об отказе в предоставлении лицензии, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, о прекращении действия лицензии, а также о предоставлении сведений из реестра лицензий – не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (далее – Региональный портал), на официальном сайте Министерства размещены:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

сведения об органах (учреждениях) и уполномоченных должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги;

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их уполномоченных должностных лиц.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель:

1) для получения лицензии:

а) заявление о предоставлении лицензии, заполненное посредством Единого портала или Регионального портала;

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов заявителю);

в) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

г) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных работ (услуг);

д) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с заявителем трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копию договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

е) опись прилагаемых документов.

Представление копий документов, указанных в подпунктах «в» и «г» подпункта 1 настоящего пункта, не требуется в случае внесения соискателем лицензии информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;

2) для внесения изменений в реестр лицензий, в случаях, указанных в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего Административного регламента:

а) заявление о внесении изменений в реестр лицензий, заполненное посредством Единого портала или Регионального портала;

б) данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата – юридического лица) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата – индивидуального предпринимателя);

в) опись прилагаемых документов;

3) для внесения изменений в реестр лицензий, в случаях, указанных в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего Административного регламента:

а) заявление о внесении изменений в реестр лицензий, заполненное посредством Единого портала или Регионального портала;

б) копии документов, предусмотренные подпунктами «б» – «д» подпункта 1 настоящего пункта;

в) опись прилагаемых документов.

Представление копий документов, указанных в подпунктах «в» и «г» подпункта 1 настоящего пункта, не требуется в случае внесения лицензиатом информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения;

4) для прекращения действия лицензии – заявление о прекращении действия лицензии, заполненное посредством Единого портала или Регионального портала;

5) для получения сведений о конкретной лицензии – заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий, заполненное посредством Единого портала или Регионального портала.

2.6.2. Соискатель лицензии или лицензиат представляет документы в Министерство в форме электронного документа посредством Единого портала или Регионального портала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления в электронной форме заявитель подписывает заявление и прилагаемые к нему в электронной форме документы (сведения) с использованием электронной подписи в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента.

2.6.3. При направлении заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Использование простой электронной подписи допускается в случае обращения в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении сведений из реестра лицензий и иных сведений о лицензировании, а также в случаях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Использование заявителем простой электронной подписи и усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6.4. Министерство в целях предоставления государственной услуги направляет межведомственные запросы о предоставлении информации:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан:

а) о представлении информации, подтверждающей факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

б) о представлении информации, подтверждающей факт постановки на учет заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан – о представлении информации, подтверждающей факт наличия у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) – о представлении информации, подтверждающей факт получения заявителем санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии или лицензиатом заявленных работ (услуг);

4) в Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан – о представлении информации, подтверждающей факт уплаты заявителями государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Заявители вправе представить документы и сведения, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть направлены, при наличии такой возможности, в электронной форме и представлены в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом для представления документов, определенных пунктом 2.6.3 настоящего Административного регламента.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в части предоставления лицензии и внесения изменений в реестр лицензий.

2.8.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии или внесения

изменений в реестр лицензий являются:

1) представление заявления о предоставлении лицензии с нарушением подпункта 1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

2) представление заявления о внесении изменений в реестр лицензий с нарушением подпунктов 2 и 3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3) представление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, не в полном объеме.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты получения заявителем уведомления Министерства о необходимости устранения в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, в случаях:

1) подачи заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением подпункта 1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, и представлении документов не в полном объеме;

2) подачи заявления о внесении изменений в реестр лицензий, оформленного с нарушением подпунктов 2 и 3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, и представлении документов не в полном объеме.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Сведения о размере государственной пошлины размещены на Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Министерства.

Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Бесплатно предоставляются сведения из реестра лицензий в виде выписки из реестра лицензий, в виде копии акта лицензирующего органа о принятом решении, в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений, выдаваемой в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче заявления отсутствует, поскольку подача заявления производится посредством Единого портала или Регионального портала.

2.11. Срок регистрации заявления.

2.11.1. Срок регистрации заявления составляет один рабочий день со дня его поступления в Министерство.

2.11.2. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) днем рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, отсутствуют, поскольку подача заявления производится посредством Единого портала или Регионального портала.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, его уполномоченных должностных лиц;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителя, иных лиц на решения, действия (бездействие) Министерства, его уполномоченных должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его уполномоченных должностных лиц;

возможность представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала или Регионального портала в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

предоставление государственной услуги в электронной форме.

2.13.3. Взаимодействие заявителя (его представителя) с уполномоченными должностными лицами Министерства.

При направлении заявления посредством Единого портала, Регионального портала взаимодействие заявителя с уполномоченными должностными лицами Министерства не осуществляется.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на Едином портале, Региональном портале и на официальном сайте Министерства.

2.13.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на Едином портале, на Региональном портале.

2.13.5. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.14.1. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра не осуществляется.

2.14.2. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не требуется.

2.14.3. При предоставлении государственной услуги используется автоматизированная информационная система «Росздравнадзор

(Лицензирующий орган)».

2.14.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства и Региональном портале на государственных языках Республики Татарстан.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

рассмотрение заявления и документов (сведений) о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

рассмотрение заявления и документов (сведений) о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий;

прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата или его правопреемника;

предоставление сведений из реестра лицензий;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Рассмотрение заявления и документов (сведений) о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

3.2. Административная процедура «Рассмотрение заявления и документов (сведений) о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется в связи с поступлением в Министерство заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в форме электронных документов посредством Единого портала или Регионального портала.

3.2.1. Заявление о предоставлении лицензии и документы (сведения) принимаются Министерством по описи с отметкой о дате приема, соискателю лицензии с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления и прилагаемых к нему документов (сведений).

3.3. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела по лицензированию.

3.4. Начальник отдела по лицензированию в течение одного рабочего дня со дня регистрации поступивших в Министерство заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), указанных в подпункте

1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, назначает из числа сотрудников отдела по лицензированию ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее – ответственный исполнитель).

3.5. Рассмотрение заявления и документов (сведений), указанных в подпункте 1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляются в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

3.6. При получении Министерством заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), оформленных с нарушением подпункта 1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня их приема направляет соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в течение 15 рабочих дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

3.7. В случае непредставления соискателем лицензии в течение 15 рабочих дней со дня получения соискателем лицензии уведомления, указанного в пункте 3.6 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений), указанных в подпункте 1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней направляет соискателю лицензии уведомление о возврате заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

3.8. Ответственный исполнитель не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений), указанных в подпункте 1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, осуществляет оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, проверку полноты и достоверности представленных сведений, в том числе полученных Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан – сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином

государственном реестре юридических лиц – для юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, а также сведения о постановке на учет соискателя лицензии – юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан – сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) – сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

от Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан – сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

3.9. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, утвержденным приказом Министерства.

В случае если по результатам оценки выявлено несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия на осуществление медицинской деятельности указанному соискателю лицензии предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые соискатель лицензии намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

3.10. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений) в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении о возврате заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов (сведений) информирует соискателя лицензии любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты

соискателя лицензии, об их принятии Министерством к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной оценки соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя лицензионными требованиями.

3.10.1. О проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется Министерством за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии.

3.10.2. Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи. Если в ходе выездной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, об этом делается отметка в акте оценки, и подписание его руководителем, иным уполномоченным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата не требуется. В этом случае материалы фотосъемки и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

3.10.3. Предметом внеплановой выездной оценки является состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников.

3.10.4. При проведении выездной оценки Министерство может привлекать к проведению такой оценки не заинтересованных в результатах оценки экспертов или экспертные организации, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные Министерству организации по месту осуществления деятельности эксперта или указанных организаций (далее – эксперты).

3.10.4.1. Привлечение экспертов осуществляется на бесплатной для соискателей лицензии основе на основании решения Министерства, подписанного уполномоченным должностным лицом.

3.10.4.2. Мнения экспертов излагаются в справке (экспертном мнении), подписанной экспертами и уполномоченными должностными лицами, которая прилагается к акту оценки.

3.10.5. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственной услуги, такое лицензионное требование установлено.

3.11. В течение трех рабочих дней со дня завершения внеплановой выездной оценки соискателя лицензии ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных сведений

и внеплановой выездной оценки готовит проект приказа:

- 1) о предоставлении лицензии;
- 2) об отказе в предоставлении лицензии в случаях:
 - а) наличия в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;
 - б) установления в ходе оценки несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.12. Приказ Министерства о предоставлении лицензии подписывается уполномоченным должностным лицом, имеющим право подписи от имени Министерства.

3.13. Приказ Министерства о предоставлении лицензии должен содержать:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, место нахождения юридического лица, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность;
- 6) номер и дату приказа Министерства о предоставлении лицензии.

3.14. В случае принятия Министерством решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа Министерства о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.15. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о предоставлении лицензии соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Уведомление направляется с использованием личного кабинета соискателю лицензии на Едином портале.

3.16. В случае если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.17. Уведомление о предоставлении лицензии и выписка из реестра лицензий подписываются уполномоченным должностным лицом, имеющим право подписи от имени Министерства.

3.18. В течении трех рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии.

В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа в предоставлении лицензии. Если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта оценки соответствия соискателя лицензии.

3.19. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии подписывается уполномоченным должностным лицом, имеющим право подписи от имени Министерства.

3.20. Срок принятия Министерством решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений).

3.21. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении лицензии.

3.22. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

3.23. Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа Министерства о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении и внесение соответствующей записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий.

Рассмотрение заявления и документов

(сведений) о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий

3.24. Административная процедура «Рассмотрение заявления и документов (сведений) о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий» осуществляется в связи с поступлением в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.6.1 настоящего

Административного регламента в форме электронных документов посредством Единого портала или Регионального портала.

3.25. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий и документы (сведения) принимаются Министерством по описи с отметкой о дате приема. Лицензиату с использованием его личного кабинета на Едином портале направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

3.26. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела по лицензированию.

3.27. Начальник отдела по лицензированию в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), указанных в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, назначает из числа сотрудников отдела по лицензированию ответственного исполнителя.

3.28. Рассмотрение заявления и документов (сведений), указанных в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе внесения изменений) осуществляются в сроки, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

3.29. При получении Министерством заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), оформленных с нарушением подпункта 2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления направляет уведомление о необходимости устранения в течение 15 рабочих дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

3.30. В случае непредставления лицензиатом в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.29 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме документов (сведений), указанных в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней направляет лицензиату уведомление о возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов (сведений) с мотивированным обоснованием причин возврата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом. Уведомление о возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий

направляется лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.31. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме документов (сведений), указанных в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления о выявленных нарушениях и (или) представлении документов, которые отсутствуют, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений) информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата, об их принятии Министерством к рассмотрению.

Срок принятия Министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе внесения изменений в реестр лицензий исчисляется со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений).

3.32. Ответственный исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме документов (сведений) осуществляет оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, в том числе проверку полноты и достоверности представленных сведений, с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, с целью определения:

- 1) наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий;
- 2) полноты и достоверности сведений, представленных в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и документах (сведениях), в том числе сведений, полученных Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан – сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц – для юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, а также сведения о постановке на учет лицензиата – юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

от Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан – сведения об уплате государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий.

3.33. В течение двух рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений ответственный исполнитель готовит проект приказа:

а) о внесении изменений в реестр лицензий;

б) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в случае наличия в представленных лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации.

Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия Министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий.

3.34. Приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий подписывается уполномоченным должностным лицом, имеющим право подписи от имени Министерства.

3.35. Приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий должен содержать:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и сокращенное (при наличии) наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, место нахождения юридического лица, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность;
- 6) номер и дату приказа Министерства о внесении изменений в реестр лицензий.

3.36. Реквизиты приказа Министерства о внесении изменений в реестр лицензий вносятся в реестр лицензий.

3.37. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Уведомление направляется с использованием личного кабинета лицензиата на Едином портале.

3.38. В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.39. Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписка из реестра лицензий подписываются уполномоченным должностным лицом, имеющим право подписи от имени Министерства.

3.40. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

3.41. Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий подписывается уполномоченным должностным лицом, имеющим право подписи от имени Министерства.

3.42. Начальник отдела по лицензированию в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших в Министерство заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), указанных в подпункте 3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, назначает из числа сотрудников отдела по лицензированию ответственного исполнителя.

3.43. Рассмотрение заявления и документов (сведений), указанных в подпункте 3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий осуществляются в сроки, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

3.44. При получении Министерством заявления и документов (сведений) о внесении изменений в реестр лицензий, оформленных с нарушением подпункта 3 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня их приема направляет уведомление о необходимости устранения в течение 15 рабочих дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

3.45. В случае непредставления лицензиатом в течение 15 рабочих дней с момента получения лицензиатом уведомления, указанного в пункте 3.43 настоящего Административного регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в подпункте 3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней направляет лицензиату уведомление о возврате заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов (сведений) с мотивированным

обоснованием причин возврата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом.

3.46. Ответственный исполнитель не позднее трех рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов (сведений), указанных в подпункте 3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, осуществляет оценку соответствия лицензиата лицензионным требованиям, в том числе проверку полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений, в том числе полученных путем межведомственного информационного взаимодействия, с целью определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента (полноты документов);

2) наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий.

3.47. В рамках межведомственного информационного взаимодействия ответственный исполнитель получает следующие сведения:

от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан – сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц – для юридических лиц, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, а также сведения о постановке на учет лицензиата – юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан – сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан) – сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

от Управления Федерального казначейства по Республике Татарстан – сведения об уплате государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий.

3.48. В случае представления лицензиатом надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме документов (сведений), указанных в подпункте 3 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения в течение 15 рабочих

дней с даты получения уведомления о выявленных нарушениях и (или) представлении документов, которые отсутствуют, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов (сведений) информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата, об их принятии Министерством к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной оценки соответствия юридического предпринимателя, индивидуального предпринимателя лицензионным требованиям.

3.48.1. О проведении выездной оценки лицензиат уведомляется лицензирующим органом за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты лицензиата.

3.48.2. Выездная оценка с использованием средств дистанционного взаимодействия осуществляется посредством аудио- или видеосвязи. Если в ходе выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям осуществлялись фотосъемка и (или) видеозапись, об этом делается отметка в акте оценки, и подписание его руководителем, иным уполномоченным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата не требуется. В этом случае материалы фотосъемки и (или) видеозаписи прилагаются к акту оценки. Результаты оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям оформляются актом оценки.

3.48.3. Предметом внеплановой выездной оценки является состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.48.4. При проведении выездной оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям Министерство может привлекать к проведению такой оценки экспертов.

Мнения экспертов излагаются в справке (экспертном мнении), подписанной экспертами и уполномоченными должностными лицами, которая прилагается к акту оценки.

3.48.5. В случае выявления несоответствия лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует лицензиат, каким нормативным правовым актом, регулирующим предоставление государственной услуги, такое лицензионное требование установлено.

3.49. В течение трех рабочих дней с даты завершения внеплановой выездной оценки лицензиата, ответственный исполнитель с учетом результатов проверки полноты и достоверности представленных лицензиатом сведений и внеплановой выездной оценки готовит проект приказа:

- 1) о внесении изменений в реестр лицензий;
- 2) об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в случаях:
 - а) наличия в представленном лицензиатом заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;
 - б) установления в ходе оценки несоответствия лицензиата лицензионным требованиям.

Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия Министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.50. В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в реестр лицензий запись о внесении изменений в реестр лицензий вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа Министерства.

3.51. Приказ Министерства о внесении изменений в реестр лицензий должен содержать данные, предусмотренные пунктом 3.35 настоящего Административного регламента.

3.52. Реквизиты приказа Министерства о внесении изменений в реестр лицензий вносятся в реестр лицензий.

3.53. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет уведомление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием личного кабинета лицензиата на Едином портале.

3.54. В случае если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, ответственный исполнитель одновременно с направлением уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.55. Уведомление о внесении изменений в реестр лицензий и выписка из реестра лицензий подписываются уполномоченным должностным лицом, имеющим право подписи от имени Министерства.

3.56. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об отказе во внесении изменений в реестр лицензий ответственный исполнитель направляет лицензиату уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения лицензиатом. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, явившихся основанием для отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

3.57. Уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий

подписывается уполномоченным должностным лицом, имеющим право подписи от имени Министерства.

3.58. Критериями принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий.

3.59. Результатом административной процедуры является принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в реестр лицензий.

3.60. Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа Министерства о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий и внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата или его правопреемника

3.61. Административная процедура «Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата или его правопреемника» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата или его правопреемника заявления о прекращении действия лицензии, указанного в подпункте 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента в форме электронного документа посредством Единого портала или Регионального портала.

3.62. Начальник отдела по лицензированию в течение одного рабочего дня с даты регистрации, поступившего в Министерство заявления о прекращении действия лицензии, указанного в подпункте 4 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, назначает из числа сотрудников отдела по лицензированию ответственного исполнителя.

3.63. Ответственный исполнитель не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о прекращении действия лицензии осуществляет:

- 1) оценку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;
- 2) оформление проекта приказа о прекращении действия лицензии.

3.64. Решение Министерства о прекращении действия лицензии оформляется приказом о прекращении действия лицензии.

3.65. Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий (вносится в день регистрации приказа о прекращении действия лицензии).

Ответственный исполнитель вносит сведения о прекращении действия лицензии в реестр лицензий не позднее трех рабочих дней с даты поступления от лицензиата заявления о прекращении.

3.66. Приказ Министерства о прекращении действия лицензии подписывается уполномоченным должностным лицом, имеющим право подписи от имени Министерства.

3.67. Реквизиты приказа о прекращении действия лицензии вносятся в реестр лицензий.

3.68. В течение трех рабочих дней после внесения записи о прекращении действия лицензии в реестр лицензий Министерство направляет уведомление о прекращении действия лицензии лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.69. Уведомление о прекращении действия лицензии и сведения из реестра лицензий подписываются уполномоченным должностным лицом, имеющим право подписи от имени Министерства.

3.70. Документы, связанные с прекращением действия лицензии, приобщаются ответственным исполнителем к лицензионному делу.

3.71. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление заявления лицензиата или его правопреемника о прекращении действия лицензии.

3.72. Результатом административной процедуры является прекращение действия лицензии.

3.73. Способом фиксации результата административной процедуры является издание приказа Министерства о прекращении действия лицензии, внесение соответствующей записи в реестр лицензий.

Предоставление сведений из реестра лицензий

3.74. Административная процедура «Предоставление сведений из реестра лицензий» осуществляется в связи с поступлением от физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, или юридического лица заявления, указанного в подпункте 5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента в форме электронного документа посредством Единого портала или Регионального портала.

3.75. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий:

- 1) проверяет наличие сведений о лицензии в реестре лицензий;
- 2) оформляет и направляет (выдает) заявителю сведения о лицензии в виде выписки из реестра лицензий либо копию приказа лицензирующего органа о принятом решении;
- 3) направляет (выдает) заявителю справку об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения лицензиата.

3.76. Сведения о лицензии направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.77. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

3.78. Результатом административной процедуры является вручение (направление) заявителю сведений из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений по форме согласно приложению № 1

к настоящему Административному регламенту.

3.79. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, либо копии приказа лицензирующего органа о принятом решении.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.80. В случае выявления заявителем в реестре лицензий опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.81. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.82. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный исполнитель осуществляет в соответствии с установленным в Министерстве порядком делопроизводства исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующего заявления.

3.83. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.84. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление заявителю письма с информацией об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.85. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение исправлений в реестр лицензий, документы, подготовленные после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.86. Срок выполнения указанной административной процедуры (действия) не включается в срок предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, и исполнением уполномоченными

должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется лицом, ответственным за выполнение соответствующей административной процедуры, и заместителем министра, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Министерства.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Министерства.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Министерства) и внеплановыми.

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) проверка устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) уполномоченных должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.6. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом, а также путем обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его уполномоченных должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги и нарушающих требования настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Министерства, его уполномоченных должностных лиц и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование представления документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Административным регламентом при предоставлении государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;
- 6) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Административным регламентом при предоставлении государственной услуги;
- 7) отказ Министерства, а также его уполномоченных должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, настоящим Административным регламентом;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://minzdrav.tatarstan.ru>), Регионального портала (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) должность его руководителя и (или) работника Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства.

5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, регулируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Республики Татарстан
государственной услуги «Лицензирование
медицинской деятельности (за
исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»,
организациями, подведомственными
федеральным органам исполнительной
власти, организациями федеральных
органов исполнительной власти, в которых
федеральным законом предусмотрена
военная и приравненная к ней служба, а
также организациями, осуществляющими
деятельность по оказанию
высокотехнологичной медицинской
помощи)»

Форма

СПРАВКА

об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий
на осуществление медицинской деятельности

В реестре лицензий на осуществление медицинской деятельности по
состоянию на _____ отсутствуют сведения о лицензии
(указывается дата)
на осуществление медицинской деятельности, выданной Министерством
здравоохранения Республики Татарстан _____.

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя в соответствии с заявлением о предоставлении сведений о лицензии на осуществление
медицинской деятельности)

(должность уполномоченного лица
министерства)

(подпись уполномоченного лица
министерства)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения Республики Татарстан
государственной услуги «Лицензирование
медицинской деятельности (за
исключением указанной деятельности,
осуществляемой медицинскими
организациями и другими организациями,
входящими в частную систему
здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»,
организациями, подведомственными
федеральным органам исполнительной
власти, организациями федеральных
органов исполнительной власти, в которых
федеральным законом предусмотрена
военная и приравненная к ней служба, а
также организациями, осуществляющими
деятельность по оказанию
высокотехнологичной медицинской
помощи)»

Форма

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется Министерством здравоохранения Республики Татарстан)

В Министерство здравоохранения
Республики Татарстан

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах*

Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя) _____

Адрес места нахождения юридического лица (адрес места жительства
индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес электронной почты _____

Прошу исправить в лицензии от _____ № _____
на осуществление медицинской деятельности, выданной _____

(наименование лицензирующего органа)

следующие опечатки и (или) ошибки:

Руководитель юридического лица
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(подпись/усиленная
квалифицированная
электронная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

*К заявлению прилагаются документы, опечатки и (или) ошибки в которых подлежат исправлению.
