



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 10 2023 год

КАРАР

№ 772

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ от 07.03.2019 № 151 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Спасского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров в Спасском муниципальном районе РТ»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях возмещения части затрат в связи с производством молока, а также в целях проведения мероприятий по сохранению и увеличению численности поголовья коров в Спасском муниципальном районе, Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ от 07.03.2019 № 151 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Спасского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим шесть и более голов дойных коров в Спасском муниципальном районе РТ следующие изменения:

1.1. Утвердить в новой редакции Порядок предоставления субсидии из бюджета Спасского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Спасском муниципальном районе РТ (приложение № 1).

1.2. Утвердить в новой редакции Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Спасского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Спасском муниципальном районе РТ

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидии из бюджета Спасского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Спасском муниципальном районе РТ (далее по тексту - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение сохранения поголовья дойных коров и производства животноводческой продукции, стимулирования увеличения поголовья дойных коров в личных подсобных хозяйствах граждан.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателям бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан - главный распорядитель как получатель бюджетных средств (далее по тексту - Исполнительный комитет).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в решении о местном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.5. Получателями субсидии являются физические лица - граждане, имеющие пять и более голов дойных коров (далее - Получатели).

1.6. Право на получение субсидии имеют граждане, отвечающие следующим критериям:

- гражданин, зарегистрирован на территории Спасского муниципального района Республики Татарстан;

- наличие у гражданина на момент обращения за субсидией на личном подворье пять и более коров, зарегистрированных в похозяйственной книге соответствующего сельского поселения;

- наличие земельного участка, предоставленного или приобретенного для ведения личного подсобного хозяйства, согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии гражданин по предъявлению документа, удостоверяющего личность гражданина, представляет в Исполнительный комитет заявление с приложением следующих документов:

- копии свидетельства ИНН;
- выписки из похозяйственной книги с указанием количества коров на дату подачи заявления, заверенная главой сельского поселения;
- номера счета, для перечисления субсидии;
- справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением на получение субсидии;
- копии документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного доильного аппарата (квитанцию, кассовый и товарный чек и др.);
- копия паспорта оборудования (доильного аппарата);
- договор купли-продажи (поставки) при наличии.

Аппарат должен быть куплен в текущем году, дата производства не раньше 1 января года предшествующему году обращения с заявлением о предоставлении субсидии.

2.2. Исполнительный комитет в лице Комиссии по рассмотрению заявления о предоставлении субсидий из бюджета Спасского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в течение 7 рабочих дней осуществляет проверку достоверности документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка и выносит решение о возможности предоставления субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии с указанием причин.

Решение оформляется в виде протокола.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной участником отбора информации;
- конкурсная заявка оценена конкурсной комиссией менее, чем на 7 баллов.

2.4. Субсидии из бюджета Спасского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров предоставляются в размере 95 % от стоимости аппарата, но не более 30000 (тридцати тысяч) рублей.

Субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров предоставляются однократно.

2.5. При положительном решении Комиссии Исполнительный комитет на основании распоряжения заключает соглашение о предоставлении субсидии согласно Приложению №4 и осуществляет перечисление субсидии на счет гражданина-получателя субсидии.

Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в 2.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные 2.2 настоящего Порядка, решения.

2.6. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора не должны получать средства из бюджета Спасского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Не уменьшать поголовье дойных коров в течение двух лет после получения субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежит обязательной проверке главным

распорядителем как получателем бюджетных средств - Исполнительным комитетом и органом муниципального финансового контроля – Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Спасский муниципальный район» (далее – КСП), в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268_1 и 269_2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом и КСП, предоставленная субсидия подлежит возврату.

3.3. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Спасского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполнительного комитета по выявлению фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидий.

3.4. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Спасского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.5. Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Требования к отчетности

4.1. «Получатель субсидии до 1 февраля следующего финансового года предоставляет в исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан выписку из похозяйственной книги по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в течение двух лет с даты получения субсидии.

Положение

о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Спасском муниципальном район РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявок на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Спасском муниципальном районе РТ (далее - Комиссия).

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3.1. Состав Комиссии формируется и утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Спасского муниципального района.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Спасском муниципальном районе (далее - субсидии);

б) отбор заявок соответствующих установленной форме и принимает решение на предоставление субсидии.

3. Права и обязанности конкурсной комиссии

3.1. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от претендентов на получение субсидии информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии;

б) приглашать на свои заседания и заслушивать претендентов на получение субсидии.

Комиссия для осуществления своих функций обязана обеспечить информирование граждан о дате и месте проведения заседания.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся при поступлении заявок и справок-расчетов от претендентов в Исполнительный комитет Спасского муниципального района.

4.2. Комиссия состоит: из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии (далее - члены Комиссии).

4.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) принимает решение о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- 3) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых Комиссией.

4.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 2) принимает поступающие в Комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии.

4.6. Иные члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Комиссии и в подготовке проектов решений Комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) выполняют поручения председателя Конкурсной комиссии;
- 4) знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии при принятии решения о предоставлении субсидии руководствуются следующими критериями конкурсного отбора:

1	Количество дойных коров: 9 и более коров 8 коров 7 коров 6 коров 5 коров	1 - 5 баллов 5 баллов 4 баллов 3 баллов 2 баллов 1 баллов
2	Наличие правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости: При наличии правоустанавливающего документа При отсутствии правоустанавливающего документа	1 - 5 баллов 5 баллов 1 балл
3	Импортозамещение: Доильный аппарат, произведенный в Российской Федерации согласно паспорта оборудования (доильного аппарата); Доильный аппарат иностранного производителя	1 - 5 баллов 5 баллов 1 балл

Члены конкурсной комиссии оценивают конкурсные заявки с требованиями по каждому критерию конкурсного отбора по 5 -балльной шкале (от 1 до 5).

Конкурсная комиссия принимает положительное решение о предоставлении субсидии заявителям, конкурсные заявки которых оценены не менее чем на 7 баллов и набравшим наибольшее количество баллов. При этом количество положительно рассматриваемых заявок определяется Конкурсной комиссией исходя из выделенных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в текущем году за счет средств бюджета Района.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

4.9. По результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсная комиссия выносит следующие решения:

об определении участников, которым предоставляется субсидия;

об определении участников, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.10. Решения конкурсной комиссии оформляются Протоколом, который ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол утверждается председателем конкурсной комиссии в день проведения заседания конкурсной комиссии.

4.11. Протокол содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, присутствовавших членах конкурсной комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения конкурсных заявок с указанием суммы субсидии и муниципального образования, в котором зарегистрирован субъект предпринимательства, итоговой сумме предоставляемых субсидий, итоговой сумме субсидий по участникам, которым отказано в предоставлении субсидии.

4.12. Протокол размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня утверждения.

4.13. Заявитель, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его конкурсной заявки, вправе в установленном порядке обратиться с новой конкурсной заявкой.

Заявителю, которому отказано в предоставлении субсидии по итогам решения конкурсной комиссии, заявки не возвращаются и хранятся в Уполномоченной организации в установленном порядке.

4.14. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

Состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Спасском муниципальном районе РТ

- Осокин В.А. руководитель исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ - председатель комиссии
- Закирова Р.Р. заместитель руководителя исполнительного комитета Спасского муниципального района по экономическим вопросам – заместитель председатель комиссии
- Колчина В.Н. начальник отдела экономики и прогнозирования исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ – секретарь комиссии
- Растремина Л.Б. консультант производственно-маркетингового отдела Управление сельского хозяйства и продовольствия в Спасском муниципальном районе Республики Татарстан (по согласованию)
- Савинов Д.С. начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия в Спасском муниципальном районе Республики Татарстан (по согласованию)
- Устина Л.А. председатель финансово-бюджетной палаты муниципального образования «Спасский муниципальный район»
- главы сельских поселений Спасского муниципального района РТ (по согласованию)

к постановлению
исполнительного комитета
Спасского муниципального района
Республики Татарстан
№ 772 от 12.10 2023г.

Соглашение (договор)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Спасский муниципальный район» субсидии на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Спасском муниципальном районе РТ

г. Болгар

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

Исполнительный комитет Спасского муниципального района РТ, осуществляющий функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Спасский муниципальный район», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Спасский муниципальный район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице руководителя Осокина Валерия Александровича, действующего на основании Устава Спасского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный решением Совета Спасского муниципального района РТ _____,

(номер, дата)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____,

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Спасского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного решением Совета Спасского муниципального района РТ _____, постановлением Исполнительного комитета Спасского муниципального района от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Спасского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат на приобретение доильного аппарата гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и имеющим пять и более голов дойных коров в Спасском муниципальном районе РТ» (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Муниципального образования «Спасский муниципальный район» в _____ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с приобретением доильного аппарата (далее - Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Исполнительному комитету Спасского муниципального района РТ как
(органу местного самоуправления)

получателю средств бюджета муниципального образования «Спасский муниципальный район» на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:
по коду БК _____

(код БК)

(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения:

3.1.2. при представлении Получателем в Комитет следующих документов:

- заявление;
- копии свидетельства ИНН;
- выписки из похозяйственной книги с указанием количества коров на дату подачи заявления, заверенная главой сельского поселения;
- номера счета, для перечисления субсидии;
- справки об отсутствии задолженности по всем видам налогов и самообложению на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявлением на получение субсидии;
- копию правоустанавливающего документа на земельный участок (свидетельство), используемый для ведения личного подсобного хозяйства, либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- копии документов, подтверждающих оплату стоимости приобретенного доильного аппарата (квитанцию, кассовый и товарный чек и др.);
- копия паспорта оборудования (доильного аппарата);
- договор купли-продажи (поставки) при наличии.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

3.2.1. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2 не должны получать средства из бюджета Спасского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии;

3.2.3. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Спасского муниципального района РТ.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Комитет обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего

Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока принятия документов;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. в случае установления Комитетом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Спасский муниципальный район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Комитет вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Комитет документы, установленные пунктом 3.1.2, настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Комитет документ и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. не уменьшать поголовье дойных коров в течение двух лет после получения субсидии.

4.3.4. в случае получения от Комитета требования в соответствии с Правилами предоставления субсидий:

- возвращать в бюджет муниципального образования «Спасский муниципальный район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии,

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Комитет в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Комитет	Сокращенное наименование Получатель
Исполнительный комитет Спасского муниципального района РТ	Наименование Получателя
422840, РТ, Спасский р-н, г. Болгар, ул. Пионерская, д.19	Место нахождения:
ИНН 1637005464 КПП 163701001	ИНН
р/счет: 03231643926320001100 Отделение-НБ Республика Татарстан банка России//УФК по Республике Татарстан г. Казань БИК 019205400 к/с 40102810445370000079 ЛБ383720010-Адм	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка БИК Корсчет Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Комитет	Сокращенное наименование Получателя
Исполнительный комитет Спасского муниципального района	
_____ (подпись) МП В.А. Осокин	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение N 5
к постановлению Исполнительного
комитета Спасского муниципального
района Республики Татарстан
от "12" 10 2023 г. N 412

Руководителю Исполнительного комитета
Спасского муниципального района РТ
от _____

(Ф.И.О., адрес проживания)

Заявление

о предоставлении субсидий на возмещение части затрат за приобретенные доильные аппараты личным подсобным хозяйствам, имеющим пять и более дойных коров в Спасском муниципальном районе РТ

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____, N _____,
выдан _____

проживающий(ая) по адресу _____

телефон _____, ИНН _____,

прошу Вас выделить мне причитающуюся субсидию на возмещение части затрат за приобретенный доильный аппарат в _____ году. Сообщаю, что количество дойных коров на личном подворье, расположенное по адресу: Республика Татарстан, Спасский район,

_____ по состоянию на _____._____._____ г.
составляет _____ (_____) голов.

С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

В случае предоставления субсидии, обязуюсь: не уменьшать поголовье дойных коров в течение двух лет после получения субсидии, предоставлять отчетность в запрашиваемые сроки и использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

_____/_____/ " ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на осуществление проверки

Я, _____,

ФИО

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

В соответствии с подпунктом «а» пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, **даю свое согласие** на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем - Исполнительным комитетом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

" _____ " _____ 202__ г.