



Постановление

Карар

06.09.2023

г.Чистополь

№ 540

Об установлении порядка осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета главным администратором доходов бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан

В соответствии с абзацем 47 статьи 6, с пунктом 3 статьи 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 47.2. Бюджетного кодекса Республики Татарстан, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2023 года №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 года №198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2022 года №02-07-10/71229 «О применении унифицированных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета при ведении бухгалтерского (бюджетного учета централизованной бухгалтерией», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2023 года №23-01-12/36522 о необходимости установления администраторами доходов бюджетов регламентов реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, письмом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2021 года №23-01-09/70357 «Об уступке права требования по накопившейся дебиторской задолженности контрагентов-арендаторов земельных участков органом государственной власти или органом местного самоуправления», постановлением Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 28.12.2021 года №823 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан», постановлением Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от

04.03.2022 года №153 «О порядке внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета», Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета главным администратором доходов бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, являющихся администраторами доходов бюджета, согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и разместить на официальном сайте Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (<http://chistopol.tatar.ru>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района по инфраструктурному развитию П.Б. Емельянова.

Руководитель
Исполнительного комитета

Э.Р. Хасанов

Приложение
к постановлению Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального района
или городского округа Республики Татарстан
от «06» сентября 2023 года № 540

**Порядок
осуществления полномочий администратора доходов бюджета
главным администратором доходов бюджета муниципального
образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан,
являющихся администраторами доходов бюджета**

1. Общие положения.

Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – главный администратор доходов бюджета) разработал настоящий порядок в соответствии с абзацем 47 статьи 6, с пунктом 3 статьи 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 47.2. Бюджетного кодекса Республики Татарстан, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2023 года №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 года №198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 22.07.2022 года №02-07-10/71229 «О применении унифицированных форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета централизованной бухгалтерией», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 21.04.2023 года №23-01-12/36522 о необходимости установления администраторами доходов бюджетов регламентов реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, письмом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2021 года №23-01-09/70357 «Об уступке права требования по накопившейся дебиторской задолженности контрагентов-арендаторов земельных участков органом государственной власти или органом местного самоуправления», постановлением Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 28.12.2021 года №823 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан», постановлением Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 04.03.2022 года №153 «О порядке внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета».

Все понятия, термины, используемые в настоящем порядке, понимаются в том смысле, котором они определены нормативными правовыми актами,

регулирующими соответствующие правоотношения по администрированию доходов бюджета.

2. Источники доходов бюджета, наделение бюджетными полномочиями

Полномочия администратора доходов бюджета осуществляются по источникам доходов местных бюджетов, определенных решениями о бюджете муниципальных образований, входящих в состав Чистопольского муниципального района, решениями о бюджете муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Российской Федерации на соответствующий год и плановый период, в соответствии с перечнями главных администраторов доходов бюджета, утвержденных местными администрациями соответствующих муниципальных образований.

Главный администратор доходов бюджета наделен следующими полномочиями администратора доходов бюджета:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет;
- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов муниципальных образований (местных бюджетов), входящих в состав Чистопольского муниципального района, решениями о бюджете муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан, решениями о бюджете сельских поселений, входящих в состав Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3. Осуществление полномочий администратора доходов бюджета

3.1. Руководитель главного администратора доходов бюджета определяет ответственное должностное лицо главного администратора доходов бюджета за осуществление полномочий администратора доходов бюджета.

3.2. Главный администратор доходов бюджета осуществляет начисление, учет, контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним по следующим администрируемым доходам бюджета муниципального образования «Чистопольский

муниципальный район» Республики Татарстан в соответствии с бюджетной классификацией:

Код бюджетной классификации доходов	Наименование вида доходов
1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов
1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1 11 09080 05 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
1 16 10030 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района

1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
1 17 010 50 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

Учет начисленных и поступивших сумм доходов ведется главным администратором доходов бюджета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 года №162н, с применением кодов бюджетной классификации, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от

24.05.2022 года №82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

В случае нарушения плательщиками сроков перечисления (уплаты) денежных средств по администрируемым доходам в местные бюджеты главный администратор доходов бюджета осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов).

4. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета

Первичные учетные документы должны быть составлены по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации. При отсутствии установленной формы первичные документы должны содержать обязательные реквизиты, установленные статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Структурные подразделения главного администратора бюджетных средств составляют (получают) первичные учетные документы по администрируемым доходам в соответствии с направлением деятельности структурного подразделения.

Отражение данных первичных учетных документов в бюджетном учете осуществляется в срок не позднее следующего за днем составления (поступления) первичных учетных документов рабочего дня.

К регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета принимаются данные, интегрированные из Системы удаленного финансового документооборота (далее - СУФД) методом загрузки электронного файла, содержащего данные первичного учетного документа в соответствии с действующим законодательством.

Контроль отражения в бюджетном учете данных по администрируемым доходам по виду источника доходов должностными лицами (структурным подразделением):

- 1 11 09045 05 0000 120 – начальник отдела жилищной политики Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан;

- 1 11 09080 05 0000 120 – начальник отдела рекламы МБУ «Градорегулирование и инфраструктурное развитие» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Контроль отражения в бюджетном учете данных по администрируемым доходам по иным видам источников доходов осуществляется на основании сведений (отчетов) должностных лиц главного администратора доходов бюджета, органов (организаций), уполномоченных на ведение бюджетного учета (бухгалтерского учета), предоставляемых в финансовый орган в разрезе кодов бюджетной классификации доходов, в соответствии со сводными формами программного продукта «Барс», предусмотренными для анализа, формирования бюджетной отчетности муниципальных образований (форм 0503169, 00140_1, 00140_2, 00140_3, 00140_4, 00140_5, 00140_6).

5. Порядок и сроки сверки данных бюджетного учета

Сверка данных бюджетного учета с данными Территориального отделения Федерального казначейства о поступлениях, сформированных нарастающим итогом с начала года на первое число текущего месяца, проводится главным администратором доходов бюджета ежемесячно на основании отчета о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (главного администратора доходов бюджета).

Главный администратор доходов бюджета несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, из местного бюджета осуществляется в соответствии с общими требованиями, утверждёнными приказом Минфина России от 27.09.2021 года №137н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» (далее - Общие требования), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 года №198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей, принятыми в соответствии с федеральными законами.

Излишне уплаченный (взысканный) платеж подлежит возврату по письменному заявлению или заявлению, представленному в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг, и подписанному простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 года №33, или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя - физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, допустимость использования которой предусмотрена законодательством Российской Федерации, плательщика, его представителя (далее соответственно - заявитель на возврат, заявитель, представитель заявителя) в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления на возврат главным администратором доходов бюджета.

Заявление на возврат представляется главному администратору доходов бюджета заявителем, представителем заявителя способами,

предусмотренными пунктом 3 Общих требований, с учетом технических возможностей главного администратора доходов бюджета.

В случае отмены или изменения судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, отмены или признания недействительным исполнительного документа заявление на возврат представляется главному администратору доходов бюджета заявителем, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, представителем заявителя с приложением копии судебного акта, акта органа или должностного лица, на основании которого был выдан исполнительный документ, исполнительного документа, которые были отменены, изменены или признаны недействительными.

Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);
наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
причина возврата платежа;
реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
номер контактного телефона (при наличии);
3) для юридических лиц:
полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица;
идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;
фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя;
реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя действовать от имени Заявителя;
уникальный идентификатор начисления (при наличии);
уникальный идентификатор платежа (при наличии);
наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;
сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
причина возврата платежа;
реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;
адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;
номер контактного телефона (при наличии).

Заявление на возврат представляется заявителем, представителем заявителя с приложением:

- согласия субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в случае, если заявление на возврат представляется заявителем, представителем заявителя в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 7 Общих требований, представителем заявителя в соответствии с подпунктом 3 пункта 7 Общих требований;

- копии расчетного документа заявителя (копии распоряжения физического лица и (или) копии письма кредитной организации (ее филиала), организации федеральной почтовой связи, платежного агента, подтверждающего факт включения распоряжения физического лица в платежное поручение на перечисление платежа),

полученных в том числе с использованием электронного сервиса кредитных организаций (далее - документы, подтверждающие факт уплаты платежа);

- копии документов, подтверждающих право заявителя на возврат денежных средств, и (или) подтверждающих наименование заявителя - юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя - физического лица, чья обязанность по уплате платежа исполнялась, в случае изменения данных заявителя, и (или) подтверждающих право представителя заявителя действовать от его имени, подтверждающих наличие права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя (далее - документы, подтверждающие право заявителя на возврат).

Документы, подтверждающие право заявителя на возврат, документы, подтверждающие факт уплаты платежа (за исключением копии распоряжения плательщика (копии распоряжения физического лица), должны быть оформлены на бланке организации, выдавшей документ и подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом), и (или) оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к доверенностям.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не представляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Ответственное должностное лицо главного администратора доходов бюджета в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им Заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия заявления на возврат требованиям пунктов 7 и 8 Общих требований;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 9 Общих требований проверки:

Ответственное должностное лицо главного администратора доходов бюджета:

- в течение срока, установленного пунктом 9 Общих требований, принимает решение о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа;

- в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в Территориальный орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств заявителю, представителю заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя) в соответствии с порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации, посредством создания в программном продукте «Прикладное программное обеспечение «Система удаленного финансового документооборота» поручения (заявки) на возврат денежных средств.

Возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется на счет заявителя, открытый в Территориальном органе Федерального казначейства и

указанный в заявлении на возврат, или банковский счет заявителя, представителя заявителя (в случае наличия права представителя заявителя получать денежные средства за заявителя), открытый в кредитной организации и указанный в заявлении на возврат.

В случае отрицательного результата проведения предусмотренной пунктом 9 Общих требований проверки ответственное должностное лицо главного администратора доходов бюджета:

- в течение срока, установленного пунктом 9 Общих требований, принимает решение об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа;

- в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченного (взысканного) платежа, уведомляет заявителя, представителя заявителя о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем направления заявителю соответствующего уведомления одним из перечисленных способов с учетом технических возможностей администратора доходов бюджета (получателя денежных средств):

на адрес электронной почты или почтовый адрес;

по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администратора доходов бюджета (получателя денежных средств);

в личный кабинет заявителя на Едином портале или региональных порталах государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица главного администратора доходов бюджета.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратом излишне уплаченных (взысканных) платежей несет главный администратор доходов бюджета.

7. Зачет (уточнение) невыясненных поступлений

Принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего распоряжения в Территориальный орган Федерального казначейства осуществляется главным администратором доходов бюджета в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 года №21н «О Порядке казначейского обслуживания», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 года №198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

Главный администратор доходов бюджета в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Территориальным органом Федерального казначейства запроса на выяснение принадлежности платежа по невыясненным поступлениям, уточняет или отказывается от указанных в запросе поступлений уведомлением об уточнении вида и принадлежности платежа.

8. Порядок обмена информацией между структурными подразделениями,

финансовыми органами

Обмен информацией, необходимой для осуществления полномочий администратора дохода бюджета, между структурными подразделениями главного администратора дохода бюджета осуществляется должностными лицами главного администратора дохода бюджета, ответственными за осуществление полномочий администратора дохода бюджета, и должностными лицами главного администратора дохода бюджета, осуществляющими бюджетный учет и представляющие бюджетную отчетность.

Взаимодействие с территориальными органами Федерального казначейства, финансовыми органами осуществляется путем направления органам Федерального казначейства запросов (обращений) о проведенных операциях по учету (перечислению) поступлений в бюджеты, а также получения органами Федерального казначейства от администраторов поступлений в бюджет, финансовых органов установленных в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минфина России от 29.12.2022 года №198н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» документов в пределах возложенных на них бюджетных полномочий.

9. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов муниципальных образований (местных бюджетов) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах

Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов муниципальных образований (местных бюджетов) в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и приказом Федерального казначейства от 12.05.2017 года №11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».

10. Принудительное взыскание дебиторской задолженности

10.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, поданного в порядке досудебного урегулирования, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке и (или) в порядке исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, предусмотренным настоящим порядком регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности.

10.2. В случае взыскания задолженности в судебном порядке ответственное должностное лицо главного администратора дохода бюджета в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет ответственное за представление интересов муниципального образования в судебных и иных органах должностное лицо (представителя по доверенности), определяет достаточность документов для подготовки искового заявления и в течение 10 рабочих дней осуществляет передачу информации и необходимых для подачи искового заявления документов.

Перечень документов для подготовки искового заявления:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования (претензия) к должнику;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);
- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции, получение требования (претензии).

Ответственное должностное лицо (представитель по доверенности) доводит до суда, мирового судьи и (или) судебного пристава-исполнителя необходимую для заполнения платежного документа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан информацию, необходимую для взыскания задолженности с должника (оплаты задолженности), в том числе:

- реквизит (13) "Банк получателя";
- реквизит (14) "БИК" банка получателя;
- реквизит (15) "Сч. N " банка получателя (единый казначейский счет);
- реквизит (16) "Получатель";
- реквизит (17) "Сч. N " получателя (казначейский счет);
- реквизит (61) "ИНН" получателя;
- реквизит (103) "КПП" получателя;
- реквизит (104) - соответствующий код классификации доходов бюджетов Российской Федерации (КБК);
- реквизит (105) код ОКТМО.

10.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

10.4. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены добровольно, ответственное должностное лицо (представитель по доверенности), наделенное соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска, предоставляет в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации (далее - ФССП) информацию о погашении дебиторской задолженности, в том числе третьими лицами.

10.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе во взыскании задолженности или о расторжении договора, при наличии оснований к взысканию или расторжению договора, должностное лицо (представитель по доверенности)

обжалует решение суда в установленные действующим законодательством сроки при наличии оснований для обжалования.

10.6. Ответственное лицо в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности вносит на рассмотрение суда заявление о выдаче исполнительного документа (выдаче судебного приказа).

10.7. В случае вынесения в отношении должника протокола об административном правонарушении и назначении штрафа ответственные должностные лица главного администратора доходов бюджета по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания (штрафа) по делу об административном правонарушении либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, направляют в ФССП заявление с соответствующей информацией об исполнительном производстве для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

Ответственные должностные лица главного администратора доходов бюджета принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

Ответственные должностные лица главного администратора доходов бюджета проводят оперативный анализ официального сайта федеральных арбитражных судов (www.arbitr.ru) в целях получения информации о ходе дел о банкротстве (несостоятельности) должников.

11. Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности

Полномочия администратора дохода бюджета по взысканию дебиторской задолженности осуществляются главным администратором доходов бюджета в соответствии с Регламентом реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности, предусмотренным настоящим порядком в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

12. Признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

Главный администратор доходов бюджета принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с порядком принятия решений о признании и списании безнадежной к взысканию задолженности по уплате:

- 1 11 09045 05 0000 120 – начальник отдела жилищной политики Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан;

- 1 11 09080 05 0000 120 – начальник отдела рекламы МБУ «Градорегулирование и инфраструктурное развитие» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

13. Порядок осуществления иных бюджетных полномочий

Главный администратор доходов бюджета осуществляет иные бюджетные полномочия администратора доходов бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регуливающими бюджетные правоотношения.

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Исполнительном комитете Чистопольского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Исполнительным комитетом Чистопольского муниципального района Республики Татарстан полномочий главного администратора доходов бюджета (администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), являющимся источниками доходов бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно – главный администратор доходов бюджета, регламент, дебиторская задолженность по доходам).

Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местных бюджетов, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых главным администратором доходов бюджета.

Структурное подразделение, ответственное за исполнение порядка реализации полномочий главного администратора доходов бюджета (администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

- 1 11 09045 05 0000 120 – начальник отдела жилищной политики Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан;

- 1 11 09080 05 0000 120 – начальник отдела рекламы МБУ «Градорегулирование и инфраструктурное развитие» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Главный администратор доходов бюджета:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. №250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов сотруднику главного администратора (администратора) доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (сотруднику централизованной бухгалтерии), финансовые органы, поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете, в том числе с указанием уникальных идентификаторов начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной, а также в целях подготовки необходимых документов для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию;

Ответственным должностным лицом главного администратора доходов бюджета за осуществление полномочий администратора доходов бюджета проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

2.1.4. принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании;

2.1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.16. применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России;

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (не более 60 дней со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление (предоставление) должнику информации о необходимости погашения задолженности, ее размере, установленных сроках и способах оплаты; направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.2. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.3. направление в уполномоченный орган (представителю по доверенности) по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Ответственное должностное лицо главного администратора доходов бюджета за осуществление полномочий администратора доходов бюджета не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводит работу в отношении должника по выяснению причин образования задолженности и вынесению требования (претензии) в отношении должника.

3.3. Требования (претензии) предъявляются должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности, при условии

исчерпания всех мер по урегулированию дебиторской задолженности путем переговоров.

В случае если направление требования (претензии) не предусмотрено условиями договора (соглашения, контракта) или предъявление требования (претензии) не является обязательным, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке и (или) в порядке исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требование (претензия) должно быть составлено в письменной форме в двух экземплярах: один остается у главного администратора (администратора) доходов бюджета, второй – направляется (передается) должнику.

3.4. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц - по месту регистрации и (или) месту фактического пребывания; для юридических лиц - по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и (или) месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

Требование (претензия) и прилагаемые к нему документы передаются должнику (представителю по доверенности, уполномоченному лицу) нарочно под роспись или направляются по почте.

3.5. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

3.5.1. дату и место ее составления;

3.5.2. наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

3.5.3. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3.5.4. период образования просрочки внесения платежа во исполнение обязанности по уплате денежных средств должником;

3.5.5. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

3.5.6. сумма штрафных санкций (при их наличии);

3.5.7. перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

3.5.8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

3.5.9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

3.5.10. подпись, фамилия и инициалы, должность лица, составившего претензию;

3.5.11. подпись, фамилия и инициалы руководителя главного администратора (администратора) доходов бюджета.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке и (или)

в порядке исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, настоящим регламентом.

4.2. В случае взыскания задолженности в судебном порядке ответственное должностное лицо главного администратора доходов бюджета в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленных требований или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет ответственное за представление интересов муниципального образования в судебных и иных органах должностное лицо (представителя по доверенности) определяет достаточность документов для подготовки искового заявления и в течение 10 рабочих дней осуществляет передачу информации и необходимых для подачи искового заявления документов.

Перечень документов для подготовки искового заявления:

4.2.1. документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

4.2.2. расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

4.2.3. копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции, получение требования (претензии).

Ответственное должностное лицо (представитель по доверенности) доводит до суда, мирового судьи и (или) судебного пристава-исполнителя необходимую для заполнения платежного документа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан информацию, необходимую для взыскания задолженности с должника (оплаты задолженности).

4.2.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в требовании (претензии) о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.2.6. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, ответственное должностное лицо (представитель по доверенности), наделенное соответствующими полномочиями, в установленном порядке заявляет об отказе от иска, представляет в Федеральную службу судебных приставов (далее - ФССП) информацию о погашении дебиторской задолженности, в том числе третьими лицами.

4.2.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе во взыскании задолженности или о расторжении договора, при наличии оснований к взысканию или расторжению договора, ответственное лицо (представитель по доверенности) обжалует решение суда в установленные действующим законодательством сроки при наличии оснований для обжалования.

4.2.8. Ответственное должностное лицо (представитель по доверенности) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности вносит на рассмотрение суда заявление о выдаче исполнительного документа (выдаче судебного приказа).

Ответственное должностное лицо (представитель по доверенности) не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов (ФССП), либо в организации (органы), которым в соответствии с указанным решением суда надлежит исполнить решение суда о взыскании задолженности с должника.

4.3. Ответственные должностные лица главного администратора доходов бюджета по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания (штрафа) по делу об административном правонарушении либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, направляют в ФССП заявление с соответствующей информацией о возбуждении исполнительного производства для принудительного взыскания суммы административного штрафа.

Ответственные должностные лица главного администратора доходов бюджета (представители по доверенности) принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям.

Ответственные должностные лица главного администратора доходов бюджета проводят оперативный анализ официального сайта Федеральных арбитражных судов (www.arbitr.ru), направляют информацию в финансовые органы о направленных в судебные органы и ФССП исковые заявления и заявления о возбуждении исполнительного производства в отношении должников, с указанием наименования должников, номера судебного или исполнительного производства (номера дела), суммы и структуры задолженности должника, стадии производства, наличии определения суда о признании должника банкротом в соответствии с направленными им запросами финансовых органов, государственных органов, органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения ФССП взыскания просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное должностное лицо (представитель по доверенности) осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

5.1.1. ведет учет исполнительных документов, направленных на исполнение в службу судебных приставов;

5.1.2. направляет при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, в ФССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.1.3. осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 года №229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

5.1.4. проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет главного администратора доходов бюджета, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 10 рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов.

5.4. В случае поступления от структурных подразделений ФССП запросов по исполнительным документам, ответы на запросы направляются в ФССП в течение 30 дней со дня регистрации запроса (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем).

5.5. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию в соответствии с порядком принятия решений о признании и списании безнадежной к взысканию задолженности по уплате.

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности по состоянию на « ___ » _____ 2023 г.

Форма
отчетных
сведений

Вид
деятельности _____

Вид
задолженности дебиторская

Наименование главного администратора доходов _____

1. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности

Код бюджетной классификации	на начало года		изменение задолженности		на конец отчетного периода	
	всего	из них:	увеличение	уменьшение	всего	из них:
		просроченная	всего	всего		просроченная
1						
...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего задолженности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Сведения о просроченной задолженности

Код бюджетной классификации	Сумма, руб.	Дата		Дебитор (кредитор)		Причины образования	
		возникновения	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8
						89	Не были представлены

							отчетные документы
						89	Представленные отчетные документы не согласованы
						89	Не были представлены отчетные документы
						89	Отчетные документы представлены на меньшую сумму
						89	Не были представлены отчетные документы в иске отказано
						89	Не были представлены отчетные документы в иске отказано
						89	Не были представлены отчетные документы в иске отказано
Всего задолженности		X	X	X	X	X	X

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель (контакты)

Дата

МП

3. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности по состоянию на « ___ » _____ 2023 г.

Вид
деятельности _____

Вид
задолженности кредиторская

Наименование главного администратора доходов _____

3. Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности

Код бюджетной классификации	на начало года		изменение задолженности		на конец отчетного периода	
	всего	из них:	увеличение	уменьшение	всего	из них:
		просроченная	всего	всего		просроченная
1						
...	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего задолженности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Сведения о просроченной задолженности

Код бюджетной классификации	Сумма, руб.	Дата		Дебитор (кредитор)		Причины образования	
		возникновения	исполнения по правовому основанию	ИНН	наименование	код	пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего задолженности		X	X	X	X	X	X

Руководитель

Главный бухгалтер

Исполнитель (контакты)

Дата

МП