



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

15.09.2023

г.Казань

№ 1131

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.06.2013 № 376 «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан и Методики расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.07.2017 № 500, от 14.08.2018 № 666, от 02.03.2021 № 109, от 14.07.2021 № 569, от 06.03.2023 № 210) следующие изменения:

в пункте 2 слова «Исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «Республиканским органам исполнительной власти»;

абзац четвертый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«допускается применение Методики для проведения оценки численности работников республиканских органов исполнительной власти в целях утверждения штатного расписания республиканского органа исполнительной власти с учетом Стандарта структуры центрального аппарата республиканского органа исполнительной власти, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики

Татарстан от 26.06.2023 № 752 «Об организации деятельности республиканских органов исполнительной власти».»;

в Порядке расчета нормативных затрат на выполнение (оказание) государственных работ (услуг) государственными учреждениями Республики Татарстан, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1.3 слово «учреждений» заменить словами «учреждений на очередной год и плановый период»;

таблицу 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Нормативы обеспеченности государственных учреждений услугами связи

Наименование услуг связи	Единица измерения	Норма обеспеченности
Местные (включая внутрисетевые) телефонные соединения	минут на каждого работника в месяц	220
Междугородние телефонные соединения	минут на каждого работника в месяц	4
Абонентские номера для передачи голосовой информации с абонентской платой	номеров на государственное учреждение при штатной численности государственного учреждения до 10 единиц включительно	1
	номеров на каждого работника при штатной численности государственного учреждения от 11 единиц и более	0,1
Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	платежей в год	12»;

таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Нормы обеспеченности государственных учреждений канцелярскими товарами и товарами хозяйственно-бытового назначения

Наименование товара	Единица измерения	Количество	Примечание
1	2	3	4
Канцелярские товары			
Бумага офисная 80 г/кв.метр, А4, 500 листов	пачек	1	в год на одного работника
Карандаш чернографитовый	штук	3	в год на одного работника

1	2	3	4
Ластик	штук	1	в год на одного работника
Ручка шариковая	штук	3	в год на одного работника
Стержень для шариковой ручки	штук	3	в год на одного работника
Набор текстомаркеров, 4 цвета	штук	0,5	в год на одного работника
Линейка, 30 сантиметров	штук	1	в год на одного работника
Клей-карандаш	штук	1	в год на одного работника
Тетрадь или блокнот 80 – 96 листов	штук	1	в год на одного работника
Ножницы	штук	0,5	в год на одного работника
Штрих-корректор	штук	0,5	в год на одного работника
Ежедневник, А5	штук	1	в год на одного работника
Клейкая лента (скотч)	штук	1	в год на одного работника
Скрепки для бумаг маленькие, коробка 100 штук	штук	2	в год на одного работника
Блок для записок 90 × 90 миллиметров, 1 000 листов	штук	1	в год на одного работника
Папка картонная без скоросшивателя, на завязках, А4	штук	5	в год на одного работника
Папка картонная со скоросшивателем, А4	штук	5	в год на одного работника
Папка-уголок, комплект 20 штук, А4	штук	1	в год на одного работника
Степлер для бумаг № 10	штук	0,5	в год на одного работника
Скобы для степлера № 10, 1 000 штук в упаковке	штук	0,5	в год на одного работника
Хозяйственно-бытовые товары			
Мыло туалетное жидкое, бутылка 5 литров	бутылей	0,2	в год на одного работника
Туалетная бумага, рулон 200 метров	рулонов	3	в год на одного работника
Порошок чистящий, 400 граммов	штук	6	в год на помещение (туалет)
Средство для чистки сантехники, 500 миллилитров	штук	6	в год на помещение (туалет)»;

в Методике расчета нормативной численности работников государственных учреждений Республики Татарстан, выполняющих государственные работы, утвержденной указанным постановлением:

в пункте 2.2 слова «министерством, ведомством» заменить словами «республиканским органом исполнительной власти», слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» – словами «республиканских органов исполнительной власти»;

пункт 5.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При штатной численности государственного учреждения менее 6 единиц: не допускается введение должности заместителя руководителя государственного учреждения;

структурные подразделения могут не формироваться.

В штатном расписании государственного учреждения количество должностей категории «ведущий специалист» должно составлять не менее 20 процентов, категорий «специалист 1 категории», «специалист 2 категории», «специалист» – не менее 5 процентов от штатной численности.».

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин