



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2023
1297

КАРАР

Об учреждении гранта Главы Елабужского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации мероприятий Муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Елабужском муниципальном районе Республики Татарстан на период 2019-2025гг., утвержденной постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 24.11.2022 № 1560 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района № 1686 от 03.12.2021 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Елабужского муниципального района на 2019-2024 годы»», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан», Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

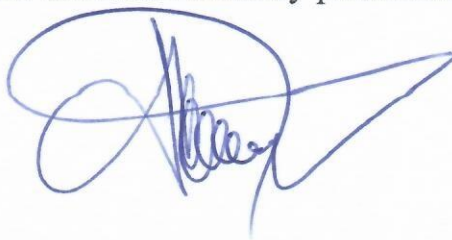
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить грант Главы Елабужского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Утвердить Порядок предоставления гранта Главы Елабужского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение №1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению гранта Главы Елабужского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение №2).
4. Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Елабужского муниципального района (Э.И.Садыкова) предусмотреть бюджетные ассигнования на предоставление гранта Главы Елабужского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Елабужского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по экономическому развитию Р.А. Мусаева.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Р.Л. Исламов

Порядок предоставления гранта Главы субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств.

1.2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения расходов заявителей, связанных с реализацией проекта.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения; оформление результатов интеллектуальной деятельности; приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги или работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);
- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и

модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);²

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей.

1.3. За счет предоставляемого гранта получатель гранта не вправе осуществлять расходы, связанные с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Сведения о гранте размещаются на официальном сайте города городелабуга.ru.

2. Требования к заявителям и критерии отбора

2.1. Заявитель на 1 число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2. Заявитель на 1 число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим критериям отбора: осуществляет

деятельность на территории Елабужского муниципального района РТ; уплачивает налоги в бюджет Елабужского муниципального района РТ.

3. Требования к заявке

3.1. Для получения гранта заявитель представляет в Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ заявку, включающую следующие документы:

заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

проект реализации гранта (приложение №2);

согласие на обработку персональных данных (для физического лица - представителя заявителя);

копию устава (для юридических лиц);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копию протокола или приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, и (или) договора о передаче полномочий (в случае, если таким лицом является управляющая компания);

для заявителей, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, копию штатного расписания с указанием штатной численности, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью заявителя (при наличии), либо иного документа, содержащего

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется проведение отбора.

3.2. Документы подаются на бумажном носителе. Все документы должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

3.3. За недостоверность представляемых сведений, а также за подделку документов заявители несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

4. Порядок проведения отбора, приема, рассмотрения и оценки заявок

4.1. Получатели гранта определяются на основании отбора.

4.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте города не позднее, чем за три рабочих дня до дня начала проведения отбора.

4.3. Заявка регистрируется Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района РТ в день ее поступления в журнале приема заявок с указанием порядкового номера, даты и времени ее поступления. Внесение изменений в заявку после ее регистрации не допускается.

Заявитель вправе подать не более одной заявки.

4.4. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, проводит проверку заявителей и представленных ими документов на соответствие требованиям и критериям и принимает решение о допуске заявки к заседанию конкурсной комиссии или об отклонении заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие заявителя требованиям;
- несоответствие представленной заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок; несоответствие заявителя критериям отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов.

4.5. Допущенные к отбору заявки рассматриваются на заседании конкурсной комиссии (Приложение №3).

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.6. Критерии оценки заявок и их весовое значение в общей оценке:

№	Критерий оценки	Весовое значение
1.	Планируемый срок реализации проекта	Число баллов определяется членами конкурсной комиссией по результатам оценки представленного проекта - от 1 до 5
1.1.	1 - 3 месяца	5 - высший уровень соответствия
1.2.	2-3 года 4-5 месяцев	3 - 4 - средний уровень соответствия
1.3.	Один год 6 и более месяцев	1 - 2 - низкий уровень соответствия
2.	Срок регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя	Число баллов определяется членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта - от 1 до 5
2.1.	Более 5 лет	5 - высший уровень соответствия
2.2.	От 2 до 5 лет	3 - 4 - средний уровень соответствия
2.3.	Менее 2 лет	1 - 2 - низкий уровень соответствия
3.	Соотношение суммы гранта к сумме софинансирования заявителя	Число баллов определяется членами конкурсной комиссии по результатам оценки представленного проекта - от 1 до

		5
--	--	---

3.1.	Не более 10 / 90	5 баллов
3.2.	Не более 20 / 80	4 балла
3.3.	Не более 30 / 70	3 балла
3.4.	Не более 40 / 60	2 балла
3.5.	50/50	1 балл

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и проставляет баллы в соответствии с критериями оценок заявок.

Результатом рассмотрения и оценки заявок конкурсной комиссией является сформированный перечень заявителей с присвоенными баллами, который утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

Баллы по каждой заявке рассчитываются как отношение суммы набранных баллов по критериям оценки к числу голосующих членов комиссии.

Минимальное число баллов для получения гранта - не менее 5.

Конкурсная комиссия на основании суммы набранных баллов по критериям оценок заявок определяет победителей отбора.

Заявители вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии по мере убывания набранных ими баллов. В случае равенства набранных баллов предпочтение отдается заявителю, первому подавшему заявку согласно журналу приема заявок.

Протокол заседания конкурсной комиссии содержит информацию о дате, времени и месте проведения заседания, присутствовавших членах конкурсной комиссии, количестве рассмотренных заявок, результате рассмотрения заявок, порядковых номерах, наименованиях заявителей, размерах грантов.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется секретарем конкурсной комиссии, подписывается членами конкурсной комиссии и утверждается председателем конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

4.7. Грант предоставляется в размере не менее 50 000 рублей и не более 500 000 рублей на одного получателя гранта.

Грант предоставляется при условии софинансирования получателем гранта расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50 процентов.

Размер гранта (Г), предоставляемого победителю отбора, определяется по следующей формуле:

$$Г = РРП - Сс,$$

где:

РРП - расходы, предусмотренные на реализацию проекта, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

Сс - сумма софинансирования победителем отбора расходов, связанных с реализацией проекта.

4.8. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ

не позднее пятого рабочего дня со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- число набранных заявителем баллов - ниже 5;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств;
- несоответствие представленных заявителями документов требованиям, определенным в настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной заявителями информации.

4.9. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора

5. Порядок предоставления гранта

5.1. Грант предоставляется по результатам проведения отбора.

5.2. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта направляет победителю отбора по электронной почте, адрес которой указан в заявке, уведомление о предоставлении гранта и необходимости заключения соглашения.

5.3. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта заключает соглашение с получателем гранта.

5.4. Победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, может отказаться от его получения до момента заключения соглашения. Для этого получатель гранта представляет в Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ письменный отказ от получения гранта в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента получения уведомления о предоставлении гранта и необходимости заключения соглашения.

5.5. В случае если получатель гранта не подписал соглашение в срок, он считается уклонившимся от заключения соглашения, право на получение гранта предоставляется заявителю, следующему по очереди в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.6. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя гранта, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента заключения соглашения.

5.7. Результатом предоставления гранта является реализация проекта получателем гранта при достижении результата:

для получателей гранта, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, - общая сумма доходов, облагаемая налогом на профессиональный доход, полученная со дня заключения соглашения, в размере не менее 10 000 рублей;

для получателей гранта, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, - увеличение штатной численности, указанной в копии действующего штатного расписания заявителя либо ином действующем документе, содержащем информацию о штатной численности, представленных при подаче заявки, не менее чем на одну единицу.

Срок достижения результата – не позднее календарного года, следующего за годом предоставления гранта.

5.8. Получатель гранта, представляет отчет о достижении результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в срок на следующий год следующего за годом предоставления гранта

К отчету о достижении результата предоставления гранта прилагается один из следующих документов:

для получателей гранта, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, - копия штатного расписания с указанием штатной численности, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью получателя гранта (при наличии), либо иной действующий документ, содержащий информацию о штатной численности, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью получателя гранта (при наличии);

для получателей гранта, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход, сформированная в электронном виде (подписанная электронной цифровой подписью Федеральной налоговой службы).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по проекту: договоры и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета, платежные поручения, счета-фактуры, приходные и расходные ордера; прочие документы, подтверждающие расходы получателя гранта. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ осуществляет оценку достижения результата предоставления гранта на основании отчетов.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушения

6.1. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ и Финансово-бюджетная палата осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

6.2. Предоставленный грант подлежит возврату в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения получателем гранта соответствующего требования уполномоченного органа в случаях:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, - в

полном объеме;

недостижения значений результатов предоставления гранта, - в полном объеме;

представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения гранта - в полном объеме; непредставления отчетов - в полном объеме;

нецелевого использования средств гранта - в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

6.3. В случаях изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, начала процесса реорганизации, ликвидации, банкротства (для получателей грантов - юридических лиц), начала процесса прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для получателей грантов - индивидуальных предпринимателей) получатель гранта обязан письменно сообщить об этом Исполнительный комитет Елабужского муниципального района РТ в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня наступления указанных событий.

6.4. Ответственность за целевое и эффективное использование средств гранта, а также за достоверность представленных для получения гранта документов в соответствии с законодательством Российской Федерации возлагается на получателя гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта Главы ЕМР
субъектам малого и среднего предпринимательства

Заявление
на предоставление гранта субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование сведений	Данные заявителя ¹
1.	Полное наименование заявителя	
2.	ИНН	
•*> 3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	ОКПО	
6.	ОКТМО	
7.	Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя	
8.	Фактический адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя	
9.	Адрес(-а) юридического лица / индивидуального предпринимателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
10.	Дата государственной регистрации	
11.	Банковские реквизиты, в т.ч. расчетный счет, корреспондентский счет, БИК	
12.	Номер телефона руководителя	
13.	Контактный номер телефона представителя	
14.	E-mail	
15.	Запрашиваемая сумма гранта	
16.	Гарантированная сумма софинансирования	

Настоящим выражаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» любой информации о заявителе, о подаваемой заявке, любой информации, связанной с отбором в целях предоставления гранта.

Настоящим гарантируем, что на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

не имеем просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики

Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

Гарантирую достоверность предоставленной информации и подтверждаю право запрашивать у заявителя, в уполномоченных органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Заявитель _____ / _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

М.П. (при наличии)

« » _____ 20 г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта Главы ЕМР
субъектам малого и среднего предпринимательства

Проект

Заявитель (полное наименование): <i>Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (отчество - при наличии) /Наименование юридического лица</i>	
Статус: <i>Индивидуальный предприниматель / организационно-правовая форма юридического лица</i>	
ИНН:	
Дата регистрации:	
Сайт заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ссылка):	
Социальные сети заявителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ссылка):	
Руководитель проекта: <i>Ф.И.О. (отчество - при наличии), должность (если является штатным работником у заявителя)</i>	
Наименование проекта:	
Целевая аудитория проекта:	
Решаемая проблема целевой аудитории:	
Обоснование социальной значимости проекта:	
Цель проекта:	
Метод решения проблемы целевой аудитории, бизнес-процесс: <i>Каким образом проект решает заявленную проблему, за счет чего обеспечивается повторяемость процесса и его доходность</i>	
География реализация проекта:	
Срок реализации проекта: <i>Представить график основных мероприятий по проекту</i>	
Расходы, предусмотренные на реализацию проекта (общий бюджет проекта, в рублях):	
в том числе:	
Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта (не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в рублях)	
Средства гранта (в рублях)	
Результат предоставления гранта:	

для получателей гранта, не являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, — увеличение не менее чем на одну единицу штатной численности в соответствии со штатным расписанием (либо иным действующим документом)

для получателей гранта, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, - общая сумма доходов, облагаемая налогом на профессиональных доход, полученная со дня заключения соглашения, в размере не менее 10 000 рублей

Расходы по проекту (результаты предоставления гранта):

Дополнительно к проекту заявитель прикладывает план по развитию деятельности на 3 года, следующих за годом его составления (в свободной форме).

« _ » _____ 20 _ г.

Заявитель _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
(подпись)
М.П. (при наличии)

Состав конкурсной комиссии по предоставлению Гранта
Главы Елабужского муниципального района
субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Должность	Статус
1	Руководитель Исполнительного комитета Елабужского муниципального района	Председатель комиссии
2	Заместитель руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по экономическому развитию	Заместитель председателя комиссии
3	Главный специалист отдела инвестиционного развития Исполнительного комитета Елабужского муниципального района	Секретарь комиссии
4	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Елабужского муниципального района	Член комиссии
5	Председатель Совета предпринимателей ЕМР (по согласованию)	Член комиссии
6	Председатель финансово-бюджетной палаты ЕМР (по согласованию)	Член комиссии
7	Председатель земельно-имущественной палаты ЕМР (по согласованию)	Член комиссии