

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД БОЛГАР»
СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

№ 29-1

«31» августа 2023 г.

Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5.1 Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан, Совет муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан.
2. Решение Совета муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан от 29.04.2021г. №8-1 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района (<http://www.spasskiy.tatarstan.ru>) и на официальном сайте правовой информации (<http://pravo.tatarstan.ru>) в установленный законом срок.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования «город Болгар»



Ф.В.Мухаметов

Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных
обсуждений) в муниципальном образовании «город Болгар»
Спасского муниципального района Республики Татарстан

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Городское поселение) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан, а также для обсуждения вопросов, определенных федеральным законодательством, настоящим Положением;

инициативная группа – гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в публичном слушании;

представитель общественности - физическое лицо, в том числе представители юридических лиц, объединений, имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях. К представителям общественности не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы местного самоуправления или государственной власти или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора;

участники публичных слушаний - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, эксперты публичных слушаний, члены оргкомитета по проведению публичных слушаний;

участники публичных слушаний, имеющие право на выступление - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, подавшие в установленные статьей 6 настоящего Положения сроки в оргкомитет свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

оргкомитет - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан, депутатов Совета муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан, представителей общественности и инициативных групп граждан;

общественные обсуждения - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц органа местного самоуправления и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

эксперт публичных слушаний - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом. Эксперт в письменном виде представляет рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимает участие в прениях для их аргументации.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан, которые выносятся на публичные слушания в обязательном порядке, с участием жителей Городского поселения;

выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения. Результат публичных слушаний носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан - (далее - Устав), а также проект Решения Совета муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Республики Татарстан в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект бюджета Городского поселения и отчет о его исполнении;
 - 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан;
 - 4) вопросы о преобразовании муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан, за исключением случаев когда, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан требуется получения согласия населения муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;
 - 5) проект правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства;
 - 6) возможность вынесения на публичные слушания (общественные обсуждения) иных вопросов определенных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, по вопросам переданных полномочий органов местного самоуправления, путем заключений соглашений в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.
4. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – Совет), Главы муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее – Глава) или руководителя Болгарского городского Исполнительного комитета, осуществляющего свои полномочия на основе контракта в соответствии с настоящим Положением.

Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от группы граждан, достигших возраста 18 лет численностью не менее 10 человек.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются решением Совета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы или Руководителя Болгарского городского Исполнительного комитета, осуществляющего свои полномочия

на основе контракта, назначаются Главой муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан.

Публичные слушания проводятся по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

2. Для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний и для сбора подписей жителей в поддержку инициативы формируется инициативная группа в количестве не менее 10 человек.

2.1. Инициативная группа представляет в Совет:

- заявление о назначении публичных слушаний с указанием вопроса публичных слушаний и обоснование необходимости их проведения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1;

- проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение на публичных слушаниях);

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение на публичных слушаниях муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- список инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 2;

- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;

- сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества листов, а также докладчика проекта муниципального правового акта (в случае внесения проекта муниципального правового акта на рассмотрение на публичных слушаниях).

Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим (уполномоченным представителем инициативной группы граждан) и секретарем собрания инициативной группы.

2.2. Заявление считается поданным, если в Совет представлены одновременно все документы, определенные в подпункте 2.1 настоящей статьи.

2.3. В 30 - дневный срок, со дня поступления в Совет заявления и прилагаемых к нему документов инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи жителей, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний - по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в количестве не менее - 100 подписей жителей муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан, достигших возраста 18 лет.

Подписи могут собираться со дня, следующего за днем подачи заявления о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний в Совет. Не допускается вносить в подписной лист сведения нерукописным способом или карандашом. Исправления в соответствующих сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист и удостоверительной надписи должны быть соответственно оговорены гражданами и сборщиками подписей.

2.4. Совет создает рабочую группу и проводит проверку представленных в подписных листах сведений в 10 – дневный срок со дня представления подписных листов.

По результатам проверки подписей и данных, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана действительной либо недействительной. Подпись является

действительной, если не установлена ее недействительность в соответствии с настоящим Положением.

Недействительными подписями, то есть подписями, собранными с нарушением порядка сбора подписей и (или) оформления подписного листа, признаются:

- 1) подписи, собранные вне периода сбора подписей;
- 2) подписи жителей муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан не достигших возраста 18 лет;
- 3) подписи граждан без указания даты собственноручного внесения своей подписи в подписной лист;
- 4) подписи, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;
- 5) подписи с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах и в датах их внесения в подписной лист, если эти исправления специально не оговорены гражданами, сборщиками подписей;
- 6) все подписи в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям приложения № 3 к настоящему Положению.

Результаты проверки оформляются протоколом проверки подписных листов (приложение № 4).

2.5. На очередном заседании Совета, в 15-дневный срок со дня поступления подписных листов, принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления о назначении публичных слушаний в случаях, если:

- 1) выносимые на публичные слушания вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления за исключением случаев, предусмотренных в статье 3 данного положения;
- 2) количество представленных действительных подписей недостаточно для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний;
- 3) не соблюден порядок выдвижения инициативы;
- 4) предлагаемый к рассмотрению проект муниципального нормативного правового акта не соответствует положениям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;
- 5) с даты проведения публичных слушаний на которые был вынесен аналогичный вопрос, прошло менее года.

2.6. Отклонение заявления о назначении публичных слушаний не является препятствием для повторного внесения инициативной группой документов для назначения публичных слушаний при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

2.7. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом в соответствии с настоящим Положением.

2.8. В случае отклонения заявления о назначении публичных слушаний Совет в 5 - дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, направляет в адрес уполномоченного представителя инициативной группы граждан письменное мотивированное уведомление.

3. В решении Совета поселения, постановлении Главы поселения о назначении публичных слушаний указываются:

- 1) предмет публичных слушаний;
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

4) адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления;

5) адрес официального портала Спасского муниципального района (далее - официальный портал), на котором будет размещено решение Совета поселения, постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний;

6) источник официального опубликования, в котором будет опубликовано решение Совета поселения, постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний.

Решение Совета поселения, постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний с приложенным проектом обсуждаемого муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение на публичные слушания) подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний, если иной срок не установлен законодательством и настоящим положением.

Решение о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального нормативного правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Спасского муниципального района в сети Интернет, на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан, размещению в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –Единый портал) в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации не позднее, чем за семь дней до дня проведения публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Размещение на Едином портале информации о назначении публичных слушаний и проекта муниципального нормативного правового акта в целях оповещения жителей городского Поселения осуществляется уполномоченным сотрудником Болгарского городского Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ с использованием личного кабинета Болгарского городского Исполнительного комитета Спасского муниципального района РТ в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее - личный кабинет органа) в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.».

Дата проведения публичных слушаний устанавливается в 20-дневный срок со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено федеральным законодательством, Уставом и настоящим Положением.

4. Результаты публичных слушаний в 7-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации, на официальном сайте Спасского муниципального района.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 6. Организация подготовки публичных слушаний

1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Советом поселения (далее - организатор публичных слушаний).

2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний обеспечивает:

1) подготовку, официальное опубликование и размещение на официальном портале решения Совета поселения, постановление Главы поселения о назначении публичных слушаний;

2) проведение собрания участников публичных слушаний;

3) сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

4) ведение протокола публичных слушаний;

5) подготовку и опубликование заключения по результатам публичных слушаний.

3. К участию в публичных слушаниях могут приглашаться:

1) представители органов государственной власти и местного самоуправления;

2) представители региональных или местных отделений политических партий и иных общественных объединений;

3) руководители организаций, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;

4) ученые, эксперты;

5) средства массовой информации.

В случае проведения слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются уполномоченные представители инициативной группы граждан.

4. Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются в письменной форме (с указанием для физических лиц фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (регистрации); для юридических лиц - сведений об уполномоченном представителе юридического лица, подтвержденных соответствующим документом, наименовании и адресе юридического лица) и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Участники публичных слушаний вправе направлять свои замечания и предложения по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального нормативного правового акта также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с правилами, установленными Правительством Российской Федерации.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального нормативного правового акта вносятся жителями Поселения с использованием Единого портала после авторизации на нем с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение замечаний и предложений начинается с даты опубликования информации о назначении публичных слушаний и проекта муниципального нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания, и заканчивается не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения публичных слушаний.

При внесении замечаний и предложений по проекту муниципального нормативного правового акта жители городского Поселения также направляют сведения о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа,

удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства.

Замечания и предложения направляются в личный кабинет органа.

5. При подаче заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления участник представляет паспорт или документ, заменяющий паспорт, - для физических лиц либо информацию о наименовании и адресе юридического лица и документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, - для юридических лиц.

Обработка персональных данных лиц, подавших заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

6. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Приволжского сельского поселения Спасского муниципального района.

Статья 7. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в форме собраний.

2. Председательствующим на публичных слушаниях могут быть Глава поселения, другие лица, уполномоченные Главой поселения.

3. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

4. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения публичных слушаний.

5. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, замечаний по предложению председательствующего может быть избран секретариат публичных слушаний.

6. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний, с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

7. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

8. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

9. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения публичных слушаний председательствующий вправе потребовать удаления их из зала.

10. По окончании выступлений председательствующий при необходимости может предоставить слово руководителю секретариата публичных слушаний для уточнения предложений, замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний.

Статья 8. Итоги публичных слушаний

1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Для обеспечения полноты составления протокола секретариатом публичных слушаний может вестись аудиозапись. В случае ведения аудиозаписи об этом делается отметка в протоколе.

2. Все замечания и предложения участников публичных слушаний, поступающие в ходе публичных слушаний, подаются в секретариат публичных слушаний в письменной форме (с указанием для физических лиц фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (регистрации); для юридических лиц - сведений об уполномоченном представителе юридического лица, подтвержденным соответствующим документом, наименовании и адресе юридического лица) и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

3. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в материалах Совета поселения.

5. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

6. Обязательным итоговым документом является заключение по результатам публичных слушаний, которое в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения публичных слушаний, составляется и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Спасского муниципального района в сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола и заключения по результатам публичных слушаний.

8. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

Глава 4. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту устава муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан проекту решения Совета о внесении изменений в устав, проекту бюджета и отчета о его исполнении, вопросу о преобразовании муниципального образования, по проектам генеральных планов муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан

Статья 9. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан и проекта решения Совета о внесении изменений в Устав

1. Проект Устава и проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав рассматриваются на публичных слушаниях с учетом

особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом.

2. Проект Устава и проект решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся в сроки, установленные Уставом, но не ранее чем через 7 дней после опубликования указанных проектов.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения является Совет поселения.

Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчета о его исполнении

1. Публичные слушания по проекту бюджета и отчета о его исполнении назначаются Главой поселения.

2. После получения от исполнительного комитета проект бюджета поселения, выносимый на публичные слушания, публикуется организатором публичных слушаний в течение 5 рабочих дней.

3. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 7 дней после опубликования проекта бюджета.

4. По результатам публичных слушаний проект бюджета дорабатывается и направляется в Совет поселения.

5. После получения от исполнительного комитета проект отчета об исполнении бюджета, выносимый на публичные слушания, публикуется организатором публичных слушаний в течение 5 рабочих дней.

6. Публичные слушания проводятся не ранее чем через 7 дней после опубликования проекта отчета об исполнении бюджета.

7. По результатам публичных слушаний проект отчета об исполнении бюджета дорабатывается и направляется в Совет поселения.

8. Рекомендации публичных слушаний, протокол публичных слушаний, а также заключение по результатам публичных слушаний направляются в Совет поселения одновременно с проектом бюджета (отчетом о его исполнении).

Статья 11. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан

Вопросы, касающиеся проектов стратегии социально-экономического развития муниципального образования, выносятся на публичные слушания с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

Статья 12. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования проводятся в случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", за исключением части 5 статьи 13 указанного Федерального закона.

2. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является Совет поселения.

Статья 13. Особенности рассмотрения на общественных обсуждениях, публичных слушаниях вопросов по проектам документов территориального планирования муниципальных образований

1. Вопросы, касающиеся проектов генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, проектов правил благоустройства территорий, проектов, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросов изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки также могут выноситься на общественные обсуждения с учетом положений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов приведены в статье 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. В обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана, и по проектам,

предусматривающим внесение изменений в генеральные планы поселений, генеральный план (далее - общественные обсуждения или публичные слушания)

4. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория поселения может быть разделена на части.

5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется Уставом и (или) нормативным правовым актом местного самоуправления и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев

Приложение № 1
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании «город
Болгар» Спасского муниципального
района Республики Татарстан

Заявление
о назначении публичных слушаний

Инициативная группа в количестве _____ человек, список прилагается, предлагает назначить по инициативе населения муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан публичные слушания по вопросу:

Обоснование необходимости проведения публичных слушаний:

Приложение (указываются фактически представляемые документы):

- 1) проект муниципального правового акта (в случае внесения);
- 2) пояснительная записка;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);
- 4) список инициативной группы граждан;
- 5) протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;
- 6) сопроводительное письмо.

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь
инициативной группы граждан

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний в
муниципальном образовании
«город Болгар» Спасского
муниципального района
Республики Татарстан

Список
членов инициативной группы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и год рождения (в возрасте 18 лет - число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Паспортные данные серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)	Личная подпись

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний в
муниципальном образовании
«город Болгар» Спасского
муниципального района
Республики Татарстан

Подписной лист
публичных слушаний

По вопросу:

« _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по инициативе населения _____ Спасского муниципального района Республики Татарстан по вопросу:

« _____ »

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения в возрасте 18 лет (дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения).

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний в
муниципальном образовании
«город Болгар» Спасского
муниципального района
Республики Татарстан

Протокол
проверки подписных листов публичных слушаний

По вопросу:

« _____ ».

Количество представленных в Совет муниципального образования «город Болгар» Спасского муниципального района Республики Татарстан подписей граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний _____.

Проверено подписей избирателей _____, из них признаны:
недействительными _____ по следующим причинам:

_____ ;
_____ .

Количество недействительных подписей - _____.

Из фактически представленных в Совет, общее количество действительных подписей составляет _____.

Руководитель Рабочей группы _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены Рабочей группы _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата, время)

Уполномоченный представитель
инициативной группы граждан _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь
инициативной группы граждан _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний в
муниципальном образовании
«город Болгар» Спасского
муниципального района
Республики Татарстан

Протокол
публичных слушаний № _____

« ____ » _____ 20__ г. г. _____

Публичные слушания по инициативе: _____
назначены _____ от _____ № _____
(муниципальный правовой акт)

_____ (наименование муниципального правового акта)
опубликованным (обнародованным): _____ проведены
_____ по адресу:
_____ (дата проведения)

Оргкомитет: _____

Присутствовали: _____

Председательствующий: _____

Секретарь: _____

Эксперты: _____

Участники публичных слушаний: (количество зарегистрированных участников)

Участники, выступающие на публичных слушаниях:

_____ (Ф.И.О.)

Слушали:

1. _____

_____ (Ф.И.О.)

2. _____

_____ (Ф.И.О.)

3. _____

_____ (Ф.И.О.)

Количество внесенных рекомендаций и предложений в устной и письменной форме _____, в том числе:

№ п/п	Рекомендации и предложения	Заявитель

Председательствующий публичных слушаний _____
(подпись) (Ф.И.О)

Секретарь публичных слушаний _____
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 6
к Положению о порядке
организации и проведения
публичных слушаний в
муниципальном образовании
«город Болгар» Спасского
муниципального района
Республики Татарстан

Заключение
о результатах публичных слушаний

« ___ » _____ 20__ г. г. _____

Публичные слушания по инициативе: _____
назначены _____
(муниципальный правовой акт)
от № _____
(наименование муниципального правового акта)
опубликованным (обнародованным): _____ проведены
по адресу: _____
(дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные слушания _____
Инициатор проведения публичных слушаний _____
Дата, время и место проведения публичных слушаний _____
Оргкомитет, проводивший публичные слушания _____
Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших право на
выступление _____

Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного
значения, вынесенного на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения рекомендации) внесены поддержаны)	Примечание
№ п/п	формулировка вопроса или наименование проекта	№ п/п	текст предложения	Ф.И.О. эксперта участника)	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1			
		2.2			
3		3.1			

Итоговый вариант решения вопроса местного значения: _____

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за _____ (чел.)

против _____ (чел.)

воздержались _____ (чел.)

Председатель оргкомитета _____

Секретарь оргкомитета _____