



ПРИКАЗ

07.08.2023

г.Казань

БОЕРЫК

№ 663

Об утверждении Порядка осуществления контроля качества предоставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, с которыми Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан заключены соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Сиделка», а также подведомственными Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан учреждениями социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода

В соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Типовой моделью системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, на территории Республики Татарстан в 2023 году, приведенным в приложении № 5 к подпрограмме «Модернизация и развитие социального обслуживания населения Республики Татарстан» на 2014 – 2025 годы Государственной программы «Социальная поддержка граждан Республики Татарстан» на 2014 – 2025 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2013 № 1023 «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка граждан Республики Татарстан» на 2014 – 2025 годы», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля качества предоставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, с которыми Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан заключены соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Сиделка», а также подведомственными Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан учреждениями социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (далее – Порядок).

2. Руководителям управлений (отделов) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальных районах (городских округах) Республики Татарстан, комплексных центров социального обслуживания населения, отделу управления качеством социального обслуживания Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан обеспечить исполнение Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан Ю.И.Абдрееву.

Министр



Э.А.Зарипова

Утвержден
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 07.08. 2023 № 663

Порядок осуществления контроля качества предоставления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, с которыми Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан заключены соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Сиделка», а также подведомственными Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан учреждениями социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода

1. Настоящий Порядок определяет формы и периодичность осуществления контроля качества предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (далее - социальных услуг по уходу).

2. Целью осуществления контроля качества предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (далее соответственно – контроль, контроль качества) является:

обеспечение соблюдения условий договора о предоставлении социальных услуг;

оценка результативности реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (включая исполнение помощником по уходу своих должностных обязанностей).

3. Контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с которыми Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан заключены соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с предоставлением услуги «Сиделка», а также подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан учреждений социального обслуживания, предоставляющих гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (далее – поставщик социальных услуг).

4. Предметом контроля является периодичность, объем и качество оказания социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода.

5. Контроль качества осуществляется:

управлениями (отделами) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальных районах (городских округах) Республики Татарстан (далее - территориальные органы социальной защиты) в пределах соответствующего муниципального района (городского округа);

отделом управления качеством социального обслуживания Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – отдел

управления качеством социального обслуживания Министерства), в том числе в рамках государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Республике Татарстан;

поставщиками социальных услуг, региональным координационным центром, созданным в соответствии с приказом Минтруда России от 15.12.2022 № 781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе»;

6. Контроль качества включает в себя документарный контроль, в том числе сведений, содержащихся в ведомственных информационных системах, а также выездной контроль как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту фактического предоставления гражданину социальных услуг по уходу.

7. Контрольные мероприятия осуществляются с периодичностью 1 раз в квартал (с 1 по 14 число месяца, следующего за отчетным) и охватом не менее 25% получателей услуг (по итогам года охват должен составить 100%).

8. В целях организации контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу осуществляются:

1) анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственных информационных системах;

2) оценка соответствия оказываемых социальных услуг по уходу рекомендуемым стандартам социальных услуг по уходу, включаемым в социальный пакет долговременного ухода, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.02.2021 № 77 «О мерах по реализации системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2021 - 2024 годах», а также в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.12.2014 № 1101 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан», Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2014 № 1053 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Республике Татарстан», посредством наблюдения и выборочного опроса граждан, их законных представителей или лиц из числа ближайшего окружения;

3) анализ документов, подтверждающих предоставление социальных услуг по уходу:

индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

отчета о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых бесплатно;

договора о предоставлении социальных услуг;

актов о предоставлении социальных услуг;

графиков работы помощников по уходу;

индивидуальных планов ухода, ведение дневников ухода, а также медицинского патронажа;

иных документов, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу.

9. Поставщиками социальных услуг, региональным координационным центром, созданным в соответствии с приказом Минтруда России от 15.12.2022 № 781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», осуществляется текущий контроль качества предоставления социальных услуг по уходу, на постоянной основе.

10. Текущий контроль включает в себя:

1) анализ документов, оформляемых помощником по уходу в рамках предоставления гражданину социальных услуг по уходу (актов о предоставлении социальных услуг, отчета о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому);

2) оценку исполнения помощником по уходу своих должностных обязанностей.

11. Нарушения, выявленные в ходе текущего контроля, подлежат немедленному устранению.

12. Результаты контроля, проводимого территориальным органом социальной защиты, отделом управления качеством социального обслуживания Министерства оформляются актом в трех экземплярах, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку. Один экземпляр акта предоставляется в адрес заместителя министра, курирующего вопросы социального обслуживания до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом, второй экземпляр акта остается у поставщика социальных услуг, третий экземпляр у лица, осуществляющего контроль качества.

13. Срок хранения актов составляет 5 лет.

14. Во время посещения получателя социальных услуг, лицо, проводящее контрольное мероприятие, выполняет следующие действия:

вежливо знакомится с гражданином, его законным представителем, а также лицом, осуществляющим уход (из числа присутствующих), объясняет цели визита (продолжительность визита не может превышать 60 минут);

беседует с гражданином, его законным представителем, лицом, осуществляющим уход (из числа присутствующих), задает вопросы с целью выяснения наличия замечаний по предоставлению социальных услуг по уходу, полноты, своевременности их предоставления;

выявляет соответствие результатов предоставления социальных услуг по уходу и их качества порядкам, наличия потребности в новых услугах по уходу;

при наличии оснований выясняет причины частичного предоставления или непредоставления отдельных видов социальных услуг по уходу.

15. В случае отсутствия возможности беседы или невозможности посещения получателя услуг делается соответствующая запись в акте с указанием причин.

16. О проведении проверки в рамках контроля качества поставщик социальных услуг должен быть уведомлен лицом, проводящим контрольное мероприятие, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения мероприятия.

17. На основании акта поставщику социальных услуг направляются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений с указанием срока представления информации об устранении нарушений.

Приложение
к Порядку осуществления контроля
качества предоставления юридическими
лицами, индивидуальными
предпринимателями, с которыми
Министерством труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан
заключены соглашения о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение затрат
в связи с предоставлением услуги
«Сиделка», а также подведомственными
Министерству труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан
учреждениями социального обслуживания
гражданам пожилого возраста и инвалидам,
нуждающимся в уходе, социальных услуг
по уходу, включенных в социальный пакет
долговременного ухода

(форма)

АКТ № _____ от _____

о результатах контроля качества предоставления гражданам
пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по
уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода

(муниципальный район (городской округ), должность лица, осуществляющего контроль
качества, фамилия, имя, отчество,)

с целью контроля качества оказания социальных услуг в

(наименование поставщика социальных услуг,
должностное лицо поставщика социальных услуг)

осуществлен выход по: _____

(указать количество адресов получателей услуг по которым был выезд)
проведен телефонный разговор: _____

(указать количество граждан с которыми был проведен телефонный разговор)

1. Результаты контрольного мероприятия:

1.1 По итогам посещения установлено:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Перечень рекомендуемых социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода (количество)	Причина расхождения между перечнем рекомендуемых социальных услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода и предоставляемым гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе	Соблюдение периодичности предоставления социальных услуг по уходу (да/нет)	Соответствие оказываемых социальных услуг по уходу рекомендуемым стандартам социальных услуг по уходу, включаемым в социальный пакет долговременного ухода	Наличие документов, подтверждающих предоставление социальных услуг по уходу

1.2 Результат беседы с гражданином

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Наличие замечаний (если есть - указать)	Потребность в услугах по уходу (если есть - указать)	Примечания

Ответы без замечаний и предложений _____

(указать количество)

1.3 Проведение проверки невозможно по следующим обстоятельствам:

(указываются обстоятельства, в связи с которыми невозможно провести проверку)

2. Выводы.

2.1 Заключение

2.2 Предложения по устранению недостатков и рекомендации

Акт составлен _____

(должность лица, проводившего контроль, фамилия, имя, отчество, подпись)

С актом ознакомлен _____

(должность представителя поставщика социальных услуг, фамилия, имя, отчество, подпись)