

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

02.08.2023

№ 223 - од

О внесении изменений в отдельные
приказы Государственного
комитета Республики Татарстан по
биологическим ресурсам

В целях совершенствования работы по предоставлению Государственным
комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам государственных
услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные приказы
Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам.
2. Установить, что настоящий приказ вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Председатель

Ф.С. Батков

Утверждены
приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по биологическим ресурсам
от 02.08.2023 № 223-од

Изменения,
которые вносятся в отдельные приказы Государственного комитета
Республики Татарстан по биологическим ресурсам

1. В приказе Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 16.05.2018 № 124-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца» (далее - Приказ от 16.05.2018 № 124-од) (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 14.11.2018 № 344-од, от 12.12.2019 № 387-од, от 19.08.2020 № 247-од, от 16.11.2020 № 350-од, от 24.08.2021 № 247-од, от 26.09.2022 № 344-од):

в преамбуле слова «исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскими органами исполнительной власти»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца (далее – Регламент по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца), утвержденном Приказом от 16.05.2018 № 124-од:

пункт 2.3 дополнить подпунктом 2.3.2 следующего содержания:

«Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

Реквизиты решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

наименование органа, уполномоченного на принятие решения о предоставлении государственной услуги;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

контактные данные заявителя;

дата заявления;

дата решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

должность лица, уполномоченного на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; подпись (сведения об электронной подписи).

Также в реквизитах решения об отказе в предоставлении государственной услуги указывается основание для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Регламента.»;

в абзаце 18 пункта 2.6.1 слова «Об электронной подписи» от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ)» заменить словами «№ 63-ФЗ»;

в абзаце третьем пункта 2.7 слова «орган государственной власти» заменить словами «республиканский орган исполнительной власти»;

пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Заявитель подает заявление о выдаче охотничьего билета в Отдел или в районный (межрайонный) отдел Комитета с документами в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента и описью вложения документов лично, либо направляет его по почте почтовым отправлением, либо подает заявление в форме электронного документа через Единый портал, через Республиканский портал, через МФЦ.

В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал или Республиканский портал заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Едином портале или Республиканском портале;

открывает форму электронного заявления на Едином портале или Республиканском портале;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается (простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется

Единым порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Республиканском портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, Республиканском портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

В случае подачи заявления через МФЦ:

Заявитель подает письменное заявление о предоставлении государственной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента в МФЦ.

Работник МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, специалист МФЦ, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с объяснением причин для отказа в приеме документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист МФЦ принятые и зарегистрированные документы заявителя направляет в Комитет в порядке, установленном регламентом работы МФЦ. Порядок взаимодействия Комитета и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Комитетом и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом Регламента, осуществляется в день обращения заявителя. В случае подачи заявления через МФЦ процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ и соглашением о взаимодействии между

Комитетом и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

Результат процедур: заявление, направленное в Комитет, или отказ в приеме документов.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.7.1. Специалист Отдела или начальник (руководитель) районного (межрайонного) отдела Комитета формирует и направляет в электронной форме посредством СМЭВ запросы:

о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления (в Министерство внутренних дел Российской Федерации);

о предоставлении сведений о подтверждении действительности паспорта заявителя (в Министерство внутренних дел Российской Федерации).

3.7.2. Основанием для направления запроса является зарегистрированное заявление заявителя.

3.7.3. Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в день регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

Результат процедур: запросы о предоставлении сведений.

3.7.4. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные пунктом 2.6.2 Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.7.5. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них),

предусмотренные подпунктом 2.6.2 Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результатом административной процедуры является: получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них) либо уведомление об отказе, направленные должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.»;

в абзаце десятом пункта 3.10.1 слова «от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заменить словами «№ 210-ФЗ»;

приложение № 1 к Регламенту по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца изложить в новой редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета единого федерального образца

Рекомендуемая форма

В Государственный комитет Республики
Татарстан по биологическим ресурсам
от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата, место рождения _____

адрес проживания _____

тел. _____

адрес электронной почты _____

(при наличии)

данные основного документа,
удостоверяющего личность _____

СНИЛС № _____

Заявление
о выдаче охотничьего билета

Прошу выдать мне охотничий билет.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен.

Иная информация: _____

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /
 (подпись заявителя)/(расшифровка подписи));

приложение № 4 к Регламенту по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
 к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по выдаче и аннулированию охотничьего
 билета единого федерального образца

Рекомендуемая форма

Кому: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные _____

Решение

об отказе в приеме документов

Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам, по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ на предоставление государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца», руководствуясь приказом Минприроды России от 20.01.2011 №13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца», принято решение об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги по следующим основаниям: _____

Причина отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам, а также в судебном порядке.

Начальник отдела, районного (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии));
(межрайонного) отдела»;

приложение № 5 к Регламенту по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче и аннулированию охотничьего
билета единого федерального образца

Рекомендуемая форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактные данные _____

Решение

об отказе в предоставлении государственной услуги

Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам, по результатам рассмотрения заявления от _____ на предоставление государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца», руководствуясь приказом Минприроды России от 20.01.2011 № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца», принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

Причина отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам, а также в судебном порядке.

Начальник отдела, районного (подпись) (фамилия, имя, отчество(при наличии));
(межрайонного) отдела);

в приложении (справочном) к настоящему Регламенту графу «Электронный адрес» строки «Начальник Отдела» раздела «Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам» изложить в следующей редакции:

«Rumiya.Nakimova@tatar.ru».

2. В приказе Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 17.04.2020 № 118-од «Об утверждении Административного регламента предоставления Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам государственной услуги по выдаче, замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулированию такого удостоверения» (далее – Приказ от 17.04.2020 № 118-од) (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 30.11.2020 № 365-од, от 03.11.2021 № 341-од, от 12.05.2022 № 109-од):

в преамбуле слова «02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» заменить словами «28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче, замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулированию такого удостоверения (далее – Регламент по выдаче, замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулированию такого удостоверения), утвержденном Приказом от 17.04.2020 № 118-од:

пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

«Реквизиты уведомления об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора содержат:

наименование органа, уполномоченного на принятие решения и направления

уведомления об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, идентификационный номер налогоплательщика, КПП организации, основной государственный регистрационный номер, местонахождение; фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, паспортные данные, адрес регистрации;

основание для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Регламента;

должность лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на принятие решения об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

дата уведомления об отказе в выдаче удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

подпись (сведения об электронной подписи).»;

в пункте 2.6.1:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«3) согласие производственного охотничьего инспектора на обработку его персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных к распространению, данное в письменной форме, которые предоставляются лицом, не являющимся заявителем, в случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, (приложения №№ 4, 5 к настоящему Регламенту) (далее - согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных к распространению).»;

в абзацах двадцатом, двадцать четвертом, тридцатом слово «его» исключить;

абзац двадцать восьмой изложить в следующей редакции:

«фамилии, имени, отчества (при наличии) производственных охотничьих инспекторов, серий и номеров удостоверений производственных охотничьих инспекторов, которые подлежат аннулированию.»;

абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«причин аннулирования таких удостоверений, нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов.»;

абзац тридцать второй изложить в следующей редакции:

«Одновременно с уведомлением о сдаче удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов в Комитет представляются удостоверения и нагрудные знаки производственных охотничьих инспекторов, которые подлежат аннулированию.»;

наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

в пункте 5.2:

в абзаце втором слова «№ 210-ФЗ» заменить словами «от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

в абзаце десятом слова «или муниципальной» исключить;

приложение № 7 к Регламенту по выдаче, замене удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулированию такого удостоверения изложить в новой редакции:

«Приложение № 7

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче, замене удостоверения
и нагрудного знака производственного
охотничьего инспектора, аннулированию
такого удостоверения

Государственный комитет Республики
Татарстан по биологическим ресурсам

(полное наименование юридического лица
либо фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)
почтовый адрес: _____;
контактный телефон: _____

Заявление об исправлении технической ошибки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя указывается полностью)
проживающий(-ая) по адресу _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, его серия,

номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

прошу исправить техническую ошибку _____

допущенную при оформлении удостоверения и (или) нагрудного знака
производственного охотничьего инспектора серии № _____,
выданного «__» _____ 20__ г.

Согласен(-на) на получение переоформленного удостоверения и (или)
нагрудного знака

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ / _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)»;

приложение (справочное) к Регламенту по выдаче, замене удостоверения и
нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулированию
такого удостоверения изложить в новой редакции:

«Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче, замене
удостоверения и нагрудного знака
производственного охотничьего
инспектора, аннулированию такого
удостоверения

РЕКВИЗИТЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Государственный комитет Республики Татарстан
по биологическим ресурсам

Должность	Телефон	Электронный адрес
Председатель	211-66-94	ojm@tatar.ru
Заместитель Председателя	211-66-94	Matveev.Yuriy@tatar.ru
Начальник Управления	211-71-89	Radik.Mutaharov@tatar.ru
Начальник Отдела	211-71-89	Rumiya.Hakimova@tatar.ru
Начальник Отдела	211-71-89	Vitaliy.Davletshin@tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru»;

3. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим хранящиеся без соответствующего разрешения или найденные на территории Республики Татарстан оружие, боевые припасы, патроны к оружию, взрывные устройства и взрывчатые вещества, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 11.02.2021 № 40-од (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 03.11.2021 № 340-од, от 29.11.2022 № 400-од):

пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

Реквизиты решения о назначении и выплате (об отказе в выплате) денежного вознаграждения содержат:

наименование органа, уполномоченного на принятие решения о назначении и выплате (об отказе в выплате) денежного вознаграждения;

дата решения о назначении и выплате (об отказе в выплате) денежного вознаграждения;

номер решения о назначении и выплате (об отказе в выплате) денежного вознаграждения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

должность лица, уполномоченного на принятие решения о назначении и выплате (об отказе в выплате) денежного вознаграждения;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного на принятие решения о назначении и выплате (об отказе в выплате) денежного вознаграждения;

подпись или сведения об электронной подписи.

Также в реквизитах решения об отказе в выплате денежного вознаграждения указывается основание для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Регламента.»;

в пункте 2.7:

абзац третий признать утратившим силу;

абзац седьмой дополнить словами «и (или) не читаются»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«8) непредставление документов из перечня документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.»;

абзац пятый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в Журнале;»;

наименование таблицы приложения № 7 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Журнал регистрации заявлений о выплате денежного вознаграждения».