



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2023

1053

КАРАР

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне на территории города Елабуга Елабужского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2019 № 1126-р, Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для организации и проведения мероприятий по подготовке населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также оказания консультационных услуг в данной области, создать на территории города Елабуга Елабужского муниципального района учебно-консультационные пункты по гражданской обороне:

1.1. При управляющей компании ООО «Жилкомфортсервис» - учебно-консультационный пункт по гражданской обороне №1;

1.2. При управляющей компании ООО «Домуправ-3» - учебно-консультационный пункт по гражданской обороне № 2;

1.3. При многофункциональном центре - учебно-консультационный пункт по гражданской обороне №3;

1.4. При физкультурно-оздоровительном комплексе «Чемпион» - учебно-консультационный пункт по гражданской обороне № 4.

1.5. При спортивном комплексе «Единая Россия» - учебно-консультационный пункт по гражданской обороне № 5.

2. Утвердить прилагаемое положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне на территории города Елабуга Елабужского муниципального района (приложение №1).

3. Руководителям организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне, в срок до 10.08.2023 издать приказы о создании пунктов с определением мест их размещения.

4. Состав учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне сформировать на не штатной (штатной) основе в составе начальника учебно-консультационного пункта и 2 инструкторов.

5. Рекомендовать начальнику управления МЧС РТ по Елабужскому муниципальному району:

5.1. Оказать руководителям организаций, указанных в п.1 настоящего постановления, методическую помощь в создании и организации функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне;

5.2. Организовать проведение смотров-конкурсов на лучший учебно-консультационных пункт с периодичностью один раз в 2 года.

6. Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Елабужского муниципального района финансирование мероприятий по созданию учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне осуществлять за счет средств бюджета Елабужского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7. Приказ руководителя ГО от 16.04.2015 года № 9 «О создании учебно-консультационных пунктов при жилищно-эксплуатационных органах города Елабуга» - отменить.

8. Контроль выполнения данного постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальному развитию Н.Д.Курамшина.

Руководитель



Р.Л.Исланов

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне на территории города Елабуга Елабужского муниципального района

1. Общие положения

Учебно-консультационные пункты (далее - У КП) создаются в соответствии с требованиями федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

У КП предназначены для организации и проведения мероприятий по подготовке населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также оказанию консультационных услуг.

Создание, оснащение и организация деятельности У КП возлагается на Исполнительный комитет Елабужского муниципального района. Методическое руководство осуществляют Управление МЧС РТ по Елабужскому муниципальному району.

Количество У КП и организаций, их создающие, определяет руководитель Исполнительного комитета Елабужского муниципального района. За каждым У КП закрепляется зона ответственности, в которой проживает не более 3000 человек неработающего населения.

У КП создаются при жилищно-эксплуатационных органах, а также могут создаваться при городских библиотеках, дворцах (домах) культуры, в том числе и ведомственных, при других социальных объектах, наиболее часто посещаемых населением, и должны размещаться в специально отведенных для них помещениях или в части предоставленных помещений. В этом случае для проведения консультационных услуг по вопросам гражданской обороны и защиты

от чрезвычайных ситуаций им должно быть предоставлено помещение на 15 – 20 слушателей.

В организационную структуру У КП входит- начальник У КП и 2 инструктора (консультанта).

Начальник У КП является штатным или исполняет обязанности по совместительству.

Инструктор (консультант) является штатным или исполняет обязанности по совместительству или на общественных началах.

Финансовые и материальные расходы, связанные с созданием, оснащением и организацией работы УКП, оплаты труда сотрудников (при штатном исполнении обязанностей), производится за счет средств местного бюджета.

2. Основные задачи и формы работы УКП

Основными задачами и формами работы УКП являются:

консультирование населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Обеспечивается еженедельным 2-х часовым дежурством инструктора (начальника) УКП в помещении пункта;

проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам работы УКП и должностных лиц ГО и территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ТСЧС);

пропаганда важности и необходимости всех мероприятий по ГО и защите от ЧС в современных условиях.

3. Организация работы УКП

Общее руководство подготовкой населения и организацией оказания консультационных услуг для групп населения на территории города Елабуга Елабужского муниципального района через УКП осуществляет руководитель Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

Он издает постановление о создании УКП на территории города Елабуга Елабужского муниципального района, в котором определяет:

при каких жилищно-эксплуатационных органах, городских библиотеках, дворцах (домах) культуры и других социальных объектах, создаются УКП;

лиц, ответственных за создание и организацию работы УКП;

порядок финансирования и материально-технического обеспечения и другие организационные вопросы.

Непосредственными организаторами обучения являются руководитель организации, при которых создаются УКП. Они издают приказы (распоряжения), в которых определяют:

место расположения УКП, используемых для подготовки населения;

должностные лица УКП и лица, привлекаемые для проведения консультаций и других мероприятий по подготовке населения;

порядок работы УКП;

организацию проведения мероприятий по подготовке населения и оказанию консультационных услуг;

порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техниче-

скими средствами обучения;

закрепление за УКП жилых домов в зоне ответственности;
другие организационные вопросы.

Основное внимание при подготовке населения следует обращать на разъяснение и отработку порядка действия в ЧС, возникающих в результате или вследствие военных конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, присущих местам его проживания.

Оказание консультационных услуг населению по вопросам ГО и защиты от ЧС должно осуществляться круглогодично.

С учетом местных условий и подготовленности обучаемых тематику консультаций ежегодно уточняет руководитель Исполнительный комитет Елабужского муниципального района.

Основными формами занятий с неработающим населением основными являются:

- консультации;
- беседы;
- дискуссии;
- встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.
- самостоятельное изучение учебно-методической литературы по тематике ГО и защите от ЧС.

Для проведения консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты жилищно-эксплуатационных органов, консультанты из числа активистов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится в филиалах Учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан.

Контроль за работой УКП осуществляют заместитель руководителя исполнительного комитета по социальным вопросам и начальник Управления МЧС РТ по Елабужскому муниципальному району.

4. Оборудование и оснащение УКП

УКП оборудуется в специально отведенном помещении (в части помещения), где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Выделенное помещение должно позволять разместить: место для проведения консультаций вместимостью 15 – 20 человек и место для хранения имущества. Помещение обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня.

Учитывая необходимый минимальный объем знаний населения в области ГО и защиты от ЧС, в помещении УКП целесообразно разместить: информационные стенды с тематикой по ГО и защиты от ЧС в условиях мирного времени, пожарной безопасности и защиты от терроризма; телевизор, проекционную аппаратуру (мультимедиапроектор, диапроектор, кодоскоп и др.), витрины с нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Республики Татарстан в области ГО и защиты от ЧС, образцами СИЗ и медицинского имущества (ватно-марлевые повязки, ИПП, противопыльные тканевые маски и т.д), подшивку журналов «Гражданская защита», «Основы безопасности жизнедеятельности», «112 Единая служба спасения» и другие информационные материалы.

Примерный состав учебного имущества:

противогазы гражданские для взрослых и детей;

камера защитная детская;

респираторы (разные);

дозиметры бытовые;

комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты (КИМГЗ);

огнетушители (разные);

ватно-марлевые повязки;

индивидуальный противохимический пакет (ИПП-11);

бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты и др.

Оснащение УКП, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация УКП:

1. Выписка из постановления Руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района о создании УКП на территории города Елабуга Елабужского муниципального района.
2. Приказ руководителя организации, при котором создан УКП, об организации работы УКП по обучению населения.
3. Положение об УКП.
4. План работы УКП на год. (Форма Приложения №2).
5. Распорядок дня работы УКП. (Приложение № 3)
6. График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц. (Приложение № 4).
7. Журналы учета проведенных консультаций. (Приложение № 5).
8. Рекомендуемая тематика проведения консультаций для населения.

Начальник УКП ГОЧС и консультанты должны быть готовы к доведению до населения основных вопросов ГО и защиты от ЧС в части, касающейся неработающего населения, в том числе:

оповещение населения о ЧС, действиях населения по предупредительному сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и речевым сообщениям органов управления по делам ГО и ЧС на местах;

классификация ЧС природного и техногенного характера, ЧС, наиболее характерные для мест проживания;

аварийные химически опасные вещества, их воздействие на организм человека, предельно допустимые и поражающие концентрации;
средства коллективной и индивидуальной защиты населения;
повышение защитных свойств домов (квартир) от проникновения радиоактивной пыли и аварийных химически опасных веществ;
защита населения путем эвакуации, порядок проведения эвакуации;
выполнение противопожарных мероприятий, локализация и тушение пожаров;
медицинские средства индивидуальной защиты населения;
оказание само- и взаимопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах, ожогах, основы ухода за больными;
защита продуктов питания, воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;
обсервация и карантин, правила поведения населения при выполнении изоляционно-ограничительных мероприятий.

Тематика консультаций может быть расширена за счет проведения консультаций по вопросам обеспечения безопасности повседневной жизнедеятельности населения – противопожарная профилактика, подготовка к паводковым периодам, безопасность на льду в осенний и весенний периоды, антитеррористическая профилактика и др.

5. Обязанности начальника УКП

Начальник УКП подчиняется руководителю организации, на базе которого создано УКП.

Начальник УКП обязан:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
в соответствии с расписанием организовывать консультации в объеме, установленном приказом руководителя ГО учреждения, при котором создан УКП;

осуществлять контроль за проведением консультаций с населением и присутствием инструкторов в УКП в дни проведения консультаций;

разрабатывать обязанности инструкторов УКП;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его руководителю ГО учреждения;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие с органами управления ГОЧС и филиалами УМЦ по ГО и ЧС Республики Татарстан по вопросам обучения;

раз в пять лет проходить повышение квалификации в области граждан-

ской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6. Обязанности консультанта УКП ГО

Консультант УКП ГО обязан:

- участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;
 - проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП ГО неработающим населением;
 - обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;
 - разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;
 - проводить разъяснительно-пропагандистскую работу.
- По указанию начальника организации лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации.
- совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм; своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;
 - обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;
 - готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;
 - разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

В целях повышения качества подготовки населения, совершенствования учебно-материальной базы УКП в муниципальных образованиях один раз в 2 года проводятся смотры-конкурсы на лучший УКП.

Приложение № 1
к Положению
об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне в городе Елабуга
Елабужского муниципального района

(ФОРМА)

ПРИКАЗ
Наименование организации

« ___ » _____ 20__ г. г. _____ № _____

О создании и организации работы учебно-консультационных
пунктов по гражданской обороне

Во исполнение требований федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановления Правительства Российской Федерации от 02 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и Постановления руководителя исполнительного комитета городского Елабужского муниципального района от _____ № _____ О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне на территории города Елабуга Елабужского муниципального района» п р и к а з ы в а ю:

1. Для подготовки населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, а также оказания консультационных услуг до « ___ » _____ 2023 создать:

учебно-консультационный пункт по гражданской обороне № _____ по адресу: _____ для жильцов, проживающих на территории _____;

2. Назначить на штатной основе:

начальником учебно-консультационного по гражданской обороне _____;

3. Начальнику учебно-консультационного пункта по гражданской обороне разработать:

до _____ оборудовать помещение (класс, место) для проведения консультационных услуг населению в соответствии с Типовым положением об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне городов Республики Татарстан.

до _____ планы работ учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне на _____ год;

до ____ распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне;

до ____ график дежурства по учебно-консультационному пункту по гражданской обороне;

до ____ журнал учета проведенных консультаций;

4. Главному _____ до _____ составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования для учебно-консультационных пунктов и представить мне на утверждение.

5. Начальнику кадров _____ направить начальников учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне на обучение в Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан.

6. Начальнику службы эксплуатации _____ организовать доведение до жильцов распорядок дня работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель (директор) _____

Приложение № 2
к Положению
об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне в городе Елабуга
Елабужского муниципального района
(ФОРМА)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации,
при которой создан УКП
ГО

ФИО
« ____ » _____ 20 ____
г.

ПЛАН
работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне № ____
на 20 ____ год по подготовке населения и оказанию
консультационных услуг населению

№ п/п	Дата проведения	Наименование темы	Вид занятий	кол-во часов	Руководитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
2. Подготовка неработающего населения						
3. Совершенствование учебно-материальной базы						
4. Контроль и оказание помощи						

Начальник УКП ГО

(подпись)

(фамилия)

Приложение № 3
к Положению
об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне в городе Елабуга
Елабужского муниципального района
(ФОРМА)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации,
при которой создан У КП
ГО

ФИО
« ____ » _____ 20 ____
г.

РАСПОРЯДОК
работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне
№ _____
при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан У КП)

Дни недели	Время работы	Примечание
Понедельник	с 15.00 до 18.00	
Вторник	с 08.00 до 12.00	
Среда	с 15.00 до 18.00	
Четверг	с 15.00 до 18.00	
Пятница	с 08.00 до 12.00	

Начальник У КП ГО _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия)

Приложение № 4
к Положению
об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне в городе Елабуга
Елабужского муниципального района
(ФОРМА)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации,
при которой создан У КП
ГО

ФИО
« ____ » _____ 20 ____
г.

ГРАФИК
дежурства на У КП по гражданской обороне № ____
при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан У КП)
на 1-е полугодие 20 __ г. (2-е полугодие 20 __ г.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дни дежурств

Начальник У КП ГО

(подпись)

(фамилия)

Приложение № 5
к Положению
об учебно-консультационных пунктах
по гражданской обороне в городе Елабуга
Елабужского муниципального района
(ФОРМА)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации,
при которой создан У КП
ГО

ФИО
« ____ » _____ 20 ____
г.

Журналы учета проведенных консультаций
на У КП по гражданской обороне № ____
при _____
(наименование организации, учреждения при котором создан У КП)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Домашний адрес, Обучаемого телефон	Наименование мероприя- тия
1	2	3	4

Время проведения мероприятия								Ответственный за мероприятие
5	6	7	8	9	10	11	12	3

Примечания:

- 1) Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) У КП ГО.
- 2) Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.