

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

пр. Ленина, дом 17, с. Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.aktanysh@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ _____

21.07.2023

ПР-112

№ _____

Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Исполнительный комитет Актанышского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги по направлению «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (Приложение №1)

2. МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан обеспечить исполнение настоящего Порядка.

3. Опубликовать настоящее постановление на портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pravo.tatarstan.ru/> и разместить на сайте Актанышского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан Единого Портала органов государственной власти и местного самоуправления «Официальный Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://aktanysh.tatarstan.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам.

Руководитель



Р.А. Ильясов

**Порядок формирования реестра исполнителей
муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно - государственная услуга, реестр исполнителей услуги, исполнители услуги).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно - Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 189-ФЗ).

1.3. В целях исполнения муниципального социального заказа, за исключением муниципальных услуг в социальной сфере, оказание которых в соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 6 Федерального закона № 189-ФЗ осуществляется путем установления муниципального задания, Уполномоченный орган в сфере образования на территории Актанышского муниципального района Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган) осуществляет отбор исполнителей услуг способом, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка, обеспечивает формирование реестра исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее - реестр исполнителей услуг по социальному сертификату).

1.4. Способом отбора исполнителей услуги является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем услуги (либо его законным представителем) исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг.

1.5. Оператором реестра исполнителей услуги является уполномоченный орган.

1.6. Реестр исполнителей утверждается Уполномоченным органом в сфере образования на территории Актанышского муниципального района в соответствии с формой реестра прилагаемой к Порядку (приложение 1).

1.7. Информация о реестре исполнителей услуги подлежит обязательному размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://edu.tatar.ru/aktanysh/roo> (далее - официальный сайт).

1.8. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее - Реестр исполнителей услуги) осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями.

1.9. К участию в отборе исполнителей услуги, осуществляемым способом, предусмотренным пунктом 1.4. настоящего Порядка, допускаются юридические лица, а также, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Татарстан, имеющие в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе имеющие соответствующую лицензию, а также соответствующие следующим требованиям:

1.9.1. отсутствие процедуры ликвидации юридического лица - участника отбора исполнителей услуг, отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица - участника отбора исполнителей услуг несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.9.2. отсутствие процедуры приостановления деятельности участника отбора исполнителей услуг в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.9.3. отсутствие у участника отбора исполнителей услуг недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора исполнителей услуг по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник отбора исполнителей услуг считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном законодательством Российской Федерации порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения предложения об участии в отборе исполнителей услуг не принято;

1.9.4. отсутствие у физического лица - участника отбора исполнителей услуг либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника отбора исполнителей услуг судимости за преступления против личности, предусмотренные статьями 105 - 128.1, 131 - 151.2, 153 - 157 Уголовного кодекса Российской Федерации, за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289 - 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

1.9.5. неприменение в отношении физических лиц, указанных в пункте 1.9.4 настоящего Порядка, наказания в виде лишения права занимать определенные должности, которые связаны с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере, либо заниматься определенной деятельностью, которая связана с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере или в целях оказания которой осуществляется отбор исполнителей услуг, и административного наказания в виде дисквалификации;

1.9.6. отсутствие факта привлечения юридического лица - участника отбора исполнителей услуг к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение двух лет до момента подачи

предложения об участии в отборе исполнителей услуг;

1.9.7. отсутствие между участником отбора исполнителей услуг и уполномоченным органом конфликта интересов, под которым понимаются следующие случаи:

если руководитель уполномоченного органа состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора исполнителей услуг. Под выгодоприобретателем понимается физическое лицо, владеющее напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций участвующего в отборе исполнителя услуг хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале такого хозяйственного общества;

если руководитель уполномоченного органа является близким родственником (родственником по прямой восходящей или нисходящей линии, полнородным или неполнородным братом или сестрой), усыновителем или усыновленным физического лица - участника отбора исполнителей услуг либо физического лица, являющегося выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членом коллегиального исполнительного органа юридического лица либо иным органом управления юридического лица - участника отбора исполнителей услуг;

1.9.8. местом регистрации участника отбора исполнителей услуг не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

1.9.9. участник отбора исполнителей услуг не включен в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

II. Порядок включения участников отбора исполнителей услуги в реестр исполнителей услуги

2.1. Уполномоченный орган не позднее 01 сентября размещает на официальном сайте объявление о возможности подачи заявок на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», содержащее следующую информацию:

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

требования к участникам отбора исполнителей услуг и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками отбора исполнителей услуг для подтверждения их соответствия требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ;

порядок подачи заявки на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.8, 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

срок, в течение которого исполнителя муниципальной услуги, в отношении которого

принято решение о включении в реестр исполнителей услуги, должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.2. Для включения в реестр исполнителей услуги исполнителя муниципальной услуги представляет в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях:

2.2.1. заявку;

2.2.2. гарантийное письмо по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. образовательная программа.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 настоящего Порядка, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени исполнителя муниципальной услуги без доверенности, и скреплены печатью. В случае подписания документов иным уполномоченным на это лицом к документам должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данных документов, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.4. Исполнитель муниципальной услуги вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, представить в уполномоченный орган следующие документы:

2.4.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

2.4.2. копию соответствующей лицензии, права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.3. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой, выданный на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

2.5. В случае непредставления исполнителем муниципальной услуги по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения от исполнителя муниципальной услуги заявки запрашивает указанные документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.6. Представленные заявка и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Заявка и документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, иметь оттиск печати юридического лица.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок, предоставленных исполнителем муниципальной услуги, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер заявки, дату и время ее приема. Регистрация заявок производится в день их поступления в уполномоченный орган.

2.8. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявки направляет заявку и документы исполнителю муниципальной услуги в межведомственную комиссию по рассмотрению и оценке заявок исполнителя муниципальной услуги на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее - Комиссия).

2.9. Состав Комиссии формируется из числа служащих Актанышского района в

уполномоченном органе, органах муниципальной власти Актанышского района в сфере образования, культуры, отдыха и оздоровления детей, членов Общественного совета при уполномоченном органе, представителей иных организаций, осуществляющих деятельность с целевой аудиторией, в том числе заинтересованных общественных организаций Актанышского района.

Состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного органа и включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и не менее пяти членов Комиссии.

2.10. Комиссия в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки и документов исполнителя муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка:

2.10.1. проверяет соответствие исполнителя муниципальной услуги требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2.10.2. проверяет заявку и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4, 2.6 настоящего Порядка, а также достоверности содержащейся в них информации.

2.11. Решение о включении в реестр исполнителей услуги принимается в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.10 настоящего Порядка, в отношении исполнителя муниципальной услуги:

соответствующего требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка; заявка и документы которого соответствуют перечню, условиям и требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4, 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа исполнителю муниципальной услуги во включении в реестр исполнителей услуги являются:

несоответствие исполнителя муниципальной услуги требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленной исполнителем муниципальной услуги заявки и документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности предоставленной исполнителем муниципальной услуги информации;

наличие в реестре исполнителей муниципальной услуги информации об участнике отбора исполнителей муниципальной услуги в соответствии с ранее поданной заявкой.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы исполнителю муниципальной услуги не возвращаются.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по рассмотрению заявок (далее - протокол), в котором указываются дата, время и место проведения рассмотрения заявки, информация об исполнителе муниципальной услуги, заявка которого была рассмотрена, информация о соответствии (несоответствии) исполнителя муниципальной услуги требованиям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, заявки и документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

2.14. В день подписания протокола МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района РТ»

2.14.1. утверждает приказ о включении или отказе во включении туроператора в реестр исполнителей услуги;

2.14.2. направляет исполнителю муниципальной услуги уведомление о включении или об отказе во включении в реестр исполнителей услуг с указанием причин отказа, которое

не препятствует повторному направлению исполнителем муниципальной услуги заявки после устранения замечаний, указанных в уведомлении.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, могут быть направлены:

на адрес электронной почты исполнителя муниципальной услуги, указанный в заявке;
на почтовый адрес исполнителя муниципальной услуги, указанный в заявке.

2.15. С исполнителем муниципальной услуги, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о включении в реестр исполнителей услуги, заключается соглашение о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее - Соглашение).

Соглашение заключается на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа о включении исполнителя муниципальной услуги в реестр исполнителей услуги, указанного в пункте 2.14.1 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края в соответствии с частью 1 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

2.16. Датой включения исполнителя муниципальной услуги в реестр исполнителей услуги является дата заключения Соглашения между уполномоченным органом и исполнителем муниципальной услуги.

2.17. Структура реестра исполнителей услуги и порядок формирования информации, включаемой в реестр исполнителей услуги по социальному сертификату, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Положение о структуре реестра исполнителей услуги).

2.18. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 Положения о структуре реестра исполнителей услуги, уполномоченный орган формирует изменения для внесения в реестровую запись в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуги, установленными для первоначального формирования таких сведений.

2.19. Основаниями для исключения исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг являются:

реорганизация или прекращение деятельности исполнителя услуги;

не имеющие право на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе не имеющие соответствующую лицензию;

включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), формируемый в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

включение исполнителя услуги в сформированный в соответствии с частью 3 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

установление уполномоченным органом факта предоставления исполнителем услуги заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для принятия уполномоченным органом в отношении такого исполнителя услуги решения о включении в

реестр исполнителей услуг;
расторжение Соглашения;
подача заявления исполнителем услуги об исключении из реестра исполнителей услуги;

несогласие исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги.

2.20. Исключение исполнителя услуги из реестра исполнителей услуги в связи с несогласием исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания государственной услуги осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере».

2.21. Уведомление об исключении исполнителя услуги из реестра исполнителей услуг по основаниям, указанным в пунктах 2.19, 2.20 настоящего Порядка, направляется исполнителю услуги.

2.22. Исполнитель муниципальной услуги, потерявший статус исполнителя услуги в связи с исключением из реестра исполнителей услуг, не вправе принимать социальные сертификаты начиная со дня его исключения из указанного реестра.

Лист согласования к документу № ПР-112 от 21.07.2023
Инициатор согласования: Тагирова А.А. Ведущий специалист
Согласование инициировано: 20.07.2023 10:05

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шакирова Р.М.		Подписано 20.07.2023 - 10:05	-
2	Хайдарова Л.Г.		Согласовано 20.07.2023 - 10:11	-
3	Сахбиева Г.Р.		Согласовано 20.07.2023 - 12:24	-
4	Анварова Д.М.		Согласовано 20.07.2023 - 15:44	-
5	Ильясов Р.А.		 Подписано 20.07.2023 - 16:06	-