



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «07» июля 2023 года

№ 156

Об организации и условиях оплаты труда руководителя и специалистов муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания казенных и бюджетных учреждений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда руководителей и специалистов муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания казенных и бюджетных учреждений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда руководителя и специалистов муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания казенных и бюджетных учреждений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение).

2. Размер заработной платы работников, устанавливаемый в соответствии с настоящим постановлением, при сохранении объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, не может быть меньше размера заработной платы, выплачиваемой им на 30 июня 2023 года.

3. Признать утратившими силу постановления Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан: от 23.04.2019 № 112 «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за

исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Новошешминском муниципальном районе»; от 21.09.2020 № 234 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Новошешминском муниципальном районе»; от 14.02.2022 № 53 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Новошешминском муниципальном районе»; от 11.01.2023 №2 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан «Об организации и условиях оплаты труда руководителей и специалистов централизованных бухгалтерий, главных бухгалтеров и бухгалтеров Исполнительных комитетов муниципальных образований (за исключением должностей, отнесенных к должностям муниципальных служащих) в Новошешминском муниципальном районе».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Новошешминского муниципального района на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

первого заместителя руководителя Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (по
экономике).

Руководитель



Р.Р. Фасахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «07» июля 2023 года № 156

Положение

об организации и условиях оплаты труда руководителя и специалистов
муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания казенных и
бюджетных учреждений Новошешминского района Республики Татарстан»

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда
руководителя и специалистов муниципального казенного учреждения «Центр
обслуживания казенных и бюджетных учреждений Новошешминского района
Республики Татарстан» (далее - Положение)

регламентирует отдельные вопросы организации деятельности
муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания казенных и
бюджетных учреждений» и устанавливает размеры должностных окладов
работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и
условия их предоставления.

2. Заработная плата руководителя и специалистов муниципального
казенного учреждения «Центр обслуживания казенных и бюджетных
учреждений Новошешминского района Республики Татарстан» состоит из
должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу
лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы,
денежного поощрения, материальной помощи и единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий по результатам
работы.

2. Должностные оклады руководителя и специалистов муниципального
казенного учреждения «Центр обслуживания казенных и бюджетных
учреждений Новошешминского района Республики Татарстан»
устанавливаются в следующих размерах:

Должности руководителя и специалистов	Должностной оклад, рублей	
	Для централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением	Для централизованной бухгалтерии, являющейся структурным подразделением (отделом) Исполнительного комитета (иного органа)

		местного самоуправления)
Руководитель муниципального учреждения	27 700	
Заместитель руководителя муниципального учреждения	25 500	
Руководитель структурного подразделения Исполнительного комитета (главный бухгалтер)		25 500
Начальник отдела	21 700	21 700
Ведущий бухгалтер	19 300	19 300
Бухгалтер	18 000	18 000

Условием введения в штатное расписание централизованной бухгалтерии, являющейся муниципальным учреждением, должности заместителя руководителя является наличие в структуре не менее 3 отделов со штатной численностью не менее 5 единиц в каждом.

Отделы централизованной бухгалтерии должны иметь штатную численность не менее 5 единиц.

3. Руководителю и специалистам централизованной бухгалтерии устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае увольнения работника, единовременная выплата за текущий год не начисляется, и не выплачивается.

Единовременная выплата работнику при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) ежемесячное денежное поощрение в размере двух процентов должностного оклада;

5) премия в размере одного процента должностного оклада, премия в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

6) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда порядок выплаты которой определяется представителем нанимателя (работодателем).

4. Годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов МКУ «Центр обслуживания казенных и бюджетных учреждений» рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0.3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

FOT - годовой фонд заработной платы руководителей и специалистов;

O_d - сумма средств на выплату должностных окладов руководителю и специалисту в месяц;

$0,3 * O_d$ - сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

P - годовой премиальный фонд руководителей и специалистов (определяемый исходя из условий, установленных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения);

n- штатная численность руководителей и специалистов;

k - 12 месяцев;

t - начисления на выплаты по оплате труда.