



ПРИКАЗ

22.06.2023

г. Казань

БОЕРЫК

754-п

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 20.04.2021 № 412-п «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;

пункт 4 приказа Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 20.03.2023 № 296-п «О внесении изменений в отдельные правовые акты Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан».

3. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 29 апреля 2023 года.

4. Отделу правового обеспечения (Е.К. Вахитова) направить настоящий приказ

на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.В. Шадриков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства экологии
и природных ресурсов Республики
Татарстан

от 22.06.2023 № 757-н

Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.2. Конкурс в Министерстве проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее – гражданской службы), проверке их соответствия иным установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина (гражданского служащего) из числа претендентов для назначения на должность гражданской службы.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности в Министерстве

объявляется по решению министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (лица, исполняющего его обязанности) (далее – министр) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом производится на конкурсной основе.

Конкурс на замещение вакантной должности организуется отделом государственной службы и кадров.

1.4. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства организуется отделом государственной службы и кадров по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Министерства в специалистах для замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва Министерства. Конкурс на включение в кадровый резерв Министерства объявляется по решению министра.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) проводится конкурсной комиссией Министерства в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Конкурс проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Министерства для замещения должностей гражданской службы.

1.7. Задачи, решаемые при проведении конкурса:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурса лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв), путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

1.8. Конкурс на замещение вакантной должности в Министерстве не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Раисом Республики Татарстан или Правительством Республики Татарстан;

при заключении срочного служебного контракта;
при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60¹ Федерального закона;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.9. Конкурс на замещение вакантной должности в Министерстве может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы, по решению министра, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральными законами.

1.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат удалению.

1.12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурсов в Министерстве приказом министра образуются конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению министра проводится периодическое обновление ее состава. Состав комиссии утверждается приказом министра.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (прием заявлений, формирование дел, оформление решений конкурсной комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие Министерства (в том числе из отдела государственной службы и кадров и подразделения, на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в котором проводится конкурс (подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв)), представители Общественного совета

при Министерстве, а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан по запросу министра в установленном законодательством порядке. Срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Министерства.

Общее число представителей Общественного совета при Министерстве и независимых экспертов составляет не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.8. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

2.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

2.10. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

2.11. Организацию и обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства.

III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане, соответствующие требованиям к кандидату на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 3.7 настоящего Положения, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

личное заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – личное заявление);

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Министерстве и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает только личное заявление.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство заявление на имя министра и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.6. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя министра, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Федеральная информационная система) представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Федеральной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.

VI. Методика проведения конкурса

4.1. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов

оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

4.2. По решению министра в должностных регламентах гражданских служащих в отношении вакантных должностей гражданской службы могут быть установлены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

4.3. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, написание реферата, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв). В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, могут быть использованы различные методы. При этом тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом являются обязательными методами для всех кандидатов.

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.5. На первом этапе отдел государственной службы и кадров Министерства организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальных сайтах Министерства и Федеральной информационной системы, которая включает в себя: наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), квалификационные требования, предъявляемые к кандидату для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерство, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, ссылку на предварительный квалификационный тест, размещенный в Федеральной информационной системе, другие информационные материалы;

проверку представленных кандидатами документов;

проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу

гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, профессиональному уровню, а также при наличии соответствующего решения министра – к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

4.6. Претендент может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня, о чем указывается в объявлении конкурса.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

Предварительный тест размещается на официальном сайте Федеральной информационной системы, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

4.8. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Министерстве, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется министром.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется министром о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

Отдел государственной службы и кадров не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальных сайтах Министерства и Федеральной информационной системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной информационной системы.

4.11. На втором этапе конкурса осуществляются:

внесение информации о кандидатах в государственную информационную систему Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Единая информационная кадровая система);

оценка конкурсной комиссией профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве, либо решения о том, что победитель конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве не выявлен;

оформление результатов конкурса в Единой информационной кадровой системе;

публикация результатов конкурса на сайтах Министерства и Федеральной информационной системы.

4.12. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и (или) о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата, тестирование.

4.12.1. Для реферата используются вопросы (задания), составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для

замещения указанных должностей.

Не менее чем за 10 календарных дней до заседания конкурсной комиссии кандидатам на электронные почты, указанные кандидатами в их личных заявлениях, направляется тема реферата, которая определяется руководителем структурного подразделения, в котором проводится конкурс, или руководителями структурных подразделений, в которых реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

объем письменной работы – от 2 до 3 страниц;

шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат предоставляется кандидатами секретарю конкурсной комиссии не менее чем за 5 календарных дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

Результаты оценки реферата оформляются руководителем структурного подразделения Министерства, определившего тему реферата, в виде краткой справки с указанием итогового бала, выведенного по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Оценка
1	соответствие установленным требованиям оформления	от 0 - 1, где 0 – не соответствует 1 – соответствует
2	раскрытие темы	от 0 - 1, где 0 - не раскрыта 1 - раскрыта
3	аналитические способности, логичность мышления	от 0 - 1, где 0 – низкий уровень 1 – достаточный уровень
4	обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме	от 0 - 5, где 0 – невозможность реализации, 5 – высокая степень практической реализации в современных условиях
5	правовая и лингвистическая грамотность	от 0 - 2, где 0 – низкий уровень 1 – допустимый уровень 2 – высокий уровень

За реферат кандидат может получить от 0 до 10 баллов.

В целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленных кандидатами рефератов.

4.12.2. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения

кандидатами на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, истории государственности Республики Татарстан, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

Организация тестирования осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан согласно заявкам, поступившим от Министерства в Единой информационной кадровой системе.

Заявка на тестирование формируется в Единой информационной кадровой системе кадровой службой не позднее чем за 14 календарных дней до заседания конкурсной комиссии.

Тестирование осуществляется в соответствии с Методикой тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, утвержденной Постановлением Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан от 08.06.2018 № 25 «Об утверждении Методики проведения тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Результаты тестирования отображаются в Единой информационной кадровой системе. Секретарь конкурсной комиссии оформляет результаты в виде краткой справки путем их перевода в 10-ти балльную систему.

4.12.3. Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами конкурсной комиссии.

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) может составляться перечень вопросов. Перечень вопросов готовится к заседанию комиссии руководителем структурного подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, совместно с отделом государственной службы и кадров.

При проведении заседания конкурсной комиссии по решению министра ведется видео- и (или) аудиозапись проведения соответствующих конкурсных процедур.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит результат оценки кандидата в конкурсный

бюллетень, составляемый по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

По результатам прохождения индивидуального собеседования кандидат может получить от 0 до 10 баллов.

4.13. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иного конкурсного задания.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

4.14. Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Результаты голосования комиссии по итогам конкурса на включение в кадровый резерв оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Указанные решение и протокол содержат рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

4.15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия принимает решение, что победитель в конкурсе не определен.

4.16. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку. Общая сумма набранных баллов этого кандидата должна составлять не менее 50 процентов максимального балла.

Приказ министра о включении кандидата в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, издается при условии согласия кандидата, оформленного в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.17. Включение в кадровый резерв гражданского служащего (гражданина) – победителя конкурса на включение в кадровый резерв оформляется приказом министра.

4.18. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федеральной

информационной системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства, в Федеральной информационной системе и Единой информационной кадровой системе.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Министерстве
экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Татарстан
в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

« »

_____ дата проведения конкурса

20 г.

Присутствовали на заседании конкурсной комиссии _____ из _____ членов
конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

_____ фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

_____ фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

_____ фамилия, инициалы

_____ фамилия, инициалы

1. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Татарстан

_____ наименование должности, структурного подразделения

Результат рейтинговой оценки кандидатов:

ФИО кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам):

ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) _____

По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса

ФИО кандидата

По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы следующих кандидатов:

ФИО кандидата

ФИО кандидата

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан

наименование должности, структурного подразделения

Результат рейтинговой оценки кандидатов:

ФИО кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

Результаты голосования по определению победителя конкурса
(заполняется по всем кандидатам):

ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) _____

По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса

ФИО кандидата

По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственной гражданской службы следующих кандидатов:

ФИО кандидата

ФИО кандидата

Председатель комиссии:

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

подпись

фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Министерстве
экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии на включение в кадровый резерв
государственной гражданской службы Республики Татарстан
в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

« » _____ 20 г.
дата проведения конкурса

Присутствовали на заседании конкурсной комиссии _____ из _____ членов
конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

фамилия, инициалы

фамилия, инициалы

1. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственной
гражданской службы Республики Татарстан

наименование группы должностей

Результаты рейтинговой оценки кандидатов:

ФИО кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для
включения в кадровый резерв государственной гражданской службы

(заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла):

ФИО кандидата, занявшего первое место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			
ФИО кандидата, занявшего второе место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			
ФИО кандидата, занявшего третье место в рейтинге			
ФИО члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержались»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости) _____

По результатам голосования конкурсная комиссия определяет

_____ ФИО кандидата
для включения в кадровый резерв.

Председатель комиссии:

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Секретарь конкурсной комиссии:

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Члены конкурсной комиссии:

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Министерстве
экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан

Министру экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан

(инициалы, фамилия министра)

(фамилия,

имя, отчество заявителя)

(адрес проживания,

место работы, должность на момент

подачи заявления)

(мобильный телефон,

адрес электронной почты)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии природных ресурсов Республики Татарстан для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан):

(наименование должности и подразделения)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»,

с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерстве экологии и природных Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми для замещения вакантной должности, ознакомлен. На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен.

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Министерстве
экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан

Конкурсный бюллетень
« ____ » _____ 20__ г.

1.

наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв

Баллы, присваиваемые членом конкурсной комиссии кандидатам по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 10 баллов).

ФИО кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

2.

наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс

на включение в кадровый резерв

Баллы, присваиваемые членом конкурсной комиссии кандидатам по результатам индивидуального собеседования (максимальный балл составляет 10 баллов).

ФИО кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

ФИО члена конкурсной комиссии

подпись