



Чернышевского ул., д.23, г.Лаишево
422610

Чернышевский урамы, 23 нче йорт
Лаеш ш. 422610

Тел: 8-(84378) -2-52-28 Факс: 8-(84378) -2-54-34
e-mail: Ispolkom.Laishevo@tatar.ru

15 июня 2023 № 1886

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

О создании комиссии и утверждении Положения о порядке признания граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Лаишевского муниципального района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в целях улучшения жилищных условий граждан, проживающих (зарегистрированных) на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, в целях их участия в государственных (муниципальных) жилищных и иных программах, в том числе в целях реализации права на жилье либо земельный участок граждан, являющимися инвалидами, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке признания граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по признанию граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 2).

3. Постановление Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района от 29.12.2020 № 3100 «Об утверждении Положения о порядке признания граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Лаишевского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района Республики Татарстан А.О. Солягина.

Руководитель

А. А. Нурмухаметов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке признания граждан, нуждающимися
в улучшении жилищных условий на территории
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основе Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" в целях улучшения жилищных условий граждан, проживающих (зарегистрированных) на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, в целях их участия в государственных (муниципальных) жилищных и иных программах, в том числе в целях реализации права на жилье либо земельный участок граждан являющимися инвалидами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем положении используются следующие понятия:

Малоимущими гражданами являются граждане, если они признаны таковыми органом местного самоуправления в порядке, установленном законом соответствующего субъекта Российской Федерации. Базовое понятие малоимущих закреплено в ч. 2 ст. 49 ЖК РФ. Ими признают граждан, у которых общий доход на человека меньше прожиточного минимума, заранее установленного в регионе.

Граждане, нуждающиеся в улучшении жилищных условий - граждане, признанные таковыми в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством.

Заявитель - житель, проживающий на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан, обратившийся с заявлением от имени семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, членом которой он является (либо от своего имени, если не состоит в браке).

Норма постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий устанавливается в размере менее 18 квадратных метров общей площади на одного члена семьи. При расчете размера общей площади в объектах жилищных прав, приходящегося на одного члена семьи Заявителя, учитываются все жилые помещения (доли в них), которые находятся у Заявителя и членов его семьи в собственности и (или) пользовании, а также жилое помещение, право постоянного

проживания в котором им предоставил собственник такого помещения путем вселения их как членов своей семьи; при этом суммарный размер общей площади данных жилых помещений должен рассчитываться пропорционально количеству всех пользующихся этими жилыми помещениями членов семьи, включая собственника жилого помещения, независимо от факта их совместного проживания (регистрации).

Сведения об объектах жилищных прав, принадлежащих Заявителю, членам его семьи, указанные в заявлении, проверяются органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия. При отсутствии сведений об объектах жилищных прав в Едином государственном реестре недвижимости и в распоряжении органов местного самоуправления Заявитель предоставляет правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, принадлежащие Заявителю, членам его семьи (свидетельство о праве собственности на жилое помещение, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.), или их нотариально заверенные копии.

В целях проверки сведений о месте жительства (пребывания) членов семьи, других проживающих в жилом помещении граждан и сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, указанных Заявителем в заявлении, орган местного самоуправления направляет межведомственные запросы в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в базовый государственный информационный ресурс регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства Заявителя в пределах Российской Федерации и Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния. Орган местного самоуправления после получения указанных сведений осуществляет их проверку.

Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется на основании статьи 51 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий согласно статье 53 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ ИМИ ОРГАНОВ В ВОПРОСАХ ПРИЗНАНИЯ СЕМЕЙ НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

3.1 Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района:

- устанавливает учетную норму площади жилого помещения;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные жилищным законодательством и иными нормативно – правовыми актами;
- осуществляет полномочия в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Уполномоченные органы:

3.2.1. отдел ЖКХ, строительства и учета жилого фонда Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района:

- консультирует при обращениях граждан по вопросам признания граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- ведет журнал регистрации заявлений о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий с целью участия в программе;

- на каждую семью, признанную нуждающейся в улучшении жилищных условий, заводит учетное дело, в котором содержатся копии документов, представленных в соответствии с пунктом 4.1. настоящего положения. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в журнале регистрации заявлений;

- представляет заявление с документами, указанными в пункте 4.1. настоящего положения, для рассмотрения в Комиссию по признанию граждан, нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия) в течение пятнадцати рабочих дней со дня его поступления;

- ведет архив документов по семьям нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.2.2. Палата имущественных и земельных отношений Лаишевского муниципального района Республики Татарстан:

- проводит работу в части реализации права на земельный участок граждан являющимися инвалидами и признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий, в связи с чем готовит постановления Исполнительного комитета района об утверждении схемы земельного участка, о предоставлении земельного участка без проведения торгов данной категории граждан, в случае поступления соответствующего заявления;

- ведет реестр граждан являющимися инвалидами, признанными в улучшении жилищных условий и подавшими соответствующее заявление о предоставлении им земельного участка без проведения торгов;

- ведет архив документов по гражданам являющимися инвалидами, признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3.3.3. Исполнительные комитеты поселений:

- проводят работу с гражданами, признаваемыми в улучшении жилищных условий в своем поселении, а именно: подтверждают или опровергают факт проживания по конкретному адресу, запрашивают выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на граждан, представляют иные документы и сведения, в том числе по запросам иных уполномоченных органов, представляют данные документы и сведения на заседание комиссии.

3.3.4. По результатам рассмотрения заявления о признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий, составляется протокол заседания Комиссии и направляется в Исполнительный комитет муниципального района с рекомендациями признания или отказе в признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий.

3.3.5. Постановление о признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий или письма об отказе в признании семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, предоставляется под роспись гражданину в получении этого документа или направлением по почте указанного документа.

4. ПРИНЯТИЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН (СЕМЕЙ) НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

4.1. Условия признания гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий:

- на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий принимаются граждане, имеющие основания для признания их нуждающимися в жилых помещениях и (или) признанные в установленном порядке малоимущими или относящиеся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Татарстан.

- Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются граждане (семьи), зарегистрированные на территории Лаишевского муниципального района:

а) имеющие обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи ниже учетной нормы жилья, установленной в Лаишевском муниципальном районе (городском поселении) на момент рассмотрения заявления. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений;

б) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, согласно Перечня, установленного Правительством Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

в) проживающие в жилых помещениях, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям (акт обследования).

5. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАНИНА (СЕМЬИ) НУЖДАЮЩЕГОСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

5.1. Для признания гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий подается заявление по форме утвержденной Приложением № 1 к настоящему Положению в организационно-общий отдел на имя Руководителя Исполнительного муниципального района.

5.2. Заявление гражданина (семьи) регистрируется в организационно-общем отделе Исполнительного комитета района и передается в соответствующий Уполномоченный орган для работы.

5.3. Для рассмотрения заявления Уполномоченный орган запрашивает у гражданина (семьи) следующие документы:

- копии паспортов членов семьи (все страницы);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копии документов подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти (на неполную семью не распространяется));
- адресная справка;

- акт проверки жилищных условий;
- копии документов, подтверждающие право пользования жилым помещением заявителем и членами его семьи: договора, ордера или решения о предоставлении жилого помещения, свидетельства о праве собственности на жилое помещение и т.п.;
- документы, подтверждающие общую площадь жилого помещения по месту регистрации заявителя и членов его семьи (технический паспорт, справка БТИ) на текущую дату;
- справка БТИ об участии в приватизации заявителя и членов его семьи на 01.01.2000г. по территории Республика Татарстан;
- медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания (при необходимости);
- документ, подтверждающий не соответствие установленным для жилых помещений требованиям (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие инвалидности (при необходимости).

5.4. Заявление и документы, необходимые для признания гражданина (семьи), нуждающегося в улучшении жилищных условий, рассматриваются соответствующим Уполномоченным органом в течение тридцати рабочих дней со дня представления всех необходимых документов. По итогам проверки предоставленных документов, Уполномоченный орган, выносит предложение и предлагает Комиссии принять решение о признании семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, либо об отказе в признании семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. При необходимости Комиссия либо соответствующий Уполномоченный орган вправе запросить необходимую информацию (документы) у заявителя.

5.5. Комиссия по результатам рассмотрения заявления составляет протокол, соответствующий Уполномоченный орган готовит проект постановления Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района и обращается к Руководителю Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района о принятии решения о признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий, либо об отказе в признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий. Решение об отказе в признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий может быть оспорено (обжаловано) заявителем в установленном законом порядке.

5.6. Соответствующий Уполномоченный орган после принятия решения о признании гражданина (семьи) нуждающегося в улучшении жилищных условий, либо об отказе в признании нуждающегося в улучшении жилищных условий направляет гражданину, подавшему заявление, уведомление о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.

5.7. Граждане (семья), принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, включаются в Реестр учета граждан (семей), нуждающейся в улучшении жилищных условий, который ведется в соответствующем Уполномоченном органе. Форма соответствующего Реестра утверждена Приложениями № 2 и 3 к настоящему Положению

5.8. Постановление Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района о признании гражданина (семьи), нуждающегося в улучшении жилищных условий, является основанием для:

- подачи гражданами (семьей) заявления по установленной форме на участие в жилищных программах;

- подачи гражданами являющимися инвалидами, признанными в улучшении жилищных условий заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов;
- предоставление земельного участка многодетным семьям согласно земельного законодательства.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района принимает решение в форме постановления об образовании и управлении Комиссии, а также утверждает ее персональный состав.

Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя ответственного секретаря и членов Комиссии.

В состав комиссии могут входить по согласованию представители органов местного самоуправления, правоохранительные органы, трудовых коллективов профсоюзов, ветеранских общественных организаций.

6.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- ведет заседание;
- при необходимости дает поручение членам Комиссии;
- контролирует исполнение решение Комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

- оказывает помощь председателю комиссии в исполнении им своих полномочий;
- в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции.

Секретарь комиссии:

- получает документы заявителей из организационно-общего отдела Исполнительного комитета района в целях их рассмотрения на комиссии;
- организует проведение заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии об очередном или внеочередном заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии.

Члены комиссии вправе:

- выступать по вопросам дня на заседаниях Комиссии;
- при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- члены комиссии при необходимости имеют право выезда на место проживания заявителя с целью проверки жилищных условий для принятия решения о признании гражданина (семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий или об отказе в признании нуждающимся.

6.3. Заседания Комиссии проводится по мере необходимости, но реже одного раза в месяц.

Комиссия считается правомочной, если на заседании Комиссии принимает участие более половины состава Комиссии. На каждом заседании секретарем Комиссии ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование

Комиссии, дата заседания, номер протокола, количество и список присутствующих на заседании членов Комиссии, повестка дня.

В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляется протоколом. Если количество голосов «за» или «против» равные, голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовал большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

6.4. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Комиссии и по итогам решений заседания Комиссии принимается правовой акт Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района:

- о включения в сводный список нуждающихся в улучшении жилищных условий по программам;
- утверждение Сводного списка нуждающихся в улучшении жилищных условий по программам.

6.5. Решение о включении в списки или об отказе должно быть принято по результатам рассмотрения заявления не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов в комиссию. Не позднее чем через три рабочих дня принятия решения выдается или направляется гражданину, подавшего соответствующее заявление документ, подтверждающий принятие такого решения.

6.6. Протокол Комиссии, а также материалы и документы к ним, являются открытым и доступным документом для органов местного самоуправления, государственных органов, включая правоохранительные органы, граждан чьи материалы вынесены на рассмотрение комиссии и иных заинтересованных лиц. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии и по истечении 5 лет сдаются в архив.

6.7. Заявление, предложения и жалобы на работу Комиссии и на принятие решения, рассматриваются Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района в тридцатидневный срок, в порядке, предусмотренном федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

СОСТАВ
комиссии по признанию граждан, нуждающимися
в улучшении жилищных условий на территории
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

- | | | | |
|-----------------|---------------------------------|---|---|
| 1. | Нурмухаметов Азат
Анасович | - | Руководитель Исполнительного комитета
района – председатель комиссии |
| 2. | Солягин Артем Олегович | - | Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета района –
заместитель председателя комиссии |
| 3. | Зотин Ратмир Юсупович | - | Начальник отдела ЖКХ, строительства и
учета жилого фонда Исполнительного
комитета района – секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | | |
| 4. | Воробьев
Виктор Николаевич | - | Управляющий делами Исполнительного
комитета района |
| 5. | Барышева
Светлана Николаевна | - | Начальник организационно-общего
отдела Исполнительного комитета района |
| 6. | Хисматова Эльвира
Винеровна | - | Председатель Палаты имущественных и
земельных отношений района |
| 7. | Федорина Екатерина
Петровна | - | Главный специалист юридического
отдела Исполнительного комитета района |
| 8. | Сюнина
Елена Васильевна | - | Начальник отдела СЗ МТЗ и СЗ РТ в
Лаишевском муниципальном районе
(по согласованию) |
| 10. | | - | Главы поселений района (по
согласованию) |

Приложение № 3 к Положению
"О порядке признания граждан,
нуждающимися в улучшении
жилищных условий на территории
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан»

Руководителю
Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан

от _____
(ФИО)
проживающего по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать меня (мою семью) нуждающегося в улучшении жилищных условий с целью участия _____ в

_____(название жилищной программы либо получения земельного участка без проведения торгов)

в связи с: _____
(указать причину в соответствии с пунктом 4.1 Положения)

Состав моей семьи:

1. (Заявитель) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения, персональные данные)

2. (Члены семьи) _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения, персональные данные)

3. _____

К заявлению прилагаю документы:

Даём согласие на проверку предоставленных сведений, а также на обработку персональных данных для признания семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также в случае улучшения жилищных условий обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

Подпись заявителя _____

ФИО

Подписи членов семьи _____

Приложение № 4 к Положению
"О порядке признания граждан,
нуждающимися в улучшении
жилищных условий на территории
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан»

**Реестр
граждан (семей), принятых на учет в качестве нуждающихся в улучшении
жилищных условий для участия в жилищной программе, реализуемых на
территории Лаишевского муниципального района**

№ п/п	Ф. И. О. гражданина (членов семьи)	Адрес места жительства (регистрации)	Наименование жилищной программы в которой предполагается участие	Примечание

Приложение № 5 к Положению
"О порядке признания граждан,
нуждающимися в улучшении
жилищных условий на территории
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан»

Реестр
граждан являющимися инвалидами и признанными нуждающимися в
улучшении жилищных условий, для реализации ими права на земельный
участок без проведения торгов на территории Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан

№ п/п	Ф. И. О. гражданина	Адрес места жительства (регистрации)	Реквизиты документа о наличии инвалидности	Примечание

