



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2023

г.Казань

**КАРАР**

№ 615

О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан и признании утратившим силу постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.11.2006 № 567 «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.07.2009 № 536 «Об утверждении форм документов для оформления процедур и результатов регламентных работ, выполняемых структурными подразделениями центральных аппаратов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, образованными в целях организационного, материально-технического и иного обеспечения деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении форм документов для оформления процедур и результатов регламентных работ, выполняемых структурными подразделениями центральных аппаратов республиканских органов исполнительной власти, образованными в целях организационного, материально-технического и иного обеспечения деятельности республиканских органов исполнительной власти»;

в преамбуле слова «исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан» в соответствующих числах и падежах заменить словами «республиканский орган исполнительной власти» в соответствующих числах и падежах;

в пункте 1 слова «исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан» в соответствующих числах и падежах заменить словами «республиканский орган исполнительной власти» в соответствующих числах и падежах;

в пункте 2 слова «Исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «Республиканским органам исполнительной власти», слова «исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан» в соответствующих числах и падежах заменить словами «республиканский орган исполнительной власти» в соответствующих числах и падежах;

формы 1 – 22, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2010 № 729 «О государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.11.2011 № 961, от 30.09.2013 № 701, от 30.12.2019 № 1263) следующие изменения:

в преамбуле слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в абзаце первом пункта 5 слова «Исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «Республиканским органам исполнительной власти»;

в пункте 7:

в абзаце втором слова «месячный срок» заменить словами «30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях,», слова «исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскими органами исполнительной власти»;

в абзаце третьем слова «месячный срок» заменить словами «30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях,»;

в абзаце четвертом слова «месячный срок» заменить словами «30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях,»;

в абзаце пятом слова «двухмесячный срок» заменить словами «30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях,»;

пункт 8 признать утратившим силу;

в Положении о государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», утвержденном указанным постановлением:

в пункте 1.1 слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О Единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», слова «исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан» в соответствующих

числах и падежах заменить словами «республиканский орган исполнительной власти» в соответствующих числах и падежах;

в абзаце первом пункта 1.2 слова «исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскими органами исполнительной власти»;

в абзаце первом пункта 1.3 слова «исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскими органами исполнительной власти»;

в пункте 2.1 слова «исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканским органом исполнительной власти»;

в пункте 3.1 слова «исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканский орган исполнительной власти»;

в пункте 3.2 слова «исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканский орган исполнительной власти»;

в абзаце первом пункта 4.1 слова «исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканским органом исполнительной власти»;

в пункте 4.2:

в абзаце первом слова «Исполнительные органы государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «Республиканские органы исполнительной власти»;

в абзаце третьем слова «Президентом Республики Татарстан» заменить словами «Раисом Республики Татарстан»;

в абзаце пятом слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в абзаце восьмом слова «исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскими органами исполнительной власти»;

в абзаце первом пункта 4.3 слова «исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскими органами исполнительной власти»;

в пункте 4.5 слова «исполнительному органу государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскому органу исполнительной власти»;

в пункте 5.1 слова «исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканский орган исполнительной власти»;

в пункте 5.2 слова «Исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «Республиканский орган исполнительной власти»;

в приложении № 1 к указанному Положению:

в пункте 3 слова «исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканского органа исполнительной власти»;

в приложении № 2 к указанному Положению:

в пункте 4 слова «исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканского органа исполнительной власти»;

в пункте 25 слова «исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскими органами исполнительной власти»;

в пункте 26 слова «исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскими органами исполнительной власти»;

в пункте 27 слова «исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскими органами исполнительной власти».

3. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2011 № 178 «Об утверждении Методики функционального анализа эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и подведомственных им учреждений и Регламента проведения функционального анализа эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и обеспечения реализации его результатов» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.08.2016 № 559, от 06.12.2018 № 1084, от 02.03.2021 № 109) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Методики функционального анализа эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений и Регламента проведения функционального анализа эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти и обеспечения реализации его результатов»;

в преамбуле слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в пункте 1:

в абзаце втором слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в абзаце третьем слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в пункте 2 слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в Методике функционального анализа эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и подведомственных им учреждений, утвержденной указанным постановлением:

наименование изложить в следующей редакции:

«Методика функционального анализа эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти и подведомственных им учреждений»;

в разделе 1 слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в пункте 2.1 слова «исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканского органа исполнительной власти»;

в пункте 2.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«достижении индикаторов оценки эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«выполнении показателей оценки эффективности деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, относящихся к сферам деятельности исполнительного органа, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» (при их наличии);»;

в абзаце тринадцатом слова «исполнительным органом государственной власти» заменить словами «республиканским органом исполнительной власти»;

в абзаце пятнадцатом слова «Президента Республики Татарстан» заменить словами «Раиса Республики Татарстан»;

в пункте 3.2:

подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Анализ достижения индикаторов оценки эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти:

анализ фактических результатов достижения индикаторов путем сравнения их с пороговыми значениями индикаторов на очередной год (годы);

оценка обоснованности невыполнения (при его выявлении) плановых индикаторов и качества планирования этих показателей;

оценка обоснованности перечня установленных для республиканского органа исполнительной власти индикаторов, позволяющих оценить эффективность выполнения той или иной функции государственного управления.»;

подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Анализ выполнения показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, относящихся к сферам деятельности исполнительного органа, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» (при их наличии).»;

подпункт 3.2.16.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.16.2. Анализ результативности деятельности исполнительного органа и его структурных подразделений осуществляется путем оценки достижения индикаторов оценки эффективности деятельности, а также оценки данных, полученных при расчете соотношения времени, затраченного на выполнение работы, к соответствующему их нормативному значению.»;

в подпункте 3.2.16.4:

в абзаце втором слова «Президента Республики Татарстан» заменить словами «Раиса Республики Татарстан»;

в абзаце третьем слова «Президента Республики Татарстан» заменить словами «Раиса Республики Татарстан», слова «Аппарата Президента Республики Татарстан» заменить словами «Администрации Раиса Республики Татарстан»;

в подпункте 3.2.17 слова «исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскими органами исполнительной власти»;

в абзаце третьем подпункта 3.2.20 слова «органов (в органы) государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов (в республиканские органы) исполнительной власти»;

в абзаце первом подпункта 3.2.23 слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в приложении № 1 к указанной Методике:

в нумерационном заголовке слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

графу 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Индикаторы оценки эффективности деятельности республиканского органа исполнительной власти должны выполняться»;

графу 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Показатели оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, относящиеся к сферам деятельности исполнительного органа, закрепленные Указом Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации», по Республике Татарстан должны быть не ниже средних по Российской Федерации (при их наличии)»;

в графе 2 пункта 13 слова «Президента Республики Татарстан» заменить словами «Раиса Республики Татарстан»;

в пункте 14:

в графе 2 слова «Президента Республики Татарстан» заменить словами «Раиса Республики Татарстан»;

в графе 3 слова «Президента Республики Татарстан» заменить словами «Раиса Республики Татарстан»;

в графе 3 пункта 30 слова «государственной власти Республики Татарстан» исключить;

в приложении № 2 к указанной Методике:

в нумерационном заголовке слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в пункте 2:

графу 2 изложить в следующей редакции:

«Анализ достижения индикаторов оценки эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти»;

графу 3 изложить в следующей редакции:

«информация о достижении индикаторов заполняется в форме таблицы»;

графу 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Анализ выполнения показателей оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, относящихся к сферам деятельности исполнительного органа, закрепленных Указом Президента Российской Федерации»;

Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» (при их наличии));

в графе 2 пункта 21 слова «Президента Республики Татарстан» заменить словами «Раиса Республики Татарстан»;

в приложении № 3 к указанной Методике:

в нумерационном заголовке слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в графе 2 пункта 13 слова «Президента Республики Татарстан» заменить словами «Раиса Республики Татарстан»;

в графе 2 пункта 14 слова «Президента Республики Татарстан» заменить словами «Раиса Республики Татарстан»;

в Регламенте проведения функционального анализа эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан и обеспечения реализации его результатов, утвержденном указанным постановлением:

наименование изложить в следующей редакции:

«Регламент проведения функционального анализа эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти и обеспечения реализации его результатов»;

в пункте 1.1 слова «исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан» в соответствующих числах и падежах заменить словами «республиканский орган исполнительной власти» в соответствующих числах и падежах;

в пункте 1.2 слова «государственной власти» исключить;

в пункте 1.4 слова «государственной власти» исключить;

в абзаце втором пункта 1.5 слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в пункте 2.14 слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

приложение № 1 к указанному Регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

в приложении № 2 к указанному Регламенту:

в нумерационном заголовке слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в сноске «7» слова «Ф.И.О.» заменить словами «Ф.И.О. (последнее – при наличии)»;

в сноске «9» слова «Ф.И.О.» заменить словами «Ф.И.О. (последнее – при наличии)»;

сноску «14» изложить в следующей редакции:

«<sup>14</sup> В разбивке на акты Раиса Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан.»;

в пункте 15 слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в пункте 16 слова «Президента Республики Татарстан» заменить словами «Раиса Республики Татарстан»;

в сноске «21» слова «Ф.И.О.» заменить словами «Ф.И.О. (последнее – при наличии)»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. При наличии индикаторов оценки эффективности деятельности, плановые значения которых исполнительным органом не были достигнуты, обоснование причин недостижения установленных значений<sup>25</sup>.»;

приложение № 3 к указанному Регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

приложение № 4 к указанному Регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

приложение № 5 к указанному Регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

приложение № 6 к указанному Регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

4. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05.2022 № 465) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»;

в пункте 1 слова «исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскими органами исполнительной власти»;

в пункте 2 слова «исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскими органами исполнительной власти»;

в Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденном указанным постановлением:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти»;

в пункте 1.1 слова «исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканскими органами исполнительной власти»;

в пункте 1.3:

в абзаце первом слова «Президента Республики Татарстан» заменить словами «Раиса Республики Татарстан»;



в абзаце третьем слова «исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканского органа исполнительной власти»;

в абзаце четвертом слова «исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканским органом исполнительной власти»;

в абзаце пятом слова «исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканским органом исполнительной власти»;

в абзаце шестом слова «исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканским органом исполнительной власти»;

в абзаце седьмом слова «исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканским органом исполнительной власти»;

в абзаце десятом пункта 2.9 слова «Президента Республики Татарстан» заменить словами «Раиса Республики Татарстан»;

в подпункте «д» пункта 2.19 слова «исполнительные органы государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканские органы исполнительной власти»;

в абзаце втором пункта 2.20 слова «исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканского органа исполнительной власти»;

в подпункте «г» пункта 2.24 слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в подпункте «б» пункта 3.3 слова «исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканским органам исполнительной власти»;

в пункте 3.4 слова «исполнительные органы государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканские органы исполнительной власти».

5. Признать утратившим силу постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.11.2006 № 567 «Об утверждении Регламента информационного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан».

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 № 615)

Форма 1

Акт

сдачи-приемки выполненных работ\* по \_\_\_\_\_  
(договору, государственному контракту)  
\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(дата)

на \_\_\_\_\_  
(наименование работ / вида услуг)

г.Казань \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Республиканский орган исполнительной власти, именуемый «Государственный заказчик» / «Сторона по договору», в лице руководителя / уполномоченного лица

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))  
действующего на основании положения / приказа, с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(название организации-Исполнителя)

в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
(наименование должности, Ф.И.О. (последнее – при наличии) Исполнителя)  
основании \_\_\_\_\_, именуемый «Исполнитель», с другой  
(наименование документа)

стороны, именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Настоящий акт составлен в подтверждение того, что обязательства

\_\_\_\_\_ (по выполнению работы / оказанию услуги)  
по \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(договору, государственному контракту) (дата)

Исполнителем выполнены (в полном объеме / частично), в надлежащем качестве и в срок.

\*За исключением работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ.

2. Сумма, подлежащая оплате Государственным заказчиком / Стороной по договору Исполнителю, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (сумма цифрами) (сумма прописью)  
 рублей, \_\_\_\_\_  
 (с НДС / без НДС / НДС не облагается)

№ п/п	Наименование этапа	Содержание работ	Выполнение			Отклонение факта от плана (+ / – рублей) (с НДС / без НДС / НДС не облагается)	Примечание
			план	факт			
			стоимость, рублей (с НДС / без НДС / НДС не облагается)	да / нет	стоимость, рублей (с НДС / без НДС / НДС не облагается)		
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
Всего				×			×

Стороны в связи с исполнением обязательств по \_\_\_\_\_  
 (договору, государственному контракту)  
 \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 (дата)  
 претензий друг к другу (не имеют / имеют).

3. Настоящий акт составлен в количестве, равном количеству сторон по договору (государственному контракту).

«ПРИНЯЛ»:

«СДАЛ»:

Руководитель республиканского органа исполнительной власти / уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ (наименование должности Исполнителя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) М.П.



## Примечания:

1. Срок подготовки и представления формы: по мере необходимости.
2. Ответственный за срок подготовки и представления: руководитель подразделения \_\_\_\_\_  
(наименование)
3. Рассылка копий утвержденной формы на бумажном носителе:
  - 3.1. Начальнику отдела финансового учета и отчетности, начальнику общего отдела.
  - 3.2. Срок рассылки: в течение одного рабочего дня после утверждения руководителем.
  - 3.3. Ответственный за рассылку: начальник отдела делопроизводства.
4. Рассылка копий утвержденной формы в электронном виде:
  - 4.1. Начальнику отдела \_\_\_\_\_  
(наименование)
  - 4.2. Срок рассылки: в течение одного рабочего дня после утверждения руководителем.
  - 4.3. Ответственный за рассылку: начальник отдела делопроизводства.
5. Хранение утвержденной формы на бумажном носителе:
  - 5.1. Место хранения: кабинет начальника отдела, ответственного за хранение.
  - 5.2. Срок хранения: три года.
  - 5.3. Ответственный за хранение: начальник отдела, ответственного за хранение.
6. Дополнительная информация:
  - 6.1. Графы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 – ответственный за заполнение: начальник отдела информатизации.
  - 6.2. Графы 10, 11 – ответственный за заполнение: начальник отдела финансового учета и отчетности.
  - 6.3. Графы 9, 12, 13 – ответственный за заполнение: начальник общего отдела.

## Ответственный исполнитель по форме:

Начальник отдела информатизации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись) (дата)

## Ответственные соисполнители по форме:

Начальник отдела финансового учета и отчетности \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись) (дата)

Начальник общего отдела \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись) (дата)

## Ответственный за проверку формы:

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 № 615)

Форма 3

Перечень  
целевых программ \_\_\_\_\_  
(наименование республиканского органа исполнительной власти)

№ п/п	Наименование программы	Статус (текущая / будущая)	Сроки действия		Примечание
			дата начала (чч.мм.гг.)	дата окончания (чч.мм.гг.)	
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1. Срок подготовки и представления формы: по мере необходимости.
2. Ответственный за срок подготовки и представления формы: заместитель руководителя республиканского органа исполнительной власти (определяется руководителем республиканского органа исполнительной власти).
3. Рассылка копий утвержденной формы:
  - 3.1. На бумажном носителе: всем заместителям руководителя республиканского органа исполнительной власти.
    - 3.1.1. Ответственный за рассылку: руководитель соответствующего структурного подразделения / отдела.
  4. Хранение утвержденной формы на бумажном носителе:
    - 4.1. Место хранения: подразделение \_\_\_\_\_  
(наименование)
    - 4.2. Срок хранения: 75 лет.
    - 4.3. Ответственный за хранение, защиту, восстановление, изъятие: руководитель соответствующего структурного подразделения / отдела.
  5. Хранение утвержденной формы в электронном виде:
    - 5.1. Электронный адрес.
    - 5.2. Ответственный за хранение, защиту, восстановление, изъятие: руководитель подразделения, ответственного за хранение (определяется руководителем республиканского органа исполнительной власти).
  6. Форма имеет приложения:
    - 6.1. \_\_\_\_\_.

Ответственный исполнитель по форме:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

Ответственный за проверку формы:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 № 615 )

Форма 4

Медиаплан  
на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	Наименование работы	Дата (чч.мм.гг.)	Темы	Ответственный заместитель руководителя республиканского органа исполнительной власти (Ф.И.О. (последнее – при наличии))
1	2	3	4	5

Примечания:

1. Срок подготовки и представления формы руководителю республиканского органа исполнительной власти: до 25 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.
2. Ответственный за срок подготовки и представления формы: пресс-секретарь.
3. Внесение изменений в форму: по мере необходимости.
4. Рассылка копий утвержденной формы:
  - 4.1. На бумажном носителе: всем заместителям руководителя республиканского органа исполнительной власти, помощнику руководителя, секретарям, в отдел организационной работы, пресс-секретарю.
  - 4.2. Срок рассылки: в течение трех дней после даты утверждения.
  - 4.3. Ответственный за рассылку: пресс-секретарь.
5. Хранение утвержденной формы на бумажном носителе:
  - 5.1. Место хранения: кабинет пресс-секретаря.
  - 5.2. Срок хранения: до минования надобности.
  - 5.3. Ответственный за хранение: пресс-секретарь.
6. Хранение утвержденной формы в электронном виде:
  - 6.1. Электронный адрес.
  - 6.2. Ответственный за хранение: пресс-секретарь.

Ответственный исполнитель по форме:

Пресс-секретарь \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

\_\_\_\_\_

Утверждена  
 постановлением  
 Кабинета Министров  
 Республики Татарстан  
 от 31.07.2009 № 536  
 (в редакции постановления  
 Кабинета Министров  
 Республики Татарстан  
 от 19.05. 2023 № 615 )

Форма 5

План  
 выставочных мероприятий на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование выставки	Специализация	Место проведения		Цель выставки	Фактическая дата участия в прошедший период (чч.мм.гг. – чч.мм.гг.)	Плановая дата проведения		Плановая сметная стоимость			Примечание	
			страна	город			начало (чч.мм.гг.)	окончание (чч.мм.гг.)	бюджет (Республики Татарстан / Российской Федерации)	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	единица измерения	с НДС / без НДС / НДС не облагается	значение	14
1.													
...													
Всего			×	×	×	×	×	×	×				



## Примечания:

1. Срок подготовки и представления формы руководителю республиканского органа исполнительной власти: до 1 декабря текущего года на планируемый год.

2. Ответственный за срок подготовки и представления формы: \_\_\_\_\_.  
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

3. Внесение изменений в форму: по мере необходимости.

4. Рассылка копий утвержденной формы:

4.1. В электронном виде:

4.1.1. Адрес рассылки: руководителю подразделения / отдела \_\_\_\_\_.  
(наименование)

4.1.2. Срок рассылки: в течение трех дней после даты утверждения.

4.1.3. Ответственный за рассылку: руководитель подразделения/отдела \_\_\_\_\_.  
(наименование)

5. Хранение утвержденной формы на бумажном носителе (отдел, ответственный за хранение, назначается руководителем республиканского органа исполнительной власти):

5.1. Место хранения: кабинет руководителя подразделения \_\_\_\_\_, папка \_\_\_\_\_.  
(наименование)

5.2. Срок хранения: пять лет.

5.3. Ответственный за хранение: руководитель подразделения \_\_\_\_\_.  
(наименование)

6. Хранение утвержденной формы в электронном виде (отдел, ответственный за хранение, назначается руководителем республиканского органа исполнительной власти):

6.1. Электронный адрес: \_\_\_\_\_.

6.2. Ответственный за хранение: руководитель подразделения \_\_\_\_\_.  
(наименование)

## Ответственные исполнители по форме:

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись) (дата)

## Ответственные за проверку формы:

Заместитель руководителя республиканского

органа исполнительной власти \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 № 615)

Форма 6

Состав

участников \_\_\_\_\_,  
(наименование мероприятия)  
проходящей(-го) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Ориентировочная дата проведения (чч.мм.гг.)	Приглашенное лицо			Примечание	Кто направил приглашение	Вид документа
		Ф.И.О. (последнее – при наличии)	название организации	должность			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
...							

Ответственный исполнитель по форме:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

Ответственный за проверку формы:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

\_\_\_\_\_

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 № 615 )

Форма 7

Приложение к приказу

\_\_\_\_\_

(наименование республиканского

\_\_\_\_\_

органа исполнительной власти)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Реестр

договоров, соглашений и иных актов публично-правового характера, заключенных

\_\_\_\_\_

(наименование республиканского органа исполнительной власти)

в соответствии со своей компетенцией с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными российскими и иностранными органами и организациями

Дата заключения акта публично-правового характера	Стороны, заключившие акт публично-правового характера	Предмет акта публично-правового характера	Период действия акта публично-правового характера	Структурное подразделение
				(наименование республиканского органа исполнительной власти) ответственного за выполнение акта публично-правового характера
1	2	3	4	5

#### Примечания:

1. В графе 1 указывается официальная дата подписания акта публично-правового характера всеми сторонами, которые его заключили.

2. В графе 2 приводятся полные официальные наименования федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных российских и иностранных органов и организаций, с которыми

\_\_\_\_\_

(наименование республиканского органа исполнительной власти)

заклучил акт публично-правового характера.

3. В графе 3 указывается предмет заключенного акта публично-правового характера посредством перечисления тех действий и мероприятий, которые обязуются совершить стороны, заключившие акт публично-правового характера.

4. В графе 4 приводится период, на который заключается акт публично-правового характера, посредством указания временного промежутка либо события, с которым связано прекращение действия акта публично-правового характера. Если акт публично-правового характера предусматривает возможность его пролонгации, об этом должно быть указано в графе 4.

5. В графе 5 указывается полное наименование структурного подразделения

---

(наименование республиканского органа исполнительной власти)

ответственного за выполнение заключенного акта публично-правового характера, а также фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя структурного подразделения.

---



## Примечания:

1. Место хранения: кабинет руководителя подразделения / отдела \_\_\_\_\_  
(наименование)
2. Срок хранения: 75 лет.
3. Ответственный за хранение: руководитель подразделения / отдела \_\_\_\_\_  
(наименование)
4. Хранение утвержденной формы в электронном виде:
  - 4.1. Электронный адрес.
  - 4.2. Ответственный за хранение: руководитель подразделения / отдела \_\_\_\_\_  
(наименование)
5. Форма имеет приложения: наградные документы.

Ответственный исполнитель по форме:

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

\_\_\_\_\_

Утверждена  
 постановлением  
 Кабинета Министров  
 Республики Татарстан  
 от 31.07.2009 № 536  
 (в редакции постановления  
 Кабинета Министров  
 Республики Татарстан  
 от 19.05. 2023 № 615 )

Форма 9

Журнал  
 отчета о звонках руководителю республиканского органа исполнительной власти

№ п/п	Звонившее лицо								Решение руководителя республиканского органа исполнительной власти		Приме- чание
	звонок		наименование организации	Ф.И.О. (послед- нее – при наличии)	должность	краткое описание цели звонка	контактный телефон		перезвонить (да / нет)	соединить, если позвонит (да / нет)	
	дата	время (чч.мм.)					код	номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
...											
...											

Примечание:

1. Срок подготовки и представления формы: до 12.00 часов по звонкам, поступившим с 8.00 до 12.00 часов; до 17.00 часов – по звонкам, поступившим с 12.00 до 17.00 часов.
2. Ответственный за срок подготовки и представления: секретарь руководителя.
3. Хранение утвержденной формы на бумажном носителе: журнал в первой приемной.
4. Хранение утвержденной формы в электронном виде:
  - 4.1. Электронный адрес.
  - 4.2. Ответственный за хранение: секретарь руководителя.
  - 4.3. Пользователи формы:
    - 4.3.1. Право редактирования: секретарь руководителя.
    - 4.3.2. Право чтения: руководитель республиканского органа исполнительной власти.
5. Дополнительная информация: под отчетом ставится Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись секретаря руководителя республиканского органа исполнительной власти, принявшего звонки и заполнившего отчет.

Утверждена  
 постановлением  
 Кабинета Министров  
 Республики Татарстан  
 от 31.07.2009 № 536  
 (в редакции постановления  
 Кабинета Министров  
 Республики Татарстан  
 от 19.05. 2023 № 615 )

Форма 10

Справочник  
 телефонов и электронных адресов сотрудников  
 республиканского органа исполнительной власти

Наименование структурного подразделения		Профессия / должность		Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Адрес						Номер телефона				Номер кабинета
полное	сокращенное	полное	сокращенное		электронной почты	в локальной сети республиканских органов исполнительной власти	домашний адрес фактического проживания				сотовый	домашний	рабочий	внутренний рабочий	
							город / село	улица	номер дома	номер квартиры					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Примечания:

1. Срок подготовки и представления руководителю республиканского органа исполнительной власти: в течение двух рабочих дней после внесения изменения по работникам в приказ по кадрам республиканского органа исполнительной власти.
2. Ответственный за срок подготовки и представления: начальник отдела кадров.
3. Внесение изменений в форму:
  - 3.1. На бумажном носителе: по мере необходимости.



3.2. Ответственный за своевременное внесение изменений: начальник отдела кадров.

3.3. В электронном виде.

3.4. Срок внесения изменений: в течение суток после получения.

3.5. Ответственный за своевременное внесение изменений: начальник отдела кадров.

4. Рассылка копий утвержденной формы:

4.1. На бумажном носителе:

4.1.1. Адрес рассылки: все подразделения.

4.1.2. Срок рассылки: сутки после изменения электронного носителя.

4.1.3. Ответственный за рассылку: руководитель соответствующего структурного подразделения.

5. Хранение утвержденной формы на бумажном носителе:

5.1. Место хранения: кабинет отдела делопроизводства.

5.2. Срок хранения: по актуальности.

5.3. Ответственный за хранение: руководитель соответствующего структурного подразделения.

6. Хранение утвержденной формы в электронном виде:

6.1. Электронный адрес.

6.2. Ответственный за хранение: начальник отдела кадров.

6.3. Пользователи формы: \_\_\_\_\_:  
(наименование)

6.3.1. Право редактирования: начальник отдела кадров.

6.3.2. Право чтения:

6.3.2.1. Все руководители, специалисты, служащие исполнительного органа государственной власти, кроме граф 8 – 13.

6.3.2.2. Руководитель республиканского органа исполнительной власти, заместители руководителя республиканского органа исполнительной власти, начальник отдела кадров, секретари руководителя республиканского органа исполнительной власти, включая графы 8 – 13.

7. Дополнительная информация:

7.1. В электронном виде графы 8 – 13 постоянно скрываются и устанавливается защита, при необходимости защита снимается путем введения пароля лицами, имеющими на это допуск, согласно пунктам 6.2, 6.3.

7.2. Паролем для открытия граф 8 – 13 владеют начальник отдела, определенного руководителем республиканского органа исполнительной власти, и лицо согласно пункту 5.3.

7.3. Пароль является конфиденциальной информацией и разглашению не подлежит.

Ответственный исполнитель по форме:

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 №615 )

Форма 11

### Перечень штампов

\_\_\_\_\_ (наименование республиканского органа исполнительной власти)

№ п/п	Наименование		Содержание штампа
	подразделения	должности	
1	2	3	4

Примечания:

1. Срок подготовки и представления: в течение суток после внесения изменений.
2. Ответственный за срок подготовки и представления: руководитель подразделения / отдела \_\_\_\_\_  
(наименование)
3. Место хранения: кабинет подразделения / отдела \_\_\_\_\_,  
(наименование)  
папка «Формы заполненные».
4. Срок хранения: три года.
5. Ответственный за хранение, защиту, восстановление, изъятие: руководитель подразделения / отдела \_\_\_\_\_  
(наименование)
6. Хранение утвержденной формы в электронном виде:
  - 6.1. Электронный адрес.
  - 6.2. Ответственный за хранение, защиту, восстановление, изъятие:  
руководитель подразделения / отдела \_\_\_\_\_  
(наименование)

Ответственный исполнитель по форме:

Руководитель подразделения / отдела \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

\_\_\_\_\_

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 № 615 )

Форма 12

Требование  
о даче письменных объяснений

г.Казань, \_\_\_\_\_  
(место, дата, время составления)

Мною, \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя подразделения)

по факту совершения дисциплинарного проступка, то есть неисполнения или ненадлежащего исполнения работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей,

\_\_\_\_\_ (подробное описание дисциплинарного проступка)

\_\_\_\_\_ года,  
произошедшего \_\_\_\_\_ (место совершения дисциплинарного проступка)

от работника \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), место работы, должность, профессия работника,  
совершившего дисциплинарный проступок)

затребованы письменные объяснения.

Согласно статье 193 Трудового кодекса Российской Федерации работник, совершивший дисциплинарный проступок, предоставляет письменное объяснение по факту совершения дисциплинарного проступка.

Лицо, предъявляющее требование о даче письменных объяснений:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

Работник, совершивший дисциплинарный проступок:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г.  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

\_\_\_\_\_



Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 № 615 )

Форма 14

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на русском языке)

ПРИКАЗ

Герб

г.Казань

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на татарском языке)

БОЕРЫК

№ \_\_\_\_\_

О визите

в Республику Татарстан \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование государства)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

В связи с пребыванием в Республике Татарстан с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование государства)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

приказываю:

Ответственность за организацию визита возложить на \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

## Примечания:

1. Место хранения: подразделение \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  2. Срок хранения: три года.
  3. Ответственный за хранение: руководитель подразделения \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  4. Хранение утвержденного формуляра в электронном виде (ответственный за хранение назначается руководителем республиканского органа исполнительной власти):
    - 4.1. Электронный адрес.
    - 4.2. Ответственный за хранение: руководитель подразделения \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  5. Рассылка копий утвержденного приказа:
    - 5.1. \_\_\_\_\_;  
(наименование должности)
    - 5.2. \_\_\_\_\_;  
(наименование должности)
    - ... \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)
-

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 № 615 )

Форма 15

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на русском языке)

Герб

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на татарском языке)

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г.Казань

№ \_\_\_\_\_

О подготовке к заседанию коллегии

\_\_\_\_\_  
(наименование республиканского органа исполнительной власти Республики Татарстан)  
«Итоги работы \_\_\_\_\_ Республики Татарстан в \_\_\_\_\_  
полугодии 20\_\_ г. и задачи по \_\_\_\_\_»

В целях своевременной и всесторонней подготовки к заседанию коллегии с по-  
весткой: «Итоги работы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ полугодии 20\_\_ г. и задачи по \_\_\_\_\_»  
приказываю:

1. Создать рабочую группу в составе:

руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Члены рабочей группы:

1.1. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование должности) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

1.2. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование должности) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

... \_\_\_\_\_ .  
(наименование должности) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

2. Утвердить регламент подготовки коллегии и перечень документов к ней.

В своей работе членам группы руководствоваться указанными документами.

3. Свод и подготовку материалов доклада на заседании коллегии осуществить

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя республиканского органа исполнительной власти Республики Татарстан)  
структурному подразделению \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

в сроки, определенные регламентом подготовки к коллегии.

4. Отделу \_\_\_\_\_ организовать изготовление информационно-справочных и раздаточных материалов для участников заседания коллегии, составить смету расходов на изготовление указанных материалов, включить в нее другие расходы на проведение заседания коллегии.

5. Отделу \_\_\_\_\_ подготовить в помещении проведения коллегии необходимую оргтехнику и обеспечить техническое сопровождение докладов и выступлений.

6. Отделу \_\_\_\_\_ :  
(наименование)

на основе предложений отделов составить сводный список приглашенных на заседание коллегии, согласовать его с председателем коллегии;

подготовить регламент (план-сценарий) проведения и порядок ведения заседания коллегии;

подготовить и согласовать списки членов президиума и списки выступающих на заседании коллегии;

в установленные регламентом сроки осуществить согласно утвержденному списку совместно с профильными отделами (согласно направлениям работы) рассылку приглашений членам коллегии и участникам заседания итоговой коллегии;

в день проведения заседания коллегии организовать регистрацию ее участников и обеспечение их раздаточными материалами;

совместно с юридическим отделом осуществить свод предложений и согласование проекта решения коллегии;

по мере необходимости планировать и организовывать проведение совещаний рабочей группы по проблемным вопросам подготовки к заседанию коллегии.

7. Отделу \_\_\_\_\_ изготовить схему рассадки членов президиума и приглашенных на заседание коллегии, предусмотреть проведение необходимых протокольных мероприятий в связи с возможным участием в заседании коллегии

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

8. Управляющему делами организовать аренду помещения и закупку необходимых канцелярских принадлежностей для участников коллегии.

Предусмотреть организацию работы буфета для участников заседания коллегии.

9. Начальнику отдела \_\_\_\_\_ выделить необходимые средства согласно утвержденной смете расходов для обеспечения мероприятий, связанных с проведением заседания коллегии.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))



Примечания:

1. Место хранения: подразделение \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  2. Срок хранения: три года.
  3. Ответственный за хранение: руководитель подразделения \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  4. Хранение утвержденного формуляра в электронном виде (ответственный за хранение назначается руководителем республиканского органа исполнительной власти):
    - 4.1. Электронный адрес.
    - 4.2. Ответственный за хранение: руководитель подразделения \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  5. Рассылка копий утвержденного приказа:
    - 5.1. \_\_\_\_\_;  
(наименование должности)
    - 5.2. \_\_\_\_\_;  
(наименование должности)
    - ... \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)
-

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 № 615 )

Форма 16

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на русском языке)

ПРИКАЗ

Герб

г.Казань

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на татарском языке)

БОЕРЫК

№ \_\_\_\_\_

О назначении лиц, ответственных за состояние  
исполнительной дисциплины

В целях обеспечения своевременного исполнения документов и поручений  
Раиса Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан приказываю:

1. Назначить лиц, ответственных за состояние исполнительской дисциплины:

1.1. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование должности) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

1.2. \_\_\_\_\_ ;  
(наименование должности) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

... \_\_\_\_\_ .  
(наименование должности) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

2. Ответственным за состояние исполнительской дисциплины принять меры по  
организации единого порядка работы с документами, оптимизации документооборота \_\_\_\_\_

(наименование республиканского органа исполнительной власти)

и обеспечению своевременного исполнения документов и поручений руководителей  
республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ .

(наименование должности)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Руководитель \_\_\_\_\_ .  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

## Примечания:

1. Место хранения: подразделение \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  2. Срок хранения: три года.
  3. Ответственный за хранение: руководитель подразделения \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  4. Хранение утвержденной формы в электронном виде (ответственный за хранение назначается руководителем республиканского органа исполнительной власти):
    - 4.1. Электронный адрес.
    - 4.2. Ответственный за хранение: руководитель подразделения \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  5. Рассылка копий утвержденного приказа:
    - 5.1. \_\_\_\_\_;  
(наименование должности)
    - 5.2. \_\_\_\_\_;  
(наименование должности)
    - ... \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)
-

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 № 615)

Форма 17

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на русском языке)

ПРИКАЗ

Герб

г.Казань

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на татарском языке)

БОЕРЫК

№ \_\_\_\_\_

О назначении ответственных лиц за обеспечение безопасности  
персональных данных

Во исполнение распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об обеспечении безопасности хранения и обработки  
(дата) персональных данных, обрабатываемых в информационных системах \_\_\_\_\_  
(наименование  
республиканского органа исполнительной власти)

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом по обеспечению безопасности персональ-  
ных данных, хранящихся и обрабатываемых в информационных системах  
\_\_\_\_\_ ,  
(наименование информационных систем)

\_\_\_\_\_ .  
(наименование должности, наименование отдела, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

2. Назначить ответственным лицом по обеспечению безопасности персональ-  
ных данных, хранящихся и обрабатываемых в информационных системах  
\_\_\_\_\_ ,  
(наименование информационных систем)

\_\_\_\_\_ .  
(наименование должности, наименование отдела, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Администратору безопасности информационной системы \_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_ ,  
республиканского органа исполнительной власти)  
\_\_\_\_\_ .  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))  
обеспечить выполнение технической реализации требований

безопасности персональных данных, хранящихся и обрабатываемых в вышеназванных информационных системах.

Утвердить список лиц, доступ которых к персональным данным, хранящимся и обрабатываемым в этих системах, необходим для выполнения служебных обязанностей.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Примечания:

1. Место хранения: подразделение \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  2. Срок хранения: три года.
  3. Ответственный за хранение: руководитель подразделения \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  4. Хранение утвержденного формуляра в электронном виде (ответственный за хранение назначается руководителем республиканского органа исполнительной власти):
    - 4.1. Электронный адрес.
    - 4.2. Ответственный за хранение: руководитель подразделения \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  5. Рассылка копий утвержденного приказа:
    - 5.1. \_\_\_\_\_;  
(наименование должности)
    - 5.2. \_\_\_\_\_;  
(наименование должности)
    - ... \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)
- \_\_\_\_\_

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 № 615 )

Форма 18

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на русском языке)  
ПРИКАЗ  
\_\_\_\_\_

Герб

г.Казань

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на татарском языке)  
БОЕРЫК  
№ \_\_\_\_\_

О подготовке акта дефектации принимаемой оргтехники

\_\_\_\_\_  
(наименование республиканского органа исполнительной власти Республики Татарстан)

В целях обеспечения контроля за приемом оргтехники \_\_\_\_\_  
(наименование республиканского

\_\_\_\_\_ органа исполнительной власти)

от ликвидируемого \_\_\_\_\_  
(наименование республиканского органа исполнительной власти)

приказываю:

1. Заместителю руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))  
руководителю подразделения \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения, Ф.И.О. (последнее – при наличии))  
представить акт дефектации принимаемой оргтехники (согласно форме 2).

Срок: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Примечания:

1. Место хранения: подразделение \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  2. Срок хранения: три года.
  3. Ответственный за хранение: руководитель подразделения \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  4. Хранение утвержденного формуляра в электронном виде (ответственный за хранение назначается руководителем республиканского органа исполнительной власти):
    - 4.1. Электронный адрес.
    - 4.2. Ответственный за хранение: руководитель подразделения \_\_\_\_\_.  
(наименование)
  5. Рассылка копий утвержденного приказа:
    - 5.1. \_\_\_\_\_;  
(наименование должности)
    - 5.2. \_\_\_\_\_;  
(наименование должности)
    - ... \_\_\_\_\_.  
(наименование должности)
-

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 № 615 )

Форма 19

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на русском языке)  
ПРИКАЗ

Герб

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на татарском языке)  
БОЕРЫК

г.Казань

№ \_\_\_\_\_

О работе в выходные (праздничные) дни

1. В связи с необходимостью выполнения \_\_\_\_\_  
(наименование работ)  
объявить рабочим днем выходной (праздничный) день «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для  
сотрудников \_\_\_\_\_  
(наименование республиканского органа исполнительной власти)

согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Предоставить сотрудникам аппарата \_\_\_\_\_  
(компенсация / другой день отдыха)  
за выход на работу в выходной (праздничный) день в установленном законодатель-  
ством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_  
(наименование  
\_\_\_\_\_  
должности, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Согласовано \_\_\_\_\_  
(выборный орган первичной профсоюзной организации) (подпись руководителя) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Примечания:

1. Место хранения: отдел кадров.
2. Срок хранения: 75 лет.
3. Ответственный за хранение: начальник отдела кадров.
4. Хранение утвержденной формы в электронном виде:
  - 4.1. Электронный адрес.
  - 4.2. Ответственный за хранение: начальник отдела кадров.
5. Настоящее примечание печатается на обратной стороне формы.



Приложение № 1 к приказу  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), наименование должности)

согласен(-а) на работу в выходной (праздничный) день «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание. Заполняется сотрудником собственноручно.

Приложение № 2 к приказу  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Список  
сотрудников, работающих в выходные (праздничные) дни

№ п/п	Плановая дата (чч.мм.гг.)	Плановое время		Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Должность	Причина сверхурочного выхода
		прихода (чч.мм.)	ухода (чч.мм.)			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
...						

Заместитель руководителя республиканского органа исполнительной власти:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

Руководитель кадрового подразделения:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

\_\_\_\_\_

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05.2023 № 615 )

Форма 20

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на русском языке)

ПРИКАЗ

Герб

г.Казань

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на татарском языке)

БОЕРЫК

№ \_\_\_\_\_

О дежурстве в выходные (праздничные) дни

1. В связи с необходимостью выполнения \_\_\_\_\_  
(наименование работ)

назначить ответственного(-ых) дежурного(-ых) в выходные (праздничные) дни  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из числа сотрудников \_\_\_\_\_  
(наименование

республиканского органа исполнительной власти)

согласно приложению.

2. Ответственным дежурным руководствоваться инструкцией по дежурству.

3. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

подготовить журнал учета дежурства в выходные и праздничные дни и передать  
его на пост охраны;

обеспечить контроль за фактическим временем присутствия ответственных де-  
журных.

4. Предоставить сотрудникам аппарата день отдыха за время фактического де-  
журства в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должностное  
лицо определяется руководителем республиканского органа исполнительной  
власти) \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Согласовано

(выборный орган первичной профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

Примечания:

1. Место хранения: отдел кадров.
2. Срок хранения: до минования надобности (согласно перечню типовых управленческих документов).
3. Ответственный за хранение: начальник отдела кадров.
4. Хранение утвержденной формы в электронном виде:
  - 4.1. Электронный адрес.
  - 4.2. Ответственный за хранение: начальник отдела кадров.

Приложение к приказу  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Список  
сотрудников, работающих в выходные (праздничные) дни

№ п/п	Плановая дата (чч.мм.гг.)	Плановое время		Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Должность	Причина сверхурочного выхода
		прихода (чч.мм.)	ухода (чч.мм.)			
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
...						

Заместитель руководителя республиканского органа исполнительной власти:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

Руководитель кадрового подразделения:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

\_\_\_\_\_

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 № 615)

Форма 21

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на русском языке)

ПРИКАЗ

Герб

г.Казань

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на татарском языке)

БОЕРЫК

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении дня отдыха

Предоставить \_\_\_\_\_ день отдыха  
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за ранее отработанный день – «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) (дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

С приказом ознакомлен(-а) и согласен(-на):

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

Примечания:

1. Место хранения: отдел кадров.
2. Срок хранения: 75 лет.
3. Ответственный за хранение: начальник отдела кадров.
4. Хранение утвержденной формы в электронном виде:
  - 4.1. Электронный адрес.
  - 4.2. Ответственный за хранение: начальник отдела кадров.
5. Настоящее примечание печатается на обратной стороне формы.

\_\_\_\_\_

Утверждена  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 31.07.2009 № 536  
(в редакции постановления  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 19.05. 2023 № 615 )

Форма 22

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на русском языке)  
ПРИКАЗ

Герб

Наименование республиканского  
органа исполнительной власти  
(на татарском языке)  
БОЕРЫК

г.Казань

№ \_\_\_\_\_

По личному составу

В связи с производственной необходимостью отозвать с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)  
из ежегодного отпуска \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (наименование должности,  
наименование подразделения), с последующим предоставлением  
оставшихся дней в удобное для него (нее) время.

Основание: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

С приказом ознакомлен(-а) и согласен(-на):

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

Примечания:

1. Место хранения: отдел кадров.
2. Срок хранения: 75 лет.
3. Ответственный за хранение: начальник отдела кадров.
4. Хранение утвержденной формы в электронном виде:
  - 4.1. Электронный адрес.
  - 4.2. Ответственный за хранение: начальник отдела кадров.
5. Настоящее примечание печатается на обратной стороне формы.

\_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Регламенту проведения функционального анализа эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти и обеспечения реализации его результатов  
(в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05. 2023 № 615 )

Форма

Предписание  
о проведении функционального анализа  
эффективности деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование республиканского органа исполнительной власти)

На основании распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ провести с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ функциональный анализ эффективности деятельности \_\_\_\_\_ (указать проверяемый период)

\_\_\_\_\_, эксперты \_\_\_\_\_ (указать наименование республиканского органа исполнительной власти), \_\_\_\_\_ (наименование организации,

\_\_\_\_\_.  
Ф.И.О. (последнее – при наличии) экспертов)

Результаты функционального анализа в виде \_\_\_\_\_ (указать наименование документа)

представить в \_\_\_\_\_ (указать наименование учреждения, его адрес)

в срок до \_\_\_\_\_.

Заместитель Премьер-министра  
Республики Татарстан –  
министр экономики  
Республики Татарстан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии)) (дата)

М.П.  
\_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Регламенту проведения функционального анализа эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти и обеспечения реализации его результатов  
(в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05. 2023 № 615 )

Форма

Таблица разногласий по заключению

(наименование республиканского органа исполнительной власти)

№ п/п	Замечания и рекомендации государственного бюджетного учреждения «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»	Комментарии республиканского органа исполнительной власти
1	2	3

Приложение № 4  
к Регламенту проведения функционального анализа эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти и обеспечения реализации его результатов  
(в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05. 2023 № 615 )

Форма

Таблица разногласий по заключению  
(для направления в Кабинет Министров Республики Татарстан)

(наименование республиканского органа исполнительной власти)

№ п/п	Замечания и рекомендации государственного бюджетного учреждения «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»	Комментарии республиканского органа исполнительной власти	Комментарии Министерства экономики Республики Татарстан
1	2	3	4

Приложение № 5  
к Регламенту проведения функционального анализа эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти и обеспечения реализации его результатов  
(в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05. 2023 № 615 )

Форма

Информация  
о ключевых показателях эффективности  
деятельности, закрепленных за подразделением  
республиканского органа \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)  
исполнительной власти \_\_\_\_\_  
(наименование республиканского органа исполнительной власти)  
и его работниками функций государственного управления

Индикаторы оценки выполнения, закрепленные за республиканским органом исполнительной власти	Индикаторы оценки выполнения, закрепленные за подразделениями республиканского органа исполнительной власти	Индикаторы оценки выполнения, закрепленные за специалистами республиканского органа исполнительной власти
1	2	3

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Регламенту проведения функционального анализа эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти и обеспечения реализации его результатов  
(в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05. 2023 № 615)

Форма

Анализ  
выполнения структурными подразделениями республиканского органа исполнительной власти функций государственного управления<sup>1</sup>

Функция государственного управления исполнительного органа	Функция государственного управления (полномочия) подразделения, а также функции, содействующие и обеспечивающие исполнение функций государственного управления	Выполненная работа (отчет отдела), в том числе не относящаяся к функциям (полномочиям) подразделения	Количество (кратность) выполненной работы в отчетном периоде (в единицах)	Отметка о наличии (+) или отсутствии документа, подтверждающего выполнение работ	Примечание: при необходимости делается отметка о количестве специалистов и периоде выполнения ими работ	Ф.И.О. (последнее – при наличии) специалиста структурного подразделения, ответственного за выполнение работ
1	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup>Указанная форма заполняется каждым структурным подразделением, за исключением отделов, осуществляющих делопроизводство, содержание зданий, материально-техническое снабжение, управление кадрами, бухгалтерский учет, сетевое администрирование, водителей.

## Порядок

заполнения формы «Анализ выполнения структурными подразделениями республиканского органа исполнительной власти функций государственного управления»

Графа 1 формы, приведенной в приложении № 6 (далее – форма), заполняется согласно Кодификатору функций государственного управления, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан;

графа 2 формы заполняется согласно положениям о структурных подразделениях исполнительного органа;

графа 3 формы заполняется в соответствии с отчетом структурного подразделения за анализируемый период;

в графе 4 формы указывается количество (кратность) выполненной работы в единицах;

в графе 5 формы указывается документ, подтверждающий выполнение работ, указанных в графе 3 формы, его номер и дата принятия (утверждения), место, где с ним можно ознакомиться, а также обозначение типа документа, присваиваемого согласно описанию обозначений типов документов, используемых в единой межведомственной системе электронного документооборота исполнительного органа;

в графе 6 формы при необходимости вносятся комментарии эксперта о выполнении (невыполнении) функций государственного управления (полномочий), перечисленных в графе 2;

в графе 7 указывается Ф.И.О. (последнее – при наличии) специалиста, выполнившего работу, указанную в графе 3.

---