



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» апреля 2023г.

**КАРАР**

№ 16

**Об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера  
исполнительного комитета Пижмарского сельского поселения  
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

На основании письма Министерства Финансов Республики Татарстан №03-16/2920 от 18.04.2019г., №03-16/5605 от 09.08.2022г., протокола совещания у Руководителя Балтасинского районного исполнительного комитета от 19.01.2022 №4-пр, Устава муниципального образования «Пижмарское сельское поселение» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Пижмарского сельского поселения Балтасинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Пижмарского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики (Приложение 1).
2. Признать утратившими силу Постановление №17 от 22.04.2019 г «Об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Пижмарского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» все нормативные правовые акты, касающиеся регулирования условий оплаты труда данной категории работников.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава Пижмарского  
сельского поселения



Залаяев Р.Х.

Утверждено Постановлением  
Исполнительного комитета  
Пижмарского сельского  
поселения от 28.04.2023г. № 16

**Положение**  
**об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера**  
**Исполнительного комитета Пижмарского сельского поселения**  
**Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение об организации и условиях оплаты труда главного бухгалтера Исполнительного комитета Пижмарского сельского поселения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее - бухгалтеров) регламентирует отдельные вопросы организации деятельности бухгалтеров и устанавливает должностные оклады работников, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их предоставления.

2. Заработная плата бухгалтеров состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, материальной помощи, премий по результатам работы, единовременной выплаты и материальную помощь в размере 10% от должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Должностные оклады бухгалтеров устанавливаются в следующих размерах:

Должность	Исполнительные комитеты муниципальных образований с численностью населения
	до 3,5 тысяч человек
Главный бухгалтер	19 700 рублей

Условием введения в штатное расписание Исполнительных комитетов муниципальных образований должности бухгалтера является численность населения муниципального образования свыше 3,5 тысяч человек.

Бухгалтерам устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, процентов
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	7
От 10 до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность работы в размере 10 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год;

В случае если бухгалтерам в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата бухгалтерам при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

4) денежное поощрение, материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) премия по результатам работы в пределах ФОТ (условия, периодичность, размеры выплаты премии определяются исходя из действующих условий оплаты труда).

6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

4. В целях повышения эффективности деятельности бухгалтеров, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, бухгалтерам выплачивается премия по результатам работы.

4.1. Порядок выплаты премий в пределах установленного фонда оплаты труда, определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

4.2. Премии не выплачиваются в случае привлечения бухгалтеров в расчетный период к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовой дисциплины:

- прогул;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- утрата или повреждение имущества работодателя;

- невыполнение установленных норм труда, нарушение сроков выполнения поручений.

4.3. Размер премии уменьшается на 50% при наличии у бухгалтеров неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Годовой фонд заработной платы бухгалтеров рассчитывается по формуле:

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_1^n P * (1 + t);$$

где:

$FOT$  – годовой фонд заработной платы бухгалтеров;

$O_d$  - сумма средств на выплату должностных окладов бухгалтеру в месяц;

$0,3 * O_d$  – сумма средств на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность работы, денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи;

$P$  – годовой премиальный фонд бухгалтеров (*определяемый исходя из условий, установленных пункте 4 настоящего Положения*);

$n$  – штатная численность бухгалтеров;

$k$  – 12 месяцев;

$t$  – начисления на выплаты по оплате труда.