



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.

2023г.

г.Бавлы

КАРАР

№ 92

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), а также руководителем муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на сайте Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3.1. статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), а также руководителем муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение № 1);

Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на сайте Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение № 2).

2. Полномочия по сбору и анализу сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, поступающих на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), и руководителей муниципальных учреждений (организаций, предприятий) (бюджетных, автономных) возложить на:

начальника МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» в части касающейся руководителей объектов образования, расположенных на территории Бавлинского муниципального района;

начальника МКУ «Отдел культуры Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» в части касающейся руководителей объектов культуры, расположенных на территории Бавлинского муниципального района;

начальника МКУ «Отдел по делам молодежи Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» в части касающейся руководителей объектов молодежной политики, расположенных на территории Бавлинского муниципального района;

начальника МКУ «Отдел развития спорта и туризма Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» в части касающейся руководителей объектов спорта, расположенных на территории Бавлинского муниципального района;

начальника отдела по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального района в части касающейся руководителей МКП Бавлинского муниципального района «Водоканал», МКП «Бавлы-ГорСервис», МКП города Бавлы «Управление по благоустройству и озеленению», МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления Бавлинского муниципального района Республики Татарстан», МКУ «Управление гражданской защиты Бавлинского муниципального района», Централизованная бухгалтерия МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан».

3. Признать утратившим силу постановление руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан от 05.04.2013 № 75 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, и руководителем муниципального учреждения Бавлинского муниципального района Республики Татарстан сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (<http://www.bavly.tatarstan.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



Д.Л. Бакиров

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением

Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от «10» 09 2023г. № 92

ПРАВИЛА

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), а также руководителем муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), а также руководителем муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) (далее - руководитель учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Руководитель учреждения при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году

подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, представляет уведомления о принадлежащих ему, супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии). Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки, заполненной по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

3. Руководитель учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются руководителям муниципальных казенных учреждений, осуществляющим координацию и деятельность соответствующего учреждения, и начальнику отдела по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального района в части касающейся руководителей МКП Бавлинского муниципального района «Водоканал», МКП «Бавлы-ГорСервис», МКП города Бавлы «Управление по благоустройству и озеленению», МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления Бавлинского муниципального района Республики Татарстан», МКУ «Управление гражданской защиты Бавлинского муниципального района», Централизованная бухгалтерия МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района Республики Татарстан».

5. В случае, если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей размещаются на сайте Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляются средствами массовой информации для опубликования в порядке, утвержденном муниципальным нормативным правовым актом.

8. В целях обеспечения соблюдения руководителями муниципальных учреждений законодательства о противодействии коррупции и принятия соответствующих решений, в том числе о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, решением должностного лица или органа Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения, создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

9. В том случае, если лицо, указанное в пункте 1 настоящих Правил, не имеет возможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, он (она) обращается с соответствующим заявлением на имя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

Комиссия, созданная во исполнение пункта 8 настоящих Правил, рассматривает данное заявление и по итогам принимает одно из следующих решений в отношении лица, указанного в пункте 1 настоящих Правил:

а) признать, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует данному лицу принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности в соответствии с действующим законодательством или отказать гражданину в приеме на работу.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- руководитель муниципального учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- гражданину, претендующему на должность руководителя муниципального учреждения, отказывается в приеме на работу.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются и хранятся в личном деле руководителя учреждения по месту его работы.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, представившее сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя учреждения, эти сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от «10» 04 2023г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на сайте Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на сайте Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления средствами массовой информации.

2. На сайте Бавлинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Бавлинского муниципального района) размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям

на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последние года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. В размещаемых на сайте Бавлинского муниципального района и представляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного);

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя

муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на сайте Бавлинского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции» в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на сайте Бавлинского муниципального района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Положению ответственными лицами в органах местного самоуправления Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, уполномоченными на их размещение, и отделом по кадровому обеспечению Аппарата Совета Бавлинского муниципального района (далее - ответственные лица).

Размещенные на сайте Бавлинского муниципального района сведения, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

6. В случае поступления в орган местного самоуправления Бавлинского муниципального района Республики Татарстан соответствующего запроса от средств массовой информации он (запрос) в тот же день направляется в соответствующее подразделение ответственному лицу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения в области принятия решений.

Ответственное лицо:

- в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю

муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного), в отношении которого поступил запрос;

- в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

7. При поступлении соответствующего запроса от средства массовой информации на имя руководителя муниципального учреждения (организации, предприятия) (бюджетного, автономного) последний в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления запроса обеспечивает представление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

8. Ответственное лицо несет ответственность за несоблюдение настоящего Положения, за разглашение сведений, являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

