

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ДӘУЛӘТ ИДАРӘСЕН
ЦИФРЛЫ НИГЕЗДӘ
ҮСТЕРҮ, МӘГЪЛҮМАТ
ТЕХНОЛОГИЯЛӘРЕ ҺӘМ
ӘЛЭМТӘ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

от 19.03.2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1/67

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 178 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан, уполномоченных на установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным и автономным учреждениям Республики Татарстан субсидий на иные цели, и о признании

утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан», в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.Р.Хайруллин

Утвержден
приказом Министерства
цифрового развития
государственного управления,
информационных технологий
и связи Республики Татарстан
от 29.03. 2023 № н/67

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан
субсидий на иные цели государственному бюджетному учреждению
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг в Республике Татарстан», в отношении которого функции и полномочия
учредителя осуществляет Министерство цифрового развития государственного
управления, информационных технологий и связи
Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий государственному бюджетному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее - Учреждение), в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан (далее - Министерство), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2. Субсидии предоставляются Учреждению на следующие цели:

проведение мероприятий в рамках реализации государственной программы Республики Татарстан «Цифровой Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.10.2021 № 980 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Цифровой Татарстан» (далее - государственная программа);

осуществление выплат работникам Учреждения;

приобретение имущества;

осуществление иных расходов, связанных с ведением основной деятельности Учреждения, в случае если затраты на них не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы).

3. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и на плановый период), доведенных Министерству как получателю средств бюджета Республики Татарстан.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения субсидии Учреждение представляет в Министерство: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий в соответствии с абзацами вторым, пятым пункта 2 настоящего Порядка;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление выплат работникам Учреждения;

справку налогового органа по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов на получение субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером, иным уполномоченным лицом.

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью Учреждения (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения.

Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) Учреждения и заверены подписью уполномоченного на то лица или заверены собственноручно руководителем Учреждения.

Письменное обращение руководителя Учреждения должно быть скреплено печатью (при наличии) Учреждения и заверено подписью уполномоченного на то лица или заверено собственноручно руководителем Учреждения.

В случае представления документов Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

5. Документы для получения субсидии регистрируются Министерством в день поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

6. Учреждение на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов на получение субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

7. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Министерству.

8. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии в целях проведения мероприятий в рамках реализации государственной программы определяется законом о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер субсидии, не связанный с проведением мероприятий в рамках реализации государственной программы, определяется распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан.

10. Результатами предоставления субсидий в зависимости от целей предоставления являются:

не менее одного проведенного мероприятия в случае предоставления субсидии на проведение мероприятий;

объем принятых обязательств за счет предоставленной субсидии на финансовое обеспечение деятельности Учреждения (в размере 100 процентов);

количество сотрудников, получивших выплаты за счет субсидий, предоставленных на осуществление выплат работникам Учреждения (не менее

не менее одного приобретенного объекта имущества в случае предоставления субсидии на приобретение имущества.

Срок достижения результатов предоставления субсидии - не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

11. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство и Учреждение заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (далее - соглашение), содержащее в том числе:

цели предоставления субсидии с указанием наименования государственной программы и подпрограммы;

значения результатов предоставления субсидии;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости Министерство и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

12. Министерство перечисляет субсидию в срок, предусмотренный соглашением, в полном объеме на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Республики Татарстан.

III. Требования к отчетности

13. Учреждение представляет в Министерство:

ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

ежегодно, не позднее 20 января текущего финансового года, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год.

14. Министерство имеет право установить в соглашении формы и сроки представления дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

15. Остатки средств субсидий, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий), подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 25 января года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Учреждение направляет не позднее 20 января года, следующего за отчетным, в Министерство информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Министерство не позднее трех рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, между Министерством и Учреждением заключается дополнительное соглашение к соглашению в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения.

16. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), Министерство принимает решение об их использовании Учреждением для достижения целей, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, на основании обращения Учреждения о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Министерство не позднее трех рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году

не использованных от возврата дебиторской задолженности средств на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

17. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

18. Нецелевое использование средств влечет ответственность согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

19. Субсидия подлежит возврату Учреждением в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства в случаях несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, недостижения результатов предоставления субсидии.

При нарушении сроков возврата средств субсидии Учреждением Министерство в 30-дневный срок со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, принимает меры по взысканию средств субсидии в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.
