

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЛАИШЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТИ

Чернышевского ул., д.23, г. Лаишево
422610

Чернышевский урамы, 23 нче йорт Лаеш
ш. 422610

Тел: 8-(84378) -2-52-28 Факс: 8-(84378) -2-54-34
e-mail: lspotkom.Laishevo@tatar.ru

07 апреля 2023

№ 1210

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на приём детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные организации Лаишевского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования

В соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, Исполнительный комитет Лаишевского муниципального района Республики Татарстан **постановляет**,

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан», согласно приложению.

2. Начальнику МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района Республики Татарстан» Л.И. Хусаиновой обеспечить выполнение настоящего Порядка.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в информационно – телекоммуникативной сети Интернет по веб-адресу: <https://laishevo.tatarstan.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района А.Г. Карсадова

И. о. руководителя



А.А. Нурмухаметов

Приложение к Постановлению
Исполнительного комитета
Лаишевского муниципального района
от *04.04.2023* № *1210*

**Порядок выдачи разрешения на прием детей в образовательные организации
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более раннем
или более позднем возрасте (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием детей в образовательные организации Лаишевского муниципального района Республики Татарстан на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ими возраста восьми лет (далее также - разрешение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами: - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема),

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, а также письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 № 08/7157 «О приеме в образовательные организации»,

1.3. Родители (законные представители) подают заявление о разрешении на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев и после достижения ими возраста восьми лет) в МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» на выдачу разрешений.

1.4. Результатом рассмотрения заявления от родителей (законных представителей) является принятие одного из двух обоснованных решений:

- разрешения на прием в общеобразовательную организацию (Приложение 3);

- мотивированного отказа в разрешении на прием в общеобразовательную организацию (Приложение 4)

1.5. При выдаче разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования после достижения ими возраста восьми лет МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» одновременно уведомляет об этом факте комиссию по делам несовершеннолетних Лаишевского муниципального района.

2. Организация работы

2.1. Выдача разрешения на прием детей в образовательные организации Лаишевского муниципального района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района ГТ».

2.2. МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» рассматривает вопрос о приеме детей в общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего образования, не достигших возраста шести лет шести месяцев или позже восьми лет на 1 сентября текущего календарного года (далее - в более раннем возрасте или более позднем возрасте), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей). Приказом начальника МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» назначается уполномоченный специалист по исполнению настоящего Порядка (далее – уполномоченный специалист). Информация об уполномоченном специалисте (Ф.И.О., должность, телефон, часы работы) размещается на официальном сайте МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ».

2.3. Для получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) представляют в МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» уполномоченному специалисту заявление (приложение 1). При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В целях своевременного решения вопроса о приеме в общеобразовательную организацию детей в более раннем возрасте или более позднем возрасте заявление предоставляется в МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» не позднее, чем за 10 календарных дней до начала учебного года. Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

а) копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально, либо на основании подлинника уполномоченным специалистом);

б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника уполномоченным специалистом);

в) справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

г) письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка (приложение 2).

д) с 8 лет заключение медико-психолого-педагогической комиссии, до 6,6 лет заключение психолога.

В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться прилагаемая к заявлению копия, в том числе и в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на момент подачи заявления, уполномоченный специалист МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» отказывает заявителю в приеме и регистрации заявления. Такой отказ оформляется уполномоченным специалистом МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» путем проставления на заявлении отметки об отказе в приеме с указанием причин (причины) такого отказа, подписи и

расшифровки подписи уполномоченного специалиста МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» и даты отказа (по устной просьбе заявителя – времени отказа). При этом уполномоченный специалист МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» устно и письменно разъясняет заявителю о его праве повторно обратиться с заявлением.

2.4. Уполномоченный специалист МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» на основании подлинников документов, предъявляемых заявителем, заверяет своей подписью (с проставлением даты) копии документов: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (в случае отсутствия в представляемом пакете документов нотариально заверенных копий указанных документов):

2.4.1. Принимает от заявителя заявление и документы и в присутствии заявителя, регистрирует заявление в журнале учета оформления и выдачи разрешений приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (приложение 5);

2.4.2. Сообщает заявителю, присвоенный заявлению регистрационный номер и дату.

2.5. МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления и соответствующих документов принимает одно из решений: - о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию; - о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию.

2.6. Уполномоченный специалист МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ»: обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов; устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в более раннем возрасте; готовит проект разрешения, либо проект мотивированного отказа в выдаче разрешения, оформляемые на официальном бланке МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ», представляет на согласование проект документа начальнику МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ».

2.7. Начальник МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района РТ» рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные в п. 2.5. настоящего Положения. Разрешения оформляются приказом начальника МКУ «Управление образования ЛМР РТ» и доводится до сведения руководителей ОО.

2.8. Решение о разрешении (приложение 3), либо мотивированный отказ в разрешении на прием в общеобразовательную организацию (приложение 4) доводится до заявителя по каналам передачи информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей).

3. Результат рассмотрения заявления

3.1. Результатом рассмотрения заявления и соответствующих документов является выдача разрешения или мотивированный отказ в его выдаче.

3.2. Информация о заявителе и ребенке, на которого выдается разрешение, вносится в журнал учета оформления и выдачи разрешений приема детей на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Дата выдачи и номер разрешения вносятся в журнал учета оформления и выдачи разрешений.

3.4. Заявителю выдается разрешение под подпись в журнале учета оформления и выдачи разрешений приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте для предоставления в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования, в котором планируется обучать ребенка в новом учебном году. По устному запросу заявителя ему выдается копия разрешения. По просьбе заявителя, при отсутствии возможности его личного обращения разрешение направляется почтой по адресу, указанному в обращении заявителя.

3.5. Мотивированный отказ в выдаче разрешения под подпись в журнале учета оформления и выдачи разрешений приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте выдается заявителю лично либо отправляется почтой по указанному заявителем адресу.

3.6. В выдаче разрешения отказывается в следующих случаях:

а) наличие медицинских показаний, препятствующих раннему обучению или более позднему в общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего образования, указанных в медицинской справке;

б) отсутствие полного списка документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка;

в) заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого оформляется разрешение;

г) предоставление заявителем недостоверных сведений, документов;

д) предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

3.7. В случае выявления несоответствия документов требованиям законодательства, недостоверности содержащейся в них информации документы подлежат возврату заявителю с мотивированным отказом в выдаче разрешения.

3.8. Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть принято и направлено заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Приложение 1

к Порядку выдачи разрешения на прием
детей в образовательные организации
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан на обучение по
образовательным программам начального
общего образования в более раннем или
более позднем возрасте

ФОРМА

Начальнику МКУ «Управление
образования Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан»

ФИО родителя (законного представителя)

Адрес фактического проживания:

(адрес полностью) Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение приема на обучение по образовательным программам начального
общего образования в 20 ____ году в

(полное наименование образовательного учреждения)

моего ребенка

(ФИО ребёнка)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу
_____;

(адрес фактического проживания ребенка)

(адрес регистрации)

в связи с тем, что к 1 сентября 20 ____ -20 ____ учебного года:

_____ он не достигнет возраста шести лет и шести месяцев

_____ сего возраст достиг более восьми лет.

(нужное подчеркнуть)

заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

3. _____

_____ « _____ » _____ 202__ года _____

(подпись, ФИО)

Заявление принял: _____

(Ф. И. О.)

Дата регистрации/ Регистрационный Номер

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения на прием
детей в образовательные организации
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан на обучение по
образовательным программам
начального общего образования в более
раннем или более позднем возрасте

ФОРМА

Начальнику МКУ «Управление
образования Лаишевского
муниципального района Республики
Татарстан»

___ (ФИО родителя (законного
представителя) Адрес фактического
проживания:

___ Телефон:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии п. 4 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г
№152-ФЗ зарегистрирован (а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях _____

(указать цель обработки данных)

даю согласие МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан» на обработку моих персональных данных, а именно: Ф.И.О.
заявителя, паспортные данные заявителя, Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, сведения
о свидетельстве о рождении ребенка, адрес регистрации и фактического проживания
заявителя и ребенка, то есть на совершение действий, предусмотренных п.3.ч.1.ст.3
Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ г. _____

(подпись субъекта персональных данных)

к Порядку выдачи разрешения на
прием детей в образовательные
организации Лаишевского
муниципального района
Республики Татарстан на
обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или
более позднем возрасте

Разрешение №

в
отношении _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего и зарегистрированного по адресу:

на прием (зачисление) на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ « _____ СОШ» Лаишевского муниципального района РТ

Заявление, согласие на обработку персональных данных, копия свидетельства о рождении ребёнка, медицинская справка и заключение медико-психолого-педагогической комиссии предоставлены в МКУ «Управление образования Лаишевского муниципального района»

Начальник отдела образования

Исполнительного комитета

Лаишевского муниципального района _____

Один экземпляр на руки получил _____
(_____)

к Порядку выдачи разрешения
на прием детей в
образовательные организации
Лаишевского муниципального
района Республики Татарстан на
обучение по образовательным
программам начального общего
образования в более раннем или
более позднем возрасте

Отказ

В целях соблюдения Законодательства РФ в сфере образования, руководствуясь п.1 ст.67
Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации», по результатам рассмотрения заявления (рег. № _____ от
_____) и приложенных к нему документов

уведомляем Вас об отказе в разрешении на прием Вашего ребенка в общеобразовательное
учреждение по следующей (-им) причине (-ам)

Начальник отдела образования _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку выдачи разрешения на прием
детей в образовательные организации
Лаишевского муниципального района
Республики Татарстан на обучение по
образовательным программам начального
общего образования в более раннем или
более позднем возрасте

ФОРМА

**Журнал учета оформления и выдачи разрешений приема детей на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте**

№ п/п	Дата и входящий номер регистрации заявления	ФИО заявителя (заявителя), его адрес регистрации/ фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты	ФИО ребенка, его день, месяц, год рождения и адрес регистрации/ фактического проживания	Наименование и адрес места нахождения образовательного учреждения	Дата, номер разрешения приема на обучение, год приема	Дата, номер мотивированного уведомления об отказе в выдаче разрешения, причины отказа	Способ и дата направления разрешения. Дата и подпись заявителя о получении (при личном вручении)	Примечание