



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2023

КАРАР

№ 423

**О муниципальном конкурсе грантовых проектов
для учащихя общеобразовательных организаций
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. от 06.02.2023), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в ред. от 22.12.2022), в целях реализации финансового обеспечения развития проектов, направленных на вовлечение учащихя в активную социальную практику, в том числе развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности, межнационального и межрегионального взаимодействия исполнительный комитет Высокогорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о муниципальном конкурсе грантовых проектов для учащихя общеобразовательных организаций Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее – конкурс) (Приложение №1).
2. МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (Ахметзянову Н.К.) провести организационные мероприятия по подготовке и проведению конкурса.
3. МБУДО «Центр внешкольной работы «ТУЛПАР» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (Кутениной Н.А.) организовать и провести конкурс с 1 апреля по 30 декабря 2023 года.
4. Рекомендовать председателю Финансово-бюджетной палаты района (Валиуллиной Р.Ш.) обеспечить финансирование мероприятия за счет дополнительных полученных доходов Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.
5. Обнародовать постановление на официальном сайте муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» в сети

интернет по адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> и в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района Р.Р. Сабирзянова.

Руководитель исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района



 Д.Ф. Шайдуллин



«Утвержден»

Постановление исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района
от 05.04.23 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе грантовых проектов для учащихся
общеобразовательных организаций Высокогорского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения муниципального конкурса грантовых проектов в форме субсидий в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимых проектов, для учащихся общеобразовательных организаций Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Муниципальный конкурс грантовых проектов для учащихся общеобразовательных организаций Высокогорского муниципального района РТ (далее – Конкурс) проводится в целях финансового обеспечения развития проектов, направленных на вовлечение учащихся в активную социальную практику, в том числе развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности, межнационального и межрегионального взаимодействия.

1.3. Гранты предоставляются в соответствии с решением о бюджете Высокогорского муниципального района на соответствующий финансовый год, определяющим получателей грантов на основании соглашения заключаемого с исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Способом проведения отбора является конкурс, который заключается в определении победителей конкурса, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

1.5. Результатом предоставления гранта является реализация социального проекта.

1.6. Уполномоченный орган:

Организует проведение конкурса,

Обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и об его итогах на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

Утверждает номинации конкурса,

Организует консультирование участников конкурса по вопросам подготовки заявки на участие в конкурсе,

Организует прием и регистрацию заявок и приложенных к ним документов,

Обеспечивает сохранность заявок,

Обеспечивает проверку заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим положением,

Осуществляет принятие решения о предоставлении гранта,

Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по предоставлению грантов (далее – конкурсная комиссия),

Заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов (далее- соглашение),

Осуществляет контроль за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления гранта.

1.7. Информация о гранте размещается на официальном сайте муниципального образования «Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях создания условий для самореализации интеллектуального, творческого и социального потенциала учащихся общеобразовательных организаций Высокогорского муниципального района РТ.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- вовлечение учащихся школ к участию в общественной жизни Высокогорского муниципального района;
- поддержка инициативной, талантливой молодежи, чья деятельность направлена на развитие гражданского общества;
- выявление наиболее привлекательных направлений деятельности для учащихся школ Высокогорского муниципального района;
- формирование базы лучших практик реализации молодежных инициатив в Высокогорском муниципальном районе.

2.3. Деятельность по организации и проведению конкурса основывается на следующих принципах:

Публичность и открытость информации о конкурсе,

Равенство прав на участие в конкурсе,

Состязательность, конкурсная основа рассмотрения заявок.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие учащиеся школ Высокогорского муниципального района в возрасте от 12 до 18 лет, реализующие авторские социально-ориентированные проекты на территории Высокогорского муниципального района. На момент подачи заявки возраст участников не может быть меньше 12 лет, а на момент завершения реализации проекта не может быть более 18 лет.

3.2. Муниципальные общеобразовательные организации, где обучаются учащиеся, должны соответствовать следующим требованиям:

Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере,

Не получают средства из бюджета Высокогорского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим положением.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по номинациям:

4.1.1. #будь_здоров

- развитие и популяризация здорового образа жизни в молодёжной среде, в том числе посредством организации акций, флешмобов и других мероприятий, поддержка и развитие школьных спортивных клубов, секций и др.

4.1.2. #помни

- поддержка инициатив, направленных на реализацию мероприятий, акций, посвященных сохранению исторической памяти, исторических фактов и других значимых событий в истории России.

4.1.3. #расскажи_о_главном

- поддержка инициатив в части создания и развития медиасообществ, организации и проведения молодёжных деловых медиаплощадок, школ блогеров, поддержка создания школьных медиацентров и студий.

4.1.4. #мывместе

- поддержка добровольческих инициатив, организация и проведение мероприятий, акций флэшмобов и других активностей, направленных на системное развитие добровольчества, в т.ч. создание волонтерских и добровольческих отрядов, центров.

4.1.5. #вдохновляй

- поддержка инициатив творческих коллективов, театров, вокальных и танцевальных студий, творческих клубов и т.д.

4.1.6. #мойвыбор

-поддержка инициатив иных направлений.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Объявление о проведение конкурса размещается на сайте уполномоченного органа в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия уполномоченным органом постановления о проведении конкурса.

Адрес уполномоченного органа: Высокогорский район, пос.ж/д.ст. В.Гора, ул. Кооперативная, д. 5

Прием заявок осуществляется в 20-дневный, исчисляемый в календарных днях, со дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса на сайте уполномоченного органа <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> .

5.2. Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный в период с **10 апреля 2023 года по 30 декабря 2023 года:**

10 апреля 2023 года по 20 апреля 2023 года – прием заявок на конкурс (заочный этап),

24 апреля 2023 года по 28 апреля 2023 года – экспертиза проектов, отбор участников очной защиты.

2-4 мая - подготовка к очной защите

10-17 мая 2023 года – презентация проектов.

18-26 мая 2023 года подведение итогов и утверждение итогового протокола.

1 июня – в день защиты Детей – объявление результатов.

с 1 июня 2023 по 30 декабря 2023 года – реализация мероприятий (проектов) на территории Высокогорского муниципального района.

5.3. Заочный этап включает в себя:

Подачу заявок и документов на участие в Конкурсе. Участники представляют свой проект конкурсной комиссии. (Приложение № 1),

Обработку материалов, представленных на Конкурс, членами конкурсной комиссии,

Принятие решения об участниках, допущенных до очной защиты,

Оформление протокола по итогам заочного этапа Конкурса.

5.4. В уполномоченный орган совместно с заявкой участники Конкурса представляют следующие документы:

Копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц на общеобразовательную организацию,

Копии свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика на общеобразовательную организацию,

Копии действующей редакции устава на общеобразовательную организацию,

Копии документа, удостоверяющего личность участника Конкурса,

Справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности на общеобразовательную организацию по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

5.5. Конкурсная заявка по согласованию с уполномоченным органом предоставляется в печатном виде в МБУДО «ЦВР «ТУЛПАР» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», по адресу: Высокогорский район, ж.д.ст. Высокая Гора, ул. Советская, д.13.

5.6. Каждый участник вправе направить одну конкурсную заявку.

5.7. Каждый участник Конкурса вправе отозвать заявку в любое время до завершения конкурса.

5.8. Уполномоченный орган в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, принимает и регистрирует заявки в день их фактического поступления в порядке очередности с указанием даты и времени поступления. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

5.9. Заявка и приложенные к ней документы в соответствии с очередностью поступления рассматриваются уполномоченным органом в 7-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания приема заявок.

5.10. Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня завершения рассмотрения заявок утверждает протокол об итогах рассмотрения поступивших на конкурс заявок, направляет заявки в конкурсную комиссию, уведомляет участников конкурса, заявки которых были отклонены.

5.11. В случае, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

5.12. Очный этап:

Проводится в форме конвейера проектов,

Презентация осуществляется любым участником проектной команды (5 минут презентация и 5 минут ответы на вопросы членов конкурсной комиссии),

Уполномоченный орган вправе организовать дополнительную сессию Конкурса, о сроках проведения которой участники оповещаются оргкомитетом заблаговременно.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Уполномоченный орган в целях оценки заявок формирует конкурсную комиссию, в который входят представители Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ», МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ», МКУ «Отдел по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ», МКУ «Отдел культуры Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ», филиал АО «Татмедиа» редакция газеты «Высокогорские вести» (Приложение №3).

6.2. Конкурсная комиссия:

- проводит экспертизу представленных на Конкурс материалов, выносит экспертные заключения и рекомендации по итогам заочного и очного туров Конкурса на основании рейтинга участников;
- утверждает минимальное количество баллов по итогам заочного и для участия в очном этапе Конкурса, фиксирует в протоколе;
- принимает решение о предоставлении поддержки проектам и оформляет его протоколом, который подписывается председателем Конкурсной комиссии;
- определяет размер гранта на реализацию проекта с учетом рейтинга участников конкурса.
- осуществляет свою деятельность на общественных началах;
- проводит заседания по мере необходимости.

6.3. Уполномоченный орган Конкурса вправе направить спорные проекты на дополнительную экспертизу.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.5. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, утверждает решение конкурсной комиссии. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Подведение итогов конкурса, отчетность

7.1. Проект оценивается по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в таблицу оценки проекта в соответствии с критериями, указанными в приложении (Приложение № 2).

7.2. Конкурсная комиссия в течении 6 календарных дней со дня, следующего за днем направления уполномоченным органом заявок, оценивает заявки и принимает решение об определении победителей конкурса, об определении размера гранта в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании рейтинга, сформированного ею суммированием присвоенных баллов по каждой заявке

По итогам защиты проектов в очном туре муниципального Конкурса выстраивается рейтинг. Победителем признается проект с наибольшим рейтингом, далее по убыванию количества баллов. В случае равного количества баллов

победитель определяется большинством голосов членов Конкурсной комиссии.

7.3. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий рейтинг участников конкурса, в котором указывается размер гранта по каждому участнику конкурса.

Итоговый размер гранта получателя гранта не может превышать запрошенный им размер гранта.

Протокол с приложением списка победителей конкурса направляется в уполномоченный орган в день его подписания.

7.4. Победители Конкурса получают методическую, информационную и финансовую поддержку на реализацию проекта.

7.5. Основаниями для отклонения на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

Несоответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего положения,

Несоответствие заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о конкурсе,

Подача заявки после даты, определенной для подачи заявок.

7.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня определения победителей конкурса утверждает распоряжение о предоставлении гранта победителям конкурса.

7.7. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса соглашение по типовой форме в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня утверждения распоряжения о предоставлении гранта (приложение №4).

7.8. Грант предоставляется на приобретение товаров (оказания услуг, выполнения работ) согласно смете расходов проекта.

7.9. Не допускается осуществление за счет гранта расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта.

7.10. Гранты на реализацию проекта предоставляются в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, заключенным между уполномоченным органом и победителем Конкурса (юридическим лицом-общеобразовательным учреждением, где обучается конкурсант).

7.11. Общий фонд конкурса 600 000 рублей.

7.12. Результат предоставления гранта должен быть достигнут не позднее 30 декабря 2023 года. Результатом предоставления гранта является достижения основного показателя – реализация не менее одного проекта.

7.12. Победители Конкурса, получившие финансовую поддержку на реализацию проектов, обязаны представить отчетные документы (информационные, финансовые, творческий отчет) уполномоченному органу Конкурса согласно заключенному Соглашению о грантовой поддержке.

7.13. Отчетными документами являются: информационный отчет (итоги реализации проекта, достижение целевых показателей), творческий отчет, финансовый отчет в форме справки и предоставления копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта (приложение №5)

7.14. Конкурсная комиссия проверяет отчет об использовании гранта и оценивает достижение результата предоставления гранта в течение 20 рабочих дней со дня предоставления получателем гранта такого отчета.

7.15. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет Высокогорского

муниципального района:

В полном объеме – в случаях нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим положением и соглашением,

В объеме использованного не по целевому назначению гранта – в случае нецелевого использования средств гранта.

Контроль за целевым использованием гранта осуществляется уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Выделение денежных средств Конкурса осуществляется за счет дополнительных полученных доходов Высокогорского муниципального района.

9. Контактная информация

9.1. По вопросам, связанным с организацией Конкурса, необходимо обращаться в организационный комитет Конкурса: МБУДО «ЦВР «ТУЛПАР Высокогорского муниципального района РТ» по адресу: ж.д.ст. Высокая Гора, ул. Советская, д.13, Кутенина Наталья Александровна, тел.89033885169, Зинина Алина Анатольевна, тел. 89274309731.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном
конкурсе грантовых проектов
для учащихя общеобразовательных
организаций Высокогорского
муниципального района РТ

Заявка
на участие в муниципальном конкурсе грантовых проектов для учащихя
общеобразовательных организаций
Высокогорского муниципального района РТ

1. Данные об участнике конкурса

Наименование учреждения по уставу	
ИНН/ОГРН организации	
Адрес организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	
Контактный телефон, e-mail	
Участник конкурса (ФИО или команда)	
Паспортные данные (или свидетельство о рождении)	
Контактный телефон, e-mail участника конкурса	
Фамилия, имя, отчество руководителя участника конкурса, Контактный телефон, e-mail	

2. Описание проекта

Наименование проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
География проекта	
Охват целевой аудитории	
Обоснование проблематики и социальной значимости	
История проекта (в случае реализации проекта повторно/ежегодно)	
Информационное сопровождение проекта	
Команда проекта	
Партнеры проекта	

Описание проекта (своими словами)	
-----------------------------------	--

Календарный план проекта

№ п/п	Этап проекта	Срок реализации	Краткое описание
1.			
2.			
3.			

Смета проекта

№ п/п	Наименование расходов	Количество расходов, единиц	Стоимость за единицу	Собственные и(или) привлеченные средства, рублей	Запрашиваемые средства, рублей	Всего, рублей
1.						
2.						
3.						
Всего						

Плановые значения результата проекта

№ п/п	Наименования плановых значений результата проекта	Плановое значение
1.		
2.		
3.		

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также достоверность представленной в заявке информации.

Подтверждаю право уполномоченного органа запрашивать у участника конкурса, в органах государственной и муниципальной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Руководитель организации

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
конкурсе грантовых проектов
для учащихся общеобразовательных
организаций Высокогорского
муниципального района РТ

Критерии оценки проекта

Критерий	Оценка в баллах (от 1 до 10)
Актуальность и социальная значимость проекта	
Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	
Инновационность и уникальность проекта	
Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	
Масштаб реализации проекта	
Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	
Перспективы дальнейшего развития проекта	
Наличие у участника конкурса реализованных проектов	
Информационная открытость, публичность проекта	

Приложение № 3
к Положению о муниципальном
конкурсе грантовых проектов
для учащихя общеобразовательных
организаций Высокогорского
муниципального района РТ

СОСТАВ

конкурсной комиссии муниципального конкурса грантовых проектов
для учащихя общеобразовательных организаций
Высокогорского муниципального района РТ

Председатель комиссии	
Шайдуллин Дамир Фаритович	Руководитель исполнительного комитета Высокогорского муниципального района
Заместитель председателя	
Сабирзянов Ринат Рашитович	Заместитель руководителя исполнительного комитета по социальным вопросам
Члены комиссии	
Афанасьев Алексей Павлович	Руководитель Аппарата Совета (по согласованию)
Булгаков Мурад Рамилевич	Заместитель руководителя исполнительного комитета по экономическому развитию
Яруллина Миляуша Рашитовна	Начальник информационно-методического отдела - заместитель начальника отдела образования по учебно-методической работе МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ» (по согласованию)
Забилов Инсаф Ильдарович	Директор МБУ ЦМФ ООП «Форпост» (по согласованию)
Хамидуллина Лилия Салимзяновна	Директор МБУ «Высокогорская централизованная библиотечная система» (по согласованию)
Абдуллаев Эрнест Энверович	Редактор, филиал АО «Татмедиа» редакция газеты «Высокогорские вести» (по согласованию)
Кутенина Наталья Александровна	Директор МБУ ДО «Центр внешкольной работы «ТУЛПАР» Высокогорского муниципального района» (по согласованию)
Зинина Алина Анатольевна	куратор детского движения, методист МБУ ДО «Центр внешкольной работы «ТУЛПАР» Высокогорского муниципального района » (по согласованию)

Приложение № 4
к Положению о муниципальном
конкурсе грантовых проектов
для учащихя общеобразовательных
организаций Высокогорского
муниципального района РТ

Соглашение
о предоставлении из бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан
грантов

с.Высокая Гора
«__» _____ 2023г.

№ _____

Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, которому как получателю средств бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Исполком» в лице руководителя исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ Шайдуллина Дамира Фаритовича, действующего на основании положения с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «_____ Высокогорского муниципального района РТ» именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора _____, действующего(ей) на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от _____ «О муниципальном конкурсе грантовых проектов для учащихя общеобразовательных организаций Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Правила предоставления гранта), протокола «Об итогах рассмотрения заявок, поступивших на конкурс грантовых проектов для учащихя общеобразовательных организаций Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» на реализацию социально значимых проектов, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в 2023 году гранта в форме субсидии (далее - грант) на поддержку социально значимого проекта для учащихя.

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего проекта: _____

1.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере _____ (_____) рубля 00 коп.

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем в Исполнительный комитет документов, в том числе:

3.1.1.1. смету расходов на реализацию проекта;

3.1.1.2 заявки согласно приложению №1 к настоящему Постановлению;

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет получателя гранта, одновременно в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Исполнительным комитетом и органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Исполнительный комитет обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления гранта, в течение 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку на основании творческого отчета, финансового отчета в соответствии с Правилами предоставления гранта;

4.1.5. в случае установления Исполнительным комитетом или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата гранта в бюджет Высокогорского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.1.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гранта.

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

4.2.2. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Исполнительным комитетом или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Исполнительный комитет документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять грант на финансовое обеспечение затрат, определенных Правилами предоставления гранта;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.8. представлять в Исполнительный комитет:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее 30.12.2023;

4.3.8.2. творческий и финансовый отчет не позднее 30.12.2023;

4.3.8.3. акт выполненных работ (предоставляется по итогам реализованного проекта) не позднее 30.12.2023;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Исполнительный комитет в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться в Исполнительный комитет в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления гранта.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением;

6.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6.2. на электронную почту Получателя, указанную в заявке на участие в конкурсе;

6.7. Настоящее Соглашение заключено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Исполнительный комитет	Наименование Получателя
ОГРН	ОГРН

ОКПО Юридический адрес:	ОКТМО Юридический адрес:
ИНН _____, КПП _____	ИНН _____, КПП _____
р/сч. к/сч. БИК ОКПО Телефон: E-Mail:	Платежные реквизиты: БИК р/сч. к/сч. Телефон: E-Mail:

VIII. Подписи Сторон

Исполнительный комитет	Наименование Получателя
_____ / _____ (подпись) (ФИО) МП	_____ / _____ (подпись) (ФИО) МП

Приложение № 5
к Положению о муниципальном
конкурсе грантовых проектов
для учащихя общеобразовательных
организаций Высокогорского
муниципального района РТ

Отчёт

о целевом использовании денежных средств, представленных по Соглашению № ___
о предоставлении гранта от (дата получения денег) _____
_____ (полное название организации, получивших грант)
на реализацию проекта _____ (наименование проекта, на
которые выделен грант)

Общая информация:

Здесь необходимо дать краткую справку о проекте, какие мероприятия проводились, их название, наименование самого проекта и даты.

Реквизиты самой организации-грантополучателя.

Общее представление участников проекта.

Подробный рассказ о проекте, его содержание и какие получены результаты, подведение итогов.

Как это освещалось в СМИ.

Что конкретно было опубликовано в средствах массовой информации.

Финансовые расходы:

Сколько было получено всего за период.

Сколько денег было израсходовано.

Копии счетов, фотоотчет (оборудования, мероприятия).

Творческий отчет

Наименование организации	
Наименование проекта	
Цели и задачи проекта	
Сроки реализации	
Место проведения	
Целевая аудитория. Охват	
Основные мероприятия в рамках проекта (сроки и краткое описание)	
Причины недостижения плановых значений результата проекта (при	

	наличии)	
	Информационное освещение в средствах массовой информации (действующие ссылки)	

Приобретённое оборудование, услуги, мероприятие.

№	Наименование товара, услуги, мероприятие	Количество	Фото
Наименование товара			
Наименование услуги			
Наименование мероприятия			