



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

24 03 2023

№ 131

**Об утверждении устава Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Бакрчинская средняя  
общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района  
Республики Татарстан в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района №591 от 01.09.2021 «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» села Бакрчи» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан путём присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Бакрчинская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакрчинская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции.

2. В качестве заявителя при государственной регистрации выступить директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Бакрчинская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан Р.Б. Салимзяновой.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Тетюшского муниципального района и разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан Н.В. Николаеву.

**Руководитель  
Исполнительного комитета  
Тетюшского муниципального района**



**А.А. Гасимов**

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Тетюшского муниципального района  
от 09.09.2023 г. № 131

Руководитель Исполнительного  
комитета Тетюшского муниципального  
района

А.А. Гасимов

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Бакрчинская средняя общеобразовательная школа»  
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан  
(в новой редакции)

с. Бакрчи, 2023 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бакрчинская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), являющегося некоммерческой организацией, созданного в целях реализации конституционного права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Наименование Учреждения:

полное наименование:

*на русском языке:*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бакрчинская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

*на татарском языке:*

Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы «Бакырчы урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе

сокращенное наименование:

*на русском языке:* МБОУ «Бакрчинская СОШ»

*на татарском языке:* МБГББУ «Бакырчы УГББМ»

1.3. Место нахождения Учреждения:

*Юридический адрес:* 422384, Республика Татарстан, Тетюшский муниципальный район, с. Бакрчи, ул. Тукая, д.15.

*Фактический адрес:* 422384, Республика Татарстан, Тетюшский муниципальный район, с. Бакрчи, ул. Тукая, д.15.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Муниципального казенного учреждения «Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 422370, Республика Татарстан, город Тетюши, улица Малкина, дом 39.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Учредитель в лице Муниципального казенного учреждения «Палата имущественных и земельных отношений Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Собственник).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Отдел образования), которому передана часть полномочий Учредителя, закрепленных в Положении о Муниципальном казенном учреждении «Отдел образования Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления общего образования.

1.7. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

Финансирование Учреждения осуществляется путем предоставления ему субсидий на выполнение муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения и представительства.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, законодательством в области образования и иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан.

Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, Отдела образования, настоящим Уставом, локальными актами.

1.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников осуществляется медицинскими работниками ГАУЗ «Тетюшская ЦРБ» на основании договора и в соответствии с требованиями законодательства.

1.21. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в Учреждении обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

1.22. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о своей деятельности в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.23. Подвоз обучающихся из населенных пунктов, приписанных к Учреждению, осуществляется школьными автобусами.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Тетюшского муниципального района и настоящим Уставом путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

2.3.2. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

2.3.4. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.5. формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

2.4.2. создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

2.4.3. развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

2.4.4. совершенствование педагогического мастерства педагогов;

2.4.5. совершенствование путей взаимодействия с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

2.4.6. повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении.

2.5. Учреждение вправе осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

2.5.1. обеспечение присмотра и ухода за детьми;

2.5.2. реализация основных образовательных программ дошкольного общего образования;

2.5.3. реализация основных образовательных программ начального общего образования;

- 2.5.4. реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- 2.5.5. реализация основных образовательных программ среднего общего образования;
- 2.5.6. организация индивидуального обучения;
- 2.5.7. реализация дополнительных образовательных программ;
- 2.5.8. организация работы группы продлённого дня;
- 2.5.9. услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными образовательными программами и расписанием занятий. К основным образовательным программам относятся: образовательная программа дошкольного образования, образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством в сфере образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанной Учреждением образовательной программы не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.5. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.6. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам



основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.7. Учреждение при разработке основной общеобразовательной программы по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривают непосредственное применение при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение" и "Окружающий мир", а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности жизнедеятельности".

3.8. Учреждение вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы, а также предусмотреть применение федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика, и (или) не указанных в п.3.7. настоящего Устава федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). В этом случае соответствующая учебно-методическая документация не разрабатывается.

3.9. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.10. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы (при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования). Учреждение вправе проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

3.11. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие участники образовательных отношений.

3.12. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.13. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.14. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением. Обучающимся предоставляются академические права на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание указанных форм получения образования и форм обучения.

3.15. Порядок организации получения образования в семье и самообразования определяется законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения.

При наличии соответствующих условий в Учреждении и семье ребенка организация обучения ребенка на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.17. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный годовой календарный график Учреждения.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Республики Татарстан в области образования.

3.19. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ. Преподавание и изучение государственного языка

РФ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение создает условия для выбора языка обучения и воспитания в пределах возможностей Учреждения.

Учреждение осуществляет преподавание и изучение государственного языка Республики Татарстан в соответствии с законодательством РТ. Преподавание и изучение государственного языка РТ осуществляется без ущерба преподавания и изучения государственного языка РФ.

Обучающиеся имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке, из числа языков народов РФ, а также право на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением в порядке, установленном законодательством об образовании. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов РФ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учреждение локальным нормативным актом определяет язык, языки образования.

3.21. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ общего образования:

- 1 уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения - 6 лет);
- 2 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- 3 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- 4 уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.22. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.23. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.24. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.25. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В

дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.26. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.27. Основное общее образование является обязательным.

3.28. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.29. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.30. Все обучающиеся Учреждения, независимо от формы получения образования должны проходить промежуточную аттестацию в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.31. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.32. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.33. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.34. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

3.35. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и иными законодательствами.

3.36. Деятельность ученического коллектива в Учреждении организуется на основе самоуправления и направляется на повышение качества обучения, укрепления сознательной дисциплины обучающихся, развитие их творческой самостоятельности.

3.37. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.381. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.39. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренными образовательной программой, связанными с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18-ти лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

3.40. Обучающиеся обязаны соблюдать устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

3.41. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.42. Дисциплина обучающихся, их отношение к своим ученическим правам и обязанностям регулируется локальным нормативным актом Учреждения о поощрениях и взысканиях обучающихся и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

#### **4. Порядок комплектования Учреждения обучающимися**

4.1. Прием детей в Учреждение, а также порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, муниципальными правовыми актами Учредителя и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Количество классов-комплектов в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

4.3. Наполняемость разновозрастной дошкольной группы определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических

требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.4. Приём детей в дошкольную группу Учреждения осуществляется на основе направления Отдела образования по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Полный перечень представляемых заявителями документов для приёма в Учреждение регламентируется локальным актом.

4.5. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении, коллективному договору.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действующий на основании трудового договора. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом (распоряжением) начальника Отдела образования по согласованию с Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

5.3. Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.4. Лицо, поступающее на должность Директора (при поступлении на работу), и Директор (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. Директор Учреждения имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя (собственника имущества организации, его представителя) в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

5.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем Учреждения.

5.7. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.8. Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба учреждению со стороны других ее работников.

5.9. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Тетюшского муниципального района, Отдела образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, несёт полную ответственность за деятельность Учреждения. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям на период своего отсутствия.

5.10. Директор Учреждения имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, по отношению к работникам Учреждения;

- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности, представлять интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;

- выдавать доверенности, в том числе, с правом передоверия, заключать договоры (в рамках своих полномочий);

- осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрять работников учреждения, налагать взыскания;

- распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- заключать от имени Учреждения договоры с общественными институтами детства, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- инициировать и присутствовать на заседаниях органов самоуправления Учреждения;

- утверждать решения, принятые органами самоуправления Учреждения;

- принимать меры к разработке локальных актов и утверждать их;

- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления.

В пределах своей компетенции директор Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.11. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.12. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.13. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- утверждает графики работы и учебную нагрузку работников; - издает приказы о зачислении в Учреждение;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство в Учреждении;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;



- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.14. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;

- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

- осуществлять прием детей в соответствии с их возрастом, установленном локальными актами Учреждения;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

- обеспечивать исполнение нормативных правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- сохранять в случае болезни учащихся, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 90 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Учредителя, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.15. Директор Учреждения несет ответственность за убытки, причиненные в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.16. Коллегиальными органами управления являются педагогический совет и общее собрание работников Учреждения.

5.17. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников учреждения, включая совместителей.

5.17.1. Компетенции педагогического Совета:

- принимает учебный план;
- принимает различные варианты содержания образования: образовательные программы, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам;
- принимает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации (в том числе и в дополнительное время), переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из учреждения в случаях, предусмотренных законом и локальными актами учреждения;

- принимает решение о поощрении обучающихся и педагогических работников;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которая может осуществляться в учреждении и не запрещена законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору школы по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- принимает решение о выдаче аттестатов обучающимся об основном общем и среднем общем образовании;
- принимает решение о переводе обучающегося на домашнее обучение;
- принимает локальные нормативные акты, относящиеся к образовательному, воспитательному, методическому направлениям деятельности Учреждения.

5.17.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется положением о педагогическом совете Учреждения.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе и реализуются приказами директора Учреждения.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Вопросы деятельности педагогического совета, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.18. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом и формируется из всех работников, включая совместителей.

5.18.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принимает коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает нормативные локальные акты, регулирующие трудовые

отношения с работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы социальной защиты работников и принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Собрания и установление их полномочий;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- осуществляет контроль за выполнением решений Собрания;

- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе заведующего.

5.18.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель и секретарь. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе.

Вопросы деятельности Общего собрания, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положением об Общем собрании, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- 1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

- 2) профессиональные союзы работников Учреждения.

Порядок учета мнения обучающихся, родителей и педагогических работников может быть установлен локальными актами Учреждения.

## **6. О конфликте интересов**

6.1. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Работник учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Директором Учреждения.

6.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, а также законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.4. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в учреждении определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», нормативными правовыми актами Тетюшского муниципального района, Отдела образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

7.4. Лица, указанные в п. 7.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **8. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции**

8.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических,

административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

8.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 8.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальных актов учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

8.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к учащимся и воспитанникам, родителям (законным представителям) учащихся, воспитанников и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

8.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

9.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:



- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

9.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также, находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам, в качестве их Учредителя или участника.

9.7. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступает в роли заказчика. При этом отдел закупок Отдела образования осуществляет функции по размещению заказов для заказчиков, определенные соответствующим решением, за исключением подписания государственных или муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения. При этом государственные или муниципальные контракты, а также гражданско-правовые договоры Учреждения подписываются заказчиком, если иное не предусмотрено локальными актами Учредителя. Порядок взаимодействия с органами местного самоуправления устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.8. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется на основании заключенного соглашения (договора) с Отделом образования в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной основе.

## **10. Порядок принятия локальных нормативных актов**

10.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные

локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

10.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном положением «О принятии локальных нормативных актов МБОУ «Бакрчинская СОШ».

10.4. Каждый локальный нормативный акт Учреждения не должен противоречить основным положениям Устава МБОУ «Бакрчинская СОШ». При утверждении нового Устава Учреждения или внесении в него соответствующих изменений, дополнений, если ранее принятые локальные нормативные акты не противоречат новому Уставу или внесенным в него изменениям, то они сохраняют юридическую силу и не подлежат отмене.

## **11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

### **Хранение документов**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами Российской Федерации, по решению Учредителя.

11.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, по решению Учредителя.

11.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

11.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

11.5. Принять решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей Бакрчинского сельского поселения.

## **12. Порядок внесения изменений в устав учреждения**

12.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Проект новой редакции Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением, содержание проекта должно соответствовать действующему законодательству. Проект Устава выносится Директором для рассмотрения в Муниципальное казенное учреждение

«Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

12.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района.

### **13. Заключительные положения**

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.