



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

01.03.2023

г. Менделеевск

№ 9

О Градостроительном совете при
Главе Менделеевского
муниципального района

В целях комплексного рассмотрения вопросов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования на территории Менделеевского района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1 Положение о Градостроительном совете при Главе Менделеевского муниципального района (Приложение № 1).

1.2. Состав Градостроительного совета при Главе Менделеевского муниципального района (Приложение № 2).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Менделеевского муниципального района Республики Татарстан www.mendeleevsk.tatar.ru в разделе «Нормативные документы», опубликовать на портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Р.И.Беляев

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет при Главе Менделеевского муниципального района (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для решения вопросов в сфере архитектуры, градостроительства, инвестиционной деятельности.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования Менделеевский муниципальный район, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями Совета являются:

- формирование и практическая реализация единой градостроительной политики для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности на территории Менделеевского муниципального района;

- организация взаимодействия органов местного самоуправления Менделеевского муниципального района, органов государственной власти,

физических и юридических лиц по вопросам, указанным в настоящем Положении.

2.1. Задачами Совета являются:

1) оценка предлагаемых архитектурных, градостроительных и инвестиционных решений;

2) подготовка рекомендаций по вопросам:

- совершенствования архитектуры и градостроительного развития Менделеевского муниципального района;

- выбора градостроительных решений, направленных на обеспечение благоприятных условий проживания, ограничение негативного воздействия

хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, рациональное использование природных ресурсов в интересах населения;

- использования современных достижений в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, ресурсов энергосберегающих, а также экологически чистых технологий при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов различного назначения на территории Менделеевского муниципального района;

- сохранения памятников истории, культуры и архитектуры на территории Менделеевского муниципального района.

3) анализ градостроительных проблем для выбора проектных, программных и иных методов их решения, в том числе при создании (развитии) социальной, транспортной, инженерной и коммунальной инфраструктур и иных объектов, оказывающих влияние на условия проживания и перспективное использование территории Менделеевского муниципального района.

2.3. Совет в соответствии с основными задачами рассматривает предпроектную и проектно-планировочную документацию всех видов и стадий, включая:

- схему территориального планирования муниципального района;

- генеральный план поселений;

- правила застройки поселений;

- проекты застройки кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры города;

- проекты функционального зонирования и градостроительного регламента территорий;

- специальные и отраслевые схемы и проекты зон охраны памятников истории и культуры;

- научно-исследовательские работы в области архитектуры, градостроительства,

- целевые, научно-технические и исследовательские программы и концепции по развитию архитектуры и градостроительства, комплексному развитию территории города и района;

- проекты объектов нового строительства, реконструкции и реставрации, представляющих архитектурную и социальную значимость;

—проекты монументально-декоративного, художественного и информационно-рекламного оформления города, размещения памятников и скульптурных композиций;

-проекты благоустройства, озеленения, инженерного и транспортного обеспечения;

-проекты условий архитектурных и градостроительных конкурсов;

-проекты инженерной и транспортной инфраструктуры;

-инвестиционных проектов на стадии разработки градостроительных планов земельных участков, оформления разрешения на строительство и ввода объектов в эксплуатацию (в том числе по линейным объектам и объектам индивидуального жилищного строительства);

-инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию объектов промышленного назначения и сопутствующей инфраструктуры в границах земельных участков действующих предприятий.

3. Полномочия Совета

3.1. Для выполнения своих функций Совет имеет право:

-привлекать в установленном порядке специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций к работе Совета, в том числе для анализа, экспертизы и оценки, обобщения опыта и подготовки предложений по совершенствованию практики планировки и застройки поселений;

-запрашивать и получать от органов местного самоуправления, проектных и строительных организаций, застройщиков и заказчиков, инвесторов информацию и иные необходимые документы, материалы по вопросам, входящим в компетенцию совета;

-приглашать на заседания совета представителей застройщиков, заказчиков, подрядчиков, проектных и других организаций, независимо от их организационно—правовых форм, депутатов, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседаниях совета;

-образовывать рабочие группы, подгруппы (из числа членов совета) для подготовки предложений по отдельным наиболее важным проблемам в области архитектуры и градостроительства;

-определять перечень документов, необходимых для рассмотрения па заседаниях совета.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Каждый член Совета имеет право знакомиться с обсуждаемой на Совете документацией.

4.2. Члены Совета имеют право выступать с обсуждением рассматриваемого проекта, вносить предложения по повышению его архитектурно-градостроительного, инженерного и художественного уровня.

4.3. Член Совета обязан присутствовать в назначенное время на заседании и активно участвовать в его работе.

4.4. Члены Совета, не являющиеся на заседания совета более двух раз по неуважительной причине, могут быть выведены из состава Совета. Решение о выведении члена Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

5. Состав и структура Совета

5.1. Совет возглавляет председатель Совета – Глава Менделеевского района.

5.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета.

Персональный состав Совета утверждается постановлением Главы Менделеевского района.

Делегирование членами Совета своего права на участие в заседаниях Совета иным лицам не допускается.

5.3. В состав членов Совета включаются специалисты органов местного самоуправления в области инвестиционного развития, архитектуры, градостроительства, землепользования, жилищно – коммунального хозяйства и транспорта, а также по согласованию представители государственных органов исполнительной власти, органов государственного надзора, научных, проектно-исследовательских и иных организаций, граждане, имеющие опыт работы в сфере архитектуры и градостроительства.

5.3. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

5.4. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство и определяет направления деятельности, план работы;
- определяет время и место проведения заседаний Совета;
- утверждает повестку заседаний Совета;
- определяет порядок ведения и ведет заседания Совета;
- утверждает протоколы заседаний Совета и другие документы Совета.

5.5. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;
- составляет планы работы Совета;
- организует подготовку заседаний Совета и материалов по вопросам, вынесенным на его рассмотрение.

5.6. Секретарь Совета:

- осуществляет текущую организационную работу;
- не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Совета извещает членов Совета и приглашенных на его заседания лиц о повестке, месте и времени проведения заседания Совета и знакомит с материалами и проектами решений, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;
- координирует подготовку материалов и проектов решений;
- составляет и подписывает протоколы заседаний Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с повестками очередного или внеочередного заседания Совета, определяющими перечень вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Предложения республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Менделеевский муниципальный район, а также обращения физических и юридических лиц о включении вопросов в повестку заседания Совета направляются в адрес секретаря Совета.

6.4. Включение вопросов в повестку заседания Совета осуществляется секретарем Совета.

6.5. Проект повестки заседания Совета формируется секретарем Совета из предложений членов Совета и утверждается председателем Совета. Включение вопроса в повестку заседания Совета на основании поручения председателя Совета либо заместителя председателя Совета осуществляется незамедлительно. Рассмотрение соответствующего вопроса осуществляется на ближайшем заседании Совета, если поручением председателя Совета, заместителя председателя Совета не установлено иное.

6.6. Повестка заседания Совета с приложением соответствующих материалов размещается секретарем Совета на официальном сайте Менделеевского муниципального района за 3 (три) рабочих дня до даты очередного заседания Совета.

6.7. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании он обязан не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Совета известить об этом секретаря Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

6.8. В случае отсутствия на заседании Совета секретаря Совета его функции полностью или частично возлагаются председателем Совета на одного из членов Совета.

6.9. Члены Совета вправе вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток его заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

7. Проведение заседаний Совета

7.1. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Совета. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

7.2. В заседаниях Совета принимают участие главы поселений муниципального образования Менделеевский муниципальный район, в отношении территории которых разработана рассматриваемая документация или на территории которых расположен рассматриваемый объект, а также по согласованию представители республиканских органов исполнительной власти, органов государственного

надзора, профессиональных объединений, общественных организаций и иные заинтересованные лица.

7.3. Решения Совета оформляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения очередного заседания Совета протоколом, который подписывается секретарем Совета и утверждается председателем Совета.

7.4. Решения Совета размещаются секретарем Совета на официальном сайте Менделеевского муниципального района в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения.

7.5. Предоставление выписки из Протокола заседания Совета осуществляется на основании письменного запроса заинтересованных лиц и/или организаций в адрес секретаря Совета.

Письменный запрос должен содержать контактную информацию (почтовый адрес, контактный телефон и/или адрес электронной почты), а также способ получения выписки из протокола заседания Совета (посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу электронной почты).

Секретарь Совета в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного запроса оформляет выписку из протокола заседания Совета и направляет ее заинтересованным лицам и/или организациям способом, указанным в письменном запросе.

7.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляется Советом Менделеевского муниципального района.

Состав

Градостроительного совета при Главе Менделеевского муниципального района

Беляев Р.И. – Глава Менделеевского муниципального района, председатель Совета.

Искандаров Р.Р. – руководитель Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района, заместитель председателя Совета.

Игин И.А. - главный архитектор Менделеевского района, секретарь Совета.

Члены Совета:

Ахметов Л.Р. – заместитель руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по экономике, ТОСЭР и развитию предпринимательства;

Антоновская Н.И. – Председатель Палаты имущественных и земельных отношений Менделеевского муниципального района;

Макаров К.Г.-заместитель руководителя исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по социальным вопросам⁴

Метальников С.В. – заместитель руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района по городскому хозяйству;

Хабиров Р.З - начальник отдела проектирования Управления инвестиционного и инфраструктурного развития Менделеевского муниципального района,

Готин Ю.А.- депутат Менделеевского городского Совета Менделеевского муниципального района (по согласованию).