



РЕШЕНИЕ

КАРАР

29.09.2022

г. Заинск

№ 240

**Об утверждении порядка подготовки списков граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32<sup>1</sup> Земельного кодекса Республики Татарстан**

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 25.07.2022 года №45-ЗРТ «О внесении изменений в статьи 32 и 32<sup>1</sup> Земельного кодекса Республики Татарстан, руководствуясь Уставом Заинского муниципального района Республики Татарстан Совет Заинского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок по подготовке списков граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32<sup>1</sup> Земельного кодекса Республики Татарстан (приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1. решение Совета Заинского муниципального района от 20.01.2012 №154 «Об утверждении порядка подготовки списков граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32<sup>1</sup> Земельного кодекса Республики Татарстан»;

2.2. решение Совета Заинского муниципального района от 17.06.2019 №407 «О внесении изменений в решение Совета Заинского муниципального района от 20.01.2012 №154 «Об утверждении порядка подготовки списков граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32<sup>1</sup> Земельного кодекса Республики Татарстан».

3. Организационному отделу Совета Заинского муниципального района опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, разместить на «Официальном портале правовой информации Республике Татарстан» (PRAVO.TATASTAN.RU) и на официальном сайте Заинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета Заинского муниципального района по экологии, земельным вопросам, строительству, ЖКХ и транспорту.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Совета**



**Р.Г. Каримов**



Приложение  
к решению Совета Заинского  
муниципального района  
от " 09 " 2022 г. № 240

## Порядок

подготовки списков граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32<sup>1</sup> Земельного кодекса Республики Татарстан

Настоящий Порядок подготовки списков граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32<sup>1</sup> Земельного кодекса Республики Татарстан, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Заинского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Республики Татарстан, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 28.07.2004 №45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом Заинского муниципального района Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан.

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между гражданами (физическими лицами) и органами местного самоуправления по вопросам подготовки списков граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32<sup>1</sup> Земельного кодекса Республики Татарстан, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - граждане).

2. В списки граждан в соответствии с настоящим Порядком включаются граждане:

постоянно проживающие на территории Заинского муниципального района Республики Татарстан, имеющие на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка многодетной семье трех и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных (удочеренных) и подопечных (в отношении которых опека и попечительство осуществляются бессрочно, либо до достижения ими совершеннолетия), не достигших восемнадцатилетнего возраста; Граждане, имеющие трех и более детей, считаются соответствующими настоящему пункту если такие граждане (хотя бы один из родителей или



единственный родитель) постоянно проживают на территории Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка, и состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут однократно реализовать свое право на предоставление им земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства, огородничества.

4. При принятии решения о включении граждан в списки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее - списки), не учитываются дети, в отношении которых родители после подачи заявления лишены родительских прав, отменено усыновление, прекращена опека или попечительство.

5. Формирование и ведение списков осуществляется в рамках Заинского муниципального района (далее - муниципальное образование) Исполнительным комитетом Заинского муниципального района Республики Татарстан отдельно в соответствии с целями предоставления земельных участков. Очередность граждан определяется по дате и времени подачи заявления.

6. Гражданам, включенным в списки присваивается уникальный учетный номер.

7. Списки уникальных учетных номеров граждан с указанием очередности размещаются на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и подлежат обновлению по мере включения граждан в списки и предоставления им земельных участков.

8. Прием заявлений о бесплатном предоставлении земельного участка многодетной семье (далее - заявление) осуществляется Палатой имущественных и земельных отношений Заинского муниципального района (далее – Палата).

9. Заявление может быть подано в письменной форме или в форме электронного документа подписанное простой электронной подписью заявителя при направлении посредством Республиканского портала. (Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись.

10. Консультирование граждан по вопросам их включения в списки проводится в рабочее время.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для включения в списки, комплектности (достаточности) представляемых документов;
- о времени приема и выдачи документов;
- о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц, участвующих в процессе включения граждан в списки.

Обеспечиваются личные консультации, письменные консультации и консультации по телефону.

Все консультации, а также предоставленные сотрудниками уполномоченного органа в ходе консультаций формы документов являются безвозмездными.



Заявитель может выбрать два варианта получения личной консультации: в режиме общей очереди или по записи (по телефону).

Сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица сотрудник уполномоченного органа осуществляет не более 10 минут.

11. Прием граждан ведется с помощью электронной системы управления очередью при наличии технической возможности или по предварительной записи по телефону. При определении времени приема по телефону сотрудник уполномоченного органа назначает время на основе графика уже запланированного времени приема заявителей и времени, удобного гражданину.

12. Гражданам предоставляется возможность предварительной записи на прием. Предварительная запись осуществляется при личном обращении граждан, а при наличии технической возможности - с использованием электронной почты. При предварительной записи гражданин сообщает свои данные, предмет обращения и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книги записи граждан, которые ведутся на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается дата, время приема документов и номер кабинета, в который следует обратиться.

## II. Порядок принятия решений о включении граждан в списки при подаче заявления в письменной форме

13. Гражданин, заинтересованный в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 32<sup>1</sup> Земельного кодекса Республики Татарстан, обращается в Палату с заявлением по форме, утвержденной уполномоченной Исполнительным комитетом Заинского муниципального Республики Татарстан.

14. Совместно с заявлением в уполномоченный орган представляются:

- 1) паспорт заявителя;
- 2) паспорт другого родителя (в случае если родители состоят в браке либо не состоят в браке, но проживают совместно);
- 3) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае регистрации рождения ребенка за пределами Российской Федерации;
- 4) паспорт ребенка, достигшего четырнадцатилетнего возраста;
- 5) решение суда об установлении усыновления ребенка (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка усыновители записаны в качестве родителей);
- 6) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае, назначения опеки или попечительства) (находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных



государственным органам или органам местного самоуправления организаций, заявитель вправе представить);

7) договор об осуществлении опеки или попечительства (в случае осуществления опеки или попечительства по договору) (находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, заявитель вправе представить);

8) свидетельство о заключении брака (в случае, если родители состоят в браке) (сведения находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, заявитель вправе представить);

9) Документ, подтверждающий, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма (находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, заявитель вправе представить);

10) решение суда об установлении факта постоянного проживания заявителя на территории Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка (в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о его регистрации по месту жительства на территории Республики Татарстан на протяжении пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о предоставлении земельного участка).

15. Сотрудник уполномоченного органа:

осуществляет проверку данных заявителя и остальных членов многодетной семьи, указанных в представленных документах, на их соответствие данным, имеющимся в заявлении;

осуществляет копирование представленных заявителем документов и заверяет копии своей подписью;

делает отметку в заявлении о том, что данные заявителя и остальных членов многодетной семьи, указанные в представленных документах, соответствуют данным, имеющимся в заявлении;

регистрирует заявление в Книге учета приема заявлений по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием даты и времени его приема и записывает в нее контактный номер телефона и адрес заявителя или в случае, если учет заявлений ведется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, заполняет электронную форму заявления.

Заявитель вправе представить копии документов, представляемых вместе с заявлением, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

16. Для получения дополнительных сведений, необходимых для принятия решения о включении заявителя в списки граждан, имеющих право на получение земельного участка, сотрудник Палаты направляет межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации (о предыдущем предоставлении земельных участков заявителю или его супругу, о лишении родительских прав,

отменены усыновления, прекращения опеки или попечительства) в семидневный срок со дня поступления заявления.

17. В течение 22 рабочих дней со дня поступления заявления Исполнительный комитет Заинского муниципального района принимает решение о включении заявителя в списки граждан, имеющих право на получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества и присваивает указанным гражданам уникальный учетный номер.

18. В случае если заявителем в течение 14 дней со дня поступления заявления не представлены документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, либо документы, представленные заявителем или полученные уполномоченным органом не подтверждают право заявителя на получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества, Исполнительный комитет Заинского муниципального района Республики Татарстан принимает решение об отказе во включении в списки.

19. Решение о включении заявителя в списки граждан, имеющих право на получение земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества либо об отказе включения его в списки направляется Палатой в адрес заявителя в трехдневный срок с даты принятия указанного решения.



