



ПРИКАЗ

14.02.2023

г. Казань

БОЕРЫК

№ 17-ог

Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.12.2012 № 1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о деятельности Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
ветеринарии Кабинета Министров
Республики Татарстан

А.Г.Хисамутдинов

Утверждён
приказом Главного управления ветеринарии
Кабинета Министров Республики Татарстан
от 14.02. 2023 г. № 17 -од

Порядок
предоставления информации о деятельности Главного управления
ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан пользователю
информацией по его запросу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.12.2012 № 1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу» и устанавливает процедуру предоставления информации о Главном управлении ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан (далее - Управление) пользователю информацией по его запросу.

1.2. Основные термины и определения, используемые в целях настоящего Порядка:

1) информация о деятельности Управления - информация (сведения) (в том числе документированная) о деятельности Управления, созданная Управлением в пределах своих полномочий, подведомственными ему организациями либо поступившая в указанные органы и организации (далее - информация).

К информации о деятельности Управления относятся также законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), государственный орган, орган местного самоуправления, общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Управления;

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, поступившее в Управление либо к его должностному лицу, о предоставлении информации о деятельности

Управления.

4) официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Управления, электронный адрес которого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» включает доменное имя, права на которое принадлежат Управлению.

2. Порядок предоставления информации пользователю информацией по запросу

2.1. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация предоставляется ему в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде документа на бумажном носителе по почте либо электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Запрос, поступивший в Управление в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

2.3. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса ответственный исполнитель Управления уведомляет пользователя информацией об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим Порядком срока для ответа на запрос.

2.4. Управление вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Управления.

2.5. Информация предоставляется пользователю информацией в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Управления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Ответ на запрос регистрируется в Управлении в установленном в Управлении порядке.

2.6. Информация предоставляется на бесплатной или платной основе в зависимости от объема и формата запрашиваемой информации, в том числе с учетом расходов на изготовление копий и пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов, в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок предоставления информации.

2.7. На бесплатной основе пользователю информацией предоставляется информация:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая Управлением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на отведенных для размещения информации о деятельности Управления стендах;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законодательством информация о деятельности Управления.

Условия взимания платы за предоставление информации установлены Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860.

В случае если за предоставление информации в соответствии с законодательством плата не взимается, ответственный исполнитель Управления предоставляет информацию пользователю информацией в соответствии с запросом в порядке, предусмотренном пунктами 2.3-2.5 настоящего Порядка.

2.8. В случае если за предоставление информации по запросу в соответствии с законодательством предполагается взимание платы, Управление:

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации запроса сообщает об этом пользователю информацией по адресу, указанному в обращении, с указанием объема и формата запрашиваемой информации, в том числе объема информации, за который взимается плата, с расчетом указанной платы, включая дополнительные расходы, размера платы и информации, необходимой для заполнения платежного документа на перечисление платы за получение информации;

после получения подтверждения об оплате предоставляет информацию пользователю информацией в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае если пользователь информацией желает получить ее на бумажном носителе либо на компьютерном накопительном устройстве непосредственно в Управлении, то Управление в соответствии со сроками, установленными пунктом 2.8 настоящего Порядка, в ответе на запрос дополнительно информирует пользователя информацией о структурном подразделении и его должностном лице, у которого необходимо получить запрашиваемую информацию, с указанием адреса, телефона, режима работы структурного подразделения или точной даты приема.

В случае если в этих целях в Управлении установлен специальный пропускной режим, в ответе информация о нем также доводится до пользователя информацией.

В случае если за предоставление информации взимается плата, информация предоставляется пользователю информацией после предъявления им квитанции об оплате непосредственно в Управление должностному лицу, ответственному за предоставление информации.

2.10. В случае предоставления Управлением информации, содержащей неточные сведения, Управление обязано безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

2.11. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Управления:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Управления;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Управления, в который поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Управлением, проведении анализа его деятельности, его территориальных органов либо подведомственных учреждений или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией..

Управление вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте. В данном случае в ответе на запрос ответственный исполнитель Управления ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.12. Если запрос не относится к деятельности Управления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса в Управлении он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае если Управление не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе или органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

2.13. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной,

Управление предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

2.14. В случае поступления в Управление запроса на иностранном языке должностное лицо, ответственное за предоставление информации о деятельности Управления пользователю информацией по его запросу, обеспечивает его перевод на русский язык.

Дальнейшее рассмотрение запроса осуществляется в соответствии с пунктами 2.1 - 2.13 настоящего Порядка.

3. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации

3.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Управления осуществляет начальник Управления.

3.2. Текущий контроль за предоставлением информации о деятельности Управления осуществляет заместитель начальника Управления.

Контроль за предоставлением полной, актуальной и достоверной информации включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержания жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление информации.

3.3. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

3.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица Управления, виновные в нарушении получения информации о деятельности Управления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.