



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

№ № 223

103-п

О квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной службы», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 18 января 2006 года № УП-9 «О реестре должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Шадриков

Утверждены
приказом Министерства экологии и
природных ресурсов Республики Татарстан
от « 04 » _____ 2023 г. № 103-п

**Квалификационные требования
к уровню профессионального образования, стажу государственной службы
или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и навыкам,
необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными
гражданскими служащими Министерства экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан**

**I. Квалификационные требования к стажу государственной службы или
работы по специальности, направлению подготовки для государственных служащих**

Устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу государственной службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей государственной службы, для государственных служащих:

- для замещения должностей государственной службы высшей группы должностей государственной службы - стаж государственной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
- для замещения должностей государственной службы главной группы должностей государственной службы - стаж государственной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;
- для замещения должностей государственной службы категории «руководители» ведущей группы должностей государственной службы - стаж государственной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей государственной службы категорий «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей государственной службы, всех категорий старшей и младшей групп должностей государственной службы не устанавливаются.

При определении стажа государственной службы учитывается также стаж работы на должностях федеральной государственной гражданской службы соответствующих должностных групп, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов, государственных должностях, муниципальных должностях, должностях муниципальной службы соответствующих должностных групп, иных должностях в соответствии с федеральными законами.

II. Квалификационные требования к должностям государственной службы

Квалификационные требования для замещения должностей государственной службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей государственной службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности государственного служащего.

Категория «руководители» высшей и главной групп должностей

Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
- федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Республики Татарстан;
- постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан;
- иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;
- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- основ организации прохождения государственной гражданской службы;
- Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан;
- Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;
- порядка работы со сведениями, составляющим государственную и иную охраняемую тайну в соответствии с законодательством тайну (для должностей, замещение которых предполагает доступ к таким сведениям);
- порядка работы со служебной информацией;
- основ ведения делопроизводства;
- норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Татарстан, органами местного самоуправления.

Профессиональные навыки:

- эффективного руководства структурными подразделениями;
- постановки задач и организации их выполнения;
- подбора и расстановки кадров;
- оперативного принятия и осуществления принятых решений;
- прогнозирования последствий принятых решений;
- анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения;
- работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, применения их на практике;
- осуществление контроля за исполнением поручений;
- правильного распределения рабочего времени;
- способствования эффективным взаимоотношениям в коллективе;
- грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- квалифицированного планирования работы;
- ведения деловых переговоров;
- публичного выступления;
- анализа и прогнозирования;
- грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- эффективного планирования рабочего времени;
- владения компьютерной и другой оргтехникой;

- владения необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации;
- работы со служебными документами;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Для замещения должностей государственной службы категорий «руководители» высшей и главной групп должностей государственной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Категория «руководители», «помощники (советники)» ведущей групп должностей

Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
- федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Республики Татарстан;
- постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан;
- иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;
- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- основ организации прохождения государственной гражданской службы;
- Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан;
- Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;
- порядка работы со сведениями, составляющим государственную и иную охраняемую тайну в соответствии с законодательством тайну (для должностей, замещение которых предполагает доступ к таким сведениям);
- порядка работы со служебной информацией;
- основ ведения делопроизводства;
- норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Татарстан, органами местного самоуправления.

Профессиональные навыки:

- эффективного руководства структурными подразделениями;
- постановки задач и организации их выполнения;
- подбора и расстановки кадров;
- оперативного принятия и осуществления принятых решений;
- прогнозирование последствий принятых решений;
- анализа и обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения;
- работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, применения их на практике;

- осуществление контроля за исполнением поручений;
- способствования эффективным взаимоотношениям в коллективе;
- грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- квалифицированного планирования работы;
- ведения деловых переговоров;
- публичного выступления;
- анализа и прогнозирования;
- грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- эффективного планирования рабочего времени;
- владения компьютерной и другой оргтехникой;
- владения необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации;
- работы со служебными документами;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Для замещения должностей государственной службы категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей государственной службы обязательно наличие высшего образования.

Категория «специалисты» ведущей группы должностей

Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
- федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Республики Татарстан;
- постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан;
- иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;
- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- основ организации прохождения государственной гражданской службы;
- Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан;
- Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;
- порядка работы со сведениями, составляющим государственную и иную охраняемую тайну в соответствии с законодательством тайну (для должностей, замещение которых предполагает доступ к таким сведениям);
- порядка работы со служебной информацией;
- основ ведения делопроизводства;
- норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных

органов исполнительной власти в Республике Татарстан, органами местного самоуправления.

Профессиональные навыки:

- постановки задач и организации их выполнения;
- оперативного принятия и осуществления принятых решений;
- прогнозирование последствий принятых решений;
- работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, применения их на практике;
- осуществление контроля за исполнением поручений;
- правильного распределения рабочего времени;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- квалифицированного планирования работы;
- ведения деловых переговоров;
- публичного выступления;
- анализа и прогнозирования;
- грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- владения компьютерной и другой оргтехникой;
- владения необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации;
- работы со служебными документами;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Для замещения должностей государственной службы категории «специалисты» ведущей группы должностей государственной службы обязательно наличие высшего образования.

Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей

Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
- федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Республики Татарстан;
- постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан;
- иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;
- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- основ организации прохождения государственной гражданской службы;
- Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан;
- Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;

- порядка работы со сведениями, составляющим государственную и иную охраняемую тайну в соответствии с законодательством тайну (для должностей, замещение которых предполагает доступ к таким сведениям);
- порядка работы со служебной информацией;
- основ ведения делопроизводства;
- норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Татарстан, органами местного самоуправления.

Профессиональные навыки:

- постановки задач и организации их выполнения;
- оперативного принятия и осуществления принятых решений;
- прогнозирование последствий принятых решений;
- работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, применения их на практике;
- осуществление контроля за исполнением поручений;
- правильного распределения рабочего времени;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- квалифицированного планирования работы;
- ведения деловых переговоров;
- публичного выступления;
- анализа и прогнозирования;
- грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- владения компьютерной и другой оргтехникой;
- владения необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации;
- работы со служебными документами;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Для замещения должностей государственной службы категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей государственной службы обязательно наличие высшего образования.

Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей

Профессиональные знания:

- Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
- федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Республики Татарстан;
- постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан;

- иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;
- структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;
- основ организации прохождения государственной гражданской службы;
- Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан;
- Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;
- порядка работы со сведениями, составляющим государственную и иную охраняемую тайну в соответствии с законодательством тайну (для должностей, замещение которых предполагает доступ к таким сведениям);
- порядка работы со служебной информацией;
- основ ведения делопроизводства;
- норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- порядка служебного взаимодействия в пределах своей компетенции с органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Татарстан, органами местного самоуправления.

Профессиональные навыки:

- постановки задач и организации их выполнения;
- оперативного принятия и осуществления принятых решений;
- прогнозирование последствий принятых решений;
- работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами, применения их на практике;
- осуществление контроля за исполнением поручений;
- правильного распределения рабочего времени;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- квалифицированного планирования работы;
- ведения деловых переговоров;
- публичного выступления;
- анализа и прогнозирования;
- грамотного учета мнения коллег;
- организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;
- владения компьютерной и другой оргтехникой;
- владения необходимым программным обеспечением;
- систематического повышения своей квалификации;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации;
- работы со служебными документами;
- адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Для замещения должностей государственной службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной службы обязательно наличие профессионального образования.