



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 13 от 26.01.2023

**Об организации эвакуационных мероприятий гражданской обороны
и создании эвакуационных органов в Апастовском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24 июля 2020 года № 620 «О создании эвакуационной комиссии Республики Татарстан», в целях совершенствования деятельности эвакуационных органов на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **постановляет:**

1. Создать эвакуационную приемную комиссию Апастовского муниципального района Республики Татарстан.
2. Назначить председателем эвакуационной приемной комиссии Апастовского муниципального района Республики Татарстан заместителя руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района по социальным вопросам.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение об организации приема, размещения и жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1).
 - 3.2. Перечень населенных пунктов Апастовского муниципального района Республики Татарстан, предназначенных для размещения эвакуируемого населения (приложение № 2);
 - 3.3. Положение об эвакуационной приемной комиссии Апастовского муниципального района Республики Татарстан (приложения № 3);
 - 3.4. Состав эвакуационной приемной комиссии Апастовского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 4).
 - 3.5. Положение о приёмном эвакуационном пункте (далее – ПЭП)

Апастовского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 5);

3.6. Перечень приемных эвакуационных пунктов Апастовского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 6);

4. Назначить начальниками создаваемых эвакуационных органов, руководителей организаций и учреждений, на базе которых они создаются.

5. Начальникам приемных эвакуационных пунктов в 2-х месячный срок после официального опубликования Постановления:

5.1. Организовать приемные эвакуационные пункты в соответствии с Положением о приёмном эвакуационном пункте Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

5.2. Укомплектовать штатный состав подведомственных эвакуационных приемных органов;

5.3. Издать необходимые нормативные документы по вопросам создания и организации работы подведомственных эвакуационных приемных органов;

5.4. Привести в соответствие с методическими рекомендациями показательную, планирующую, рабочую и справочную документацию.

6. Рекомендовать Главам сельских поселений Апастовского муниципального района, руководителю Исполнительного комитета поселка городского типа Апастово, осуществляющих прием и размещение эвакуируемого населения на подведомственных территориях, оказать содействие и всестороннюю помощь администрациям создаваемых эвакуационных органов (ПЭП) в организации работы и их оснащении.

7. Руководителям спасательных служб Апастовского муниципального района Республики Татарстан обеспечить организацию эвакуационных мероприятий согласно Плану приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в Апастовском муниципальном районе Республики Татарстан.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам.

Руководитель

А.А. Тугушев



**Положение
об организации приема, размещения и первоочередного
жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения на
территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24 июля 2020 года № 620 «О создании эвакуационной комиссии Республики Татарстан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и определяет порядок организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Апастовский муниципальный район).

Настоящее Положение определяет цели, принципы планирования, обеспечения и проведения приёма размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, на территории Апастовского муниципального района из городов, отнесённых к группам по гражданской обороне (далее - отнесённых к группам по ГО) Республики Татарстан при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

общая эвакуация - проводится на территории Республики Татарстан и предполагает организованный вывоз (вывод) всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала и лиц, имеющих мобилизационные предписания из городов, отнесенных к группам по ГО;

частичная эвакуация - проводится до начала общей эвакуации при угрозе воздействия современными средствами поражения потенциального противника без нарушения действующих графиков работы транспорта. При частичной эвакуации вывозится нетрудоспособное и не занятое в производстве и сфере обслуживания население (студенты ВУЗов, учащиеся школ - интернатов и профессионально - технических училищ, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов и других детских учреждений, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и престарелых, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей);

рассредоточение - комплекс мероприятий по организованному вывозу

(выводу) из городов, отнесённых к группам по ГО и размещению для проживания в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных районах работников организаций, продолжающих функционировать в военное время;

безопасный район - территория в пределах административной границы Апастовского муниципального района вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

пункт размещения - населённый пункт, определённый в пределах безопасного района, подготовленный и отвечающий условиям жизнеобеспечения местного и эвакуируемого населения, а также для размещения работников организаций, продолжающих функционировать в военное время;

3. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Президента Российской Федерации или Руководителя гражданской обороны Российской Федерации - Председателя Правительства Российской Федерации и в отдельных случаях, требующих немедленного принятия решения, по решению Руководителя гражданской обороны Республики Татарстан с последующим докладом по подчиненности.

4. Ответственность за организацию планирования, обеспечения, проведения эвакуации населения и его размещение в Апастовском муниципальном районе возлагается на руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района.

5. Выбор пунктов размещения эвакуируемого населения осуществляется эвакуационной комиссией Республики Татарстан и Главным управлением МЧС России по Республике Татарстан по согласованию с Апастовским муниципальным районом исходя из возможностей удовлетворения потребностей населения, согласно норм военного времени в жилье, защитных сооружениях, воде и других видах первоочередного жизнеобеспечения, условий для создания группировки сил гражданской обороны, предназначенных для ведения спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, возможностей дорожно-транспортной сети, возможностей по форсированной подготовке простейших защитных сооружений и жилья в ходе перевода гражданской обороны с мирного на военное положение за счет местных ресурсов.

6. Весь жилой фонд и фонд зданий общественного и административного назначения с момента объявления эвакуации передаются в распоряжение Руководителя гражданской обороны Апастовского муниципального района.

7. Рассредоточиваемое и эвакуированное население размещается в общественных и административных зданиях, независимо от организационно правовых форм, жилых домах, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ордеров, выдаваемых органами местного самоуправления Апастовского муниципального района. Работники федеральных органов государственной власти, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, имеющих жилые, общественные и административные здания, расположенные в безопасных районах, размещаются в указанных зданиях с членами семей.

8. Для обеспечения мероприятий по приёму, размещению и первоочередного жизнеобеспечения рассредоточиваемого и эвакуируемого населения на территории Апастовского муниципального района постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района создаются следующие эвакуационные органы:

- эвакуационная приемная комиссия (далее – ЭПК);
- приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП);
- пункт высадки эвакуируемого населения (далее - ПВ).

Все создаваемые эвакуационные органы находятся в подчинении эвакуационной комиссии Апастовского муниципального района.

9. Подготовка территории Апастовского муниципального района к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению рассредоточиваемого и эвакуируемого населения осуществляется эвакуирующимися организациями городов, отнесенных к группам по ГО, совместно с эвакуационными органами Апастовского муниципального района заблаговременно, в мирное время.

10. Планирование эвакуационных мероприятий осуществляется заблаговременно, в мирное время, и предусматривает их проведение в максимально сжатые сроки.

11. Проведение эвакуационных мероприятий является основным способом защиты населения городов, отнесенных к группам по ГО, населенных пунктов с объектами экономики особой важности от современных средств поражения.

12. Приёму и размещению на территории Апастовского муниципального района подлежат:

- рабочие и служащие с неработающими членами семей организаций, деятельность которых в соответствии с мобилизационными планами не прекращается в военное время в городах, отнесенных к группам по ГО, а также может быть продолжена на новой базе, соответствующей их производственному профилю и расположенной на территории Апастовского муниципального района. Руководители эвакуируемых организаций заблаговременно в мирное время подготавливают необходимые документы, без которых невозможно возобновление деятельности на новой базе;

- рабочие и служащие с неработающими членами семей организаций, прекращающих свою деятельность в военное время, а также нетрудоспособное и неработающее население рабочие и служащие уникальных (специализированных) организаций, для продолжения работы которых соответствующие производственные базы в Апастовском муниципальном районе отсутствуют или располагаются в городах, отнесённых к группам по ГО, а также организаций, обеспечивающих производство и жизнедеятельность объектов городов, отнесённых к группам по ГО (городских энергосетей, объектов коммунального хозяйства, общественного питания, здравоохранения,

транспорта и связи).

13. Рассредоточиваемые рабочие и служащие размещаются в ближайших к границам городов, отнесённых к группам по ГО, населенных пунктах Апастовского муниципального района, вблизи автомобильных путей сообщения, с учетом суммарного времени доставки на работу и обратно на территорию размещения не превышающего 4-х часов.

14. Одновременно с рассредоточением рабочих и служащих в те же населенные пункты Апастовского муниципального района эвакуируются неработающие и не занятые в производстве в военное время члены их семей. При невозможности их совместного размещения из-за ограниченной ёмкости жилого фонда и фонда общественных и административных зданий соответствующих населенных пунктов, члены семей рабочих и служащих размещаются в других населенных пунктах Апастовского муниципального района на том же эвакуационном направлении.

15. Пункты размещения рабочих, служащих и неработающих членов их семей организаций, переносящих свою производственную деятельность на территорию Апастовского муниципального района, выделяются за пунктами размещения рассредоточиваемых рабочих и служащих организаций, продолжающих свою деятельность в категорированных городах, и оборудуются в инженерном отношении.

16. Население, не занятое в производственной деятельности и не являющееся членами семей рабочих и служащих, размещается в более отдаленных пунктах Апастовского муниципального района.

17. Всестороннее обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляют соответствующие спасательные службы и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организации, обеспечивающие выполнение мероприятий по гражданской обороне на территории Апастовского муниципального района во взаимодействии с органами местного самоуправления Апастовского муниципального района.

18. Для организованного проведения эвакуационных мероприятий заблаговременно (в мирное время) планируются, подготавливаются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: оповещения и связи, транспортному и техническому, медицинскому, охране общественного порядка и безопасности дорожного движения, инженерному, материальному, коммунально-бытовому и финансовому.

19. Обеспечение оповещения и связи возлагается на спасательную службу связи и оповещения Апастовского муниципального района. Обеспечение связи в период проведения эвакуационных мероприятий заключается в оснащении эвакуационных органов Апастовского муниципального района стационарными или подвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации. Оповещение эвакуационных органов Апастовского муниципального района всех уровней, а также информирование населения о проведении эвакуации осуществляется по местной системе централизованного оповещения и действующим каналам оперативной связи (единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и

средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации).

20. Транспортное и техническое обеспечение возлагается на спасательную службу транспортного обеспечения и снабжения горюче смазочными материалами Апастовского муниципального района (далее - служба транспортного обеспечения и снабжения ГСМ).

Транспортное обеспечение включает комплекс мероприятий по подготовке, распределению и эксплуатации транспортных средств, предназначенных для выполнения эвакуационных перевозок.

К основным мероприятиям по транспортному и техническому обеспечению относятся:

- создание автоколонн для перевозки эвакуированного населения, для формирования которых, предусматривается использование всех технически исправных транспортных средств организаций, независимо от организационно правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Апастовского муниципального района, не занятого воинскими, другими особо важными перевозками по мобилизационным планам и пригодных (приспособленных) для перевозки людей;

- обеспечение автотранспорта двумя сменами водителей;

- оборудование грузовых автомобилей сиденьями для перевозки людей;

- определение уплотненных норм посадки;

- согласование с органами военного командования использование автомобильных дорог;

- обеспечение горюче-смазочными материалами автотранспортных средств, формирующих автоколонны;

- организация ремонта автомобильной техники, вышедшей из строя в ходе выполнения эвакуационных перевозок.

21. Медицинское обеспечение возлагается на спасательную медицинскую службу Апастовского муниципального района.

К основным мероприятиям по медицинскому обеспечению относятся:

- проведение медицинскими учреждениями организационных, лечебных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья эвакуированного и местного населения, своевременное оказание медицинской помощи заболевшим и получившим травмы в ходе эвакуации;

- обеспечение простейшими медикаментами и медицинским имуществом, а также предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных болезней;

- закрепление за каждым ПЭП и ПВ медицинского персонала и материальных средств фельдшерско-акушерских пунктов и центральной районной больницы для организации работы медицинского пункта и оказания медицинской помощи эвакуируемому населению.

22. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения возлагается на отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Апастовскому району (подразделения охраны общественного

порядка, государственной инспекции безопасности дорожного движения, вневедомственной охраны, следственные, экспертно-криминалистические, паспортной работы, и т.д.).

К основным мероприятиям по охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения относятся:

- охрана общественного порядка и обеспечение безопасности на ПЭП, пунктах высадки, на маршрутах эвакуации и пунктах размещения на территории Апастовского муниципального района;

- борьба с преступностью в населенных пунктах, на маршрутах эвакуации и в безопасных районах размещения эвакуированного населения;

- организация регистрации эвакуированного населения и ведение адресно-справочной работы;

- участие в борьбе с диверсионно-разведывательными группами потенциального противника и в других мероприятиях по обеспечению безопасности;

- организация работы комиссий по выдаче специальных пропусков для транспорта, восстановлению водительских удостоверений лицам, лишенным их, а также по выдаче разрешений на перевозку людей лицам, имеющим водительские удостоверения с категорией не ниже "С".

23. Инженерное обеспечение возлагается на спасательную инженерную службу Апастовского муниципального района и включает в себя оборудование в инженерном отношении ПЭП, пунктов высадки, маршрутов эвакуации, пунктов размещения эвакуированного населения на территории Апастовского муниципального района.

24. Материальное обеспечение возлагается на спасательную службу торговли и питания Апастовского муниципального района.

К основным мероприятиям по материальному обеспечению относятся:

- определение и закрепление объектов торговли и общественного питания, расположенных в непосредственной близости от ПЭП для организации питания и обеспечения предметами первой необходимости эвакуированного населения на ПЭП;

25. Коммунально-бытовое обеспечение возлагается на спасательные службы Апастовского муниципального района:

- коммунально-техническая спасательная служба обеспечивает удовлетворение минимальных потребностей эвакуированного населения в воде, предоставлении тепловой энергии, банно-прачечных услуг, удалении нечистот и бытовых отходов;

- спасательная служба энергетики обеспечивает удовлетворение минимальных потребностей эвакуированного и местного населения в предоставлении электроэнергии.

26. Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

ПЕРЕЧЕНЬ

населенных пунктов Апастовского муниципального района Республики
Татарстан,
предназначенных для размещения эвакуируемого населения

| № п/п | Наименования поселения | Наименование населенных пунктов, предназначенных для размещения эвакуируемого населения |
|----------|--|---|
| 1 | Каратунское сельское поселение | ст. ж/д. Каратун |
| 2 | Бишевское сельское поселение | с. Бишево |
| 3 | Табар – Черкийское сельское поселение | д. Табар - Черки |
| 4 | Староюмралинское сельское поселение | с. Старые Юмралы (резерв) |
| 5 | Апастовское городское поселение | пгт. Апастово (резерв) |

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной приемной комиссии
Апастовского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Эвакуационная комиссия создается заблаговременно (в мирное время) в целях организации планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения населения, пострадавшего от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, в результате возможных террористических актов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Эвакуационная комиссия Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия) создается постановлением руководителя исполнительного комитета Апастовского муниципального района в целях:

планирования и осуществления приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организации и контроля комплектования, качественной подготовки подведомственных эвакуационных приемных органов;

организации и контроля обеспечения эвакуации;

учета и обеспечения хранения материальных и культурных ценностей.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров, руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района, а также настоящим Положением

1.4. Комиссия подчиняется Руководителю гражданской обороны Апастовского муниципального района – руководителю Исполнительного комитета Апастовского муниципального района, в её ведении находятся все эвакуационные приемные органы, создаваемые на территории муниципального района.

1.5. Председателем Комиссии назначается заместитель руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района по

социальным вопросам.

1.6. Состав Комиссии формируется из числа руководящего состава органов местного самоуправления и организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороны, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, других органов и представители военного комиссариата, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации. Руководители рабочих групп являются членами Комиссии.

Персональный состав рабочих групп утверждается председателем Комиссии.

Порядок и планы работы рабочих групп утверждают их руководители в соответствии с планом работы Комиссии.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планами работ, которые рассматриваются на заседании Комиссии и утверждаются ее председателем. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы планирования эвакуационных приемных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности эвакуационных органов.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация разработки и корректировки планов эвакуации;
- организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;
- организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. В мирное время:

- организация разработки и ежегодного уточнения плана эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее - план эвакуации) совместно с эвакуационной комиссией г. Казани;
- организация разработки совместно со спасательными службами Апастовского муниципального района планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;
- организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их

выполнению;

- взаимодействие с эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2.2. При выполнении мероприятий по гражданской обороне:

- приведение в готовность эвакуационных органов, сил и средств для обеспечения эвакуации, уточнение схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;

- уточнение плана эвакуации и осуществление контроля за проведением этой работы в эвакуационных органах;

- организация подготовки к развертыванию эвакуационных пунктов, контроль за ходом их развертывания;

- подготовка к эвакуации населения, пунктов посадки и высадки населения и промежуточных пунктов эвакуации;

- подготовка транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей;

- уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пунктов высадки в пункты размещения населения в безопасном районе;

- организация приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки населения.

2.2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- контроль готовности к приему эвакуируемого населения развернутых приемных эвакуационных пунктов и пунктов высадки;

- руководство и контроль за работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению населения;

- доведение до подчиненных эвакуационных органов решений и распоряжений Руководителя исполнительного комитета Апастовского муниципального района, принимаемых в ходе проведения эвакуационных мероприятий, осуществление контроля за их своевременным выполнением

- поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортной службой и подачи транспорта на пункты высадки;

- организация выполнения планов эвакуации населения;

- организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуации;

- сбор и обобщение данных о прибытии, размещении эвакуируемого населения и доклад в установленные сроки руководителю гражданской обороны района и эвакуационную комиссию Республики Татарстан;

- организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими спасательными службами (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасных районах.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать у руководителей организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов осуществляющих деятельность на территории Апастовского муниципального района независимо от форм собственности сведения, необходимые для планирования приёмных эвакуационных мероприятий;

- издавать распоряжения, директивы и указания по эвакуационным вопросам, обязательные для исполнения всеми должностными лицами;

- привлекать для перевозок эвакуированного населения категорированного города максимальное количество транспорта независимо от форм собственности;

- заслушивать руководителей юридических лиц всех форм собственности по вопросам планирования приема эвакуируемого населения и его расселения;

- решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. При необходимости на основании решения Комиссии издаются приказы и распоряжения руководителя гражданской обороны;

- представлять к поощрению работников эвакуационных органов за успешное выполнение особого задания по планированию эвакуационных мероприятий в районе, а также на объектах экономики, в учреждениях и организациях.

3.2. Работники эвакуационных органов при проведении мероприятий гражданской обороны, связанные с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий, освобождаются от основных обязанностей по работе, с сохранением за ними должностных окладов, премиальных и других льгот, установленных законодательством по труду, и приказами руководителей объектов экономики, учреждений и организаций.

4. Права членов Комиссии

Члены комиссии имеют право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

- получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

5. Организация подготовки должностных лиц Комиссии

Подготовка должностных лиц Комиссии направлена на приобретение членами комиссии твердых знаний своих функциональных обязанностей и выработку навыков в их практическом выполнении.

Подготовка должностных лиц Комиссии проводится:

- в Учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан;

- на учебно-методических сборах и плановых занятиях;

- в ходе учений и тренировок по гражданской обороне;

- в ходе специальных учений эвакуационных органов (по планам председателя Комиссии).

Подготовка членов Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

6. Организационная структура Комиссии

Организационная структура Комиссии района состоит из следующих групп:

- группа управления;
- группа оповещения и связи;
- группа учета и размещения эвакуанаселения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа охраны общественного порядка;
- группа социального и других видов обеспечения;
- группа укрытия;
- группа учета эвакуируемых культурных и материальных ценностей.

Члены комиссии назначаются из состава ответственных работников исполнительного комитета, представителей Отдела МВД России по Апастовскому району, военного комиссариата, Апастовского пожарно спасательного гарнизона и других организаций Апастовского муниципального района.

Организационная структура и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Руководителя исполнительного комитета Апастовского муниципального района.

7. Документация Комиссии

Перечень документов Комиссии:

- постановление Исполнительного комитета Апастовского муниципального района о создании Комиссии;
- Положение о Комиссии;
- План эвакуационных мероприятий Апастовского муниципального района;
- календарный план Комиссии по всем степеням готовности гражданской обороны;
- расчеты на транспортные перевозки эвакуированных;
- схемы оповещения и сбора Комиссии;
- штатно-должностные списки членов Комиссии;
- графики работы транспортных средств при эвакуационных перевозках;
- карта (план) района;
- функциональные обязанности членов Комиссии;
- рабочие документы членов Комиссии;
- справочные документы и материалы,
- сигналы гражданской обороны и порядок действия по ним;
- схема укрытия по сигналу воздушная тревога;

Перечень рабочих и справочных документов и материалов членов Комиссии определяется ее председателем.

Приложение № 4
к постановлению Исполнительного комитета
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
от 26.01.2023г. № 13

СОСТАВ
эвакуационной приемной комиссии
Апастовского муниципального района Республики Татарстан

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность в эвакуационной комиссии | Должность в организации |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|---|
| 1. Группа управления | | | |
| 1. | Галлямова Гулюса Наилевна | Председатель эвакуационной комиссии | Заместитель руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района по социальным вопросам |
| 2. | Иванова Светлана Юрьевна | Заместитель председателя эвакуационной комиссии | Начальник отдела по организационной работе Совета Апастовского муниципального района (по согласованию) |
| 3. | Маликова Гульнара Шаукатовна | Секретарь комиссии | Секретарь районной комиссии по делам несовершеннолетних детей |
| 4. | Гимранов Ранис Ринатович | Помощник председателя комиссии по связи со службами гражданской обороны | Заведующий сектором опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Исполнительного комитета Апастовского муниципального района |
| 5. | Шакирова Эльмира Фирдусовна | Помощник председателя по оформлению нормативных актов | Начальник юридического отдела Совета Апастовского муниципального района (по согласованию) |
| 2. Группа оповещения и связи | | | |
| 6. | Абзалов Данияр Харисович | Начальник группы | Главный инженер Апастовского РУЭС ПАО «Таттелеком» (по согласованию) |
| 7. | Сунгатуллин | Помощник начальника | Инженер 1 категории |

| | | | |
|----|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| | Шамиль Назымович | группы – специалист по связи | Апастовского РУЭС ПАО «Таттелеком» (по согласованию) |
| 8. | Хилавиева Гузель Галимулловна | Специалист по связи со СМИ | Главный редактор – руководитель филиала АО «Татмедиа» «Апастово- информ» (по согласованию) |

3. Группа учета и размещения эвакуанаселения

| | | | |
|-----|--------------------------------------|---|---|
| 9. | Насибуллина Розалия Ильсуровна | Начальник группы | Начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета Апастовского муниципального района |
| 10. | Фахрутдинов Фидаиль Фархатович | Заместитель начальника группы | Заведующий спортивного объекта МБУ «Спортивная школа» Апастовского муниципального района |
| 11. | Идиятова Алсу Шаукатовна | ответственный за учет эвакуанаселения в ПЭП № 1, 2, 3 | Начальник архивного отдела Исполнительного комитета Апастовского муниципального района |
| 12. | Ахмадуллина Асия Фоатовна | ответственный за учет эвакуанаселения в ПЭП № 4, 5 | Ответственный секретарь административной комиссии Апастовского РИК |

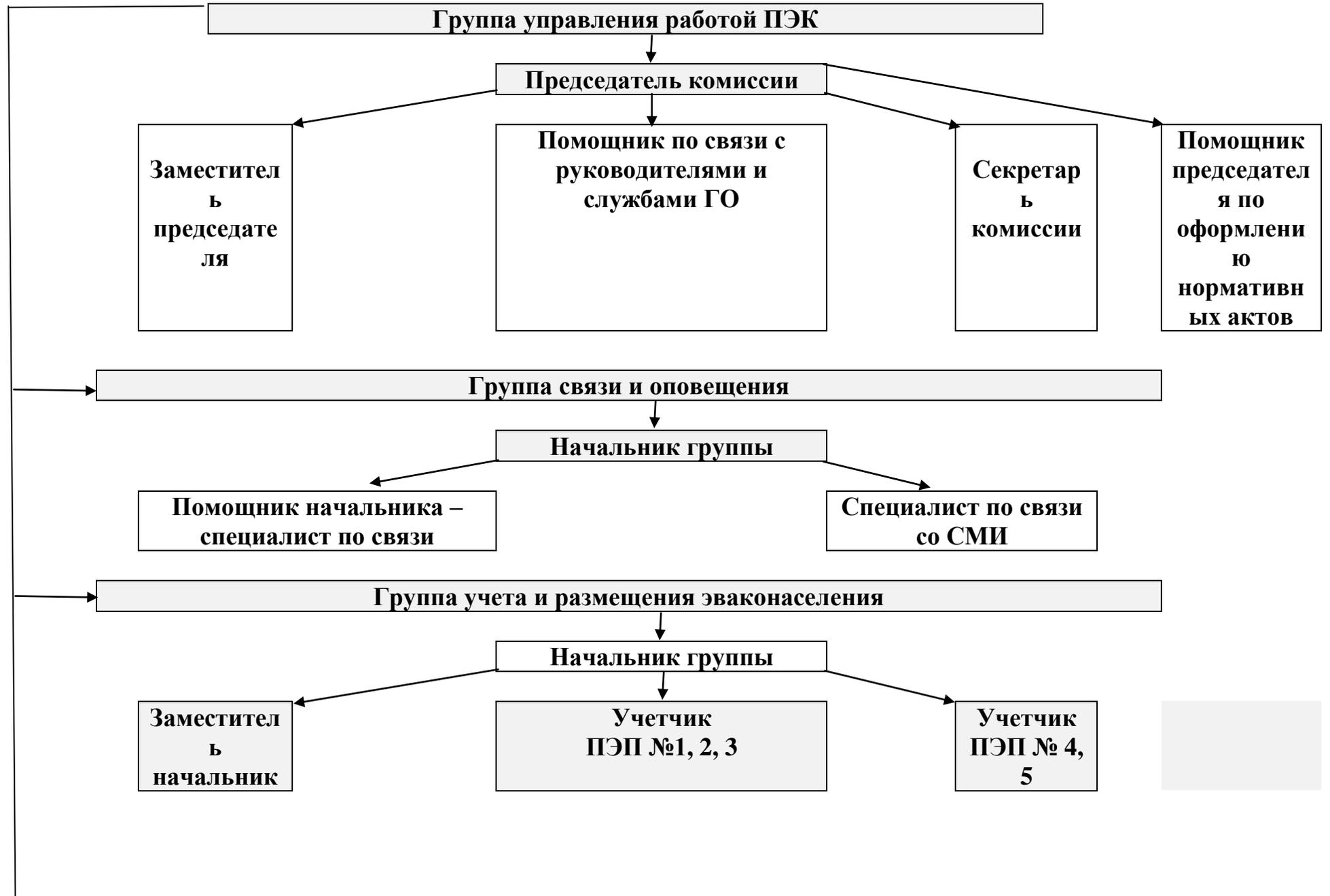
4. Группа дорожного и транспортного обеспечения

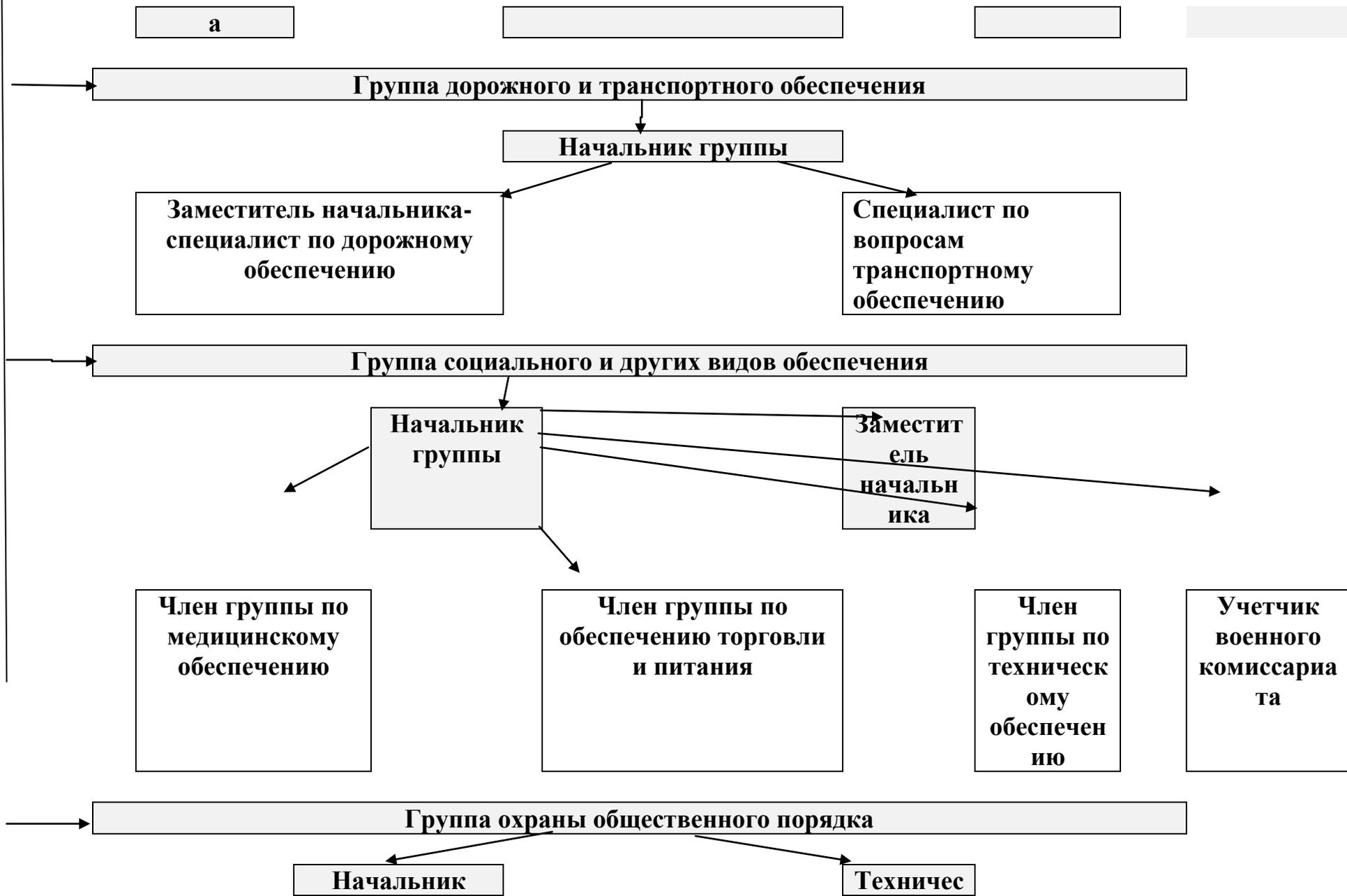
| | | | |
|-----|-------------------------------------|---|--|
| 13. | Халилов Радик Хамисович | Начальник группы | Заместитель начальника отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Апастовского муниципального района |
| 14. | Яраханов Ирек Вазыхович | Заместитель начальника группы – специалист по дорожному обеспечению | Директор МБУ «Спортивная школа» Апастовского муниципального района |
| 15. | Габдрахманова Алина Рамисовна | Специалист по вопросам транспортного обеспечения | Исполнительный секретарь Апастовского МР партии «Единая Россия» (по согласованию) |
| 16. | Идрисова | Направленец | Исполнительный секретарь |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | Румия Ринатовна | | Апастовского МР партии «Единая Россия» (по согласованию) |
| 5. Группа охраны общественного порядка | | | |
| 17. | Вафин Ильшат Илсурович | Начальник группы | Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела МВД России по Апастовскому району (по согласованию) |
| 18. | Мингалиев Фаниль Мингараевич | Заместитель начальника группы | начальник отделения УУП и ПДН ОМВД России по Апастовскому району (по согласованию) |
| 19. | Исмагилов Наиль Талгатович | Член группы | Командир народной дружины п.г.т. Апастово (по согласованию) |
| 6. Группа социального и других видов обеспечения | | | |
| 20. | Габитова Милавша Шавкатовна | Начальник группы | Заместитель директора ГАУСО КЦОН «Рассвет» МТЭ и СЗ РТ в Апастовском муниципальном районе (по согласованию) |
| 21. | Ихсанова Лилия Харисовна | Заместитель начальника группы | специалист социальной работы ГАУСС КЦОН «Рассвет» МТЭ и СЗ РТ в Апастовском муниципальном районе (по согласованию) |
| 22. | Нурмиева Амина Викторовна | Член группы (по техническому обеспечению) | Специалист отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Апастовского муниципального района (по согласованию) |
| 23. | Сафиуллина Талия Гаптелькадыровна | Член группы (по медицинскому обеспечению) | заместитель главного врача ГАУЗ «Апастовская ЦРБ» (по согласованию) |
| 24. | Амирова | Член группы | Начальник отдела |

| | | | |
|--|-------------------------------|--|---|
| | Эльвира Юрьевна | (по обеспечению торговли и питания) | территориального развития Исполнительного комитета Апастовского муниципального района |
| 25. | Гатиятуллин Ильсур Рашитович | Член группы (по ведению воинского учета) | Начальник отделения ПППУМР (военного комиссариата Апастовского и Кайбицкого районов РТ муниципальный) (по согласованию) |
| 7. Группа укрытия | | | |
| 26. | Клементьев Андрей Геннадьевич | Начальник группы | Начальник общего отдела аппарата Совета Апастовского муниципального района (по согласованию) |
| 27. | Назиев Альберт Марсович | Помощник начальника группы | Специалист отдела территориального развития Исполнительного комитета Апастовского муниципального района |
| 8. Группа учета эвакуации культурных и материальных ценностей | | | |
| 28. | Мингазиев Рустам Хасипович | Начальник группы | Начальник отдела культуры Исполнительного комитета Апастовского муниципального района |
| 29. | Замдиханов Рустам Зефьярович | Технический исполнитель | Председатель палаты имущественных и земельных отношений исполнительного комитета Апастовского муниципального района |

**СТРУКТУРА
ПРИЕМНОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ РАЙОНА**







**Положение о приемном эвакуационном пункте
Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Апастовский муниципальный район) в мирное и военное время.

2. Приемный эвакуационный пункт (далее - ПЭП) создается постановлением Руководителем исполнительного комитета Апастовского муниципального района для организации приема и учета эвакуанов, прибывающего эвакуационными эшелонами (поездами), автомобильными колоннами, пешими колоннами, материальных и культурных ценностей и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения).

3. Непосредственное руководство ПЭП осуществляет начальник ПЭП, назначаемый руководителем Исполнительного комитета Апастовского муниципального района из числа должностных лиц органа местного самоуправления или организации - формирователя. В отсутствие начальника ПЭП его обязанности исполняет заместитель начальника ПЭП.

4. Личный состав ПЭП назначается распоряжением руководителя Исполнительного комитета поселения или приказом руководителя организации - формирователя ПЭП.

5. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи. При необходимости оборудуются защитные сооружения, заглубленные и другие помещения подземного пространства, для укрытия личного состава ПЭП и эвакуируемого населения.

6. С получением распоряжения о проведении эвакуации все сотрудники ПЭП, привлекаемые на подготовку и проведение эвакуационных мероприятий, приказами руководителей организаций, освобождаются от исполнения своих прямых обязанностей по занимаемой должности, с сохранением за ними денежных выплат и социальных гарантий, установленных трудовым законодательством и приступают к практическому выполнению эвакуационных мероприятий в соответствии с планом гражданской обороны и

защиты населения.

7. ПЭП в своей деятельности руководствуется решениями органов власти Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

8. ПЭП подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии - первому заместителю руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района по социальным вопросам.

9. На ПЭП при необходимости оборудуются простейшие укрытия для эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, развертываются медицинские пункты, комната матери и ребенка.

2. Основные задачи

Основные задачи:

встреча прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов), автоколонн и пеших колонн из города, отнесенного к группе по гражданской обороне, населенного пункта, имеющего организацию, отнесенную к категории особой важности по гражданской обороне, промежуточных пунктов эвакуации и обеспечение высадки эвакуанаселения. При необходимости - организация временного размещения прибывающего эвакуанаселения в ближайшем к пункту высадки населенном пункте;

организация отправки эвакуанаселения в пункты его постоянного размещения автомобильным транспортом и пешим порядком во взаимодействии с автотранспортной службой района;

представление докладов эвакуоприемной комиссии района о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанаселения и отправке его в места расселения;

организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа, прибывшего эвакуанаселения;

обеспечение поддержания общественного порядка в районе высадки и укрытие эвакуанаселения по сигналам гражданской обороны.

3. Организационная структура ПЭП и задачи групп, входящих в его состав

Организационная структура ПЭП

Группа управления;

- начальник ПЭП;
- заместитель начальника ПЭП;
- комендант;

Группа встречи, приема и временного размещения эвакуанаселения:

- начальник группы;
- заместитель начальника группы;
- помощники (5-10чел);

Группа учета эвакуанаселения:

- начальник группы;
- заместитель начальника группы;
- регистраторы (6-8 чел.);

Группа отправки и сопровождения эвакуанаселения:

- начальник группы;
- заместитель начальника группы;
- помощники (2-4 чел.);
- сопровождающие (7-10 чел. и более по необходимости);

Группа охраны общественного порядка:

- начальник группы;
- заместитель начальника группы;
- сотрудники полиции (1-2 чел.);
- патруль (12-14 чел.);

Комната матери и ребенка:

- заведующая;
- воспитатели (1-2 чел.);

Медицинский пункт:

- врач;
- медработники (1-2 чел.);

Стол справок - 1-2 чел.

Персонал медпункта и работники полиции на ПЭП выделяются от соответствующих спасательных служб Апастовского муниципального района.

В состав администрации ПЭП включаются лица, не имеющие мобилизационного предписания.

Состав администрации ПЭП уточняется в случае кадровых изменений.

Задачи групп, входящих в состав ПЭП

Группа управления осуществляет общее руководство деятельностью всех групп, входящих в состав ПЭП;

Группа встречи, приема и временного размещения организует встречу и временное размещение эвакуируемого населения на ПЭП или близлежащих домах населенного пункта.

Группа учета эвакуируемого населения проводит регистрацию прибывающего эвакуируемого населения.

Группа отправки и сопровождения осуществляет отправку эвакуируемого населения в места постоянного размещения.

Группа охраны общественного порядка обеспечивает поддержание общественного порядка на ПЭП, в районе пункта высадки и укрытие эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны.

Комната матери и ребенка обеспечивает прием, размещение и своевременную отправку женщин с малолетними детьми в места постоянного размещения, оказывает содействие нуждающимся в приобретении детского питания и молочных продуктов.

Медицинский пункт проводит оценку санитарно - эпидемиологической обстановки на ПЭП, оказание первой помощи заболевшим, из числа прибывшего эвакуируемого населения, организацию госпитализации в медицинские учреждения (при необходимости).

Стол справок информирует эвакуируемое население по задаваемым вопросам и справкам в пределах своей компетенции или после личной консультации у руководства ПЭП.

4. Права администрации ПЭП

Администрация ПЭП имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от организаций независимо от их организационно правовых форм, сведения по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий в пределах своей компетенции;

Руководящий состав ПЭП в рамках должностных обязанностей имеет право:

принимать решения и отдавать распоряжения по эвакуационным вопросам, которые являются обязательными для исполнения эвакуируемым населением, приписанным к эвакуационному пункту;

руководить работой приписанного к ПЭП личного состава и транспорта; ставить задачи перед представителями организаций, сопровождающими группы эвакуируемых, на расселение по населенным пунктам;

представлять к поощрению работников ПЭП, а также представителей организаций, сопровождавших эвакуируемое население, за успешное выполнение эвакуационных мероприятий.

Работники ПЭП, привлекаемые к проведению мероприятий гражданской обороны, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий, приказами руководителей организаций освобождаются от основных обязанностей по работе с сохранением за ними должностных окладов, премиальных и других льгот, установленных трудовым законодательством.

5. Организация подготовки должностных лиц

Подготовка должностных лиц ПЭП направлена на приобретение твердых знаний своих функциональных обязанностей и выработку навыков в их практическом выполнении.

Подготовка должностных лиц ПЭП проводится:

на учебно-методических сборах и плановых занятиях по 14 часовой программе в группе начальника ПЭП;

в рамках повышения квалификации в образовательных организациях

дополнительного профессионального образования, Учебно-методического центра по ГО и ЧС Республики Татарстан и его филиалах;

в ходе учений и тренировок и других плановых мероприятиях, с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

6. Оборудование и документация ПЭП

Рабочие места всех должностных лиц администрации ПЭП (за исключением групп охраны общественного порядка и комендантской службы) оборудуются письменными столами и стульями.

На рабочих местах начальника ПЭП и его заместителя, старшего группы учёта эвакуанаселения и стола справок устанавливаются телефонные аппараты и подключаются линии связи.

В помещении медицинского пункта устанавливаются медицинская кушетка и шкаф для хранения медикаментов и медицинского имущества.

В комнате матери и ребенка устанавливается 1-2 кушетки.

В помещении для отдыха личного состава администрации ПЭП и приема пищи устанавливаются кушетки, стол и стулья, кипятильник для нагрева воды, шкаф для посуды.

При отсутствии помещения большой вместимости рабочие места группы отправки и сопровождения эвакуанаселения оборудуются на территории прилегающей к ПЭП.

Для обеспечения функционирования и наглядности ПЭП изготавливаются (приобретаются):

указатели расположения элементов ПЭП и передвижения эвакуируемых; перечень сигналов оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним;

флажки для обеспечения передвижения эвакуируемых пешим порядком;

электрические фонари;

электромегафоны;

инвентарь для уборки помещений и территории.

Весь личный состав администрации ПЭП должен иметь на груди бирки с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

Все помещения и вся прилегающая к ПЭП территория должны быть хорошо освещены.

Должностные лица и рабочие группы (пункты) ПЭП должны иметь документы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации работы приемного эвакуационного пункта, утверждёнными совместным приказом Главного управления МЧС России по Республике Татарстан и МЧС Республики Татарстан от 11 апреля 2011 года №233/155.

6.1 начальник ПЭП:

положение о приемном эвакуационном пункте;

выписка из постановления руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района о создании ПЭП и назначении его начальника;

схема организации приемного эвакуационного пункта;
выписка (копия) из распоряжения руководителя Исполнительного комитета поселения (приказа руководителя организации - формирователя ПЭП) о назначении администрации ПЭП;
штатно-должностной список должностных лиц ПЭП (рабочих групп);
функциональные обязанности должностных лиц ПЭП;
календарный план работы начальника ПЭП;
список для оповещения и сбора должностных лиц ПЭП;
список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;
схема размещения ПЭП в здании;
схема укрытия администрации ПЭП и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;
выписка из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
журнал учета эвакуируемого населения, прибывающего на ПЭП в составе организации;
журнал учета эвакуируемого населения, прибывшего на ПЭП не в составе организации;
расчет размещения персонала и членов семей организации в сельском поселении;
журнал учета размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам;
журнал регистрации прибытия эвакуируемого населения по видам транспорта;
журнал по фамильного учета эвакуируемого населения;
сигналы оповещения гражданской обороны и действия по ним;
образец списка рассредоточиваемых (эвакуируемых) рабочих, служащих и членов их семей организации;
схема маршрутов вывоза (вывода) эвакуируемого населения из ПЭП в пункты размещения;
график подачи транспорта для вывоза эвакуируемого населения в места расселения;
журнал учета выдачи сопроводительных ведомостей;
сопроводительная ведомость;
копия ордера на право занятия жилых и нежилых помещений в пункте размещения;
памятка населению по действиям при объявлении эвакуации;
журнал учета проведения занятий с администрацией ПЭП;
образцы документов начальника эвакуационной колонны (инструкция, схема организации автомобильной колонны, расчетные нормы посадки на автомобильный транспорт, схема маршрута, образцы пропуска на автомобили);
образец удостоверения;
образец предписания;
инструкция начальнику пешей колонны;
перечень оборудования комнаты матери и ребенка;

журнал учета оказанной медицинской помощи;
направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию;
схема охраны ПЭП, мест высадки и посадки (отправки колонн);
сведения о ходе учета эвакуируемого населения в ПЭП;
сведения о ходе размещения эвакуируемого населения в ПЭП;
сводные сведения о ходе учета и размещения эвакуируемого населения в ПЭП;
телефонный справочник (в том числе спасательных служб района), повязки, указки, таблички, рабочие тетради.

6.2 группа встречи, приема и временного размещения эвакуируемого населения:

список работников группы;
функциональные обязанности работников группы;
расчет на временное размещение эвакуируемого населения на территории ПЭП или близлежащих домах населенного пункта (перечисление помещений ПЭП и прилегающих зданий с их емкостью для разового размещения предполагаемого максимального количества эвакуируемого населения);
перечень организаций, прибывающих в сельское поселение по эвакуации (из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения);
журнал регистрации прибытия эвакуируемого населения по видам транспорта;
сигналы оповещения ГО и действия по ним;
образцы удостоверения и предписания начальника эвакуационной колонны;
рабочие тетради.

6.3 группа учета эвакуируемого населения:

список работников группы;
функциональные обязанности работников группы;
выписка из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
журнал учета прибывшего эвакуируемого населения в составе организации;
журнал учета эвакуируемого населения, прибывшего на ПЭП не в составе организации;
сигналы оповещения ГО и действия по ним;
журнал учета выдачи сопроводительных ведомостей;
сопроводительная ведомость;
рабочие тетради.

группа отправки и сопровождения эвакуируемого населения:

список работников группы;
функциональные обязанности работников группы;
расчет размещения персонала и членов семей организации в сельском поселении;
журнал учета размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам;

журнал пофамильного учета эвакуируемого населения отрабатывается в эвакуационной комиссии с привлечением сотрудников ПЭП по завершению приема эвакуируемого населения;

схема маршрутов вывоза (вывода) эвакуируемого населения из ПЭП в пункты размещения;

график (порядок) подачи транспорта для вывоза эвакуируемого населения в места размещения;

инструкции начальникам эвакуационной колонны, пешей колонны;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

рабочие тетради.

6.4 группа охраны общественного порядка:

список работников группы;

функциональные обязанности работников группы (для сотрудников ОМВД - согласовываются с начальником ОМВД);

список телефонов ОМВД и опорных пунктов полиции;

схема охраны ПЭП, мест высадки и посадки (отправки колонн);

схема укрытия администрации ПЭП и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

рабочие тетради.

6.5 стол справок:

список работников стола справок;

функциональные обязанности работников стола справок;

список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;

схема размещения ПЭП в здании;

схема укрытия администрации ПЭП и эвакуируемого населения по сигналу «Воздушная тревога»;

выписка из плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

график (порядок) подачи транспорта для вывоза эвакуируемого населения в места размещения;

телефонный справочник;

рабочие тетради.

6.6 медицинский пункт:

список работников медицинского пункта;

функциональные обязанности работников медицинского пункта;

фамилии и телефоны должностных лиц медицинского учреждения, выделяющего медработников, телефон скорой медицинской помощи;

журнал учета оказанной медицинской помощи;

направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию;

сигналы оповещения ГО и действия по ним;

рабочие тетради.

6.7 комната матери и ребенка:

список работников комнаты матери и ребенка;
функциональные обязанности работников комнаты матери и ребенка;
фамилии и телефоны должностных лиц отдела образования, детских образовательных учреждений, выделяющих сотрудников и имущество для комнаты матери и ребенка;
перечень оборудования комнаты матери и ребенка;
сигналы оповещения ГО и действия по ним;
рабочие тетради.

6.8 комендант:

функциональные обязанности коменданта;
список членов ПЭП (копия приказа о назначении администрации ПЭП);
схема оповещения и сбора личного состава ПЭП;
список организаций, обеспечивающих работу ПЭП;
схема размещения ПЭП в здании;
опись имущества ПЭП;
сигналы оповещения ГО и действия по ним;
рабочая тетрадь;
аншлаги, таблички, указатели маршрута движения колонн, указатели помещений и должностных лиц, повязки.

7. Порядок организация работы администрации ПЭП

С получением распоряжения на проведение мероприятий по гражданской обороне приводятся в готовность эвакуационные органы, уточняются расчеты на вывоз (вывод) населения и списки эвакуируемых, осуществляется подготовка систем связи и оповещения, маршрутов вывоза населения, наличия транспортных средств, защитных сооружений, районов размещения в безопасном районе.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера производится оповещение начальников ПЭП.

При получении сигнала «Сбор» начальник ПЭП прибывает к председателю эвакуационной комиссии Апастовского муниципального района, получает от него задачу и организует приведение ПЭП в готовность к работе.

По распоряжению начальника ПЭП заместитель начальника ПЭП производит оповещение администрации ПЭП в соответствии со схемой оповещения.

После прибытия на ПЭП личного состава, начальник ПЭП ставит задачи своему заместителю и старшим групп, контролирует подготовку оборудования и документации рабочих мест, заслушивает доклады старших групп и докладывает председателю эвакуационной комиссии Апастовского муниципального района о готовности ПЭП к работе.

При объявлении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий начинается работа ПЭП по приёму и размещению эвакуированного населения.

Местонахождение ПЭП обозначается указателями на прилегающих улицах населенного пункта и маршруте движения транспорта.

Эваконаселение прибывает на ПЭП в составе эшелонов (колонн), имея при себе корешок эвакуационного удостоверения, выдаваемого по месту работы.

Работник группы встречи ПЭП по прибытию колонны уточняет у старшего колонны какие организации следуют в колонне и в каком количестве, сверяет эти данные с выпиской из Плана приема и размещения эвакуируемого населения и отдает распоряжение на дальнейшее сопровождение эвакуируемых на ПЭП. Информацию о прибытии колонны он докладывает начальнику группы встречи, приёма и размещения эваконаселения и начальнику группы учета эваконаселения по имеющимся каналам связи (радио, телефон).

Начальник группы встречи, приёма и размещения эваконаселения, получив сообщение о прибытии колонны, организует встречу прибывающей колонны на ПЭП. Информацию о прибытии эшелона (колонны) докладывает начальнику ПЭП.

Старший эшелона (колонны) эваконаселения по прибытию к месту назначения докладывает начальнику ПЭП (начальнику группы учёта эваконаселения) о прибытии и представляет сведения о количестве эвакуированного населения и местах их размещения, уточняет места и порядок высадки эвакуируемых.

Начальник ПЭП докладывает по установленной форме в эвакоприёмную комиссию района.

Начальник ПЭП с прибытием эвакуируемых получает от начальника эшелона (колонны) список учёта эвакуируемых и принимает решение кого, когда, каким видом транспорта и куда отправлять.

В случае необходимости начальник ПЭП организует переформирование колонны в соответствии с выпиской из Плана приёма и размещения эвакуируемого населения и передачу их группе отправки и сопровождения, а также временное размещение эвакуированного населения до их отправки в конечные пункты размещения.

Прибывшее эвакуированное население по прибытию регистрируется в группе учёта эваконаселения, где ведется количественный учёт прибывающих эвакуируемых по организациям.

Начальник группы учёта эваконаселения готовит за каждый эшелон (колонну) донесения по установленной форме и передает его начальнику ПЭП для дальнейшего доклада в эвакоприёмную комиссию Апастовского муниципального района.

Начальник ПЭП поддерживает постоянную связь с эвакоприёмной комиссией Апастовского муниципального района по передаче информации и проблемных вопросах.

Каждый регистратор группы учёта эваконаселения заводит персональный учёт эвакуированного населения по населенным пунктам и домам (квартирам) по установленной форме.

Начальник группы учёта поддерживает связь с администрацией пунктов посадки (высадки), уточняет время прибытия эшелонов (колонн).

Начальник группы отправки и сопровождения эвакуанаселения распределяет автотранспорт для вывоза эвакуированного населения к местам постоянного размещения, проводит инструктаж по правилам поведения в ходе передвижения эвакуационной колонны по населенным пунктам.

На ПЭП вызываются проводники (представители управляющих компаний, товариществ собственников жилья, старосты).

После регистрации население, эвакуируемое транспортом, распределяется по транспортным средствам, эвакуируемое пешим порядком формируется в колонны, которые отправляются в сопровождении проводников в места их размещения.

При недостаточном количестве автотранспортных средств эвакуация осуществляется комбинированным способом, транспорт предоставляется в первую очередь только для больных, детей и личных вещей.

Проводник должен иметь с собой список домовладельцев и подселяемых, который он заполняет по мере расселения эвакуированного населения по домам. Заполненный и подписанный список домовладельцев и подселяемых после расселения сдается начальнику группы отправки и сопровождения эвакуанаселения и далее в группу учёта эвакуанаселения.

Для обеспечения порядка на территории ПЭП и организованной посадки на автотранспорт и отправки эвакуированного населения к местам размещения комплектуется группа охраны общественного порядка за счет районных органов внутренних дел с привлечением групп охраны общественного порядка Апастовского муниципального района (дружинников).

Для женщин - эвакуируемых, прибывающих на ПЭП с малолетними (грудными) детьми, на ПЭП оборудуется комната матери и ребенка.

От организации, представляющей общественное здание для развертывания ПЭП, в его состав назначается комендант. Он подготавливает помещения для размещения администрации ПЭП, обеспечивает их средствами оповещения и связи, необходимым инвентарем и оборудованием, следит за поддержанием чистоты и порядка в помещениях и на территории ПЭП, организует их уборку. По обеспечению общественного порядка работает совместно с группой охраны общественного порядка. Через посыльных передает все распоряжения и команды начальника ПЭП до личного состава администрации ПЭП и эвакуируемых.

Для оказания первой помощи заболевшим на ПЭП разворачивается медицинский пункт. Нуждающихся в срочной госпитализации отправляют в ближайшую больницу. Начальник медицинского пункта контролирует санитарное состояние помещений и территории ПЭП.

Эвакуируемое население по всем вопросам, связанным с работой ПЭП, может обращаться в стол справок.

Личный состав ПЭП заканчивает свою работу после завершения выполнения эвакуопрёмных мероприятий, предварительно доложив о результатах в эвакуопрёмную комиссию Апастовского муниципального района.

СХЕМА
организации приемного эвакуационного пункта (ПЭП).



Приложение № 6
к постановлению Исполнительного комитета
Апастовского муниципального района
Республики Татарстана
от 26.01.2023г. № 13

**Перечень
приемных эвакуационных пунктов, созданных на территории
Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

| № п/п | № ПЭП | Формирователь ПЭП, | ПЭП создается на базе, адрес | Начальник НЭП, должность по основному месту |
|-------|---------|--------------------------------------|---|---|
| 1 | ПЭП № 1 | Исполнительный комитет пгт. Апастово | МБОУ «Апастовская СОШ», пгт. Апастово, ул. Красноармейская д. 65 | Директор МБОУ «Апастовская СОШ» |
| 2 | ПЭП № 2 | Бишевское сельское поселение | МБОУ «Бишевская СОШ», с. Бишево ул. Ленина д. 50 | Директор МБОУ «Бишевская СОШ» |
| 3 | ПЭП № 3 | Каратунское сельское поселение | МБОУ «Каратунская СОШ», п. ж/д ст. Каратун, ул. Школьная д. 2 а | Директор МБОУ «Каратунская СОШ» |
| 4 | ПЭП № 4 | Табар-Черкийское сельское поселение | МБОУ «Табар-Черкийская СОШ», д. Табар- Черки ул. Молодежная д. 74 | Директор МБОУ «Табар-Черкийская СОШ» |
| 5 | ПЭП № 5 | Староюмралинское сельское поселение | МБОУ «Староюмралинская СОШ», с. Старые Юмралы ул. Акберова д. 2 | Директор МБОУ «Староюмралинская СОШ» |