

**СОВЕТ БУЛЫМ-БУЛЫХЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

20 января 2023 года

№ 102

Об оплате труда Главы и муниципальных служащих Булым-Булыхчинского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан

Руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года №182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан» Совет Булым-Булыхчинского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда Главы и муниципальных служащих Булым-Булыхчинского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

2. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Решения от 5 апреля 2018 года № 85, от 25 апреля 2018 года № 88, от 16 ноября 2018 года №113, от 20 января 2020 года № 170, от 1 октября 2020 года № 9, от 20 января 2022 года № 64 признать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

5. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Глава Булым-Булыхчинского сельского поселения,
Председатель Совета
Булым-Булыхчинского
сельского поселения**

Л.М.Гайнетдинов

Утверждено
решением Совета Булым-Булыхчинского сельского поселения
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
от 20 января 2023 года N 102

**Положение об оплате труда Главы и муниципальных служащих
Булым-Булыхчинского сельского поселения Апастовского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Оплата труда Главы поселения

1.1. Установить денежное вознаграждение главы Булым-Булыхчинского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Глава поселения) 17390 рублей.

1.2. Главе поселения помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительно выплачивается

а) ежемесячное денежное поощрение в размере 13420 рублей в пределах норматива, составляющего 9,26 ежемесячно денежного вознаграждения в год;

б) ежемесячная надбавка за выслугу лет в размерах:

от 1 года до 5 лет	5%
от 5 до 10 лет	10%
от 10 до 15 лет	15%
свыше 15 лет	20%

от ежемесячного вознаграждения;

в) премии в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе поселения выплачивается в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих Булым-Булыхчинского сельского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – муниципальные служащие) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня, ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень.

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной

службы в сельском поселении, который составляет 12688,0 рубля.

2.3. Установить коэффициент кратности, применяемый при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих:

Наименование должностей	Коэффициенты
Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета	1,33

2.4. Муниципальному служащему выплачивается:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, процентов
От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в размерах:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей - 3 процентов должностного оклада;

для младших муниципальных должностей - 1 процента должностного оклада;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которых определяется настоящим Положением;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере 18 процентов должностного оклада, за исключением случая назначения при преобразовании структуры органов местного самоуправления в связи с внедрением стандартов структуры органов местного самоуправления муниципального служащего на должность муниципальной службы с меньшим должностным окладом, чем замещаемая им ранее, при котором расчет размера денежного поощрения производится с учетом обеспечения доведения денежного содержания муниципального служащего до размера денежного содержания по ранее замещаемой им должности;

6) ежемесячная надбавка за классный чин в размерах:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин, процентов к должностному окладу
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса	3;

Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	
---	--

В случае назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, расчет размера его оклада за классный чин до присвоения первого классного чина для группы должностей, к которой относится замещаемая им должность, производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 3 процентам.

В случае если муниципальный служащий назначен на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, и по ранее замещаемой должности ему присвоен классный чин, расчет размера оклада за классный чин производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 7 процентам.

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1,2 должностного оклада;

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года.

8) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

9) ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня в размере 2 процентов должностного оклада;

10) ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), в размерах:

Должности муниципальной службы	Размер надбавки за юридическую работу, процентов к должностному окладу
Высшие должности муниципальной службы	8
Главные должности муниципальной службы	6
Ведущие должности муниципальной службы	4
Старшие должности муниципальной службы	2;

11) ежемесячная надбавка к должностному окладу:

за профильную ученую степень кандидата наук - в размере 1,5 процента должностного оклада;

за профильную ученую степень доктора наук - в размере 2 процентов должностного оклада.

Основанием для установления данной надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления.

Данная надбавка устанавливается на основании представленного документа, подтверждающего присвоение ученой степени распоряжением руководителя органа местного самоуправления;

12)ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан в размере 5% от должностного оклада.

Основанием для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

2.5. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем 18 процентов должностных окладов.

7)ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня, надбавки за юридическую работу и ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень - в размере, не превышающем 2,5 процента должностных окладов.

3.Порядок выплаты премий

3.1.С учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции в целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих Апастовского муниципального района Республики Татарстан, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, муниципальным служащим выплачивается следующие виды премий:

ежемесячная премия за обеспечение выполнения задач и функций муниципального органа, исполнение должностной инструкции;

премия по результатам работы за определенный период работы (квартал, полугодие, год) и (или) приуроченные к праздникам и памятным датам выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления.

3.2.Выплата ежемесячной премии муниципальным служащим производится ежемесячно при условии отсутствия нарушений дисциплины труда, режима работы, дисциплины по исполнению документов, дисциплинарных взысканий.

Размер ежемесячной премии составляет для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы - 19%.

Работникам, проработавшим неполный месяц, по уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном месяце.

3.3. Премия по результатам работы за определенный период работы (квартал, полугодие, год) и (или) приуроченные к праздникам и памятным датам выплачивается по распоряжению руководителя органа местного самоуправления.

Премия по результатам работы за период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, или приуроченные к праздникам и памятным датам устанавливается в размере должностного оклада или денежного содержания либо в процентах к должностному окладу.

Премия по результатам работы за определенный период работы (квартал, полугодие, год) и (или) приуроченные к праздникам и памятным датам не выплачивается муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты:

- в отпуске по уходу за ребенком;
- в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более трех месяцев;
- на испытательном сроке.

3.4. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях на дату принятия решения о выплате премий.

3.5. Работникам, допустившим нарушение трудовой дисциплины, должностной инструкции, премии не выплачиваются полностью или в части за тот период работы, в котором имело место нарушение трудовой дисциплины и (или) должностной инструкции.

4. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, работника органа местного самоуправления об оказании материальной помощи.

4.2. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему, лицу замещающему муниципальную должность, работнику органу местного самоуправления, а также лицам, указанным в пункте 4.5 настоящего Порядка, в случаях, установленных в пункте 4.3 настоящего Порядка, на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

4.3. Материальная помощь выплачивается в следующих размерах:

1) к юбилейным датам 50 лет, 55 лет, 60 лет, к свадьбе или по случаю рождения ребенка муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность, работника органа местного самоуправления – в размере 5750 (пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей;

2) при тяжелой болезни, несчастных случаях муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность, работников органов местного самоуправления, а также их детей/супруга(-и)/родителя - в размере 11500 (одиннадцать тысяч пятьсот) рублей;

3) в случае смерти муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность, работника органа местного самоуправления, а также в случае смерти их детей/супруга(-и)/родителя - в размере 11500 (одиннадцать тысяч пятьсот) рублей.

4.4. Выплата материальной помощи производится за счет экономии установленного для данного органа местного самоуправления фонда оплаты труда.

4.5. Материальная помощь в случае смерти муниципального служащего, замещающего муниципальную должность, работника органа местного самоуправления выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей.