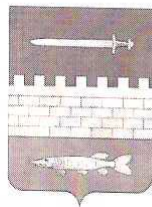


СОВЕТ
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Ленина, д. 33
с.Слобода Петропавловская, 423198



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ПЕТРОПАВЕЛ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ
Ленин урамы, 33
Петропавел бистәсе авылы, 423198

тел.: (8-4348) 3-35-41, факс: (8-4348) 3-35-18. Ppav.Nsm@tatar.ru

РЕШЕНИЕ

Совета Петропавловского сельского поселения
Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

от 30 декабря 2022 года

№27-89

О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 26 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, заместителей председателей, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», учитывая постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.09.2022 № 1015 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 №182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, заместителей председателей, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Совет Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в Петропавловском сельском поселении Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее- Поселение) исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении, который составляет 12 688,00 рубля.

2. Установить ежемесячное денежное вознаграждение Главе Поселения, в размере:

| Наименование должности | Размеры денежного вознаграждения в рублях |
|----------------------------------|--|
| | 12 группа |
| Глава муниципального образования | 17390 |

2.1. Главе Поселения, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в размере не превышающим одного месячного содержания, включающего в себя ежемесячное денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение, дополнительно выплачивается ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка за выслугу лет, премии в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Выплаты ежемесячного денежного поощрения не могут превышать норматив, составляющий для глав муниципальных образований, отнесенных к двенадцатой группе оплаты труда -9,26 ежемесячного денежного вознаграждения в год.

Иные выплаты могут выплачиваться при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях выборного должностного лица Поселения и его близких родственников. Иные выплаты производятся за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) Поселения.

3. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня, ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень.

Муниципальному служащему органа местного самоуправления Поселения выплачивается:

3.1. должностной оклад в соответствии с коэффициентами кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих Новошешминского муниципального района:

| Наименование должности | Двенадцатая группа, процентов |
|---|-------------------------------|
| Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета | 1,33 |

3.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах, не превышающих:

| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки, процентов |
|--------------------------------|----------------------------|
| от 1 года до 5 лет | 5 |
| от 5 до 10 лет | 10 |
| от 10 до 15 лет | 15 |
| Свыше 15 лет | 20 |

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет главе муниципального образования и его заместителю, не может превышать норматив,

составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

3.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

| Группы замещаемой должности | Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу, процентов |
|--|---|
| Высшие должности муниципальной службы | 9 |
| Главные должности муниципальной службы | 7 |
| Ведущие должности муниципальной службы | 5 |
| Старшие должности муниципальной службы | 3 |
| Младшие должности муниципальной службы | 1 |

3.4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;

3.5. ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 18 процентов должностного оклада, за исключением случая назначения при преобразовании структуры органов местного самоуправления в связи с внедрением стандартов структуры органов местного самоуправления муниципального служащего на должность муниципальной службы с меньшим должностным окладом, чем замещаемая им ранее, при котором расчет размера денежного поощрения производится с учетом обеспечения доведения денежного содержания муниципального служащего до размера денежного содержания по ранее замещаемой им должности;

3.6. ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

| Классный чин | Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу) |
|--|---|
| Действительный муниципальный советник 1 класса Муниципальный советник 1 класса Советник муниципальной службы 1 класса Референт муниципальной службы 1 класса Секретарь муниципальной службы 1 класса | 7 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса Муниципальный советник 2 класса Советник муниципальной службы 2 класса Референт муниципальной службы 2 класса Секретарь муниципальной службы 2 класса | 5 |

| | |
|--|---|
| Действительный муниципальный советник 3 класса Муниципальный советник 3 класса Советник муниципальной службы 3 класса Референт муниципальной службы 3 класса Секретарь муниципальной службы 3 класса | 3 |
|--|---|

В случае назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем занимаемая им ранее, расчет размера его оклада за классный чин до присвоения первого классного чина для группы должностей, к которой относится замещаемая им должность, производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 3 процентам.

В случае, если муниципальный служащий назначен на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, и по ранее замещаемой должности ему присвоен классный чин, расчет размера оклада за классный чин производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 7 процентам.

Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

3.7. единовременная выплата производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлялся муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из части отпуска по выбору муниципального служащего, составляющего не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

3.8. материальная помощь может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях муниципального служащего и его близких родственников в пределах установленного фонда оплаты труда. Основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) Поселения.

3.9. ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере, не превышающем 2 процентов должностного оклада;

Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа) Поселения и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет фонда оплаты труда органа местного самоуправления Поселения.

3.10. ежемесячная надбавка к должностному окладу устанавливается:

за профильную ученую степень кандидата наук - в размере, не превышающем 1,5 процента должностного оклада;

за профильную ученую степень доктора наук - в размере, не превышающем 2 процентов должностного оклада.

Надбавка устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления документа, подтверждающего присвоение ученой степени.

3.11. ежемесячная надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 5% должностного оклада.

4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы – в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем 18 процентов должностных окладов;

7) ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня, надбавки за юридическую работу и ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень- в размере, не превышающем 2,5 процента должностных окладов.

5. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещающими ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок, и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Порядок выплаты муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе Поселения единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, согласно приложения №1.

7. Порядок и условия предоставления дополнительных гарантий муниципальных служащих Поселения, согласно приложению №2.

8. Финансово-бюджетной палате Новошешминского муниципального района Республики Татарстан обеспечить финансирование по настоящему решению.

9. Признать утратившими силу решения Совета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан:

от 1.10.2018 №40-111 «Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления»;

от 14.12.2018 №42-124 «О внесении изменений в решение Совета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 1 октября 2018 года № 40-111 «Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления»;

от 15.06.2020 №59-162 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района от 1.10.2018 №40-111 «Об установлении денежных вознаграждений лицам замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления»;

от 20.10.2020 №3-10 «О повышении размеров денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе размеров должностных окладов муниципальных служащих Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»;

от 12.11.2020 №4-12 «О внесении изменений в Порядок выплаты муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе Исполнительного комитета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, утвержденный решением Совета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 01.10.2018 №40-111(в редакции от 15.06.2020 №59-162)«Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления»;

от 16.12.2020 №5-15 «О внесении изменений в решение Совета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 01.10.2018 №40-111 «Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления»;

от 27.08.2021 №14-42 «О внесении изменений в Порядок выплаты муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, утвержденный решением Совета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 01.10.2018 №40-111»;

от 28.12.2021 №17-56 «О внесении изменений в решение Совета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 1.10.2018 №40-111 «Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления»;

от 28.02.2022 №19-63 «О внесении изменений в решение Совета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 1.10.2018 №40-111 «Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления»;

от 3.10.2022 №25-84«О внесении изменений в решение Совета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района от 1.10.2018 №40-111 «Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления»»;Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

11. Настоящее решение опубликовать на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://pravo.tatarstan.ru>, на официальном сайте

Новошешминского муниципального района на Портале муниципальных образований Республики Татарстанв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>.

12. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Совета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан по бюджету, налогам и финансам.

Глава Петропавловского сельского поселения
Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан



Д.С.Никитин

Приложение №1 к решению Совета
Петропавловского сельского поселения
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан
от 30 декабря 2022г. № 27-89

Порядок
выплаты муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные
должности на постоянной основе Петропавловского сельского поселения
Новошешминского муниципального района единовременного поощрения
в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

1. Настоящее Положение о порядке выплаты муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района (далее - муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность) единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее - единовременное поощрение) разработано в соответствии со статьей 31 Закона Республики Татарстан от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования Петропавловское сельское поселение Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы согласно таблицы 1 и за каждый последующий полный год муниципальной службы дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Таблица 1

| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
|--------------------------------------|--|
| 2018 год | 16 лет |
| 2019 год | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 год | 17 лет |
| 2021 год | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 год | 18 лет |
| 2023 год | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 год | 19 лет |
| 2025 год | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |

Лицу, замещающему муниципальную должность при увольнении с муниципальной должности в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, выплачивается единовременное поощрение в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой муниципальной должности. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения лица, замещающего муниципальную должность с муниципальной службы.

3. Решение о выплате единовременного поощрения принимается руководителем органа местного самоуправления, оформляется одновременно с принятием решения органа местного самоуправления Петропавловского сельского поселения

Новошешминского муниципального района (далее - орган местного самоуправления Поселения) об увольнении муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение выплачивается органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность.

Выплата единовременного поощрения производится при отсутствии у муниципального служащего либо лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При урегулировании в течение 90 дней со дня обращения за выплатой единовременного поощрения указанной задолженности, производится выплата единовременного поощрения.

5. Для определения размера единовременного поощрения муниципального служащего орган местного самоуправления Поселения представляет в Финансово-бюджетную палату Новошешминского муниципального района следующие документы:

- * справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;
- * справку о стаже работы на муниципальной службе или замещении муниципальной должности, заверенную руководителем и кадровой службой;
- * копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;
- * выписки из решений о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;

6. Для определения размера единовременного поощрения лица, замещающего муниципальную должность орган местного самоуправления Поселения представляет в Финансово-бюджетную палату Новошешминского муниципального района следующие документы:

- * справку о месячном денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность;
- * справку о времени замещения должности муниципальной службе, заверенную кадровой службой;
- * копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;

7. Орган местного самоуправления Поселения представляет документы в соответствии с пунктом 5,6 настоящего Порядка за 30 календарных дней до дня увольнения муниципального служащего, выборного должностного лица в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

8. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения муниципального служащего, включаются:

- должностной оклад;
- оклад за классный чин;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

9. В сумму месячного денежного вознаграждения, учитываемого при определении размера единовременного поощрения лица, замещающего муниципальную должность включаются: ежемесячное денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение.

10. Финансово-бюджетная палата Новошешминского муниципального района в течение 20 дней с момента представления документов органом местного самоуправления доводит до него уведомления о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного поощрения муниципальному служащему,

лицу, замещающему муниципальную должность, либо мотивированный отказ в предоставлении денежных средств муниципального района органу местного самоуправления для выплаты единовременного поощрения.

В случаях, если представлены не все документы, предусмотренные пунктом 5,6 настоящего Порядка для выплаты единовременного поощрения, Финансово-бюджетная палата Новошешминского муниципального района Республики Татарстан отказывает в выплате единовременного поощрения.

11. Орган местного самоуправления Поселения на основании указанных уведомлений производит муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность выплату единовременного поощрения.

12. Единовременное поощрение выплачивается один раз с отметкой в трудовой книжке. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение повторно не выплачивается.

13. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств бюджета органа местного самоуправления Поселения в соответствии с настоящим Порядком.

Порядок
и условия предоставления дополнительных гарантий
муниципальным служащим Петропавловского сельского поселения
Новошешминского муниципального района

1. Муниципальным служащим в дополнение к муниципальным гарантиям предоставляется право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными документами Новошешминского муниципального района и Поселения;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных Исполнительным комитетом Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района;

3) замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации муниципального органа либо сокращении должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;

4) медицинское обслуживание и медицинское обслуживание членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в порядке, устанавливаемом Исполнительным комитетом Поселения.

2. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере месячного денежного содержания по занимаемой им ранее должности. Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливаются настоящим Порядком, утвержденном решением Совета Петропавловского сельского поселения Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2.1. В состав годового денежного содержания, учитываемого при определении единовременного пособия, в случае смерти муниципального служащего, включаются:

- должностной оклад;
- надбавка за классный чин
- надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня смерти муниципального служащего.

2.2. Единовременное пособие работодателем (представителем нанимателя органа, в котором муниципальный служащий проходил службу) выплачивается супруге (супругу) или одному из детей или родителей по их заявлению.

2.3. Для определения размера единовременного пособия орган местного самоуправления Поселения в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления представляет в Финансово-бюджетную палату Новошешминского муниципального района следующие документы:

- справку о месячном денежном содержании муниципального служащего;
- копии трудовой книжки, заверенные кадровой службой;

- выписки из приказов о присвоении классного чина, назначении надбавок за выслугу лет;
- свидетельство о смерти муниципального служащего;
- расчет единовременного пособия, заверенный руководителем и главным бухгалтером органа местного самоуправления Поселения.

2.4. Финансово-бюджетной палатой Новошешминского муниципального района и органом местного самоуправления Поселения, в целях выплаты единовременного пособия, осуществляются действия в следующем порядке:

2.4.1. Финансово-бюджетная палата в течение 20 дней с момента представления документов муниципальным органом доводит до него уведомление о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты единовременного пособия лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему, либо мотивированный отказ в предоставлении денежных средств муниципальному органу Поселения для выплаты единовременного пособия, если представлены не все документы, предусмотренные настоящим порядком. Орган местного самоуправления Поселения на основании указанного уведомления в течении 10 дней производит выплату единовременного пособия.

2.4.2. В случае отсутствия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для выплаты единовременного пособия лицу, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему Финансово-бюджетная палата Новошешминского муниципального района в течение 5 рабочих дней с момента представления органом местного самоуправления Поселения документов направляет в Совет Новошешминского муниципального района проект решения о выделении средств из бюджета района для выплаты семье, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему единовременного пособия.

2.4.3. Финансово-бюджетная палата Новошешминского муниципального района в течение 10 дней с момента принятия решения Совета Новошешминского муниципального района доводит до органа местного самоуправления Поселения уведомление о бюджетных ассигнованиях и о лимитах бюджетных обязательств для выплаты семье, замещавшему муниципальную должность, или муниципальному служащему единовременного пособия в связи со смертью.

2.4.4. Орган местного самоуправления Поселения на основании указанного уведомления производит семье, лица замещавшего муниципальную должность, или муниципального служащего выплату единовременного пособия в связи со смертью не позднее одного месяца со дня принятия Советом Новошешминского муниципального района решения о выделении средств из бюджета района на выплату семье, лица замещавшего муниципальную должность, или муниципального служащего единовременного пособия в связи со смертью.

2.4.5. Орган местного самоуправления Поселения на основании указанного уведомления производит выплату единовременного пособия.