



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14. 11. 2022

г. Лениногорск

№ 1146

Об утверждении программы
«Обеспечение жильем молодых
семей в муниципальном
образовании «Лениногорский
муниципальный район»

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.10.2019 № 888 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан» (в ред. ПКМ от 19.11.2019 № 1048, от 28.01.2020 №33), руководствуясь Уставом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую программу «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» (далее – Программа).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»:

от 16.09.2014 №349 «О программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2014-2022 годы»;

от 31.12.2015 №1472 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 16.09.2014 №349 «О программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2014-2015 годы»;

от 19.01.2017 №42 «О внесении изменений в программу «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский

муниципальный район» на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 16.09.2014 №349 «О программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2014-2020 годы»;

от 17.05.2018 №625 «О внесении изменений в программу «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 16.09.2014 №349 «О программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2014-2020 годы»;

от 29.02.2019 №212 «О внесении дополнения изменений в постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 16.09.2014 №349 «О программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2014-2020 годы»;

от 27.06.2019 №830 «О внесении изменений в программу «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 16.09.2014 №349 «О программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2014-2020 годы»;

от 28.06.2019 №872 «О внесении дополнения и изменений в Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2014-2021 годы», утвержденные постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 29.02.2019 №212 «О внесении дополнения изменений в постановление Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 16.09.2014 №349 «О программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2014-2020 годы»;

от 08.10.2019 №1454 «О внесении изменений в программу «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2014-2021 годы, утвержденную постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 16.09.2014 №349 «О программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2014-2021 годы»;

от 25.11.2019 №2055 «О внесении изменений в программу «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании

«Лениногорский муниципальный район» на 2014-2022 годы, утвержденную постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 16.09.2014 №349 «О программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2014-2022 годы»;

от 20.04.2020 №251 ««О внесении изменений в программу «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2020-2025 годы, утвержденную постановлением Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе – газете «Лениногорские вести» и разместить на официальном интернет - сайте муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» В.В. Друка.

Руководитель

 Г. Михайлова

М.М. Хасанов
5-49-40

Утверждена

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «14» ноября 2022г. № 1146

Программа
«Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании
«Лениногорский муниципальный район»
на 2020 – 2025 годы»

Паспорт программы

Наименование Программы	«Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» (далее – Программа)
Координаторы Программы	Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Основной разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Цель Программы	Оказание дополнительных мер государственной поддержки в решении жилищных проблем молодых семей, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий
Задачи Программы	Обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья эконом-класса или строительство индивидуального жилого дома эконом-класса; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, в том числе предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья
Сроки и этапы	2020 – 2025 годы.

реализации
Программы

Исполнители
Программы

Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;
Муниципальное казенное учреждение «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
банки, отобранные в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями

1. Основные цели и задачи Программы, программные мероприятия, сроки реализации Программы

Программа предполагает развитие системы государственной поддержки определенных категорий граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

Целью Программы является оказание дополнительных мер государственной поддержки в решении жилищных проблем молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачами Программы являются:

обеспечение предоставления молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение стандартного жилья или строительство стандартного индивидуального жилого дома (далее – социальные выплаты);

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, в том числе предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Молодые семьи – участники Программы могут обратиться в уполномоченные организации для приобретения стандартного жилья;

Основными принципами реализации Программы являются:

добровольность участия в Программе молодых семей;

признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством;

наличие у молодой семьи достаточных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Программы из федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и (или) бюджета муниципального образования на улучшение жилищных условий, только 1 раз.

Срок реализации Программы: 2020 – 2025 годы.

Реализация системы мероприятий Программы осуществляется по следующим направлениям:

нормативное правовое и методическое обеспечение реализации Программы;

финансовое обеспечение реализации Программы;

организационное обеспечение реализации Программы.

Нормативное правовое и методологическое обеспечение реализации Программы включает в себя разработку нормативных правовых документов, связанных с механизмом реализации мероприятий Программы.

Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации Программы являются разработка финансовых и экологических механизмов оказания дополнительной меры предоставления государственной поддержки

молодым семьям в улучшении жилищных условий и подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проекта бюджета Республики Татарстан на соответствующий год и плановый период.

Организационные мероприятия на уровне Республики Татарстан предусматривает реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан», утвержденную постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.10.2019 №888 «Об утверждении государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан» (далее – Подпрограммы).

Организационные мероприятия на муниципальном уровне в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» предусматривают:

признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством;

ежегодное формирование списков молодых семей для участия в Программе;

ежегодное определение объема средств, выделяемых из бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий Программы;

обеспечение освещения целей и задач Подпрограммы в средствах массовой информации;

выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья;

обеспечение размещения информации о предоставляемых социальных выплатах молодым семьям для улучшения жилищных условий в системе Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) согласно порядку и объему, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2.Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

средства бюджета Республики Татарстан;

привлекаемые в установленном порядке:

средства федерального бюджета (софинансирование мероприятий Подпрограммы);

средства бюджетов муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»;

собственные и заемные средства молодых семей.

3. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы предполагает оказание дополнительной меры предоставления государственной поддержки молодым

семьям – участникам Программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата и дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляются и используются в соответствии с правилами, приведенными в приложении №1 и №3 к Программе.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи дополнительных собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения (Приложение №4 к Программе). В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» для определения молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, и наличия дополнительных собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения, руководствуются перечнем документов, приведенных в приложении № 3 к Программе.

Условием участия в Программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое выдается Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», принявшим решение об участии молодой семьи в реализации Программы. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный государственным заказчиком Подпрограммы для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья – владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

Молодая семья – владелец свидетельства может получить ипотечный жилищный кредит в банке, отобранном для участия в Программе, в котором

открыт банковский счет.

Отбор банков для участия в реализации Программы осуществляется государственным заказчиком Подпрограммы. Условия отбора банков определяются в соответствии с критериями, устанавливаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации.

Банки, претендующие на участие в реализации Подпрограммы, должны соответствовать следующим условиям:

наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более 1 года;

отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

выполнение обязательных нормативов, установленных Центральным банком Российской Федерации;

отсутствие убытков за последний отчетный год;

наличие структурного подразделения банка на территории Республики Татарстан;

развитость сети филиалов на территории Республики Татарстан;

условия предоставления ипотечных жилищных кредитов.

Социальная выплата будет предоставляться Исполнительным комитетам «Лениногорского муниципального района», принявшим решение об участии молодой семьи в Программе, за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы, в том числе за счет из бюджета Республики Татарстан, в соответствии с правилами предусмотренными Приложением №1 к Программе.

Возможными формами участия организаций в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, могут являться участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей – участников Программы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Программы определяются в соглашении, заключаемом между организациями, Министерством по делам молодежи Республики Татарстан и (или) органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан.

Специалисты – члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Программе, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержке определяется указанными организациями.

Государственный заказчик Подпрограммы осуществляет:

общее руководство реализацией Подпрограммы;

контроль за деятельностью уполномоченных организаций и органов местного самоуправления, а также юридических лиц, участвующих в реализации Подпрограммы.

Планирование, взаимодействие, координацию и общий контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет Министерство по делам молодежи Республики Татарстан, которое ежегодно уточняет целевые показатели и затраты на мероприятия Подпрограммы.

Исполнители Подпрограммы, ответственные за ее реализацию, представляют в Министерство по делам молодежи Республики Татарстан ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, информацию об исполнении мероприятий и освоенных денежных средствах, выделяемых исполнителям мероприятий из соответствующих бюджетов, нарастающим итогом и в целом за отчетный год.

Министерство по делам молодежи Республики Татарстан до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации Подпрограммы, а также эффективности использования финансовых средств.

Государственный заказчик Подпрограммы действует на основании договоров, заключаемых с уполномоченными организациями и органами местного самоуправления, в которых определяются взаимные права и обязанности сторон по выполнению мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья.

Государственный заказчик Подпрограммы осуществляет:

представление в Кабинет Министров Республики Татарстан проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Подпрограммы;

обеспечение взаимодействия уполномоченных организаций и органов местного самоуправления, а также юридических лиц, участвующих в реализации Подпрограммы;

прием от органов местного самоуправления заявок на реализацию Подпрограммы;

контроль за деятельностью органов местного самоуправления, участвующих в реализации Подпрограммы;

контроль за целевым использованием средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и бюджетов муниципальных образований Республики Татарстан, предоставленных в виде социальных выплат;

организацию мониторинга и оценки эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым индикаторам;

подготовку отчета о результатах реализации Подпрограммы на основе отчетов, получаемых от органов местного самоуправления;

проведения в средствах массовой информации информационно-разъяснительной работы по вопросам реализации Подпрограммы.

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется по следующим

показателям:

количество свидетельств, выданных молодым семьям, и размер бюджетных средств, предусмотренных на их оплату;

количество оплаченных свидетельств и размер бюджетных средств, направленных на их оплату.

Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»- координатор Программы осуществляет:

координацию работы участников Программы;

методическое сопровождение реализации Программы;

обеспечение взаимодействия с государственным заказчиком Программы, уполномоченными организациями, банком;

защиту заявки муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» на участие в Программе;

мониторинг и оценку эффективности программных мероприятий;

подготовку информационно-аналитических и отчетных материалов для представления государственному заказчику Программы.

5. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на ее реализацию средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования будет обеспечена за счет:

исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

«прозрачности» использования бюджетных средств;

государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

адресного предоставления бюджетных средств;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе индикатора, которым является количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием бюджетных средств.

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит обеспечить жильем молодых семей, нуждаются в улучшении жилищных условий, а также позволит обеспечить:

привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе;

укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности;

развитие системы ипотечного жилищного кредитования;

расширение форм государственной поддержки и улучшения жилищных

условий и повышение доступности жилья для молодых семей.

Итоговое количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, напрямую зависит от объемов финансирования Программы, численности состава молодых семей и показателя средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по муниципальному образованию, применяемого для расчета размера социальных выплат молодым семьям. Показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию не может быть выше показателя средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Республике Татарстан, определяемого уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

к программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район»

Правила

предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома через уполномоченные организации и отобранные банки для участия в реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» (далее Программа), которые могут направляться для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение стандартного жилья на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение); для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома; для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи; для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации; на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилья или строительство жилого дома; для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, (далее – погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам; для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу (далее – уплаты цены договора участия в долевом строительстве).

Настоящие Правила направлены на реализацию мероприятий, установленных Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан» государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.10.2019г. № 888).

2. Право молодой семьи – участника Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

3. Выдача свидетельства по форме, установленной федеральной государственной программой, осуществляется Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», на основании решения которого молодая семья включена в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Изготовление бланков свидетельств осуществляется Министерством по делам молодежи Республики Татарстан (далее – государственный заказчик Подпрограммы) за счет средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на финансирование Подпрограммы.

4. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

5. Претендентом на получение социальной выплаты в рамках реализации Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, при этом дети должны находиться на иждивении у супругов или родителя в неполной семье, соответствующая следующим условиям:

а) при принятии государственным заказчиком Подпрограммы решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Молодая семья признается участником Программы с даты выдачи свидетельства и до момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при

получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство жилого дома, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

6. Применительно к настоящим Правилам под нуждающимися в жилом помещении понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для участия в Программе органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях (в улучшении жилищных условий) после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, а также жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членами молодой семьи на праве собственности.

7. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках Программы определены в приложении № 2 к Программе.

8. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье в рамках Программы только один раз. Участие в Программе является добровольным.

9. Социальная выплата предоставляется в размере:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, – для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по

выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

10. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по муниципальному образованию «Лениногорский муниципальный район». Норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Лениногорский муниципальный район» для расчета размера социальной выплаты устанавливается Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» не выше средней рыночной стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по Республике Татарстан, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

11. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которого определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 кв.метра;

для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), – по 18 кв.метров на 1 человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ – расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилья, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 настоящих Правил;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения государственным заказчиком Подпрограммы списков молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течении всего срока его действия.

15. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с пунктом 1 настоящих Правил, за исключением использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов

по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в муниципальное казенное учреждение «Управление по делам молодежи, спорту и туризму» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» следующие документы:

а) заявление о признании органом местного самоуправления молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий для возможности участия в реализации федеральной подпрограммы и Программы по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) заявление на включение в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в двух экземплярах с приложением документов, необходимых для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности (один экземпляр заявления возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

д) письменное согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных»;

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил;

ж) документ, подтверждающий наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

з) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи.

При наличии у молодой семьи документа, подтверждающего признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, заявление, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, не подается.

Документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий (его копия), запрашивается Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в соответствии с законодательством, если молодая семья не представила

указанный документ по собственной инициативе.

Документом, подтверждающим признание молодой семьи, нуждающейся в улучшении жилищных условий, является соответствующее решение Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Перечень документов, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и подтверждения наличия у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, приведен в приложении № 2 к Программе.

16. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства документы в соответствии с подпунктами «б» – «г», «е» и «з» пункта 15 настоящих Правил, а также следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство, утвержденные государственным заказчиком Подпрограммы);

копия кредитного договора (договора займа);

документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа);

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

17. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 15 и 16 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

18. Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 15 и 16 настоящих Правил, и в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий с целью участия в реализации Программы в планируемом году. О принятом

решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия соответствующего решения.

19. Основаниями для отказа в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и (или) во включении в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, в том числе при превышении возраста 35 лет одного или каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материального (семейного) капитала.

20. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил.

21. Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ежегодно в период с 1 мая до 1 июня проводит проверку нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности молодых семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий для участия в Программе и до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки по запросу государственного заказчика Подпрограммы.

Для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности молодая семья до 1 мая представляет в орган местного самоуправления документы, указанные в подпунктах «г» и «ж» пункта 15 настоящих Правил, а также в пунктах 3, 4, 11, 13 – 16 приложения № 2 к Программе.

В случае изменения сведений, указанных молодой семьей при подаче в Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящих Правил (в том числе изменение состава семьи, постоянного места жительства, имущественного положения), молодая семья в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, в письменной форме уведомляет Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» о возникновении таких изменений. Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня уведомления повторно проводит работу по определению нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности данной молодой семьи.

В случае расторжения брака на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий для участия в Программе по решению

Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» остается неполная молодая семья при условии подтверждения ее нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности.

Если в ходе ежегодной проверки или повторного определения нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности молодая семья не подтвердит нуждаемость в улучшении жилищных условий и платежеспособность для участия в Программе и (или) выявится одно из оснований для снятия молодой семьи с учета в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в Программе, Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня окончания такой проверки или выявления соответствующих оснований принимает решение о снятии молодой семьи с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий для участия в Программе (далее – Решение). Решение должно содержать основания снятия с учета. Решение выдается или направляется молодой семье, в отношении которой оно принято, в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня его принятия.

Если после снятия с учета у молодой семьи вновь возникло право постановки на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в Программе, повторная постановка на учет производится в общем порядке и с новой датой постановки на учет.

22. Основания для снятия молодой семьи с учета в качестве, нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в Программе, являются:

- а) подача молодой семьей заявления о снятии ее с учета;
- б) утрата одного из оснований, дающих молодой семье право на получение социальной выплаты, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в том числе достижение возраста 36 лет каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье;
- в) выезд на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
- г) выявление в представленных или полученных по запросу документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа местного самоуправления при решении вопроса о принятии на учет;
- д) реализованное право по улучшению жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

23. Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по запросу государственного заказчика:

- а) в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, доводит до сведения молодых семей, подтвердивших нуждаемость и платежеспособность в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, информацию о формировании списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в

планируемом году;

б) осуществляет проверку сведений, содержащихся в обновленных согласно пункту 21 настоящих Правил документах, и в 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, принимает решение о включении либо об отказе во включении в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году;

в) формирует и представляет в сроки, указанные государственным заказчиком Подпрограммы, списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году в рамках реализации Программы, подтвердивших нуждаемость в улучшении жилищных условий, у которых имеются доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, и письменно изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году), согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Форма списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году определяется государственным заказчиком Подпрограммы.

24.Список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году формируется с учетом даты признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

25.Молодые семьи исключаются из списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по следующим основаниям:

а) молодой семьей по месту постановки на учет подано заявление об исключении из списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году;

б) по основаниям, указанным в пункте 22 настоящих Правил;

в) отсутствие доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) расторжение брака, повлекшее несоответствия молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 Правил;

д) непредставление молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил.

Подпункты «а» и «в» – «д» настоящего пункта не являются основанием для снятия с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий для участия в Программе.

26. Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет государственному заказчику отчет об использовании средств, выделенных на предоставление социальных выплат, по установленной форме.

В случае непредставления Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» указанного отчета в установленный срок перечисление средств бюджета Республики Татарстан в бюджет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» для предоставления социальной выплаты приостанавливается до представления отчета за предыдущий отчетный период.

27. Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Республики Татарстан, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

28. В течение двух месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Республики Татарстан, предназначенных для предоставления социальных выплат, Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным государственным заказчиком Подпрограммы.

29. Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» в течение 10 рабочих дней после поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в порядке очередности, определенной списком молодых семей – претендентов на получение социальных выплат, утвержденным государственным заказчиком Подпрограммы.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, рассчитывается Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, осуществляющим выдачу свидетельства, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, выделенных на финансирование мероприятий Программы и предназначенных для предоставления социальных выплат молодым семьям – претендентам на

получение социальных выплат, свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче в порядке очередности молодым семьям из списка молодых семей, включенных в резерв на получение социальных выплат, утвержденного государственным заказчиком Подпрограммы.

30. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на социальную выплату направляет в орган местного самоуправления по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы, указанные в приложении № 2 к Программе.

31. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

нарушение установленного пунктом 30 настоящих Правил срока представления документов, необходимых для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме указанных пунктом 30 настоящих Правил документов;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требования пункта 37 настоящих Правил.

32. Молодые семьи исключаются из списков участников Программы по следующим основаниям:

а) молодой семьей по месту постановки на учет подано заявление об исключении их из списков участников Программы и возврате свидетельства о праве на получение социальной выплаты;

б) по основаниям, указанным в подпунктах «в» и «д» пункта 22 и подпунктах «в» и «г» пункта 25 настоящих Правил.

33. При возникновении у молодой семьи – участника Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такую замену, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 календарных дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия нового свидетельства о праве на получение социальной выплаты, соответствующий оставшемуся сроку действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты.

34. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств,

предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам Программы (далее – банк).

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимаются. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на имя банковский счет для учета средства, представленных в качестве социальной выплаты.

35. Молодой семье – участнику Программы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Республики Татарстан в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка с даты выдачи участнику Программы свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения в порядке, определяемом соответственно Приложением № 4 к Программе.

36. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящих Правил. Перечисление указанных средств является основанием для снятия Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» молодой семьи – участника Программы с учета как нуждающейся в улучшении жилищных условий.

Улучшение жилищных условий молодых семей – участников Программы впоследствии осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) или создания объекта жилого строительства в соответствии с порядком (нормативным документом), установленным государственным заказчиком Подпрограммы, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение, путем

привлечения ипотечного жилищного кредита у банка, отобранного для обслуживания средств.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) или создаваемый объект жилищного строительства должен находиться на территории муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», орган местного самоуправления, которого включил молодую семью в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Советом Лениногорского муниципального района в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной Советом Лениногорского муниципального района в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи – участники Подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта жилищного строительства, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, представляемых организациями и (или) физическими лицами, имеющими соответствующую лицензию.

После выбора приобретаемого жилого помещения (проекта создаваемого объекта жилищного строительства) молодая семья – участник Подпрограммы заключает соглашение с Исполнительным комитетом «Лениногорский муниципальный район» о приобретении жилого помещения (создании объекта жилищного строительства) с приложением копий документов на жилое помещение (создаваемый объект жилищного строительства), утвержденных государственным заказчиком Подпрограммы.

Приложение № 1

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан»

Форма

Руководителю Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»

Заявление

Прошу признать нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан» государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан» и программы «Обеспечения жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» (далее – Подпрограмма) молодую семью в следующем составе:

супруг: _____,
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

паспорт:
серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
супруга: _____,
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;
дети: _____,
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет) _____

_____ (ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное (-ый) _____

_____ « ____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____;

_____;

_____ (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет) _____

серия _____ № _____, выданное (-ый) _____

_____ « ____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

_____.

Уведомлен(-а) о необходимости ежегодного представления документов, необходимых для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности согласно пункту 21 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан» (приложение № 3 к Подпрограмме) до 1 мая года, предшествующего планируемому, и при включении в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и Подпрограммы ознакомлен(-ы) и обязуюсь (-емя) их выполнять:

1) _____;

(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;

(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность лица)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи принявшего заявление)

Приложение № 2
к Правилам предоставления
молодым семьям социальных
выплат на приобретение жилья в
рамках реализации программы
«Обеспечение жильем молодых
семей в муниципальном
образовании «Лениногорский
муниципальный район»
подпрограммы «Обеспечение
жильем молодых семей в
Республике Татарстан»
государственной программы
«Обеспечение качественным жильем
и услугами жилищно-
коммунального хозяйства
населения Республики Татарстан»

Форма

Руководителю Исполнительного
комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный
район»

Заявление

Прошу включить в списки молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в _____ году в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан» государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан» и программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» молодую семью в следующем составе:

супруг: _____,
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

паспорт:
серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

супруга: _____,
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____,
(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет) _____

_____ (ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное (-ый) _____

_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____

_____ (Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет) _____

серия _____ № _____, выданное (-ый) _____

_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____

С условиями участия в _____ году в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан» государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан» ознакомлен(-ы) и обязуюсь (-емся) их выполнять:

1) _____;
(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(Ф.И.О.(при наличии) совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий и платежеспособности к заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица)

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи принявшего заявление)

к программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район»

Перечень

документов, необходимых для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и имеющей доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

Для признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий и имеющей доходы либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, предоставляются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт, свидетельство о рождении ребенка, военный билет и т.п.);
- 2) копия свидетельства о браке (о расторжении брака);
- 3) финансово-лицевой счет с указанием общей площади жилого помещения;
- 4) сведения, подтверждающие количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;
- 5) копии правоустанавливающих документов на занимаемое жилое помещение по месту регистрации, а также на иные жилые помещения, находящиеся в собственности, за последние 5 лет (договор социального найма, договор приватизации, договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о регистрации права или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.д.), для проживающих в объектах индивидуального жилищного строительства – технический паспорт на данный объект);
- 6) архивные справки с прежних мест регистрации с 1991 года с указанием адреса, даты прописки, даты выписки, общей площади жилого помещения и количества проживавших;
- 7) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, об осуществлении сделок по его отчуждению на территории Российской Федерации (справки из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан) с 01 января 2000 года – на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении;
- 8) справка из Бюро технической инвентаризации о наличии (отсутствии)

зарегистрированного недвижимого имущества, подтверждающая наличие (отсутствие) зарегистрированных за гражданином прав на все объекты капитального строительства по данным на 01 января 2000 года, – на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

9) копии ИНН – на всех членов молодой семьи;

10) копии документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи;

11) справка с места работы с реквизитами организации, включающая сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем организации или его заместителем и заверенная печатью организации, – на всех членов молодой семьи;

12) копия трудовой книжки (все страницы, заверенные подписью руководителя организации или начальника отдела кадров, с отметкой «работает по настоящее время») – на всех членов молодой семьи;

13) справка о заработной плате за предыдущий и текущий годы (по форме 2-НДФЛ с указанием адреса проживания) – на всех членов молодой семьи;

14) справки о получении стипендии (для студентов), пособий, пенсий, алиментов (если имеется);

15) документы, подтверждающие наличие вклада молодой семьи (копия документа банка, подтверждающего наличие банковского вклада, оформленного на одного из членов молодой семьи, или выписка с накопительных счетов членов молодой семьи), и (или) документ кредитной организации о возможности предоставления кредита (займа) супругам либо одному из них с указанием максимального размера кредита;

16) декларация за предыдущий календарный год и предыдущий отчетный период текущего календарного года с отметкой налоговой инспекции (для предпринимателя) или свидетельство об уплате налога на вмененный доход для предпринимателей, перешедших на уплату вмененного дохода (за последние шесть месяцев).

к программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2020 – 2025 годы»

Порядок и условия
признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации Программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» (далее – Правила) и регламентирует правила признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья.

2. Для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» (далее – Программа) молодая семья должна обладать денежными средствами, достаточными для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. В случае отсутствия у молодой семьи достаточных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, молодая семья должна обладать доходами, достаточными для получения кредита или займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (в том числе в виде не завершенного строительством индивидуального жилого помещения, принадлежащего молодой семье).

Молодая семья, которая признается нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации и Подпрограммы и (или) изъявившая желание получить социальную выплату в планируемом году, заполняет заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением необходимых

документов.

Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку прилагается к заявлениям по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к Правилам.

Перечень прилагаемых к заявлению документов, подтверждающих наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, приведен в приложении № 2 к Программе.

4. Заполнение заявления производится в следующем порядке:

1) в строке «супруг (супруга): фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга в именительном падеже и дата рождения цифрами;

2) в строке «паспорт: серия, номер, выданный, код подразделения» указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации. При этом должно быть обеспечено строгое соответствие данных, указанных в паспорте, данным, вносимым в заявление;

3) в строке «дети: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка в именительном падеже и дата рождения цифрами;

4) в строке «свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет): серия, номер, выданный» указываются данные свидетельства о рождении ребенка, не достигшего 14 лет, либо паспортные данные ребенка, достигшего 14 лет;

5) в строке «проживает по адресу» указывается место постоянного жительства супругов и детей, в том числе название города, улицы, номера дома и квартиры;

6) в строке «претендуя на получение социальной выплаты в размере» указывается результат расчета, произведенный по схеме:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья – для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья – для молодых семей, имеющих одного ребенка и более;

7) в строке «на приобретение жилья расчетной стоимостью» указывается расчетная (средняя) стоимость жилья, определяемая в соответствии с пунктом 12 Правил;

8) в строке «с общей площадью» указывается размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 11 Правил;

9) в строке «нормативом стоимости 1 кв.метра общей площади жилья» указывается норматив стоимости 1 кв.метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий, и определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 Правил;

10) в строке «в части, превышающей размер предоставляемой социальной

выплаты» указывается результат расчета, произведенного по формуле:

$$C_{mc} = C_{тж} - C_{жmc} ,$$

где:

C_{mc} – часть расчетной (средней) стоимости жилья, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты и подлежащей оплате молодой семьей самостоятельно, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита или займа;

$C_{тж}$ – расчетная (средняя) стоимость жилья;

$C_{жmc}$ – социальная выплата молодой семье на приобретение жилья.

Приложение

к Порядку и условиям признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан» государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан»

(Форма)

Заявление

молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан» государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан»

Молодая семья в составе:

супруг: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «____» _____ Г.;

проживает по адресу: _____;

супруга: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

_____ «____» _____ Г.;

проживает по адресу: _____;

дети:

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет) _____ серия _____ № _____, выданное(-ый)

_____ «___» _____ Г.,
проживает по адресу: _____

_____ ,
признаваемая нуждающейся в улучшении жилищных условий и (или) претендующая на получение социальной выплаты в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан» государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан» в размере _____ рублей на приобретение жилья расчетной стоимостью _____ рублей общей площадью _____ кв.метров и нормативом стоимости 1 кв. метра общей площади жилья _____ рублей, заявляет о наличии достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (_____ рублей).

- 1) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____ ;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____ .
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ .
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « ___ » _____
20__ г.

(должность лица)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи принявшего заявление)

Приложение № 4

к программе «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» на 2020 – 2025 годы»

Правила предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье – участнику программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район»

1. Настоящие Правила устанавливают механизм предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье – участнику программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» (далее – Программа).

Настоящие Правила направлены на реализацию мероприятий, установленных Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» (далее – Правила).

2. Молодой семье – участнику Программы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета Республики Татарстан при рождении (усыновлении) одного ребенка с даты выдачи участнику Программы свидетельства на право получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – свидетельство) до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения.

Дополнительная социальная выплата предоставляется в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой на дату выдачи свидетельства Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Расчетная (средняя) стоимость жилья определяется на дату выдачи свидетельства по формуле, установленной Правилами.

3. Молодая семья – участник Программы при рождении (усыновлении) одного ребенка в течение 20 рабочих дней подает заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением нотариально заверенной копии свидетельства о рождении ребенка (копии документа об

усыновлении) и копию ранее выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты в Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», на основании решения которого молодая семья включена в список молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

4. Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» на основании поданных документов ежемесячно формирует список молодых семей на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье – участнику Программы по состоянию на последнее число месяца по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам и представляет его до 10 числа месяца, следующего за отчетным, государственному заказчику Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан (далее – Подпрограмма) - Министерству по делам молодежи Республики Татарстан;

до 5 числа месяца, следующего за отчетным, информирует молодые семьи – участников Программы о результатах рассмотрения заявлений, заполненных по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

5. Государственный заказчик Подпрограммы:

на основании списков, представленных Исполнительным комитетом муниципального образования «Лениногорский муниципальный район», доводит до муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» уведомления о бюджетных ассигнованиях на осуществление дополнительных социальных выплат в пределах средств, предусмотренных на реализацию Программы;

формирует заявку на финансирование и представляет ее до 15 числа месяца, следующего за отчетным, в Министерство финансов Республики Татарстан для зачисления средств на лицевой счет государственного заказчика Подпрограммы;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на его лицевой счет перечисляет их бюджету муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» для дальнейшего использования по целевому назначению.

6. Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» производит дополнительную социальную выплату путем зачисления средств на банковский счет молодой семьи, открытый для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств в бюджет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

7. Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» обязан ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять государственному заказчику Подпрограммы отчет о целевом использовании полученных средств бюджета Республики Татарстан на предоставление дополнительной социальной выплаты

при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье – участнику Подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

Приложение № 1

к Правилам предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье – участнику программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан» государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан»

Форма

Руководителю исполнительного комитета

_____ (наименование муниципального образования

_____ Республики Татарстан)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) руководителя)

от

_____ (Ф.И.О. (при наличии) заявителя полностью)

_____ ,
проживающего(-ей) по адресу:

_____ (почтовый адрес полностью)

_____ (контактный телефон)

Заявление

В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан» государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан» и программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» прошу

Вас предоставить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) одного ребенка на сумму

_____)

тыс.рублей на приобретение жилья или строительство жилья (подчеркнуть нужное) на основании нотариально заверенной копии свидетельства о рождении ребенка (либо правоустанавливающих документов на усыновление ребенка).

Сведения:

1.Номер свидетельства на получение социальной выплаты: _____.

2. Дата выдачи свидетельства на получение социальной выплаты: _____ 20__ г.

3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____
выдано отделом ЗАГС исполнительного комитета муниципального образования
_____.

(дата выдачи)

4. Ф.И.О. (при наличии) ребенка: _____

5. Дата рождения ребенка: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Правилам предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье – участнику подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан» государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан»

(Форма)

Список
 молодых семей на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье – участнику подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан» государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан» по состоянию на «___» _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Состав семьи на дату выдачи свидетельства на получение социальной выплаты	Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве на получение социальной выплаты, рублей	Реквизиты свидетельства на получение социальной выплаты		Ф.И.О. (при наличии) рожденного (усыновленного) ребенка	Дата рождения ребенка	Размер дополнительной социальной выплаты, рублей
				номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата _____

Руководитель исполнительного комитета
 муниципального образования Республики Татарстан _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
 Ф.И.О. (при наличии) исполнителя _____ (контактный телефон _____)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
дополнительной социальной
выплаты при рождении
(усыновлении) одного ребенка
молодой семье – участнику
подпрограммы «Обеспечение
жильем молодых семей в Республике
Татарстан» государственной
программы «Обеспечение
качественным жильем и услугами
жилищно-коммунального хозяйства
населения Республики Татарстан»

(Форма)

Отчет

о целевом использовании полученных средств бюджета
Республики Татарстан на предоставление дополнительной
социальной выплаты при рождении (усыновлении) одного
ребенка молодой семье – участнику подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан»
государственной программы «Обеспечение качественным жильем и услугами
жилищно-коммунального хозяйства населения Республики Татарстан»
по состоянию на «__» _____ 20__ года

(тыс.рублей)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Номер и дата выдачи свидетельства на получение социальной выплаты	Фамилия, имя, отчество (при наличии) рожденного (усыновлен- ного) ребенка	Дата рождения ребенка	Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Перечислено средств на предоставление дополнительной социальной выплаты		Поступило на лицевые счета получателей дополнительной социальной выплаты	
						дата	сумма	дата	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Дата _____

Руководитель исполнительного комитета
муниципального образования Республики Татарстан _____
(_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. (при наличии) исполнителя _____ (контактный телефон _____)