

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ
РЕСУРСАМ

ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР
БУЕНЧА ДӘУЛӘТ
КОМИТЕТЫ

К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ

г. Казань

Боерык

05.10.2022

№ 354- од

О внесении изменений в приказ Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 07.06.2018 №146-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

В целях совершенствования работы по предоставлению Государственным комитетом Республики Татарстан по биологическим ресурсам государственных услуг

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 07.06.2018 №146-од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого

разрешения)» (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 14.11.2018 № 344-од, от 12.12.2019 № 393-од, от 27.04.2020 № 128-од, от 05.11.2020 № 339-од, от 30.04.2021 № 121-од, от 31.08.2021 № 256-од, от 27.09.2021 № 292-од, от 31.03.2022 № 73-од), следующие изменения:

в преамбуле слова «02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» заменить словами «28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Начальнику отдела биоразнообразия разместить Административный регламент на официальном сайте Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ведущему советнику по правовой работе направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), утвержденный указанным приказом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Шарафутдинова Р.Г.

Председатель



Ф.С. Батков

Утверждено приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по
биологическим ресурсам
от 05.10.2022 № 354-од

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения), утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам от 07.06.2018 №146-од:

В пункте 1.2 раздела 1 слово «выступает» заменить словами «может выступать»;

в пункте 2.6.1 раздела 2:

в подпункте 2:

абзац четвертый дополнить предложением следующего содержания:

«На один год продлевается установленный ГрК РФ срок использования указанной в градостроительном плане земельного участка информации для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства и внесения в него изменений в случае, если указанный срок истекает до 1 января 2023 г.»;

абзац десятый дополнить предложением следующего содержания:

«До 1 января 2023 года предоставление положительного заключения экспертизы проектной документации, предусмотренного пунктом 4 части 7 статьи 51 ГрК РФ, в целях получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, не требуется, если сведения о таком объекте капитального строительства включены в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«12) уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.»

До 1 января 2023 года предоставление данного документа не требуется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в

эксплуатацию»);»;

в подпункте 4:

в абзаце восьмом слова «приложению № 4» заменить словами «приложению № 6»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Электронные документы, прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт. Качество предоставляемых электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Государственная услуга, а также исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях осуществляются в едином варианте и не имеют отдельных сценариев предоставления государственной услуги, различающихся сроками предоставления, категориями заявителей, величиной и порядком оплаты, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги; документами и юридически значимыми действиями, возникающими в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Перечень вариантов для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата

Выдача дубликата документа, по результатам предоставления государственной услуги осуществляется в едином варианте и не имеет отдельных сценариев предоставления, различающихся сроками предоставления, категориями заявителей, величиной и порядком оплаты, перечнем документов, необходимых для выдачи дубликата; документами и юридически значимыми действиями, возникающими в результате выдачи дубликата.

Оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного заявителю по результатам предоставления государственной услуги, не имеется.

3.3. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Процедура профилирования заявителя не осуществляется.

3.4. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.4.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части составления заявления и оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) выдача Разрешения на строительство или Уведомления об отказе:

а) принятие и регистрация заявления и документов, полученных из МФЦ, Республиканского портала, Единого портала, при письменном обращении в Комитет (в т.ч. в форме электронного документа на официальную почту ojm@tatar.ru);

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) подготовка результата государственной услуги;

г) выдача заявителю Разрешения на строительство или Уведомления об отказе;

3) внесение изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) или отказ во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство):

а) принятие и регистрация заявления и документов, полученных из МФЦ, Республиканского портала, Единого портала, при письменном обращении в Комитет (в т.ч. в форме электронного документа на официальную почту ojm@tatar.ru);

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения Комитетом о внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) или об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство), подготовка письма заявителю;

г) направление письма заявителю о внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) или уведомления об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство);

4) исправление технической ошибки:

а) принятие и регистрация заявления об исправлении технической ошибки (приложение № 7 к настоящему Регламенту);

б) подготовка переоформленного Разрешения на строительство;

в) выдача заявителю переоформленного Разрешения на строительство;

5) подготовка, выдача или отказ в выдаче дубликата Разрешения на строительство (внесения изменений в Разрешение на строительство):

а) принятие и регистрация заявления о выдаче дубликата Разрешения на строительство (внесения изменений в Разрешение на строительство);

б) подготовка дубликата Разрешения на строительство (внесения изменений в Разрешение на строительство) или отказа в выдаче Разрешения на строительство (внесения изменений в Разрешение на строительство);

в) выдача заявителю дубликата Разрешения на строительство (внесения изменений в Разрешение на строительство) или уведомления об отказе в выдаче

Разрешения на строительство (внесения изменений в Разрешение на строительство).

3.5. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимой для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме документов и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель обращается в Комитет лично, по телефону и (или) посредством электронной почты в форме электронного сообщения (e-mail: ojm@tatar.ru), на бумажном носителе по почте, через Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан (<http://ojm.tatarstan.ru>) для получения консультации о порядке получения государственной услуги, в том числе в оформлении заявления.

Заявитель вправе обратиться в МФЦ лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Работник МФЦ информирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги и при необходимости оказывает помощь в заполнении бланка заявления.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ (<http://mfc16.tatarstan.ru/>).

Также Заявитель вправе получить консультацию на Республиканском портале, Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6. Выдача Разрешения на строительство или Уведомления об отказе в выдаче Разрешения на строительство.

3.6.1. Заявление может быть подано в Комитет лично, через доверенное лицо, по почте, электронной почте, через Республиканский портал, Единый портал, МФЦ.

В случае подачи заявления в электронной форме через Республиканский портал, Единый портал заявитель выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Республиканском портале, Едином портале;

открывает форму электронного заявления на Республиканском портале,

Едином портале;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается (простой электронной подписью и (или) усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ;

получает уведомление об отправке электронного заявления.

В случае подачи заявления через МФЦ:

Заявитель подает письменное заявление о предоставлении государственной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Регламента в МФЦ.

Работник МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Специалист МФЦ принятые и зарегистрированные документы заявителя направляет в Комитет в порядке, установленном регламентом работы МФЦ. Порядок взаимодействия Комитета и МФЦ при предоставлении государственной услуги регулируется соглашением о взаимодействии, заключаемым между Комитетом и МФЦ, а порядок взаимодействия МФЦ с заявителями - регламентом работы МФЦ.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом Регламента, осуществляется в день обращения заявителя. В случае подачи заявления через МФЦ процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в сроки, установленные регламентом работы МФЦ и соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.

Результат процедур: заявление, направленное в Комитет.

3.6.2. Специалист Отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления;

изучает поступившие документы, в том числе приложенные заявителем в электронной форме и электронные образы документов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Республиканскому portalу, Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов,

подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

проверку полномочий заявителя, выступающего в качестве лица, уполномоченного заявителем;

проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

направление заявителю по почте либо по электронной почте (по его желанию) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере (при подаче заявления почтой);

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, специалист Отдела, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с объяснением причин для отказа в приеме документов (в соответствии с приложением № 8 к настоящему Регламенту).

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела вносит сведения в Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (далее - Журнал).

В Журнале указываются:

дата представления заявителем документов (дата поступления в Комитет);

наименование заявителя;

фамилия и инициалы должностного лица уполномоченного структурного подразделения, принявшего документы;

наименование объекта и количество листов (папок, коробок и т.д.) поступивших документов;

дата передачи заявителю разрешения на строительство (отказа в выдаче разрешения на строительство) или дата почтового отправления;

Журнал ведется в рукописной и электронной формах в соответствии с приложением № 9 к настоящему Регламенту.

Исполнение процедуры, указанной в настоящем Регламенте, при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных услуг.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления и документов в Комитете.

Результат процедур: принятые и зарегистрированные документы для оказания государственной услуги.

3.6.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

В случае представления документов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, специалист Отдела направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, иные государственные органы, органы

местного самоуправления, участвующие в процессе межведомственного электронного взаимодействия, для получения сведений согласно перечню документов, указанному в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявления.

Результат процедур: формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, представляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Органы, участвующие в процессе межведомственного электронного взаимодействия, в установленный законодательством срок представляют документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Регламента.

Результат процедур: ответы на запросы или уведомление об отсутствии информации, направленные в Комитет.

3.6.4. Подготовка Разрешения на строительство или Уведомления об отказе.

Специалист Отдела:

осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.6.1 настоящего Регламента;

на основании поступивших документов от заявителя и из органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

готовит Разрешение на строительство или Уведомление об отказе, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента;

направляет Разрешение на строительство или Уведомление об отказе начальнику Отдела для согласования.

В случае направления заявителем заявления и документов в электронном виде через Республиканский портал, Единый портал, и при этом в заявлении указано получение разрешения на строительство в электронном виде, специалист Отдела подготавливает Разрешение на строительство по установленной законодательством форме в электронном виде, либо Уведомление об отказе с указанием причин отказа, также в электронном виде.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявления.

Результат процедуры: Разрешение на строительство или Уведомление об отказе, направленное начальнику Отдела на согласование.

В случае отсутствия замечаний к Разрешению на строительство, начальник Отдела согласовывает Разрешение на строительство или Уведомление об отказе и направляет их на подпись председателю Комитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом.

Результат процедуры: направленное на подпись председателю Комитета Разрешение на строительство или Уведомление об отказе.

В случае наличия замечаний у председателя Комитета к Разрешению на строительство или Уведомлению об отказе председатель Комитета возвращает специалисту Отдела документы с резолюцией о доработки.

Доработанные Разрешение на строительство или Уведомление об отказе передаются специалистом Отдела председателю Комитета.

Председатель Комитета подписывает Разрешение на строительство или Уведомление об отказе.

В случае, если указано в заявлении о получении результата предоставления услуги в электронной форме, подписывает электронной подписью Разрешение на строительство или Уведомление об отказе в форме электронного документа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день окончания предыдущей процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом.

Результат процедуры: подписанное Разрешение на строительство или Уведомление об отказе.

3.6.5. Выдача Разрешения на строительство или Уведомления об отказе.

Специалист отдела регистрирует Разрешение на строительство или Уведомление об отказе в Журнале и Реестре выданных разрешений (приложение № 10 к настоящему Регламенту).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания Разрешения на строительство или Уведомление об отказе председателем Комитета.

Результат процедуры: зарегистрированное Разрешение на строительство или Уведомление об отказе.

Специалист Отдела:

извещает заявителя (его уполномоченного представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления государственной услуги, о дате и времени получения Разрешения на строительство или Уведомления об отказе;

направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, в случае если это указано в заявлении о выдаче разрешения на строительство.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день окончания предыдущей процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом.

Результат процедур: извещение заявителя (его уполномоченного представителя) о результате предоставления государственной услуги, направление результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа.

Специалист Отдела выдает заявителю (его уполномоченному представителю) оформленное Разрешение на строительство или Уведомление об отказе под роспись в Журнале.

При обращении заявителя через Республиканский портал, Единый портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ

документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Комитета.

Результат процедур: выданное Разрешение на строительство или Уведомление об отказе, либо направление (предоставление) с использованием Республиканского портала, Единого портала заявителю документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

При обращении заявителя за результатом государственной услуги в МФЦ, работник МФЦ выдает заявителю результат государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему может быть предоставлен экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в порядке очередности, в день прибытия заявителя в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

3.7. Внесение изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) или отказ во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство).

3.7.1. Заявление о внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) подается в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Регламента.

3.7.2. Специалист Отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления о внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство);

изучает поступившие документы, в том числе приложенные заявителем в электронной форме и электронные образы документов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Республиканскому portalу, Единому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью);

проверку полномочий заявителя, выступающего в качестве лица, уполномоченного заявителем;

проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

направление заявителю по почте либо по электронной почте (по его

желанию) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере (при подаче заявления почтой);

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, специалист Отдела, уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с объяснением причин.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Отдела вносит сведения в Журнал.

В Журнале указываются:

дата представления заявителем документов (дата поступления в Комитет);

наименование заявителя;

фамилия и инициалы должностного лица уполномоченного структурного подразделения, принявшего документы;

наименование объекта и количество листов (папок, коробок и т.д.) поступивших документов;

дата передачи заявителю уведомления о продлении срока действия разрешения на строительство (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) или дата почтового отправления;

дата передачи заявителю уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство (отказа во внесении изменений в разрешение на строительство) в том числе о продлении срока действия разрешения на строительство (отказа в продлении срока действия разрешения на строительство) или дата почтового отправления;

Журнал ведется в рукописной и электронной формах.

Исполнение процедуры, указанной в настоящем Регламента, при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы,

предназначенной для оказания государственных услуг.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления и документов в Комитете.

Результат процедур: принятые и зарегистрированные документы для оказания государственной услуги.

3.7.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляются в соответствии с пунктом 3.6.3 настоящего Регламента.

3.7.4. Принятие решения Комитетом о внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) или об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство), подготовка Разрешения на строительство или уведомления об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) заявителю.

Специалист Отдела:

осуществляет проверку документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.6.1 настоящего Регламента;

на основании поступивших документов от заявителя и из органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

готовит Разрешение на строительство с внесенными изменениями или уведомление об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство), в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента;

направляет Разрешение на строительство с внесенными изменениями или уведомление об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) начальнику Отдела для согласования.

В случае направления заявителем заявления и документов в электронном виде через Республиканский портал, Единый портал, и при этом в заявлении указано получение Разрешения на строительство с внесенными изменениями в электронном виде, специалист Отдела подготавливает Разрешение на строительство по установленной законодательством форме в электронном виде, либо уведомление об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) с указанием причин отказа, также в электронном виде.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявления.

Результат процедуры: Разрешение на строительство с внесенными изменениями или уведомление об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство), направленное начальнику Отдела на согласование.

В случае отсутствия замечаний начальник Отдела согласовывает Разрешение на строительство с внесенными изменениями или уведомление об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) и направляет их на подпись председателю Комитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом.

Результат процедуры: направленное на подпись председателю Комитета Разрешение на строительство с внесенными изменениями или уведомление об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство).

В случае наличия замечаний у председателя Комитета к Разрешению на строительство с внесенными изменениями или уведомлению об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) председатель Комитета возвращает специалисту Отдела документы с резолюцией о доработки.

Доработанные Разрешение на строительство с внесенными изменениями или уведомление об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) передаются специалистом Отдела председателю Комитета.

Председатель Комитета подписывает Разрешение на строительство с внесенными изменениями или уведомление об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство).

В случае, если указано в заявлении о получении результата предоставления услуги в электронной форме, подписывает электронной подписью Разрешение на строительство с внесенными изменениями или уведомление об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) в форме электронного документа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день окончания предыдущей процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом.

Результат процедуры: подписанное Разрешение на строительство с внесенными изменениями или уведомление об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство).

3.7.5. Направление письма заявителю о внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) или уведомления об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство).

Специалист отдела регистрирует Разрешение на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) или уведомления об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) в Журнале и Реестре выданных разрешений.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания Разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) или уведомления об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) председателем Комитета.

Результат процедуры: зарегистрированное Разрешение на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) или уведомления об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство).

Специалист Отдела:

извещает заявителя (его уполномоченного представителя) с использованием

способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления государственной услуги, о дате и времени получения Разрешения на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) или уведомления об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство);

направляет результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, в случае если это указано в заявлении.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день окончания предыдущей процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом.

Результат процедур: извещение заявителя (его уполномоченного представителя) о результате предоставления государственной услуги, направление результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа.

Специалист Отдела выдает заявителю (его уполномоченному представителю) оформленное Разрешение на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) или уведомления об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) под роспись в Журнале.

При обращении заявителя через Республиканский портал, Единый портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Комитета.

Результат процедур: выданное Разрешение на строительство с внесенными изменениями (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство) или уведомления об отказе во внесении изменений в Разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия Разрешения на строительство), либо направление (предоставление) с использованием Республиканского портала, Единого портала заявителю документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

При обращении заявителя за результатом государственной услуги в МФЦ, работник МФЦ выдает заявителю результат государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему может быть предоставлен экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в

порядке очередности, в день прибытия заявителя в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

3.8. Исправление технической ошибки.

3.8.1. Переоформление разрешения на строительство осуществляется в связи с устранением технических ошибок (описок, опечаток, грамматических или арифметических ошибок), допущенных в выданном заявителю разрешении на строительство.

Переоформление разрешения на строительство осуществляется на основании зарегистрированного заявления с приложением разрешения на строительство, выданного заявителю, в котором содержится техническая ошибка.

3.8.2. Специалист Отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления;

направление заявителю по почте либо по электронной почте (по его желанию) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление.

3.8.3. Специалист Отдела:

переоформляет разрешение на строительство;

готовит разрешение на строительство и проект письма заявителю о переоформлении разрешения на строительство и направляет начальнику Отдела для согласования.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: разрешение на строительство и проект письма заявителю, направленные начальнику Отдела на согласование.

3.8.4. Начальник Отдела проверяет правильность подготовленного разрешения на строительство, согласовывает проект письма и направляет их на подпись председателю Комитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления на согласование начальнику Отдела разрешения на строительство и проекта письма.

Результат процедуры: направленные на подпись председателю Комитета разрешение на строительство и проект письма.

3.8.5. Председатель Комитета подписывает проект письма с прилагаемым к нему разрешением на строительство и направляет в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта письма от начальника Отдела.

Результат процедуры: подписанное письмо и подписанное разрешение на строительство.

3.8.6. Специалист Отдела осуществляет регистрацию подписанного председателем Комитета письма о предоставлении государственной услуги,

которое вместе с разрешением на строительство выдается заявителю или его доверенному лицу (при наличии доверенности) под расписку.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя или его доверенного лица.

Результат процедуры: выданные заявителю письмо и разрешение на строительство с исправленной технической ошибкой.

3.9. Подготовка, выдача или отказ в выдаче дубликата Разрешения на строительство (внесения изменений в Разрешение на строительство)

3.9.1. Специалист Отдела осуществляет:

прием и регистрацию заявления;

вручение Заявителю или направление по почте либо по электронной почте (по его желанию) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления.

Результат процедуры: принятое, зарегистрированное заявление.

3.9.2. Специалист Отдела:

Подготавливает дубликат Разрешения (внесения изменений), на лицевой стороне дубликата Разрешения (внесения изменений) проставляет штамп «Дубликат»;

готовит проект письма Заявителю о подготовке дубликата Разрешения (внесения изменений) и направляет начальнику Отдела для согласования.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня со дня направления заявления на исполнение специалисту Отдела.

Результат процедур: подготовленный дубликат Разрешения (внесения изменений), направленное начальнику Отдела на согласование.

3.9.3. Начальник Отдела проверяет правильность подготовленного дубликата Разрешения (внесения изменений), согласовывает проект письма и направляет их на подпись председателю Комитета.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления на согласование начальнику Отдела дубликата Разрешения (внесения изменений) и проекта письма.

Результат процедуры: направленные на подпись председателю Комитета дубликат Разрешения (внесения изменений) и проект письма.

3.9.4. Председатель Комитета подписывает проект письма с прилагаемым к нему дубликатом Разрешения (внесения изменений) и направляет в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления проекта письма от начальника Отдела.

Результат процедуры: согласованные проект письма, дубликат Разрешения (внесения изменений).

3.9.5. Специалист Отдела осуществляет регистрацию подписанного председателем Комитета письма о предоставлении государственной услуги, которое вместе с дубликатом Разрешения (внесения изменений) выдается

заявителю или его доверенному лицу (при наличии доверенности) под расписку.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня прибытия заявителя или его доверенного лица. В случае подачи заявления через МФЦ процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в порядке очередности, в день прибытия заявителя в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

Результат процедуры: выданные заявителю письмо и дубликат Разрешения (внесения изменений).»;

приложение № 1 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по
выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства (в том
числе внесение изменений в разрешение на
строительство объекта капитального
строительства и внесение изменений в
разрешение на строительство объекта
капитального строительства в связи с
продлением срока действия такого
разрешения)

Форма
утверждена
приказом Минстроя России
от 03 июня 2022 г. N 446/пр

«РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

стр. ____

Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство	
1.1. Дата разрешения на строительство:	
1.2. Номер разрешения на строительство:	
1.3. Наименование органа (организации):	
1.4. Срок действия настоящего разрешения:	
1.5. Дата внесения изменений или исправлений:	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	

2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество:	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП:	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование:	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	

Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости):	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории	

4.6.2.X.1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии):	
5.4. Номер (при наличии):	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации	

6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
7.X.1. Вид объекта капитального строительства:	
7.X.2. Назначение объекта:	
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства:	

7.Х.4. Площадь застройки (кв. м):	
7.Х.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
7.Х.5. Площадь (кв. м):	
7.Х.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
7.Х.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.Х.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.Х.8. Количество помещений (штук):	
7.Х.9. Количество нежилых помещений (штук):	
7.Х.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.Х.11. в том числе квартир (штук):	
7.Х.12. Количество машино-мест (штук):	
7.Х.13. Количество этажей:	
7.Х.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.Х.15. Вместимость (человек):	
7.Х.16. Высота (м):	
7.Х.17. Иные показатели:	
Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта	
8.Х. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
8.Х.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.Х.2. Протяженность (м):	
8.Х.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
8.Х.3. Категория (класс):	
8.Х.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	

8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.X.6. Иные показатели:	

должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	инициалы, фамилия»;

приложение № 2 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:
«Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

Форма

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

физического лица, индивидуального

предпринимателя / наименование

юридического лица)

Уведомление об отказе
в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства
(в том числе внесение изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение
на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением
срока действия такого разрешения)

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим

ресурсам, уведомляет _____

(наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН,

местонахождение, Ф.И.О (при наличии) физического лица, паспортные данные, адрес регистрации)

об отказе в предоставлении результата государственной услуги:

(наименование государственной услуги)

Причина отказа: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О (при наличии))»;

приложение № 3 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение N 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

Форма

В Государственный комитет Республики
(наименование органа, представляющего
Татарстан по биологическим ресурсам
государственную услугу)

от: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные/наименование заявителя)

_____ (страховой номер индивидуального лицевого

счета гражданина - СНИЛС (для физических

лиц), ИНН; Ф.И.О при наличии) руководителя;

_____ банковские реквизиты (наименование банка,

р/с, к/с, БИК) почтовый и юридический адреса, телефон;

адрес электронной почты (по желанию)

Заявление
о выдаче разрешения на строительство/реконструкцию
объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (этап строительства/реконструкции) объекта капитального строительства _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(-ев).

Строительство/реконструкция (этап строительства/реконструкции) будет осуществляться на основании _____

(наименование документа)

от «___» _____

г. № _____

Право пользования землей закреплено _____

(наименование документа)

от «___» _____

г. № _____

Проектная документация на строительство/реконструкцию (этап строительства/реконструкции) объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый

адреса, Ф.И.О (при наличии) руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «___» _____ г. № _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____ от «___» _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована

(наименование организации)

за № _____ от «___» _____ г.

Проектная документация утверждена _____

за № _____ от «__» _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование _____ строительства/реконструкции (этап _____ строительства/реконструкции) застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от «__» _____ г. № _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О (при наличии) руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «__» _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от «__» _____ г. № _____

назначен _____, (должность, Ф.И.О (при наличии))

имеющий _____ специальное образование и (высшее, среднее)

стаж работы в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от «__» _____ г. № _____ будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О (при наличии) руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от «__» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

Прошу направить разрешение посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____

В МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) _____.

Приложения:

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О (при наличии))
 « ____ » _____ Г.
 М.П.»;

приложение № 4 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

Форма

В Государственный комитет Республики
 (наименование органа, представляющего
 Татарстан по биологическим ресурсам
 государственную услугу)

от: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные/наименование заявителя)

_____ (страховой номер индивидуального лицевого

счета гражданина - СНИЛС (для физических

лиц), ИНН; Ф.И.О при наличии) руководителя;

банковские реквизиты (наименование банка,

 р/с, к/с, БИК) почтовый и юридический адреса,
 телефон;

 адрес электронной почты (по желанию)

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство объекта
 капитального строительства (в том числе в связи с продлением
 срока действия такого разрешения)

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию
 (этапа строительства/реконструкции) объекта капитального
 строительства/продлить срок действия разрешения на
 строительство/реконструкцию (этапа строительства/реконструкции) объекта
 капитального строительства _____
 (нужное подчеркнуть)

 (наименование объекта)

от «___» _____ г. № _____
 на земельном участке по адресу: _____

 (город, район, улица, номер участка)

в связи _____
 (указать причину)

сроком на _____ месяца(-ев).

Строительство/реконструкция _____ (этап строительства/реконструкции)
 осуществляется на основании _____
 (наименование документа)

от «___» _____ г. № _____
 Право пользования землей закреплено _____
 (наименование документа)

от «___» _____ г. № _____
 Проектная документация на строительство объекта разработана _____

 (наименование проектной организации. ИНН, юридический и почтовый

 адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

 (наименование банка, р/с, к/с. БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

 (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «___» _____ г. № _____, и согласована в установленном

порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____ от «___» _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована

_____ (наименование организации)

за № _____ от _____ «___» _____ г.

Проектная документация утверждена _____

_____ за № _____ от _____ «___» _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства/реконструкции (этапа строительства/реконструкции) застройщиком будет осуществляться

_____ (банковские реквизиты и номер счета)

Работы ведутся подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от «___» _____ г. № _____,

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____ Ф.И.О. (при наличии) руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «___» _____ г. № _____.

Производителем работ приказом _____

от «___» _____ г. № _____ назначен _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

имеющий _____ специальное образование

_____ (высшее, среднее)

и стаж работы в строительстве _____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от «___» _____ г. № _____ осуществляется _____

_____ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____ Ф.И.О. (при наличии) руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от «___» _____ Г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

Прошу направить разрешение посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____

В МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) _____.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Приложения:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О (при наличии))

«___» _____ Г.

М.П.»;

приложение № 6 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

Форма

В Государственный комитет
 Республики
 (наименование органа, представляющего

Татарстан по биологическим ресурсам
государственную услугу)

от: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные/наименование заявителя)

_____ (страховой номер индивидуального лицевого

счета гражданина - СНИЛС (для физических

лиц), ИНН; Ф.И.О при наличии) руководителя;

_____ банковские реквизиты (наименование банка,

р/с, к/с, БИК) почтовый и юридический
адреса,;

_____ телефон адрес электронной почты (по
желанию)

Заявление

о выдаче дубликата разрешения на строительство
(внесение изменений)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство (внесение изменений)
объекта капитального строительства: _____

(наименование объекта (этапа) капитального строительства

_____ кадастровый номер в отношении учтенного в Едином государственном

_____ реестре недвижимости реконструируемого объекта)

Реквизиты (дата, номер) разрешения на строительство (внесение
изменений) объекта капитального строительства: _____

Необходимость выдачи дубликата разрешения на строительство (внесение
изменений) обусловлена следующими обстоятельствами: _____

Прошу подготовить дубликат разрешения на строительство (внесение
изменений) на бумажном носителе или в форме электронного документа.

(ненужное зачеркнуть)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О (при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.»;

приложение № 7 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

Форма

В Государственный комитет Республики
(наименование органа, представляющего
Татарстан по биологическим ресурсам
государственную услугу)

от: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные/наименование заявителя)

_____ (страховой номер индивидуального лицевого
счета гражданина - СНИЛС (для физических

лиц), ИНН; Ф.И.О при наличии) руководителя;

_____ банковские реквизиты (наименование банка,

р/с, к/с, БИК) почтовый и юридический адреса,
телефон;

_____ адрес электронной почты (по желанию)

Заявление

об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

_____ (наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____

на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны.

Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О (при наличии));

приложение № 8 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

Форма

Кому: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 физического лица, индивидуального

 предпринимателя / наименование

 юридического лица)

Уведомление об отказе в приеме документов

Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим
 ресурсам, уведомляет _____
 (наименование организации, ИНН/КПП, ОГРН,

 местонахождение, Ф.И.О (при наличии) физического лица, паспортные данные, адрес
 регистрации)

об отказе в приеме документов для предоставления государственной услуги:

_____ (наименование государственной услуги)

Причина отказа: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О (при наличии));

приложение № 9 к настоящему Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 9

к Административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 по выдаче разрешения на строительство
 объекта капитального строительства (в
 том числе внесение изменений в
 разрешение на строительство объекта
 капитального строительства и внесение
 изменений в разрешение на строительство
 объекта капитального строительства в
 связи с продлением срока действия такого
 разрешения)

Форма

Журнал

регистрации заявлений о выдаче разрешения на строительство объекта
 капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на
 строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в
 разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи

