

МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
ДӘУЛӘТ ИДАРӘСЕН  
ЦИФРЛЫ НИГЕЗДӘ  
ҮСТЕРҮ, МӘГЪЛҮМАТ  
ТЕХНОЛОГИЯЛӘРЕ ҺӘМ  
ЭЛЕМТӘ МИНИСТРЛЫГЫ

## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

от 26.09.2022

г. Казань

№ 4/257

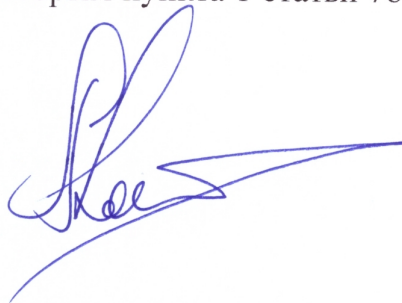
Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на ~~возмещение затрат по~~ организации и проведению ~~7 апреля 2022~~ года мероприятия «Open Innovations Startup Tour» в г. Казани в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.10.2021 № 980 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Цифровой Татарстан», от 28.02.2022 № 178 «Об исполнительных органах государственной власти Республики Татарстан, уполномоченных на установление порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным и автономным учреждениям Республики Татарстан субсидий на иные цели, и о признании утратившими силу отдельных постановлений

Кабинета Министров Республики Татарстан», распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2022 № 1605-р приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат по организации и проведению 7 апреля 2022 года мероприятия «Open Innovations Startup Tour» в г. Казани в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министр



А.Р.Хайруллин

Утвержден  
приказом Министерства  
цифрового развития  
государственного управления,  
информационных технологий  
и связи Республики Татарстан  
от 26.09. 2022 № 14/257

Порядок  
определения объема и условий предоставления государственному  
автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в  
отношении которого Министерство цифрового развития государственного  
управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан  
осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики  
Татарстан на возмещение затрат по организации и проведению 7 апреля 2022 года  
мероприятия «Open Innovations Startup Tour» в г. Казани в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения объема и  
установления условий предоставления государственному автономному учреждению  
«Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого  
Министерство цифрового развития государственного управления, информационных  
технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия  
учредителя (далее - Учредитель), субсидии из бюджета Республики Татарстан на  
возмещение затрат по организации и проведению 7 апреля 2022 года мероприятия  
«Open Innovations Startup Tour» в г. Казани (далее – Субсидия) в соответствии с  
абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Учреждение – государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере  
высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового  
развития государственного управления, информационных технологий и связи  
Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя;

Подпрограмма – подпрограмма «Государственная поддержка развития  
экономической среды и человеческого капитала в сфере информационных  
технологий в Республике Татарстан» государственной программы Республики  
Татарстан «Цифровой Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета  
Министров Республики Татарстан от 18.10.2021 № 980 «Об утверждении  
государственной программы Республики Татарстан «Цифровой Татарстан»;

иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в  
значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется Учреждению в целях оплаты расходов, связанных с организацией и проведением 7 апреля 2022 года мероприятия «Open Innovations Startup Tour» в г. Казани и направлена на исполнение целей Подпрограммы по реализации государственной политики в сфере информационных технологий и связи, а также на достижение конечных результатов Подпрограммы (далее - Мероприятие).

4. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии Учреждению на соответствующий финансовый год.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. В целях получения Субсидии Учреждение представляет в адрес Учредителя перечень документов, который включает в себя:

письменное обращение руководителя Учреждения на получение Субсидии, оформленное в произвольной форме;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе смету расходов, связанных с организацией и проведением Мероприятия, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (платежные поручения, подтверждающие затраты, связанные с оказанием услуг по организации и обслуживанию питания (кейтеринг), услуг по техническому сопровождению, услуг по предоставлению во временное пользование имущества в рамках мероприятия, транспортных услуг, услуг фотографа, услуг по видеосъемке, услуг, связанных с поставкой брендовой продукции и рамок, поставкой товара и услуг по оформлению мероприятия, присуждением денежной премии по результатам конкурса инвестиционно-привлекательных исследовательских проектов в рамках проводимого мероприятия);

справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидий, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или

ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан.

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью Учреждения и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения. Копии документов должны быть скреплены печатью (при наличии) Учреждения и заверены подписью уполномоченного на то лица или заверены собственноручно руководителем Учреждения. Письменное обращение руководителя Учреждения должно быть скреплено печатью (при наличии) Учреждения и заверено подписью уполномоченного на то лица или заверено собственноручно руководителем Учреждения.

Учреждение вправе истребовать представленные им ранее документы и повторно их представить в соответствии с настоящим пунктом.

6. Учредитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и уведомляет Учреждение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии Учреждению являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

8. Размер Субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C = Z^1 + Z^2 + Z^3 + Z^4 + Z^5 + Z^6 + Z^7 + Z^8 + Z^9,$$

где:

$Z_1$  - затраты по организации и обслуживанию питания (кейтеринг);

$Z_2$  - затраты по техническому сопровождению;

$Z_3$  - затраты по предоставлению во временное пользование имущества в рамках мероприятия;

$Z_4$  - транспортные затраты;

$Z_5$  - затраты на фотографа;

$Z_6$  - затраты по видеосъемке;

$Z_7$  - затраты на поставку брендированной продукции и рамок;

$Z_8$  - затраты на поставку товара и оформление мероприятия;

$Z_9$  - затраты на денежную премию по результатам конкурса инвестиционно-привлекательных исследовательских проектов в рамках проводимого Мероприятия.

Затраты с  $Z_1$  по  $Z_9$  определяются Учредителем согласно документальному подтверждению затрат, связанных с организацией и проведением Мероприятия.

9. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Учредитель и Учреждение заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (далее - соглашение), содержащее следующие положения:

цели предоставления Субсидии с указанием наименования Подпрограммы; значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам Подпрограммы;

план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

размер Субсидии;

сроки (график) перечисления Субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения,

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости Учредитель и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на

осуществление мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан.

11. Результатом предоставления Субсидии является проведение мероприятия, направленного на развитие технологического предпринимательства и выявление перспективных инновационных проектов.

12. Результатом предоставления Субсидии является достижение Учреждением значения результатов (индикаторов оценки конечных результатов) Мероприятия, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

13. Учредитель перечисляет Субсидию в полном объеме на расчетные счета Учреждения, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, предусмотренным соглашением.

### III. Требования к отчетности

14. Учреждение представляет Учредителю отчетность в следующие сроки:  
ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

ежемесячно, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, с предоставлением подтверждающих документов;

не позднее 25 числа последнего месяца отчетного года, отчет об исполнении соглашения, по форме, утвержденной Учредителем, с предоставлением сведений о реализации мероприятий Подпрограммы;

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Представляемая отчетность и прилагаемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) Учреждения и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения.

#### IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их несоблюдение

15. Учредитель и уполномоченный орган государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

16. Учреждение несет ответственность:

за представление недостоверных сведений и документов для получения Субсидии или об использовании Субсидии, нарушения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также целей расходования Субсидии;

непредставление отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, определенных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

непредставление отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, определенных в приложении № 3 к настоящему Порядку;

использование субсидии не по целевому назначению;

недостижение значений результатов (индикаторов оценки конечных результатов), определенных в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

17. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования Учредителя.

В случае недостижения результата, установленного в пункте 11 настоящего Порядка, Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования Учредителя.

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии на достижение целей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан.

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств



Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии (далее - обращение Учреждения по остаткам Субсидии).

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения по остаткам Субсидии.

19. В соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка остатки указанной Субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, направленных на цели, установленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

20. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение об их использовании Учреждением для достижения целей, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 20 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии (далее - обращение Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат).

Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат по организации и проведению 7 апреля 2022 года мероприятия «Open Innovations Startup Tour» в г. Казани в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

Значения результатов  
(индикаторы оценки конечных результатов)

п/п	Наименование результата (индикатора оценки конечных результатов), единица измерения	Значение результата (индикатора оценки конечных результатов)
		2022
1.	Количество проведенных мероприятий, ед.	1

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат по организации и проведению 7 апреля 2022 года мероприятия «Open Innovations Startup Tour» в г. Казани в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

Отчет  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

	Сумма	
	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Поступило средств субсидии из бюджета Республики Татарстан		
Израсходовано средств субсидии (кассовый расход)		
Возвращено в бюджет Республики Татарстан		
Остаток субсидии на конец отчетного периода		
в том числе: подлежит возврату		

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и условий предоставления государственному автономному учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», в отношении которого Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат по организации и проведению 7 апреля 2022 года мероприятия «Open Innovations Startup Tour» в г. Казани в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

Отчет  
о достижении результатов предоставления субсидии по состоянию на  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Периодичность: ежемесячная

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение на 20__ год	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Учредитель \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Учреждение \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления государственному автономному  
учреждению «Технопарк в сфере высоких технологий  
«ИТ-парк», в отношении которого Министерство  
цифрового развития государственного  
управления, информационных технологий и связи  
Республики Татарстан осуществляет функции  
и полномочия учредителя, субсидии из бюджета  
Республики Татарстан на возмещение затрат по  
организации и проведению 7 апреля 2022 года  
мероприятия «Open Innovations Startup Tour» в  
г. Казани в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя  
Наименование главного распорядителя средств  
федерального бюджета  
  
Наименование структурного элемента  
государственной программы (федерального  
проекта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Министерство, Агентство, Служба, иной  
орган (организация))

Коды
Дата
по Сводному реестру ИНН
по Сводному реестру
по БК



контрольные точки отчетного периода	X																			
в том числе:																				
контрольные точки планового периода	X																			
в том числе:																				

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Получателя

\_\_\_\_\_ (должность) (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель