



**ПРИКАЗ**

14 09 2022

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 01-05/216 - пр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники).

2. Признать утратившим силу приказ Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан от 14.10.2021 № 01-05/259-пр «Об утверждении Административного

регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)»;

3. Отделу надзора и автоматизированного учета разместить настоящий приказ на сайте Управления Гостехнадзора Республики Татарстан Официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Административные регламенты» раздела «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Р.Р. Зиатдинов

Утвержден  
приказом Управления по надзору за  
техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники  
Республики Татарстан  
от 14.09.2022 № 01-05/ 216 -пр

Административный регламент предоставления  
государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и  
прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов  
техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских  
формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения,  
военной и специальной техники)

## **1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники) (далее - Регламент) устанавливает стандарт, порядок и последовательность административных процедур и административных действий Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее - Управление Гостехнадзора) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями являются:

юридические лица или физические лица (далее – заявитель).

Иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего их полномочия либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – Представители Заявителя).

1.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная регистрация самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов,

опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники).

## 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Управлением Гостехнадзора в лице территориальных отделов Управления.

Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) предоставляется в части подачи заявления на получение государственной услуги и выдачи результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя за государственной услугой в МФЦ.

Решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, МФЦ не принимает.

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача (отказ в выдаче) свидетельства о государственной регистрации техники, государственного регистрационного знака, паспорта техники с отметкой о совершении регистрации, изменении регистрационных данных или выписки из электронного паспорта техники, дубликата паспорта техники или выписки из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу (в случае государственной регистрации техники, внесения изменений в регистрационные данные);

2) выдача (отказ в выдаче) государственного регистрационного знака «Транзит» (в случае снятия с государственного регистрационного учета техники, вывозимой за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, оформления свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации);

3) снятие (отказ в снятии) с государственного регистрационного учета техники.

Заявитель получает результат предоставления государственной услуги следующими способами:

при личном посещении Управления Гостехнадзора и отделов Управления;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (далее – Единый портал); Портала

государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (далее – Республиканский портал).

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

### 2.4.1. Срок предоставления государственной услуги:

Для рассмотрения заявления (о государственной регистрации техники, о внесении изменений в регистрационные данные техники или о снятии с государственного учета техники) - 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6 Регламента.

Для осмотра техники - 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники.

Для выдачи документов или направления информации о принятом решении – 1 рабочий день со дня принятия указанного решения.

### 2.4.2. Приостановление срока предоставления государственной услуги:

на время получения ответа на запрос, указанный в пункте 64 Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 (далее - Правила регистрации машин), а также проведения проверки по основаниям, указанным в пункте 19 Правил регистрации машин, предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

## 2.5 Правовые основания для предоставления государственной услуги

На Едином портале, Республиканском портале размещены:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги;

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

## 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые предоставляются заявителем:

а) заявление (форма приведена в Приложениях 1 и 2 к Правилам регистрации машин) (Приложения 1 и 2 к настоящему Регламенту);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (предъявляется при подаче заявления);

в) документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае если документы подаются представителем);

г) для государственной регистрации техники представляются следующие документы:

1) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой или основными компонентами;

2) паспорт техники с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта техники со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г. (далее - электронный паспорт техники), с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пункте 16 Правил регистрации машин;

3) документ, идентифицирующий технику как временно ввезенную, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

д) для снятия с регистрационного учета представляются документы, указанные в подпунктах, а - г пункта 2.6.1, а также свидетельство о государственной регистрации техники и государственный регистрационный знак (при наличии).

е) при снятии с государственного учета техники в случае ее отчуждения представляются документы, указанные в подпунктах а - г пункта 2.6.1, а также:

1) документы о заключении сделки, направленной на отчуждение техники;

2) паспорт техники;

3) государственный регистрационный знак;

4) свидетельство о государственной регистрации техники, при условии отсутствия подтверждения государственной регистрации техники за новым владельцем.

ж) для снятия с учета техники, на которую имелись наложенные судами, следственными органами, таможенными органами запреты или ограничения на совершение регистрационных действий, представляются документы, свидетельствующие об отсутствии указанных запретов или ограничений, либо решений судов об отчуждении данной техники и ее передаче в собственность иных лиц или обращении в собственность государства, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

з) при государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по автомобильным дорогам общего пользования дополнительно к документам, указанным в подпунктах а - г пункта 2.6.1, предоставляется программа испытаний испытательной техники, утвержденная изготовителем (производителем) испытательной техники.

и) для внесения изменений в регистрационные данные техники о лизингополучателе представляется договор об уступке прав и обязанностей по договору лизинга другому лизингополучателю и акта приема-передачи, если иное не предусмотрено договором лизинга.

к) для внесения изменений в регистрационные данные в связи со сменой владельца техники, зарегистрированной на ограниченный срок за лизингополучателем, представляется документ о расторжении договора лизинга либо документ, подтверждающего отчуждение техники.

л) в случае снятия техники с государственного учета после утилизации - свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения техники.

2.6.1.1. Государственная регистрация техники, принадлежащей 2 и более собственникам, осуществляется за одним из них при наличии письменного согласия на это остальных собственников.

Согласие может быть оформлено в форме электронного документа с использованием Единого портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6.1.2. Документы, представляемые для государственной регистрации техники, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и иметь удостоверительные надписи нотариуса либо другого должностного лица, имеющего право совершать такие нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, о верности перевода.

2.6.1.3. Для государственной регистрации техники принимаются документы, составленные за пределами Российской Федерации, выданные официальными органами других государств, при условии их легализации консульскими должностными лицами, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Управление Гостехнадзора и отделы Управления. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Управления Гостехнадзора.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) в отделы Управления лично либо по почте на бумажных носителях.
- 2) через МФЦ на бумажных носителях.

При подаче заявления заявителю выдается расписка из МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление принято;

- 3) через Единый портал;
- 4) через Республиканский портал.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа.

Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf размером не более 50 Мбайт.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.6.2. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1) сведения о факте уплаты государственной пошлины (из Управления Федерального казначейства Республики Татарстан);

2) сведения о факте оформления электронного паспорта техники (из уполномоченного органа);

3) сведения о наличии страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца транспортного средств (из уполномоченного органа);

4) сведения о наличии сертификата соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации (из уполномоченного органа);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (из Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан);

6) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) (из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния либо Единой государственной информационной системы социального обеспечения);

7) сведения о факте выдачи и содержании доверенности (из единой информационной системы нотариата).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.



2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса;
- 2) наличие противоречивых сведений в интерактивном запросе и в представленных документах;
- 3) заявление (запрос) и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением законодательства;
- 4) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 5) обращение лица, не являющегося заявителем;
- 6) отсутствие одного или нескольких документов, приведенных в перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, согласно пункту 2.6.1. Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

- 1) в случае утраты свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации техники, паспортов техники, основных компонентов техники и несоответствии их номеров представленным документам;
- 2) при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения идентификационного номера техники или номера основного компонента техники, а также при наличии сведений о нахождении техники или основного компонента техники (двигатель, кузов, рама, коробка передач, основной ведущий мост) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) обращение с заявлением о государственной регистрации техники, которая не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами регистрации машин;
- 2) отсутствие документов или сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами регистрации машин;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;

- 4) представление документов, срок действия которых истек;
- 5) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 6) наличие запретов и (или) ограничений, наложенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) несоответствие полученных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- 8) наличие в системе учета сведений о государственной регистрации техники, которая не снята с государственного учета (при обращении с заявлением о государственной регистрации техники);
- 9) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено) ;
- 10) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом «действующий» сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора;
- 11) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;
- 12) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;
- 13) оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).

2.8.3. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, Республиканском портале, официальном сайте Управления и МФЦ.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на возмездной основе.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается в размере, установленных подпунктами 36-39 пункта 1 статьи 333.33

Налогового кодекса Российской Федерации и размещена на сайте Управления Гостехнадзора.

Государственная пошлина в следующих размерах:

1. Регистрация самоходной техники или прицепа:  
выдача государственного регистрационного знака 1500 рублей;  
выдача свидетельства о регистрации - 500 рублей;  
внесение изменений в паспорт 350 рублей.

Всего: госпошлина 2350 рублей.

2. Временная регистрация ранее зарегистрированных транспортных средств по месту их пребывания:

госпошлина - 350 рублей.

3. Снятие с учета самоходной машины или прицепа:  
внесение изменений в паспорт - 350 рублей.

4. Выдача паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность:

выдача паспорта 800 рублей.

выдача свидетельства о регистрации 500 рублей.

Всего госпошлина: 1300 рублей.

5. Выдача свидетельства о регистрации транспортного средства взамен утраченного или пришедшего в негодность:

выдача свидетельства о регистрации 500 рублей.

внесение изменений в паспорт 350 рублей.

Всего госпошлина: 850 рублей.

6. Выдача государственных регистрационных знаков транспортных средств «Транзит», в том числе взамен утраченных или пришедших в негодность, изготавливаемых из расходных материалов на бумажной основе - 200 рублей.

Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием Единого портала, Республиканского портала, официального сайта Управления Гостехнадзора не осуществляется.

Бланк квитанции с необходимыми реквизитами для перечисления госпошлины заявитель (его представитель) может получить у инспектора отдела Управления или на официальном сайте Управления Гостехнадзора.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица отдела Управления, работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется в день поступления заявления.

Заявление, представленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке в отделе Управления в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на Единый портал, Республиканский портал, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, в не рабочее время регистрируется на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов. В залах ожидания (помещении) оборудуются информационные стенды, на которых размещается информация о государственной услуге, в том числе формы запросов о предоставлении государственной услуги с образцами их заполнения.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены Управление Гостехнадзора и отделы Управления, входа и выхода в здания и помещения Управления Гостехнадзора и отделов Управления, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками Управления Ростехнадзора и отделов Управления, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

### 2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений Управления Ростехнадзора, отделов Управления в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Управления Ростехнадзора, на Едином портале, Республиканском портале;

возможность подачи заявления в электронном виде;

обеспечение здания и помещений Управления Ростехнадзора, отделов Управления средствами и оборудованием, создающими беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, а также исполнение иных условий, обеспечивающих предоставление государственной услуги для инвалидов;

оказание сотрудниками Управления Ростехнадзора и отделов Управления, помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные должностными лицами Управления Ростехнадзора и отделов Управления;

доступность для инвалидов здания и помещений предоставления государственной услуги, и достижение показателей доступности предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Управления Ростехнадзора и отделов Управления (без учета консультаций):

один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

один раз в случае получения результата предоставления государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ, удаленные рабочие места МФЦ консультацию и прием документов осуществляет специалист МФЦ, специалисты удаленных рабочих мест МФЦ.

Информация о предоставлении государственной услуги может быть получена заявителем на Едином портале, Республиканском портале, в МФЦ (в случае подачи заявления на получение услуги через МФЦ).

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме; о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.14.1. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.14.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания).

2.14.3. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Республиканском портале, и через МФЦ;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала, Республиканского портала и через МФЦ;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Республиканского портала и через МФЦ;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме уведомления;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Управления, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала и через МФЦ, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.14.4. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) номер телефона;
- 3) адрес электронной почты (по желанию);
- 4) желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.14.5. При предоставлении государственной услуги используются информационные системы:

региональная информационная система «Гостехнадзор Эксперт»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.14.6. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.14.7. Информация о порядке предоставления государственной услуги на государственных языках Республики Татарстан размещается на официальном сайте Управления Гостехнадзора.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Варианты предоставления государственной услуги:

1. Принятие решения об оформлении результата предоставления государственной услуги;
2. Исправление допущенных ошибок (описки, опечатки, грамматические ошибки) в выданной документации.
3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

#### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

Процедура профилирования заявителя не осуществляется.

#### **3.3. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги**

3.3.1. Предоставление государственной услуги в том числе в электронной форме, включает в себя следующие процедуры:

- консультирование заявителя, оказания помощи заявителю, в том числе в оформлении заявления;
- принятие и регистрация заявления, полученных из МФЦ, Единого портала, Республиканского портала, при письменном обращении в отделы Управления;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- проверка представленных документов и сведений;
- проведение осмотра техники;
- приостановление срока предоставления государственной услуги;
- подготовка, выдача результата предоставления государственной услуги.

#### **3.3.2 Исправление технических ошибок.**

#### **3.4. Консультирование заявителя, оказания помощи заявителю, в том числе в оформлении заявления**

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение



административной процедуры, является:

- при обращении заявителя в МФЦ – работник МФЦ;
- при обращении заявителя в Управление Гостехнадзора, отделы Управления – должностные лица.

3.4.2. Заявитель вправе обратиться за консультацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в МФЦ лично и по телефону и электронной почте.

Работник МФЦ консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ <https://mfc16.tatarstan.ru>.

Результатами выполнения административных процедур являются: консультация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: информация по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения государственной услуги.

3.5. Государственная регистрация (отказ в регистрации) самоходных машин и прицепов к ним

3.5.1. Принятие заявления.

Заявителем лично на бумажном носителе либо в электронной форме через Единый портал, Республиканский портал в отдел Управления подается заявление о предоставлении государственной услуги с приложением документов в соответствии с подпунктом 2.6.1. Регламента.

3.5.2. Главным государственным инженером-инспектором отдела Управления осуществляется:

- принятие документов и регистрация заявления;
- проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным нормативными актами.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: зарегистрированное заявление и документы либо письменный отказ в принятии документов.

3.5.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Главный государственный инженер-инспектор отдела Управления направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

- 1) сведений о факте уплаты государственной пошлины в Управлении Федерального казначейства Республики Татарстан;

2) сведений о факте оформления электронного паспорта техники в уполномоченный орган;

3) сведений о наличии страхового полиса страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств в уполномоченный орган;

4) сведений о наличии сертификата соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации в уполномоченный орган;

5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

6) документа, подтверждающего полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо в Единую государственную информационную систему социального обеспечения;

7) сведений о факте выдачи и содержании доверенности в единую информационную систему нотариата.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом Регламента, осуществляются в день регистрации заявления и документов.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.5.4. Специалисты поставщиков данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляют запрашиваемые документы (информацию) или направляют уведомления об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в сроки, установленные законодательством.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в отдел Управления.

3.5.5. Проверка представленных документов и сведений.

Главный государственный инженер-инспектор отдела Управления проверяет поступившие документы и сведения.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.8.2. Регламента, подготавливает и направляет письменный отказ заявителю в предоставлении государственной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги главный государственный инженер-инспектор принимает решение о проведении осмотра техники, согласовывает с заявителем: дата, место и время для проведения осмотра техники (за исключением случаев снятия техники с регистрационного учета в связи с ее списанием (утилизацией), государственной регистрации техники, являющейся опытным (испытательным) образцом, предназначенной для прохождения испытаний, связанных с движением по

автомобильным дорогам общего пользования).

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в день поступления ответов на запросы.

Результат процедур: решение о проведении осмотра техники, согласованные с заявителем дата, место и время для проведения осмотра техники или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### 3.5.6. Проведение осмотра техники.

При осмотре техники:

- осуществляется ее идентификация;
- проверка отсутствия признаков изменения, сокрытия, уничтожения заводского, идентификационного номера техники или номера основного компонента техники;
- проводится проверка соответствия ее конструкции представленным документам, а в необходимых случаях - проверка соответствия изменений, внесенных в конструкцию техники, документам о соответствии техники с внесенными в ее конструкцию изменениями требованиям безопасности.

По завершении осмотра техники в заявление о государственной регистрации техники вносится отметка о его результате.

Процедура осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации техники.

Результат процедур: осмотр техники.

#### 3.5.7. Приостановление срока предоставления государственной услуги.

При обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных главный государственный инженер-инспектор отдела Управления осуществляет их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляет запросы по месту прежней государственной регистрации техники, исполнение которых обязательно в течение 3 рабочих дней со дня получения.

На время получения ответов на запросы предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники приостанавливается, но не более чем на 30 календарных дней.

Заявителю сообщается о приостановлении государственной услуги по государственной регистрации техники путем направления решения о приостановлении услуги по адресу электронной почты, указанному в заявлении о государственной регистрации техники или о внесении изменений в регистрационные данные техники, в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала или иным способом.

Предоставление государственной услуги по государственной регистрации техники возобновляется со дня поступления документов, подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги по

государственной регистрации техники.

Процедура осуществляется в день осмотра техники.

Результат процедур: приостановление срока предоставления государственной услуги, уведомление заявителя о приостановлении государственной услуги по государственной регистрации техники, возобновление предоставления государственной услуги.

3.8. Подготовка, выдача результата предоставления государственной услуги.

При отсутствии по результатам осмотра техники признаков изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также в случае, если осмотр техники не проводился, главный государственный инженер-инспектор:

3.8.1. При обращении с заявлением о государственной регистрации техники: присваивает технике государственный регистрационный номер, и выдает государственный регистрационный знак в соответствии с ГОСТ Р 50577-2018 «Национальный стандарт Российской Федерации. Знаки государственные регистрационные транспортных средств. Типы и основные размеры. Технические требования»;

вносит отметки в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) о проведенной государственной регистрации техники;

в случае отсутствия в паспорте техники записей о собственнике, его адресе, дате продажи (передачи) при государственной регистрации техники осуществляет заполнение этих строк на основании представленных владельцем техники документов, подтверждающих право собственности на технику;

оформляет свидетельство о государственной регистрации техники (по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Регламенту).

3.8.2. При обращении с заявлением о внесении изменений в регистрационные данные:

вносит изменения в регистрационные данные техники;

вносит отметки в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) о внесении изменений в регистрационные данные;

оформляет дубликаты регистрационных документов, паспорта техники взамен утраченных или непригодных для использования или свидетельства о регистрации, с внесением записи в паспорт техники или электронный паспорт техники.

3.8.3. При обращении с заявлением о снятии техники с учета:

снимает технику с государственного учета;

вносит отметки в паспорт техники (при отсутствии электронных паспортов техники) о снятии техники с учета;

проставляет отметку о снятии машины с учета в свидетельстве о регистрации;

на технику, снятую с государственного учета и вывозимую за пределы территории Российской Федерации для отчуждения в связи с переходом права собственности на данную технику к иностранному физическому или юридическому лицу, и при оформлении свидетельства о государственной регистрации на технику в связи с вывозом ее из Российской Федерации, а также на технику, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова,

рамы или шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, оформляет государственный регистрационный знак «Транзит».

3.8.4. Записи в свидетельствах о государственной регистрации и паспортах техники производятся с использованием печатающих устройств.

Свидетельство о государственной регистрации техники в виде электронного документа заверяется главным государственным инженером-инспектором усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления о государственной регистрации техники с использованием Единого портала, Регионального свидетельства о государственной регистрации техники направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, Республиканском портале.

По желанию заявителя свидетельство о государственной регистрации техники в дополнение к электронному документу может быть распечатано на бумажном носителе из системы учета.

При обращении заявителя через Единый портал, Республиканский портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в течение 1 рабочего дня после окончания процедуры, указанной в пункте 3.5.6 настоящего Регламента.

Результат процедуры: оформление, выдача (направление) результата государственной услуги.

3.8.5. Государственная регистрация техники:

принадлежащей гражданам Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям, производится отделом Управления с внесением в систему учета, адреса их места жительства на территории Республики Татарстан;

владельцем которой является гражданин Российской Федерации, не имеющий регистрации по месту жительства, производится с внесением в систему учета адреса места пребывания на территории Республики Татарстан;

принадлежащей юридическим лицам, производится с внесением в систему учета адреса юридических лиц в пределах места нахождения юридических лиц либо адреса места нахождения их обособленных подразделений;

принадлежащей расположенным в Республике Татарстан дипломатическим представительствам, консульским учреждениям, международным (межгосударственным) организациям, представительствам международных (межгосударственных) организаций, представительствам при международных (межгосударственных) организациях, а также их сотрудникам, аккредитованным при Министерстве иностранных дел Российской Федерации, производится отделом Управления с внесением в систему учета адреса места нахождения соответствующих организаций и физических лиц;

принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим на территории Республики Татарстан, а также признанным беженцами или получившим временное убежище, производится с внесением в

систему учета адреса, указанного в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания;

принадлежащей иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно или постоянно проживающим на территории Республики Татарстан, производится с внесением в систему учета адреса места жительства на территории Российской Федерации, указанного в виде на жительство либо в разрешении на временное проживание;

принадлежащей иностранным юридическим лицам, производится с внесением в систему учета адреса места нахождения в Республике Татарстан структурных подразделений (представительств, отделений, филиалов) иностранных юридических лиц.

3.8.6. Результат предоставления государственной услуги учитывается и подтверждается путем внесения органом гостехнадзора, предоставляющим государственную услугу, в реестр, содержащий информацию о зарегистрированных тракторах, самоходных машинах и прицепах к ним, сведений в электронной форме.

### 3.9. Исправление технических ошибок.

Заявителем лично на бумажном носителе либо в электронной форме через Единый портал, Республиканский портал подается заявление об устранении технических ошибок (описок, опечаток или грамматических ошибок), допущенных главным государственным инженером-инспектором и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ.

Переоформление осуществляется на основании зарегистрированного заявления с приложением документа, выданного главным государственным инженером-инспектором заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Главный государственный инженер-инспектор:

осуществляет прием и регистрацию заявления об исправлении технической ошибки в журнале регистрации заявлений;

переоформляет документ, в котором содержится техническая ошибка.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление об исправлении технической ошибки, переоформленный документ.

## 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Управления, заместителем начальника Управления и ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления Ростехнадзора положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

ведения делопроизводства;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (Регламента);

соблюдение сроков и порядка приема документов;

соблюдение сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами Управления Ростехнадзора при исполнении государственной услуги, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством.

4.4. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в Управление Ростехнадзора, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

4.5. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Управления Ростехнадзора.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц и государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников Управления Ростехнадзора, отделов Управления, МФЦ, работника МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников отделов Управления подаются начальнику Управления Ростехнадзора.

Жалобы на решения, действия (бездействие) начальника Управления Ростехнадзора подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Жалобы на решения, действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения, действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15<sup>1</sup> Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего может быть направлена по



почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления Ростехнадзора <https://gtm.tatarstan.ru>, Единого Портала (<http://www.gosuslugi.ru/>), Республиканского портала (<https://uslugi.tatarstan.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого Портала (<http://www.gosuslugi.ru/>), Республиканского портала (<https://uslugi.tatarstan.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Управление Ростехнадзора, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

форма

В \_\_\_\_\_

(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора))

### Заявление

От \_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

индекс \_\_\_\_\_, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица либо адрес места нахождения его обособленного подразделения

Тел.	ОГРН	ИНН

Прошу \_\_\_\_\_

(излагается основание и суть просьбы, указывается наименование самоходной машины

и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы:

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - техника):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_;

полис ОСАГО серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие право собственности на технику,

---

Иные

документы \_\_\_\_\_

Сведения об уплате государственной пошлины (платежное поручение (квитанция об уплате)

Документ N \_\_\_\_\_; дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма: \_\_\_\_\_ рублей.

Документ N \_\_\_\_\_; дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма: \_\_\_\_\_ рублей.

Документ N \_\_\_\_\_; дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма: \_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о технике

Наименование, марка

Заводской номер, идентификационный номер

(VIN или PIN)

Заводской номер двигателя

Номер коробки передач

Номер основного ведущего моста

Цвет \_\_\_\_\_

Год производства \_\_\_\_\_

Маяк проблесковый \_\_\_\_\_

Оформление доверяется провести

Дата  
рождения

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий  
личность,

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем  
выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

М.П.

при наличии

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С обработкой моих персональных данных согласен:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Отметка о принятии заявления

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется заявителем

Осмотр техники прошу провести по

адресу \_\_\_\_\_

Лицо, предоставляющее технику, \_\_\_\_\_

Заполняется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора

Осмотр техники провести по адресу \_\_\_\_\_

## Результат осмотра техники

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения осмотра " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения осмотра \_\_\_\_\_

Государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ	СНЯТЬ С УЧЕТА	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ	ВЫДАТЬ ПСМ, ДУБЛИКАТ ПСМ
Дата _____	Дата _____	Дата _____	Дата _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПРИОСТАНОВИТЬ ДО _____ Дата _____		В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ОТКАЗАТЬ Дата _____	

Выданы следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия _____	N _____
Свидетельство о регистрации техники	серия _____	N _____
Государственный регистрационный знак "Тип 3"	серия _____	N _____
Государственный регистрационный знак "Тип 4А"	серия _____	N _____
Государственный регистрационный знак "Транзит"	серия _____	N _____
Свидетельство на номерной агрегат	серия _____	N _____

Документы выдал

-----

Государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Документы получил

-----

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по государственной регистрации  
самоходных машин и прицепов к ним  
(кроме самоходных машин, военной,  
специальной и других видов техники  
Вооруженных Сил Российской  
Федерации, других войск, воинских  
формирований и органов, опытных  
(испытательных) образцов вооружения,  
военной и специальной техники)

форма

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора))

Заявление

От \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца, указанного в паспорте самоходной машины и других видов техники)

Тел.	ОГРИП	ИНН

Прошу \_\_\_\_\_  
(излагается основание и суть просьбы, указывается наименование самоходной машины

и других видов техники, марка, регистрационный знак)

Представляю следующие документы:

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее - техника):

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_;

полис ОСАГО серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие право собственности на технику,

Иные документы \_\_\_\_\_

---

Сведения об уплате государственной пошлины (платежное поручение (квитанция об уплате)

Документ N \_\_\_\_\_; дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма: \_\_\_\_\_ рублей.

Документ N \_\_\_\_\_; дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма: \_\_\_\_\_ рублей.

Документ N \_\_\_\_\_; дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; сумма: \_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о технике

Наименование, марка \_\_\_\_\_

Заводской номер, идентификационный номер \_\_\_\_\_

(VIN или PIN) \_\_\_\_\_ Заводской номер двигателя \_\_\_\_\_

Номер коробки передач \_\_\_\_\_ Номер основного ведущего моста \_\_\_\_\_

Цвет \_\_\_\_\_ Год производства \_\_\_\_\_ Маяк \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проблесковый \_\_\_\_\_

Сведения о собственнике техники

Дата  
рождения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты(при \_\_\_\_\_

наличии) \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю \_\_\_\_\_

свое согласие на \_\_\_\_\_

осуществление \_\_\_\_\_

(полное наименование органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации)

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес, телефон)



\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты (при наличии))

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Сведения о представителе собственника

Дата  
рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем  
выдан)

Проживающий по адресу \_\_\_\_\_

Доверенность \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю  
свое согласие на  
осуществление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование органа гостехнадзора субъекта Российской Федерации)  
следующих действий с моими персональными данными (персональными данными  
недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель  
является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование,  
уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок  
отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления  
информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях,  
предусмотренных законодательством, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка о принятии заявления

Дата: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Информация о проведении осмотра техники

Заполняется  
заявителем

Осмотр техники прошу провести по адресу \_\_\_\_\_

Лицо, предоставляющее технику, \_\_\_\_\_

Заполняется государственным инженером-инспектором органа гостехнадзора  
Осмотр техники провести по адресу \_\_\_\_\_

Результат осмотра техники

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения осмотра " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения осмотра \_\_\_\_\_

Государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Информация о принятом решении

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ	СНЯТЬ С УЧЕТА	ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ	ВЫДАТЬ ПСМ, ДУБЛИКАТ ПСМ
Дата _____	Дата _____	Дата _____	Дата _____
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ ПРИОСТАНОВИТЬ ДО _____ Дата _____		В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ОТКАЗАТЬ Дата _____	

Выданы следующие документы:

Паспорт техники (дубликат паспорта техники)	серия	N
Свидетельство о регистрации техники	серия	N
Государственный регистрационный знак "Тип 3"	серия	N
Государственный регистрационный знак "Тип 4А"	серия	N
Государственный регистрационный знак "Транзит"	серия	N
Свидетельство на номерной агрегат	серия	N

Документы выдал

\_\_\_\_\_

Государственный инженер-инспектор органа гостехнадзора

Подпись \_\_\_\_\_

Документы получил

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

форма

## СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ САМОХОДНОЙ МАШИНЫ И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_  
(наименование самоходной машины и других видов техники (далее - техника))

Государственный регистрационный знак тип \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_  
Марка \_\_\_\_\_ Год выпуска \_\_\_\_\_  
Заводской (идентификационный) № техники (рамы) \_\_\_\_\_  
Двигатель № \_\_\_\_\_  
Коробка передач № \_\_\_\_\_ Основной ведущий мост (мосты) № \_\_\_\_\_  
Цвет \_\_\_\_\_  
Владелец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) или

наименование организации - собственника техники)

(адрес)

Свидетельство выдано на основании \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (должностное лицо органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченное на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(страница 2)

Сведения о замене основных компонентов техники

Дата замены	Наименование и номер основного компонента техники	Подпись и печать (при наличии) государственного инженера-инспектора органа гостехнадзора

Примечание \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и прицепов к ним (кроме самоходных машин, военной, специальной и других видов техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, опытных (испытательных) образцов вооружения, военной и специальной техники)

Начальнику отдела Гостехнадзора по

\_\_\_\_\_ территориальное наименование отдела, указывается район, город  
главному государственному инженеру-инспектору

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) инженера-инспектора  
От: \_\_\_\_\_

### Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: \_\_\_\_\_;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже,



Приложение (справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по государственной регистрации  
самоходных машин и прицепов к ним  
(кроме самоходных машин, военной,  
специальной и других видов техники  
Вооруженных Сил Российской  
Федерации, других войск, воинских  
формирований и органов, опытных  
(испытательных) образцов вооружения,  
военной и специальной техники)

Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление  
государственной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин  
и других видов техники Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления агропромышленного комплекса, земельных отношений и потребительского рынка Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	264-77-15	prav@tatar.ru