



ПРИКАЗ

05.08.2022

г.Казань

БОЕРЫК

№ 535-пр

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 21.06.2022 № 379-пр

В связи с изменениями в законодательстве приказываю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 21.06.2022 № 379-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов».

Министр

Ф.А.Аглиуллин

Утверждены
приказом Министерства земельных и
имущественных отношений
Республики Татарстан
от 15.09.2022 № 535-п

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
государственной услуги по предоставлению в собственность, аренду,
постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного
участка, находящегося в государственной собственности, без проведения
торгов, утвержденный приказом Министерства земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан от 21.06.2022 № 379-пр «Об утверждении
Административного регламента предоставления государственной услуги по
предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
государственной собственности, без проведения торгов»

В разделе 3:

в абзаце четвертом пункта 3.5.1 слово «сотрудник» заменить словом
«специалист»;

пункта 3.5.4:

в абзаце первом слова «Сотрудник Министерства» заменить словами
«Специалист Отдела»;

в абзаце втором слово «Министерства» заменить словами «в
Министерстве земельных и имущественных отношений Республики
Татарстан»;

пункт 3.6.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.2.1. Специалист Отдела обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего
дня с момента подачи заявления на Единый портал, Республиканский портал, а
в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за
ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной
услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении
заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о
регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления государственной услуги.

Электронное сообщение о поступлении заявления и уведомление о
регистрации заявления отражается в статусе рассмотрения заявления в личном
кабинете Единого портала, Республиканского портала автоматически.»;

пункт 3.6.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.2.3. Специалист Отдела проверяет наличие электронных заявлений,
поступивших с Единого портала, Республиканского портала, с периодом не
реже 2 раз в день рассматривает поступившие заявления и приложенные
образы документов (документы).

Присвоение заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражается в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала автоматически.

Специалист Отдела после поступления документов на рассмотрение:

изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Единому portalу, Республиканскому portalу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

Специалист Отдела при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, проект решения об отказе должен содержать пункты статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для его принятия.

Проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа (в случае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, связаны с нарушением установленных требований к таким документам, основания для отказа в приеме документов должны содержать информацию о наименовании документов (информации, сведений), которые не представлены, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, оформлены с нарушением установленных требований), направляется на согласование в установленном порядке посредством системы электронного документооборота.

Согласование проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.»;

В пункте 3.7.4 слово «Министерства» заменить словами «в Министерстве земельных и имущественных отношений Республики Татарстан»;

пункт 3.10.2 изложить в следующей редакции:

«3.10.2. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение сотрудником отдела контроля, документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (решение о предоставлении земельного участка в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование или решение об отказе, договор купли-продажи, договор аренды, договор безвозмездного пользования) либо решение об отказе.

Сотрудник отдела контроля обеспечивает регистрацию результата государственной услуги.

Специалист Отдела:

вносит сведения о результате предоставления государственной услуги в подсистему ведения документации автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг;

извещает заявителя (его представителя) по телефону, почте, электронной почте, через Единый портал, Республиканский портал о результате предоставления государственной услуги посредством электронного взаимодействия и о возможности получения результата предоставления государственной услуги в МФЦ, Министерстве.

Исполнение процедур при наличии технической возможности осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги.

Результатами выполнения административных процедур являются: размещение сведений о результате предоставления государственной услуги в информационных системах, извещение заявителя (его представителя) о результате предоставления государственной услуги и способах его получения.»;

подпункт 13 приложения 8 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39¹⁸ ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;».