



ПРИКАЗ

15.09.2022

г.Казань

БОЕРЫК

№ 866

Об утверждении Положения о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Во исполнение пункта 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан:

от 20.07.2017 № 477 «О порядке разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления»;

от 29.04.2019 № 310 «О внесении изменений в порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 20.07.2017 № 477».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.Ф.Валиуллова.

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждено
приказом Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
от «15» 09 2022 № 866

Положение
о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение определяет порядок получения разрешения представителя нанимателя - Министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (лицо, исполняющее обязанности Министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан) (далее - Министр) на участие государственных гражданских служащих Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее соответственно - Министерство, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Получение разрешения Министра на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи заявления, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Положению, в письменной форме.

4. Заявление представляется гражданским служащим ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства (далее - ответственное лицо) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления ответственному лицу гражданский служащий лично направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления ответственному лицу в журнале регистрации заявлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Положению.

Копию заявления с отметкой о регистрации ответственное лицо выдает гражданскому служащему в день его поступления на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляет по почте с уведомлением о вручении.

7. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственное лицо может проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется ответственным лицом Министру для принятия решения.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в соответствии с резолюцией Министра рассматриваются на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

11. Ответственное лицо в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения на него, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
разрешения представителя нанимателя на
участие государственных гражданских
служащих Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики Татарстан на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией,
утвержденному приказом Министерства
труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 15.09. 2022 № 866

Министру труда, занятости и социальной
защиты Республики Татарстан

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ _____

(наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

З А Я В Л Е Н И Е

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального
закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу разрешить мне участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в
свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
должностных обязанностей.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) _____

(мнение руководителя структурного подразделения Министерства о наличии

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

_____ (гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения
Министерства)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

