

XX СЕССИЯ СОВЕТА МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН IV СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е № 113

с. Муслюмово

«30» августа 2022 года

Об образовании Единой конкурсной комиссии Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан и Единой аттестационной комиссии Муслюмово муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2003 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Уставом Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан, Положением о муниципальной службе в Муслюмовском муниципальном районе Республики Татарстан, заключенными соглашениями о передаче отдельных функций по кадровой работе, Совет Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Образовать Единую комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Муслюмовском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Единая конкурсная комиссия), (Приложение №1).

2. Образовать Единую аттестационную комиссию Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Единая аттестационная комиссия), (Приложение №2).

3. Утвердить Положение о Единой конкурсной комиссии Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с приложением №3 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение о Единой аттестационной комиссии Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с приложением №4 к настоящему решению.

5. Руководителю Аппарата Совета Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан обеспечить организационно-техническое обеспечение деятельности Единой конкурсной комиссии и Единой аттестационной комиссии в установленном законодательством порядке.

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Муслюмовского
муниципального района,
председатель Совета
Муслюмовского муниципального района



А.Р. Хузин

**Состав Единой конкурсной комиссии по проведению конкурса
на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципальных образований
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

Председатель комиссии:

Глава Муслимовского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Руководитель Аппарата Совета Муслимовского муниципального района

Ответственный секретарь комиссии:

Начальник отдела кадров Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района

Члены комиссии:

Начальник юридического отдела Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района, (по согласованию);

Руководитель органа местного самоуправления (Глава поселения)
_____ (наименование муниципального района), в котором имеется
вакантная должность, на которую объявлен конкурс, (по согласованию);

2 независимых эксперта – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, по вопросам кадровых технологий и муниципальной службы (без указания персональных данных экспертов), (по согласованию).

**Состав Единой Аттестационной Комиссии
в Муслимовском муниципальном районе Республики Татарстан**

Председатель комиссии:

Глава Муслимовского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Руководитель Аппарата Совета Муслимовского муниципального района

Ответственный секретарь комиссии:

Начальник отдела кадров Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района

Члены комиссии:

Начальник юридического отдела Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района, (по согласованию);

Руководитель органа местного самоуправления (Глава поселения)
_____ (наименование муниципального района) в отношении муниципальных служащих которого проводится аттестация, (по согласованию);

2 независимых эксперта – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, по вопросам кадровых технологий и муниципальной службы (без указания персональных данных экспертов), (по согласованию).

Положение о Единой конкурсной комиссии Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Единая конкурсная комиссия Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Единая конкурсная комиссия) создается решением Совета Муслимовского муниципального района.

1.2. Единая конкурсная комиссия создается в целях обеспечения проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включения в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Муслимовском муниципальном районе (далее - конкурс).

1.3. Единая конкурсная комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Муслимовского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением (далее - Положение), а также заключенными соглашениями о передаче функций по организации и проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, организации и проведению конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы.

2. Основные задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Единой конкурсной комиссии являются:

- обеспечение равного доступа граждан для участия в конкурсе, а также реализация права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;

- организация и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Муслимовском муниципальном районе;

- организация и проведение конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы в Муслимовском муниципальном районе.

2.2. Единая конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- готовит проект распорядительного акта о проведении конкурса на замещение вакантной должности (на включение в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы);

- осуществляет размещение на официальном сайте Муслимовского

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Кадровая политика", в средствах массовой информации Муслюмовского муниципального района объявление о проведении конкурса и условиях его проведения;

- принимает и проверяет документы от граждан и др.;
- организует оценочные процедуры;
- выполняет организационно-технические мероприятия в рамках проведения заседания конкурсной комиссии (приглашение членов комиссии, подготовка материалов, др.);
- оформляет в установленном порядке решение конкурсной комиссии;
- уведомляет участников конкурса о результатах конкурса;
- направляет по итогам работы конкурсной комиссии в орган местного самоуправления протокол комиссии.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Единая конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия. Комиссия состоит из 7 человек.

3.2. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- определяет место и время проведения заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- уведомляет в письменной форме органы местного самоуправления Муслюмовского муниципального района о принятых комиссией решениях;
- контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых комиссией.

3.3. Секретарь комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку дня заседания комиссии;
- оповещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;
- ведет и подписывает протокол заседания комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решением комиссии;
- осуществляет подготовку и передачу решения комиссии в органы местного самоуправления Муслюмовского муниципального района;
- доводит результаты конкурса до сведения кандидатов, принявших участие в конкурсе, в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

3.4. Члены конкурсной комиссии осуществляют следующие полномочия:

- участвуют в заседаниях комиссии, подготовке проектов ее решений.
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- выполняют поручения председателя комиссии.
- знакомятся с соответствующими справочно-информационными материалами.

3.5. Заседание Единой конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.6. По результатам проведения конкурса на замещение вакантных

должностей муниципальной службы Единая конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- 1) кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- 2) кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- 3) кандидат рекомендован для включения в кадровый резерв.

По результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв на замещение вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы Единая конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- 1) включить кандидата (кандидатов) в кадровый резерв;
- 2) не включать кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

Единая конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в одном из следующих случаев:

- 1) отказа всех кандидатов от участия в конкурсе;
- 2) если не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности.

3.7. Решение Единой конкурсной комиссией принимается путем открытого голосования большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидатов. Председатель, заместитель, секретарь и члены комиссии имеют по одному голосу. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. Решение Единой конкурсной комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в заседании.

3.9. По результатам проведения конкурса протокол заседания Единой конкурсной комиссии передается в орган местного самоуправления в семидневный срок со дня заседания комиссии для принятия соответствующего решения.

3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности Единой конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Совета Муслимовского муниципального района.

3.11. Члены Комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

Положение о Единой аттестационной комиссии Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Единая аттестационная комиссия Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Единая аттестационная комиссия) создается решением Совета Муслюмовского муниципального района.

1.2. Единая аттестационная комиссия создается в целях обеспечения проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих Муслюмовского муниципального района.

1.3. Единая аттестационная комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Муслюмовского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением (далее - Положение), а также заключенными соглашениями о передаче функций по организации и проведению аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих.

2. Основные задачи и функции Единой аттестационной комиссии

2.1. Основными задачами Единой аттестационной комиссии являются:

- проведение аттестации в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности;

- проведение квалификационных экзаменов в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2.2. Единая аттестационная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) По аттестации:

- готовит график проведения аттестации муниципальных служащих муниципального района;

- уведомляет органы местного самоуправления о проведении аттестации муниципальных служащих в текущем году;

- готовит проект распорядительного акта о проведении аттестации муниципальных служащих;

- организует оценочные процедуры;

- выполняет организационно-технические мероприятия в рамках проведения заседания Единой аттестационной комиссии муниципального района;

- оформляет в установленном порядке решение комиссии;

-направляет материалы аттестации в органы местного самоуправления.

2) По квалификационному экзамену:

-готовит проект распорядительного акта о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих;

-организует оценочные процедуры;

-выполняет организационно-технические мероприятия в рамках проведения заседания Единой аттестационной комиссии;

-оформляет в установленном порядке решение комиссии;

-направляет материалы о проведении квалификационного экзамена в органы местного самоуправления.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1.Единая аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в случае его отсутствия. Комиссия состоит из 7 человек.

Независимые эксперты включаются в состав комиссии по их согласованию. Число членов комиссии, выступающих независимыми экспертами, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

3.2.Заседание Единой аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3.По результатам проведения аттестации Единая аттестационная комиссия принимает следующие решения:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;

3) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

4) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

3.4.По результатам проведения квалификационного экзамена Единая аттестационная комиссия принимает следующие решения:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.5.Решение Единой аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы (сдавшим квалификационный экзамен).

На период аттестации (проведения квалификационного экзамена) муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.6.Решение Единой аттестационной комиссии оформляется протоколом в одном экземпляре, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в заседании.

3.7. Материалы аттестации (квалификационного экзамена) направляются в орган местного самоуправления не позднее чем через семь дней после проведения.

3.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Единой аттестационной комиссии осуществляется аппаратом Совета Муслимовского муниципального района.

3.9. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.