



---

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

03.08.2022

г.Агрыз

№ 20-1

О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с пунктом 4 статьи 86, пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Законом Республики Татарстан от 12 февраля 2009 г. № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей, заместителей председателей, аудиторов контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», в целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда, стимулирования профессиональной служебной деятельности, Совет муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить:



- порядок и размеры формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района (приложение 1);

- размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района (приложение 2);

- порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (приложение 3);

- порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение 4);

- порядок осуществления и размеры выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение 5);

- порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения (приложение 6);

- порядок осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальному служащему (приложение 7);

- порядок осуществления и размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (приложение 8);

- порядок оказания и размеры материальной помощи (приложение 9);

- положение об установлении и начислении ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня (приложение 10);

- размеры и порядок осуществления ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу) (приложение 11);

- порядок и размеры осуществления выплаты ежемесячной надбавки за профильную ученую степень (приложение 12);

- порядок осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан (приложение 13);

- порядок осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (приложение 14).

- размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района (приложение 15).

2. В случаях назначения при преобразовании структуры органов местного самоуправления в связи с внедрением стандартов структуры органов местного самоуправления муниципального служащего на должность муниципальной службы с меньшим должностным окладом, чем замещаемая им ранее, расчет выплат по настоящему решению производится с учетом обеспечения доведения денежного содержания муниципального служащего до размера денежного содержания по ранее замещаемой им должности.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального

опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Настоящее решение опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<https://agryz.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан по финансово-бюджетным вопросам и муниципальной собственности.

Председатель Совета,  
Глава муниципального образования



А.Р. Валеев



Приложение 1  
к решению Совета муниципального  
образования «город Агрыз» Агрызского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «3» августа 2022 № 20-1

**Порядок  
формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих  
органов местного самоуправления муниципального образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района Республики Татарстан**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного процентов должностных окладов;
- 7) ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня, надбавки за юридическую работу и ежемесячной надбавки к должностному окладу за профильную ученую степень - в размере, не превышающем 2,5 процента должностных окладов.



Приложение 2  
к решению Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «3» августа 2022 № 20-1

Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих органов местного  
самоуправления органов местного самоуправления муниципального образования  
«город Агрыз» Агрызского муниципального района

| Наименование должности  | Размер<br>должностного<br>оклада (в рублях) |
|---|---|
| Руководитель Исполнительного комитета   | 24376                                       |
| Заместитель Руководителя Исполнительного комитета   | 22652                                       |
| Начальник отдела Исполнительного комитета   | 19778                                       |
| Главный специалист Исполнительного комитета   | 14259                                       |
| Ведущий специалист Совета, Исполнительного<br>комитета и иного органа местного самоуправления | 13453                                       |
| Специалист 1 категории Исполнительного комитета   | 12073                                       |

Приложение 3  
к решению Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «3» августа 2022 № 20-1

Порядок  
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к  
должностному окладу  
за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах) |
|--------------------------------|-------------------------------|
| от 1 года до 5 лет             | 5                             |
| от 5 до 10 лет                 | 10                            |
| от 10 до 15 лет                | 15                            |
| 15 и выше лет                  | 20                            |

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы.



Приложение 4  
к решению Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «3» августа 2022 № 20-1

**Порядок**  
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки к  
должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы, замещаемой им должности муниципальной службы нормативным актом органа местного самоуправления, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности муниципальной службы.

2. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается при наличии одного из следующих условий:

1) участие в работе комиссий, коллегий или консультативных общественных советов, созданных правовыми актами органов местного самоуправления;

2) обладание опытом управленческой деятельности (наличие стажа работы на руководящих должностях, должностях муниципальной службы или должностях государственной гражданской службы) не менее трех лет;

3) выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов.

3. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня установления ее размера правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

4. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

| Группы замещаемой должности            | Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в процентах |
|--|--|
| Высшие должности муниципальной службы  | 9  |
| Главные должности муниципальной службы | 7  |
| Ведущие должности муниципальной службы | 5  |
| Старшие должности муниципальной службы | 3  |
| Младшие должности муниципальной службы | 1  |

Приложение 5  
к решению Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «3» августа 2022 № 20-1

Порядок осуществления и размеры выплаты премий  
за выполнение особо важных и сложных заданий

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим в соответствии с правовым актом руководитель соответствующего органа местного самоуправления имеет право выплачивать премии за выполнение ими особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем 1 (одного) % (процента) должностных окладов.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий производится с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятому в соответствии с настоящим Порядком.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления со дня установления ее размера правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

2.1. По представлению Главы муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района руководителем органа местного самоуправления производится выплата премий муниципальным служащим в связи с профессиональными праздниками и к праздничным датам (День местного самоуправления, День Республики и т.д.).

3. Премии выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления или муниципального органа на эти цели, и определяются в зависимости от:

- личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;
- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;
- результатов исполнения работником должностной инструкции;
- соблюдения трудовой дисциплины.

4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных



обязанностей муниципальным служащим не выплачивается премия полностью или частично.

При этом факты неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей подтверждаются документально.

Приложение 6  
к решению Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «3» августа 2022 № 20-1

Порядок  
осуществления и размеры выплаты ежемесячного денежного поощрения

Муниципальным служащим помимо премии выплачивается ежемесячное денежное поощрение. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления в размере, не превышающем 1 % должностного оклада, за исключением случая назначения при преобразовании структуры органов местного самоуправления в связи с внедрением стандартов структуры органов местного самоуправления муниципального служащего на должность муниципальной службы с меньшим должностным окладом, чем замещаемая им ранее, при котором расчет размера денежного поощрения производится с учетом обеспечения доведения денежного содержания муниципального служащего до размера денежного содержания по ранее замещаемой им должности.



Приложение 7  
к решению Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «3» августа 2022 № 20-1

Порядок  
осуществления и размеры выплаты ежемесячной надбавки за классный чин  
муниципальному служащему

Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в следующих размерах:

| Классный чин                                   | Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу) |
|--|---|
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 7   |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 5   |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 3   |
| Муниципальный советник 1 класса                | 7   |
| Муниципальный советник 2 класса                | 5   |
| Муниципальный советник 3 класса                | 3   |
| Советник муниципальной службы 1 класса         | 7   |
| Советник муниципальной службы 2 класса         | 5   |
| Советник муниципальной службы 3 класса         | 3   |
| Референт муниципальной службы 1 класса         | 7   |
| Референт муниципальной службы 2 класса         | 5   |
| Референт муниципальной службы 3 класса         | 3   |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса        | 7   |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса        | 5   |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса        | 3   |

В случае назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем занимаемая им ранее, расчет размера его оклада за классный чин до присвоения первого классного чина для группы должностей, к которой относится замещаемая им должность, производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 3 процентам.

В случае, если муниципальный служащий назначен на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, и по ранее замещаемой должности ему присвоен классный чин, расчет размера оклада за классный чин производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равный 7 процентам».



Приложение 8  
к решению Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «3» августа 2022 № 20-1

Порядок  
осуществления и размеры единовременной выплаты при предоставлении  
ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.

1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения в год.

2. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего.

3. Согласно заявлению муниципального служащего, единовременная выплата производится по частям.

Приложение 9  
к решению Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «3» августа 2022 № 20-1

Порядок  
оказания и размеры материальной помощи

1. Выплата материальной помощи производится на основании заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи в пределах установленного фонда оплаты труда.
2. Материальная помощь выплачивается дополнительно по усмотрению руководителя органа местного самоуправления при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников и т.п.

Приложение 10  
к решению Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «3» августа 2022 № 20-1

Положение  
об установлении и начислении ежемесячной компенсационной выплаты  
муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного  
служебного дня

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок установления, начисления и условия выплаты муниципальным служащим ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня.

2. Порядок и условия установления выплаты

2.1. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере 2 процентов должностного оклада муниципальным служащим.

2.2. Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

2.3. Решение об установлении выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления, а об установлении выплаты руководителю Исполнительного комитета - Главой муниципального образования.



Приложение 11  
к решению Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «3» августа 2022 № 20-1

Размеры и порядок

осуществления ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу)

1. Ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления.

2. Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

3. Ежемесячные выплаты за юридическую работу устанавливаются в следующих размерах процентных ставок к должностному окладу:

| Группа должностей муниципальной службы | Размер процентных ставок к должностным окладам |
|--|--|
| высшие должности муниципальной службы  | 8  |
| главные должности муниципальной службы | 6  |
| ведущие должности муниципальной службы | 4  |
| старшие должности муниципальной службы | 2  |

4. Указанная выплата подлежит изменению или отмене при изменении характера работы муниципального служащего по решению руководителя органа местного самоуправления.

Порядок и размеры  
осуществления выплаты ежемесячной надбавки за профильную ученую  
степень

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной ученой степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности ученой степени определяются функциями органов местного самоуправления и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления.

2. Надбавка за ученую степень муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

а) за профильную ученую степень кандидата наук – 1,5 процента должностного оклада;

б) за профильную ученую степень доктора наук - 2 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

4. Надбавка устанавливается на основании представленного документа, подтверждающего присвоение ученой степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении надбавки муниципальному служащему принимается руководителем органа местного самоуправления, руководителю Исполнительного комитета - Главой муниципального образования в соответствии с требованиями по профильности ученой степени.

Приложение 13  
к решению Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «3» августа 2022 № 20-1

Порядок  
осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному  
окладу за почетное звание Республики Татарстан

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом (Указ Президента Республики Татарстан «О присвоении *«Почетного звания»*»).

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 5 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления, руководителю Исполнительного комитета - Главой муниципального образования.



Порядок  
осуществления и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за  
работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Для муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне, устанавливаются надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 50-75 процентов должностного оклада;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов должностного оклада;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5-10 процентов должностного оклада;
- за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:
  - от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
  - от 5-10 лет - 15 процентов должностного оклада;
  - от 10 лет и старше - 20 процентов должностного оклада.

Указанные надбавки выплачиваются должностным лицам, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности.

2. Начисление выплаты производится ежемесячно на основании решения руководителя органа местного самоуправления и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания муниципального служащего за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления».

Приложение 15  
к решению Совета муниципального  
образования «город Агрыз»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «3» августа 2022 № 20-1

Размеры ежемесячного денежного поощрения  
муниципальным служащим органов местного самоуправления  
муниципального образования «город Агрыз» Агрызского  
муниципального района

Ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального образования «город Агрыз» Агрызского муниципального района Республики Татарстан в размере, не превышающем указанных коэффициентов:

| Группа должностей муниципальной службы | Коэффициенты к должностному окладу |
|--|------------------------------------|
| Высшие должности муниципальной службы  | 0,5                                |
| Главные должности муниципальной службы | 0,4                                |
| Ведущие должности муниципальной службы | 0,3                                |
| Старшие должности муниципальной службы | 0,2                                |
| Младшие должности муниципальной службы | 0,1                                |