

Совет Рыбно-Слободского муниципального района  
Республики Татарстан

**РЕШЕНИЕ №XXIII-7**

пгт. Рыбная Слобода

от 07 июля 2022 года

О Почетной грамоте Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и о Благодарственном письме Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

В целях признания больших заслуг граждан перед Рыбно-Слободским муниципальным районом, поощрения их личной деятельности, направленной на развитие района, стимулирования труда и поощрения активности в общественной жизни, в соответствии со статьей 30 Устава Рыбно-Слободского муниципального района, Совет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Учредить награды Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан:

Почетную грамоту Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

Благодарственное письмо Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

Положение о Благодарственном письме Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

3. Признать утратившим силу решение Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 28 июня 2021 года №X-6 «О Почетной грамоте Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и о Благодарственном письме Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

4. Настоящее решение

разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан Замалиева Р.Р.

Глава  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан



И.Р. Тазутдинов



Утверждено  
решением Совета  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 07.07.2022 №XXIII-7

## Положение о Почетной грамоте Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

### I. Общие положения

1.1. Почетная грамота Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан и трудовых коллективов предприятий и организаций за деятельность, направленную на обеспечение благополучия района и рост благосостояния его населения, высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд.

1.2. Награждение Почетной грамотой производится в знак признания значительных заслуг граждан, трудовых коллективов предприятий и организаций в сфере общественной и муниципальной деятельности по развитию местного самоуправления, экономики, производства, социальной сферы, культуры, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка и общественной безопасности, иной деятельности, способствующей развитию, повышению авторитета и престижа Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Почетной грамотой награждаются:

а) трудовые коллективы предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящиеся на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

б) граждане Российской Федерации.

1.4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Главой Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – Глава района) по представлению комиссии по рассмотрению ходатайств о награждении и поощрении государственными и ведомственными наградами, муниципальными наградами Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, созданной постановлением Главы района (далее – Комиссия) и оформляется постановлением. Постановление Главы района о награждении Почетной грамотой подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации или размещению на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>.

1.5. Награждение Почетной грамотой осуществляется по мере поступления представлений к награждению. Награждение может приурочиваться к праздникам,



памятным дням, юбилейным датам. Под юбилейной датой в настоящем Положении понимается:

- для трудовых коллективов организаций - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования организации;
- для граждан - достижение возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.6. Материально-техническое и организационное обеспечение мероприятий, связанных с награждением Почетной грамотой, осуществляет организационный отдел Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - организационный отдел).

1.7. Учет Почетных грамот ведется организационным отделом.

## **II. Порядок представления к награждению почетной грамотой**

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой вносится представление к награждению с указанием конкретных достижений поощряемого трудового коллектива или гражданина.

2.2. Представление к награждению Почетной грамотой граждан и трудового коллектива вносят коллективы предприятий и организаций независимо от форм собственности, общественные организации, органы местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2.3. Инициатор награждения вносит представление к награждению на имя Главы района. Представление к награждению вносится не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты награждения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. К представлению к награждению Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

- для трудовых коллективов - сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях; при награждении в связи с юбилейной датой - справка о дате образования организации; справка об отсутствии задолженности по налогам;
- для граждан - справка (либо информация) об отсутствии задолженности по налогам; справка об отсутствии судимости; согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2.

2.5. Наградные документы направляются Главой района в Комиссию.

2.6. Комиссия рассматривает представленные документы и направляет Главе района протокол Комиссии.

В случае положительного решения организационный отдел готовит проект постановления Главы района и оформляет Почетную грамоту.

В случае отказа Комиссия оформляет мотивированное решение, которое может быть обжаловано в установленном законом порядке.

2.7. Почетная грамота подписывается Главой района или в его отсутствие заместителем Главы района, исполняющим обязанности Главы района, и заверяется гербовой печатью.

2.8. Граждане, трудовые коллективы предприятий и учреждений, награжденные данной грамотой, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

### **III. Порядок вручения почетной грамоты**

3.1. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Главой района лично или другими должностными лицами от его имени и по его поручению.

3.2. Вручение Почетной грамоты должно быть произведено не позднее месячного срока со дня издания постановления Главы района о награждении.

3.3. В случае смерти награжденного, которому при жизни Почетная грамота не была вручена, награда передается для хранения семье награжденного.

3.4. Лица, награжденные Почетной грамотой, должны бережно относиться к ее сохранности. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

### **IV. Описание почетной грамоты**

4.1. Сдвоенная Почетная грамота формата А3 альбомного ориентирования, выполнена методом полноцветной печати на 2-х сторонах листа.

4.2. Внешняя часть грамоты – белого цвета, верхняя часть рамки украшена орнаментом. По центру изображен герб района и наименование на русском и татарском языках.

4.3. Изгиб по центру на два формата А4.

4.4. Внутренняя часть обрамлена рамкой, сверху по центру изображен флаг района.

4.5. В Почетную грамоту заносится: фамилия, имя, отчество и должность награждаемого, перечень заслуг, подпись Главы района (лица, исполняющего его обязанности) (на левой стороне грамоты располагается текст на татарском языке, на правой стороне - на русском языке).



Приложение №1  
к Положению  
о Почетной грамоте Главы  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к награждению Почетной грамотой Главы  
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

Ф.И.О. (наименование организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения (дата создания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образование, наименование учебного заведения, год окончания

\_\_\_\_\_

Занимаемая должность и место работы \_\_\_\_\_

Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы на данном предприятии \_\_\_\_\_

Государственные награды \_\_\_\_\_

Другие виды поощрений, награждений \_\_\_\_\_

Наличие (отсутствие) дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_

Характеристика на представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг

Инициатор поощрения:

Руководитель (органа местного самоуправления, организации, предприятия, общественной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных»

даю согласие своему работодателю \_\_\_\_\_

(наименование организации работодателя)

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных  
статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со  
сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных работодателю.

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с  
требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
предоставлено мною, в том числе:

паспортные данные, данные об образовании (наименование учебного заведения, год  
окончания, специальность), пол, данные о наградах (в том числе дата награждения), данные о  
наличии других видов поощрений, данные о стаже работы

**считать общедоступными** в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля  
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей представления меня к награждению,  
поощрению от имени органов местного самоуправления, а также для целей хранения информации  
о лицах, награжденных муниципальными наградами.

**Я согласен с тем, что:**

Обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве  
общедоступных для целей, указанных в настоящем согласии, является бессрчным до особого  
распоряжения, сделанного мной в письменной форме.**

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



Утверждено  
решением Совета  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 07.07.2022 №XXIII-7

Положение  
о Благодарственном письме  
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

**I. Общие положения**

1.1. Благодарственное письмо Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за особый личный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, местного самоуправления, заслуги в деле обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, иные заслуги (достижения) перед районом и его жителями.

1.2. Благодарственным письмом поощряются:

а) трудовые коллективы предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящиеся на территории Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

б) граждане Российской Федерации.

1.3. Представление к награждению Благодарственным письмом вносят коллективы предприятий и организаций независимо от форм собственности, общественные организации, органы местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района.

1.4. Представление о поощрении вносится по прилагаемой форме (приложение) не позднее, чем за 15 календарных дней до планируемой даты награждения.

1.5. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Главой Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – Глава района) или руководителем Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – руководитель Исполнительного комитета района).

1.6. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании постановления Главы района или руководителя Исполнительного комитета района.

1.7. Постановление о поощрении Благодарственным письмом и текст Благодарственного письма оформляются на одном из двух государственных языков.

1.8. Вручение Благодарственного письма осуществляется Главой района или Руководителем Исполнительного комитета района или уполномоченными ими должностными лицами в торжественной обстановке.

1.9. Материально-техническое и организационное обеспечение мероприятий, связанных с поощрением Благодарственным письмом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан осуществляет организационный



отдел Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

1.10. Постановление о поощрении Благодарственным письмом подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации или размещению на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>.

## **II. Описание благодарственного письма**

2.1. Благодарственное письмо выполнено на бумаге формата А4 (180-240 гр).

2.2. Верхняя часть рамки украшена орнаментом. По центру изображен герб района и наименование на русском и татарском языках.

2.3. Предусмотрены дополнительные элементы оформления - деревянные рамки со стеклом.

2.4. В Благодарственное письмо заносится: имя и отчество награждаемого, текст письма, подпись Главы района (лица, исполняющего его обязанности) или руководителя Исполнительного комитета района (лица, исполняющего его обязанности).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
к поощрению Благодарственным письмом  
Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

Ф.И.О. (наименование организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения (дата создания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образование, наименование учебного заведения, год окончания

\_\_\_\_\_

Занимаемая должность и место работы \_\_\_\_\_

Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы на данном предприятии \_\_\_\_\_

Государственные награды \_\_\_\_\_

Другие виды поощрений, награждений \_\_\_\_\_

Наличие (отсутствие) судимости \_\_\_\_\_

Наличие (отсутствие) задолженности по налогам \_\_\_\_\_

Наличие (отсутствие) дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_

Характеристика на представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг

Инициатор поощрения:

Руководитель (органа местного самоуправления, организации, предприятия, общественной организации)

(подпись) \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года