

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЕ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2022

КАРАР

№ 694

**О порядке предоставления субсидии из бюджета Высокогорского
муниципального района организациям потребительской кооперации на
финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением
специального автотранспорта для осуществления выездной торговли**

В соответствии со ст. ст. 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2021 №397 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан», Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Высокогорского муниципального района организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли, согласно Приложению 1;

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Высокогорского муниципального района организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли, согласно Приложению 2.

1.3. Положение о комиссии по эффективному использованию средств местного бюджета, направляемых на возмещение организациям потребительской кооперации части затрат на приобретение специального автотранспорта для осуществления выездной торговли, согласно приложению №

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном портале право-

вой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru/> и разместить на официальном сайте Высокогорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан М.Р. Булгакова.

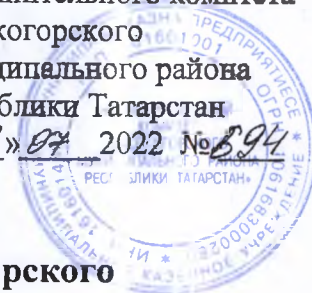
Руководитель Исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Р.Ф. Хисамутдинов



Приложение № 1

Утверждено
Постановлением
Исполнительного комитета
Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан
от «13» 07 2022 № 894



Порядок предоставления субсидии из бюджета Высокогорского муниципального района организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии организациям потребительской кооперации (далее - организации) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли.

Для целей настоящего Порядка понятие «специальный автотранспорт» - означает передвижная автолавка для выездной торговли.

1.2. Получателями субсидии являются организации потребительской кооперации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Высокогорского муниципального района (далее – Получатели).

1.3. Право на получение субсидии имеют организации, отвечающие следующим критериям:

- является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Высокогорского муниципального района;
- осуществление Получателем торговой деятельности на территории Высокогорского муниципального района;
- наличие транспортных средств для перевозки товаров первой необходимости;
- не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Целью предоставления субсидии является поддержка потребительской кооперации, основной деятельностью которых является выездная торговля, в том числе товарами первой необходимости: продовольственные товары, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.07.2010 № 530, и не продовольственные товары, утверждённые распоряжением Правительства РФ № 762-р 27 марта 2020 года.

1.6. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных расходов организации потребительской кооперации, связанных с приобретением

специального автотранспорта для осуществления выездной торговли, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете (лимиты бюджетных обязательств) Высокогорского муниципального района.

1.7. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, и соответствовать результатам муниципальных программ, указанных в пункте 1.3. настоящего порядка, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, значения которых устанавливаются в соглашении, согласно Приложению 2.

1.8. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии должно явиться целевое использование бюджетных средств.

2. Требования к организациям потребительской кооперации, связанных с выездной торговлей

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник:

– отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

– не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

– должен обладать (иметь в наличии) материально-техническую базу, необходимую для достижения результатов предоставления субсидии.

2.2. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемых участниками отбора, должно быть включено согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Организации потребительской кооперации, претендующих на право получения субсидии, направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно Приложению № 1 к настоящему порядку;
- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (утвержденная смета, договор купли-продажи);
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации потребительской кооперации;
- копии учредительных документов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы, выданные по состоянию на дату, не превышающую 30 рабочих дней до даты подачи заявки;
- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную по состоянию на дату, не превышающую 30 рабочих дней до даты подачи заявки;
- копию договора о приобретении спецавтотранспорта не ранее 1 января текущего финансового года;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретаемого спецавтотранспорта;

Копии представленных документов заверяются участником отбора.

3.2. Предоставление субсидий производится путем перечисления денежных средств с лицевого счета Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, на лицевой счет получателя субсидии, согласно Приложению № 2 к настоящему порядку;

3.3. Предоставление в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящего порядка, без повторного прохождения отбора.

3.4. Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района и МКУ "Контрольно-счетная палата Высокогорского муниципального района» осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

а) целевое назначение субсидии, направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, размер субсидии и сроки ее перечисления;

б) значение результата предоставления субсидии;

в) форма и сроки представления получателем субсидии дополнительных отчетов, установленных Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района;

г) порядок возврата субсидии в бюджет Высокогорского муниципального района в случае установления по итогам проверок, проведенных Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района факта нарушения целей, условий и порядка ее предоставления;

д) согласие получателя субсидии на проведение Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района, МКУ "Контрольно-счетная палата Высокогорского муниципального района» и МКУ "Финансово-бюджетная палата Высокогорского муниципального района Республики Татарстан обязательных проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в соответствии с пунктом 1.3. настоящего порядка, а также при необходимости сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

е) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.7. Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района:

- не позднее 14 рабочих дней со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется постановлением Исполнительного комитета Высокогорского района, с указанием значения результата предоставления субсидии в отношении каждого получателя субсидии;

- в 14-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии и подписания соглашения осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.8. Направлением расходов, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия, является приобретение специального автотранспорта.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного в текущем финансовом году специального автотранспорта с участием субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом обязан предоставить отчет (в произвольной форме) об использовании субсидии, предоставленной из бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

Получатель субсидии предоставляет Исполнительному комитету Высокогорского муниципального района отчет:

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

4.2. Требования к отчетности предусматривают:

- определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пунктах 1.6., 1.7. настоящего порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ "Финансово - бюджетная палата Высокогорского муниципального района Республики Татарстан";

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

5.2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

- а) проведение обязательной проверки Исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района, МКУ "Контрольно-счетная палата Высокогорского муниципального района», МКУ "Финансово-бюджетная палата Высокогорского муниципального района Республики Татарстан соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

- б) в случае нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района и (или)

органа государственного финансового контроля (МКУ "Контрольно-счетная палата Высокогорского муниципального района», МКУ "Финансово-бюджетная палата Высокогорского муниципального района Республики Татарстан") в случаях:

- в случае нарушения получателем субсидии условий (выявления фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии), установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок - в полном объеме;

- не достижения значений показателей результатов и показателей, указанных в пункте 1.6., 1.7. настоящего порядка - в полном объеме;

- непредставления отчета об использовании субсидии, нарушения сроков представления отчета - в полном объеме;

- выявления нецелевого использования средств субсидии - в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

5.3. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Высокогорского муниципального района до 1 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Высокогорского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

к порядку предоставления
субсидии из бюджета на
финансовое обеспечение затрат, с
приобретением специального
автотранспорта для
осуществления выездной
торговли.

от _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме
_____ (сумма цифрами и прописью) рублей на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных _____.

К заявлению прилагаю:

- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (утвержденная смета, договор купли-продажи);
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица - производителям товаров, работ, услуг;
- копии учредительных документов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы.
- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- копию договора о приобретении спецавтотранспорта;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретаемого спецавтотранспорта;

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(а).

_____ / _____ / « ____ » _____ 2022г.

Руководитель

(подпись)

Гл. бухгалтер

(подпись)

к порядку предоставления
субсидии из бюджета на
финансовое обеспечение затрат, с
приобретением специального
автотранспорта для
осуществления выездной
торговли.

от _____
" " _____ 20__ г.

Соглашение

**о предоставлении из бюджета Высокогорского муниципального района
субсидий организациям потребительской кооперации на финансовое
обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального
автотранспорта для осуществления выездной торговли**

ж.д. ст. Высокая гора

_____ 20 г.

№ _____

Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района,
именуемый в дальнейшем «Исполнительный комитет», в лице

_____,
действующего на основании

_____, с
одной стороны и _____

именуемый в дальнейшем «Получатель», в
лице _____

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Высокогорского муниципального района организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли», постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от _____ № _____ «Об утверждении состава Комиссии по предоставлению субсидии из бюджета Высокогорского муниципального района организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли», постановлением Исполнительного комитета

Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от «___» _____ 2022 г. № _____ «Об утверждении Перечня получателей субсидий бюджета Высокогорского муниципального района организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Высокогорского муниципального района субсидии, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли (далее — спецавтотранспорт).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Исполнительному комитету Высокогорского муниципального района РТ, как получателю средств местного бюджета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: по коду _____)

(код БК)

_____ рублей.

(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе настоящего Соглашения;

3.1.2. При предоставлении Получателем в Исполнительный комитет документов, в том числе:

- заявку на предоставление субсидии установленной формы;
- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (утвержденная смета, договор купли-продажи);
- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица - производителям товаров, работ, услуг;
- копии учредительных документов;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке
- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- копию договора о приобретении спецавтотранспорта не ранее 1 января текущего финансового года;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату приобретаемого

спецавтотранспорта;

3.2. Исполнительный комитет осуществляет перечисление денежных средств в 14-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии и подписания настоящего соглашения со своего лицевого счета, на лицевые счета получателей субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Исполнительный комитет обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии получателям в пределах лимита бюджетных ассигнований;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в подпунктах 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, в соответствии с подпунктом 4.1. настоящего Соглашения на основании:

- отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7. В случае установления Исполнительным комитетом информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Высокогорского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в сроки установленные Порядком предоставления субсидии и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.2. Исполнительный комитет имеет право:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Исполнительным комитетом информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Исполнительный комитет документы, в соответствии с подпунктами 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. Представить в Исполнительный комитет документы, установленные пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. Не приобретать за счет субсидий иностранную валюту, за исключением операций, определённых в Порядке предоставления субсидий;

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемый за счет субсидий;

4.3.5. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, по обеспечению продуктами первой необходимости отдаленные районы Высокогорского муниципального района, в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. Представлять в Исполнительный комитет:

- отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.5. настоящего Соглашения ежегодно, в течении пяти лет после заключения настоящего Соглашения;

- документы, подтверждающие фактическое приобретение специального автотранспорта:

- копии счета-фактуры, товарной накладной, акта приема-передачи спецавтотранспорта по договору, акта приема-передачи по форме ОС- 1 ; копию паспорта технического средства (спецавтотранспорта), зарегистрированного в органах Управления ГИБДД; копии платежных поручений, подтверждающих оплату спецавтотранспорта;

4.3.7. Направлять по запросу в Исполнительный комитет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. В случае получения от Исполнительного комитета требования в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- возвращать в бюджет Республики Татарстан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. Не отчуждать спецавтотранспорт, приобретенный за счет субсидии, в течение срока ее амортизации;

4.3.11. Дать согласие на осуществление Исполнительным комитетом проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления и использования субсидии.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Направлять в Исполнительный комитет предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Высокогорского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством в 60 дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполнительного комитета в случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, по фактам проверок, проведенных Исполнительным комитетом, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидий.

5.3. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 5.2 настоящего Соглашения, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон:

| | |
|---|---|
| МКУ «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района» | Сокращенное наименование Получателя |
| ОГРН _____, ОКТМО _____ | ОГРН _____, ОКТМО _____ |
| Адрес регистрации: | Адрес регистрации: |
| ИНН _____ КПП _____ | ИНН _____ КПП _____ |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России |
| БИК _____ Расчетный счет _____ Лицевой счет _____ | БИК _____ Расчетный счет _____ _____ |

VIII. Подписи Сторон

| | |
|---|---|
| МКУ «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района» | Сокращенное наименование Получателя |
| _____ | _____ |
| (должность) | (должность) |
| _____ | _____ |
| (подпись)(фамилия, имя, отчество) Печать | (подпись) (фамилия, имя, отчество) Печать (при наличии) |

к порядку предоставления
субсидии из бюджета на
финансовое обеспечение затрат, с
приобретением специального
автотранспорта для
осуществления выездной
торговли.

от _____
" " _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Наименование получателя: _____

| № | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|---|--|---|------------------------------|--|
| | Осуществление выездной торговли в целях обеспечения товарами жителей в населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети | Обслужено населенных пунктов при приобретении спецавтотранспорта (количество) | | |
| | | | | |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)

Исполнитель _____

_____ 20__ г.

Печать (при наличии)

к порядку предоставления
субсидии из бюджета на
финансовое обеспечение затрат, с
приобретением специального
автотранспорта для
осуществления выездной
торговли.

от _____
" ____ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на 20__ г.

Наименование получателя: _____

Периодичность: ежегодная в течении пяти лет, со дня заключения
соглашения

| № | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | причина отклонения |
|---|--|---|------------------------------|---|--------------------|
| | 2 | | 6 | 7 | 9 |
| | Осуществлени е выездной торговли в целях обеспечения товарами жителей в населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети | Обслужено населенных пунктов при приобретении спецавтотраспорта (количество) | | | |

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____

Исполнитель _____

_____ 20__ г.

Приложение № 2

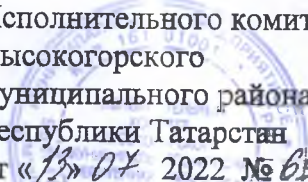
Утверждено
Постановлением
Исполнительного комитета
Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан
от «13» 07 2022 № 684

**Состав комиссии по предоставлению субсидии из бюджета
Высокогорского муниципального района организациям потребительской
кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с
приобретением специального автотранспорта для осуществления
выездной торговли**

| | |
|-----------------------------------|---|
| Председатель комиссии | Руководитель Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района - Хисамутдинов Равиль Фаритович |
| Заместитель председателя комиссии | Заместитель руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района - Булгаков Мурад Рамилевич |
| Секретарь комиссии | Главный специалист отдела экономики Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района – Низамиева Гульнара Маликовна |
| Члены комиссии: | Начальник отдела экономики Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района – Нигматуллина Айгуль Рашитовна |
| | Председатель контрольно-счетной палаты Высокогорского муниципального района Республики Татарстан – Хайрутдинов Наиль Фидаилевич (по согласованию) |
| | Начальник юридического отдела Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан – Тазиев Ильдар Ильгизарович |
| | Председатель финансово-бюджетной палаты Высокогорского муниципального района Республики Татарстан – Валиуллина Рамиля Шамилевна |

Приложение № 3

Утверждено
Постановлением
Исполнительного комитета
Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан
от «13» 07. 2022 № 684



Положение о комиссии по эффективному использованию средств местного бюджета, направляемых на возмещение организациям потребительской кооперации части затрат на приобретение специального автотранспорта для осуществления выездной торговли

1. Общие положения

Комиссия по эффективному использованию средств местного бюджета, направляемых на возмещение организациям потребительской кооперации части затрат на приобретение специального автотранспорта для осуществления выездной торговли (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения заявок претендентов на возмещение части затрат на приобретение специального автотранспорта для осуществления выездной торговли и эффективного использования средств местного бюджета, направленных на стимулирование организаций потребительской кооперации для осуществления торговой деятельности на территории Высокогорского муниципального района и наличия транспортных средств для перевозки товаров первой необходимости.

2. Функции и задачи Комиссии

Функциями и задачами Комиссии является:

- рассмотрение заявок организаций потребительской кооперации Высокогорского муниципального района на компенсацию части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли;
- контроль за эффективным использованием средств местного бюджета.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия наделена полномочиями принимать решения в рамках определенных критериев, предусмотренных настоящим Положением.

4. Критерии определения размера субсидии

Субсидии за счет средств местного бюджета выплачиваются получателям субсидии в пределах средств, предусмотренных в рамках реализации данного

постановления в размере остаточного возмещения части затрат на приобретение специального автотранспорта для осуществления выездной торговли.

Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается каждым членом комиссии.

5. Заключительное положение

Материально-техническое обеспечение работы комиссии возлагается на Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.