

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОМЕЛЬКЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ЯНА МЭЛКЭН АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423725, Республика Татарстан
Мензелинский район, с.Новый Мелькен,
ул.Школьная, д.17а

телефон: (85555) 2-37-25. E-mail: Nmel.Mnz@tatar.ru

423725, Татарстан Республикасы,
Минзәлә районы, Яна Мәлкән авылы, Школьная
урамы, 17а.

от 07.07.2022 г.

№15

Об утверждении Положения о порядке обращений граждан по фактам коррупционной направленности в Новомелькенском сельском поселении Мензелинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст. 7 Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 21 Закона Республики Татарстан от 12.03.2003 №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан», Исполнительный комитет Новомелькенского сельского поселения Мензелинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обращений граждан по фактам коррупционной направленности в Новомелькенском сельском поселении Мензелинского муниципального района.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



З.И. Назмутдинов

Положение
о порядке обращений граждан по фактам коррупционной направленности в
Новомелькенском сельском поселении Мензелинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обращений граждан по фактам коррупционной направленности (далее – Положение) устанавливает порядок работы в Новомелькенском сельском поселении Мензелинского муниципального района (далее по тексту – Поселение) по обращениям граждан по фактам коррупционной направленности, которые включают в себя сведения о фактах коррупции и вымогательства, ущемления прав и законных интересов граждан, нарушения требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением, с которыми граждане столкнулись на территории поселения.

1.2. Правовую основу работы по обращениям граждан по фактам коррупционной направленности составляют:

- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Закон Республики Татарстан от 12.05.2003 №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республики Татарстан».

1.3. Установленный настоящим Положением порядок рассмотрения обращений граждан распространяется на обращения граждан по фактам коррупционной направленности, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в ином порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

1.4. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении в случае переадресации письменного обращения должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, до выяснения всех обстоятельств рассматриваемого вопроса.

1.6. Секретарь Исполнительного комитета Поселения систематически анализирует и обобщает обращения граждан, содержащиеся в них критические замечания, с целью своевременного выявления и устранения причин, порождающих факты коррупционной направленности.

2. Право граждан на обращение

2.1. Граждане имеют право обращаться лично. Обращения могут содержать сведения, перечисленные в п. 3.1 настоящего Положения, так и являться анонимными.

2.2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно, не нарушая прав и свободы других лиц.

2.3. При обращении законного представителя в интересах представляемого в Исполнительный комитет Поселения по фактам коррупционной направленности он вправе:

- предоставлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственные органы, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

3. Требования к письменному обращению

3.1. В письменном анонимном обращении гражданин в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество должностного лица Исполнительного комитета Поселения или его должность, в адрес которого направляется обращение, излагает суть обращения, заявления или жалобы, ставит дату. В случае необходимости в получении ответа на обращение гражданин помимо фамилии, имени, отчества должностного лица Исполнительного комитета Поселения или его должности, в адрес которого направляется обращение, указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, заявления или жалобы, ставит дату.

3.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин по письменному обращению может приложить документы и материалы, либо их копии. Приложенные к обращениям документы возвращаются заявителям по их просьбе.

3.3. Обращения, поступившие в Исполнительный комитет в «Ящик доверия», вынимаются еженедельно в последний рабочий день недели секретарем Исполнительного комитета Поселения.

3.4. Все письменные обращения подлежат обязательной регистрации в день вскрытия «Ящика доверия». Регистрационный номер обращения граждан указывается в письменном обращении, который ставится в верхнем левом углу первого листа.

3.5. Письма граждан с пометкой «лично» после прочтения адресатом, в случае, если в них ставятся вопросы, требующие официальных ответов, передаются на регистрацию в установленном порядке.

3.6. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Исполнительного комитета Поселения, подлежит пересылке в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина о

переадресации его обращения.

3.7. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение тем должностным лицам Поселения, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

4. Порядок рассмотрения обращений граждан, подготовка ответов

4.1. Все обращения граждан по фактам коррупционной направленности подлежат обязательному рассмотрению.

4.2. При наличии в поступившем обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.3. Учет, регистрация, ход рассмотрения обращения граждан осуществляются секретарем Исполнительного комитета Поселения с занесением в журнал с пометкой «К».

4.4. Руководитель Исполнительного комитета Поселения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости (или пожелания) – и с участием гражданина, направившего обращение;

- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина;

- дает письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов;

- уведомляет гражданина о переадресации его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

4.5 По результатам рассмотрения обращения граждан руководитель Исполнительного комитета Поселения выносит решение по выявленным фактам по результатам рассмотрения.

4.6. Ответы на обращения граждан по фактам коррупционной направленности за подписью руководителя Исполнительного комитета Поселения регистрируются в журнале с пометкой «К».

4.7. Ответы должны содержать конкретную и четкую информацию по всем вопросам, поставленным в обращении граждан. Если заявителю дан ответ в устной форме, то в материалах, приложенных к обращению, должно быть это указано. Если дается промежуточный ответ, то указывается срок окончательного решения поставленного вопроса.

Ответы, подготовленные на основании правовых документов, должны содержать реквизиты этих документов с указанием даты и наименования.

4.8. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица

Исполнительного комитета Поселения вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

4.9. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, обращение не подлежит направлению на рассмотрение и ответ на него не дается. Заявителю об этом сообщается, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.10. Обращения граждан, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный настоящим Положением срок рассмотрения или заявитель не согласен с принятым по его обращению решением, считаются повторными.

При работе с повторными обращениями формируется дело с уже имеющимися документами по обращениям данного заявителя.

Не считаются повторными обращения одного и того же заявителя, но по разным вопросам, а также многократные – по одному и тому же вопросу. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение.

5. Сроки рассмотрения обращений и уведомление заявителей

5.1. Обращения, поступившие Исполнительный комитет Поселения рассматриваются в течение 30 дней со дня его регистрации. Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, рассматриваются безотлагательно. О результатах рассмотрения уведомляются заявители.

5.2. В случаях, когда в обращении содержатся сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его готовящем, совершающем или совершившем, обращение регистрируется и направляется в правоохранительные органы незамедлительно.

Анонимные обращения, а также обращения без указания конкретных лиц и обстоятельств дела рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», но при проведении мониторинга по обращениям не учитываются.

6. Ответственность за своевременное соблюдение порядка рассмотрения обращений

6.1. Руководитель Исполнительного комитета Поселения принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

6.2. Лица, виновные в нарушении порядка рассмотрения обращений граждан, изложенного в настоящем Положении, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.