



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakav@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » 06 2022г.

КАРАР

№ 159

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 07.02.2022 №29 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) плановой проверки по муниципальному жилищному контролю на территориях сельских поселений Азнакаевского муниципального района»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а так же случаев обязательного применения проверочных листов», постановляет:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 07.02.2022 №29 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) плановой проверки по муниципальному жилищному контролю на территориях сельских поселений Азнакаевского муниципального района» следующие изменения:

1.1. форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений Азнакаевского муниципального района изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakavevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам Газизову О.Н.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

«Отметка о размещении (дата и учетный номер)
сведений о контрольном (надзорном)
мероприятии в ЕРКНМ, QR-код

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов),
применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на
территориях сельских поселений Азнакаевского муниципального района

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного
листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального
района от «___» _____ 2022 № ___ "Об утверждении формы проверочного
листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении
муниципального жилищного контроля на территориях сельских поселений
Азнакаевского муниципального района".

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется
должностным лицом при осуществлении муниципального жилищного контроля
на территориях сельских поселений Азнакаевского муниципального района.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно
идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля: Исполнительный комитет
Азнакаевского муниципального района.

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится
контрольное (надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)
основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального
предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный
номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный
номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Не распространяется требование	примечание (в случае заполнения графы "неприменимо")
1	Наличие Устава организации	ч.3 ст.136 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.1, 4 ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации.				
2	Наличие договора(ов) управления многоквартирным (и) домом(ами), одобренного протокольным решением общего собрания собственников помещений, подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	ч.1 ст.162 Жилищного кодекса Российской Федерации				
3	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	ч.1 ст.192 Жилищного кодекса Российской Федерации				
4	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома	ч. 1, 1.1 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации				
5	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п.3.2, 3.3, пп.3.4.8. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170, п.6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения				

		надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290				
6	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170				
7	Паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимний период	пп. 2.6.10 п. 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170				
8	Наличие годового отчета перед собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 11 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации				
9	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п.2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170				
10	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170				
11	Наличие документации по приему заявок населения, их исполнение, осуществление контроля, том числе организация круглосуточного аварийного обслуживания	пп.2.2.3, п.2.2. Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170				
12	Соблюдение сроков полномочий правления ТСЖ (УК), определенных уставом проверяемого субъекта	ч.2 ст.147 Жилищного кодекса Российской Федерации				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

" " _____ 20__ г.

С проверочным листом ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г.

(подпись)

Копию проверочного листа получил (а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" " _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г.

(подпись)