

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
ДӘУЛӘТ ИДАРӘСЕН
ЦИФРЛЫ НИГЕЗДӘ
ҮСТЕРҮ, МӘГЪЛҮМАТ
ТЕХНОЛОГИЯЛӘРЕ ҺӘМ
ЭЛЕМТӘ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 05.05.2022

г. Казань

№ 17/111

Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов и совершения юридически значимых действий, необходимых для предоставления услуги «Бизнесинкубирование субъектов малого предпринимательства в сфере информационных технологий»

В соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.03.2010 № 167 «О создании государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», от 01.11.2019 № 997 «Вопросы Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан» и в целях обеспечения предоставления государственной услуги «Бизнесинкубирование субъектов малого предпринимательства в сфере информационных технологий», приказываю:

Утвердить прилагаемые Правила составления, подачи и рассмотрения документов и совершения юридически значимых действий, необходимых для предоставления услуги «Бизнесинкубирование субъектов малого предпринимательства в сфере информационных технологий».

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A.P. Khayrullin', written over a large, stylized blue flourish.

А.Р.Хайруллин

Утверждены
приказом Министерства
цифрового развития
государственного управления,
информационных технологий и связи
Республики Татарстан
от 05.05. 2022 № п/111

Правила
составления, подачи и рассмотрения документов и совершения юридически
значимых действий, необходимых для предоставления услуги
«Бизнесинкубирование субъектов малого предпринимательства в сфере
информационных технологий»

I. Категории получателей услуги

Получателями услуги «Бизнесинкубирование субъектов малого предпринимательства в сфере информационных технологий» (далее – услуга бизнесинкубирования) являются субъекты малого предпринимательства в сфере информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий), обратившиеся в государственное автономное учреждение «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» (далее также – ГАУ «ИТ-парк») для получения услуги бизнесинкубирования в соответствии с Порядком отбора проектов на получение статуса резидента бизнес-инкубатора согласно приложению к настоящим Правилам, и с которыми заключен договор об оказании услуг бизнесинкубирования (далее – резиденты бизнес-инкубатора).

II. Правовое основание предоставления услуги бизнесинкубирования

Предоставление услуги бизнесинкубирования регламентируется следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 4 апреля 1996 года № 491 «О первоочередных мерах государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2008 года № 797 «О неотложных мерах по ликвидации административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности»;

приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

приказом Минэкономразвития России от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

Конституцией Республики Татарстан;

Законом Республики Татарстан от 21 января 2010 года № 7-ЗРТ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан»;

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.04.2016 № 218 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за имущество, находящееся в собственности Республики Татарстан, и установлении льгот по арендной плате за имущество, находящееся в собственности Республики Татарстан»;

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.11.2019 № 997 «Вопросы Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан»;

распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 25 мая 2010 года № 1364-р «Об утверждении Порядка согласования Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан сдачи в аренду государственного имущества Республики Татарстан, закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями Республики Татарстан».

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения услуги бизнесинкубирования

Перечень документов, необходимых для получения услуги бизнесинкубирования:

Индивидуальный предприниматель			
№	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1.	Сведения об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	Территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации	В соответствии с законодательством Российской Федерации
2.	Подписанная квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба или её территориальные органы	До ликвидации субъекта малого предпринимательства
3.	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба или её территориальные органы	30 календарных дней
4.	Субъекту малого предпринимательства, срок государственной регистрации которого превышает 3 (три) месяца, – справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Федеральная налоговая служба или её территориальные органы	30 календарных дней
Юридическое лицо			
1.	Подписанная квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы копия учредительных документов (с изменениями, при их наличии)	Субъект малого предпринимательства	До ликвидации субъекта малого предпринимательства

2.	Подписанная квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы копия свидетельства о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	Федеральная налоговая служба или её территориальные органы	До ликвидации субъекта малого предпринимательства
3.	Подписанная квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба или её территориальные органы	До ликвидации субъекта малого предпринимательства
4.	Заверенная подписью исполнительного органа юридического лица и печатью (при наличии) копия решения/протокола/приказа о назначении исполнительного органа юридического лица	Субъект малого предпринимательства	До следующего назначения исполнительного органа юридического лица
5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба или её территориальные органы	30 календарных дней
6	Субъекту малого предпринимательства, срок государственной регистрации которого превышает 3 (три) месяца, – справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Федеральная налоговая служба или её территориальные органы	30 календарных дней

IV. Требования к порядку и условиям предоставления услуги бизнесинкубирования

4.1. Услуга бизнесинкубирования предоставляется ГАУ «ИТ-парк». Бизнес-инкубатор является структурным подразделением ГАУ «ИТ-парк».

4.2. Главной задачей предоставления услуг бизнесинкубирования является активное содействие резидентам бизнес-инкубатора в развитии их проектов в сфере информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий) путем

предоставления нежилого помещения, а также оказания помощи в привлечении недостающих интеллектуальных, образовательных, информационных, технических, финансовых ресурсов.

4.3. Основными целями предоставления услуги бизнесинкубирования являются:

создание новых конкурентоспособных продуктов и услуг в сфере информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий);

создание максимально благоприятных условий для наиболее эффективной реализации целей в рамках развития отрасли в сфере информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий);

ускорение технологического развития отрасли и обеспечение конкурентоспособности разрабатываемых претендентами на получение статуса резидента бизнес-инкубатора продуктов и решений на глобальном рынке;

создание площадки для открытого взаимодействия между резидентами бизнес-инкубатора и обмена информацией между ними;

повышение инвестиционной привлекательности Республики Татарстан путем привлечения инновационных проектов из других субъектов Российской Федерации для их реализации на территории Республики Татарстан и привлечения инвестиций.

4.4. Услуга бизнесинкубирования направлена на создание, поддержку и развитие субъектов малого предпринимательства в сфере информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий).

4.5. Услуга бизнесинкубирования предоставляется в двух формах:

очная форма представляет собой непосредственное взаимодействие с резидентом бизнес-инкубатора на период действия договора;

электронная (дистанционная) форма представляет собой опосредованное (на расстоянии) взаимодействие с резидентом бизнес-инкубатора на период действия договора с помощью информационно-коммуникационных технологий связи.

4.6. Датой начала предоставления услуги бизнесинкубирования считается дата заключения договора. Договор заключается сроком на 1 (один) год с возможностью пролонгации договора.

4.7. Максимальный срок предоставления услуги бизнесинкубирования не должен превышать 3 (трёх) лет.

4.8. Решение о пролонгации договора принимается директором ГАУ «ИТ-парк» на основании заключения руководителя бизнес-инкубатора о целесообразности дальнейшего предоставления услуги. В случае возникновения разногласий о пролонгации договора между получателем услуги бизнесинкубирования и ГАУ «ИТ-парк» решение о пролонгации принимается экспертным советом, формируемым в соответствии с пунктом 4 Порядка отбора проектов на получение статуса резидента бизнес-инкубатора, являющегося приложением к настоящим Правилам.

Расходы по привлечению экспертов и иных компетентных лиц для проведения экспертизы и выдачи заключения о необходимости пролонгации договора или об его отказе осуществляются за счет средств, выделенных на основании нормативных затрат на предоставление услуг бизнесинкубирования.

4.9. Услуги бизнесинкубирования включают в себя:

а) услугу по предоставлению рабочего пространства, оснащенного оборудованием, указанным в пункте 5.4 настоящих Правил.

Резидентам бизнес-инкубатора, получающим услугу бизнесинкубирования в электронной (дистанционной) форме, рабочее пространство при необходимости может предоставляться по письменному запросу;

б) услуги почтово-секретарские, а именно: прием звонков, передача корреспонденции для резидента бизнес-инкубатора; обеспечение функционирования офисной техники, бронирование переговорных комнат, зоны для проведения внутренних мероприятий;

в) оказание услуг проект-менеджмента, а именно:

организация участия в образовательной программе, при необходимости с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих должным уровнем знаний в вопросах развития проектов;

консультационные услуги по развитию проекта резидента бизнес-инкубатора;

консультирование при составлении резидентом бизнес-инкубатора бизнес-планов и дорожных карт;

привлечение менторов, экспертов и иных компетентных лиц к групповой работе и (или) индивидуальной работе с резидентом бизнес-инкубатора по узкоспециализированным темам.

Расходы по привлечению менторов, экспертов и иных компетентных лиц осуществляются за счет средств, выделенных на основании нормативных затрат на оказание услуг бизнесинкубирования;

г) оказание услуг связи, а именно услуг безлимитного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (скорость доступа – до 15 Мбит/с), и предоставление одного виртуального сервера со следующими характеристиками:

тактовая частота процессора (CPU) — не менее 2 ГГц (двухъядерный процессор);

объем оперативной памяти (RAM) — не менее 4 Гб;

минимальный объем накопителя памяти – 50 Гб;

один статический внешний IP адрес с пропускной способностью канала 1 Мбит/сек.

Резидентам бизнес-инкубатора, получающим услугу бизнесинкубирования в электронной (дистанционной) форме, услуги связи, а именно услуга безлимитного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и предоставление одного виртуального сервера осуществляются по письменному запросу;

д) оказание услуг цветной печати формата А4 или А3 в пределах выделенных на эти цели ресурсов на основании нормативных затрат на оказание услуг бизнесинкубирования;

е) предоставление оборудованных переговорных комнат по предварительной записи;

ж) ежедневное, круглосуточное оказание услуг охраны помещений бизнес-инкубатора;

з) оказание услуг по юридическому сопровождению деятельности резидента бизнес-инкубатора, а именно:

консультационные услуги по оформлению документов:

для регистрации юридического лица резидента бизнес-инкубатора в форме общества с ограниченной ответственностью на территории Российской Федерации (не более одного юридического лица), для внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

для регистрации физического лица резидента бизнес-инкубатора в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации (не более одного индивидуального предпринимателя), для внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

консультационные услуги по вопросам составления юридических документов, в том числе форм договоров, соглашений, актов, официальных писем, исковых заявлений и так далее;

консультирование по вопросам гражданского, административного законодательства об авторских правах;

и) оказание услуг в сфере подбора персонала резиденту бизнес-инкубатора, а именно размещение информации о вакансиях резидента бизнес-инкубатора на имеющихся интернет-ресурсах;

к) оказание консультационных и информационных услуг, а именно:

организация специализированных мероприятий, образовательных программ, тренингов, семинаров с участием резидента бизнес-инкубатора с целью повышения уровня компетенции в различных областях;

информационное освещение деятельности резидента бизнес-инкубатора в региональных и федеральных средствах массовой информации (при наличии целесообразного информационного повода);

организация участия в специализированных мероприятиях, в том числе в выставках, конференциях, конкурсах, а также в иных мероприятиях с целью продвижения проекта и повышения уровня компетенции резидента бизнес-инкубатора в различных областях. При ограниченном количестве мест отбор участников осуществляется исходя из целесообразности, связанной с направлением деятельности резидента бизнес-инкубатора, развития его проекта, уровнем подготовки сотрудников резидента бизнес-инкубатора, а также с иными критериями, определяемыми ГАУ «ИТ-парк»;

л) оказание консультационных услуг по вопросам налогообложения, ведения бухгалтерского и налогового учета;

м) поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

н) предоставление доступа к информационным базам данных, необходимым для резидента бизнес-инкубатора;

о) приобретение специализированной печатной продукции.

V. Требования к материально-техническому обеспечению услуги бизнесинкубирования

5.1. Помещения ГАУ «ИТ-парк» должны быть оснащены оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими предоставление услуги бизнесинкубирования надлежащего качества.

5.2. Общая площадь нежилых помещений ГАУ «ИТ-парк», задействованных в оказании услуг бизнесинкубирования, должна составлять не менее 900 кв. метров, при этом площадь, предназначенная для размещения резидентов бизнес-инкубатора – не менее 85 процентов полезной площади ГАУ «ИТ-парк», задействованной в оказании услуг бизнесинкубирования.

Под полезной площадью ГАУ «ИТ-парк», задействованной в оказании услуг бизнесинкубирования, понимается общая площадь нежилых помещений, задействованных в оказании услуг бизнесинкубирования, за исключением площади подвальных, технических и иных помещений, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением оказания услуг бизнесинкубирования.

Площадь нежилых помещений, предоставленных одному резиденту бизнес-инкубатора, не должна превышать 10 процентов площади нежилых помещений ГАУ «ИТ-парк», задействованной в оказании услуг бизнесинкубирования, предназначенной для размещения субъектов малого предпринимательства.

5.3. Площадь, предназначенная на одного сотрудника резидента бизнес-инкубатора, должна составлять не менее 4,5 кв. метра.

5.4. Рабочее пространство для резидента бизнес-инкубатора оснащается следующим оборудованием:

- а) офисная мебель (включающая в себя стол, кресло, стеллажи, шкафы, тумбы и/или другую необходимую мебель) — не более трех штук каждой позиции;
- б) шкаф для хранения ценных вещей — одна штука;
- в) компьютерная техника (персональные компьютеры, клавиатура, компьютерная мышь; автоматизированное рабочее место, ноутбуки или планшеты) по письменному запросу — не более трёх штук;
- г) пакет стандартного программного обеспечения — не более одной штуки;
- д) multifunctionальное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - не более одной штуки.

5.5. Переговорная комната, предоставляемая резидентам бизнес-инкубатора, должна отвечать следующим требованиям:

- а) иметь площадь не менее 30 кв. метров;

- б) быть оборудованной переговорным столом и стульями;
- в) быть оборудованной офисной доской (флипчартом, магнитно-маркерной доской, интерактивной доской и/или т.п.), оргтехникой (проектор, автоматизированное рабочее место).

5.6. ГАУ «ИТ-парк» должно иметь в распоряжении специальную зону для проведения внутренних мероприятий (презентационная зона), отвечающую следующим требованиям:

- а) площадь не менее 25 кв. метров;
- б) наличие проектора и экрана или иного оборудования для демонстрации видео- и фотоматериалов, микрофона, пульта для презентаций, офисной доски, мест для рассадки слушателей.

5.7. Резиденты бизнес-инкубатора должны иметь возможность печати на цветном принтере, расположенном в приемной.

Приемная должна отвечать следующим требованиям: площадь не менее 10 кв. метров; наличие стойки ресепшна, офисной мебели, оргтехники.

5.8. В ГАУ «ИТ-парк» для резидентов бизнес-инкубатора должна быть выделена отгороженная, вентилируемая зона отдыха с необходимым оборудованием (кофемашина, электрический чайник, кулер для воды, при необходимости – холодильник, СВЧ-печь для разогревания пищи) и мебелью для приема пищи (столы, стулья, при необходимости – шкаф для хранения, кресла, диваны, пуфы).

VI. Требования к безопасности предоставления услуги бизнесинкубирования

6.1. Помещения ГАУ «ИТ-парк», в которых предоставляется услуга бизнесинкубирования, должны соответствовать:

- а) требованиям пожарной безопасности;
- б) требованиям электробезопасности;
- в) санитарно-эпидемиологическим нормам, утвержденным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

6.2. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

VII. Требования, обеспечивающие доступность услуги бизнесинкубирования для получателей

7.1. Доступ резидента бизнес-инкубатора в помещения ГАУ «ИТ-парк» должен быть ежедневным, круглосуточным.

Полная информация о режиме работы ГАУ «ИТ-парк» указывается в договоре об оказании услуг бизнесинкубирования и на официальном сайте ГАУ «ИТ-парк».

7.2. В рамках предоставления услуги бизнесинкубирования обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления услуги бизнесинкубирования, в том числе возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них, а также самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги бизнесинкубирования.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления услуги бизнесинкубирования размещается в удобных для резидентов бизнес-инкубатора местах, в том числе для инвалидов.

7.3. Очередность предоставления услуги бизнесинкубирования в настоящих Правилах не установлена в связи с отсутствием превышения спроса на услугу бизнесинкубирования над возможностью ее предоставления без ожидания ввиду конкурсного отбора согласно Порядку отбора проектов на получение статуса резидента бизнес-инкубатора, являющемуся приложением к настоящим Правилам, определяющим условия и порядок проведения отбора проектов в сфере информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий) на получение статуса резидента бизнес-инкубатора.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения предоставления услуги бизнесинкубирования

8.1. ГАУ «ИТ-парк» должно быть укомплектовано квалифицированными сотрудниками в соответствии со штатным расписанием. Порядок комплектования персонала регламентируется Уставом ГАУ «ИТ-парк».

8.2. К трудовой деятельности в ГАУ «ИТ-парк» допускаются лица, имеющие образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных должностными инструкциями.

8.3. К работникам ГАУ «ИТ-парк», оказывающим услугу бизнесинкубирования, относятся сотрудники бизнес-инкубатора.

8.4. Повышение квалификации сотрудников бизнес-инкубатора проводится не реже одного раза в пять лет работы в данной должности путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в организациях дополнительного профессионального образования, в образовательных организациях высшего образования и иных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

8.5. Права и обязанности сотрудников бизнес-инкубатора определяются должностными инструкциями, утвержденными директором ГАУ «ИТ-парк».

8.6. Работники ГАУ «ИТ-парк» обязаны соблюдать Устав ГАУ «ИТ-парк», правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, выполнять возложенные на них функциональные обязанности, определяемые должностными инструкциями.

IX. Требования к информационному обеспечению получателей услуги бизнесинкубирования при обращении за ее получением и в ходе предоставления услуги бизнесинкубирования

9.1. С целью ознакомления с деятельностью ГАУ «ИТ-парк», его Уставом, правилами внутреннего распорядка, Положением о Бизнес-инкубаторе и другими документами ГАУ «ИТ-парк» должно разместить указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Документы должны быть актуальными на текущую дату.

9.2. Информация о ГАУ «ИТ-парк», его государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего органа также должна быть размещена на официальном сайте ГАУ «ИТ-парк» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. ГАУ «ИТ-парк» обязано предоставить резидентам бизнес-инкубатора информацию об услуге бизнесинкубирования, ознакомить с правилами и условиями получения услуги бизнесинкубирования. В состав информации об услуге бизнесинкубирования должны быть включены:

- а) настоящие Правила;
- б) информация об условиях предоставления услуги бизнесинкубирования;
- в) информация о возможности влияния резидентами бизнес-инкубатора на качество услуги;
- г) сведения о средствах коммуникации резидентов бизнес-инкубатора с сотрудниками ГАУ «ИТ-парк»;
- д) информация о возможности оценки качества услуги бизнесинкубирования со стороны резидента бизнес-инкубатора;
- е) правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги бизнесинкубирования.

X. Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления услуги бизнесинкубирования

Основаниями для прекращения предоставления услуги бизнесинкубирования являются:

- а) нарушение условий договора об оказании услуг бизнесинкубирования;
- б) истечение срока действия договора об оказании услуг бизнесинкубирования либо его досрочное расторжение;
- в) нецелевое использование имущества или услуг ГАУ «ИТ-парк», предоставленных резиденту бизнес-инкубатора в рамках договора об оказании услуг бизнесинкубирования.

XI. Описание результата предоставления услуги бизнесинкубирования

Результат предоставления услуги бизнесинкубирования описывается следующими индикаторами оценки качества предоставления услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5	6
Уровень соответствия квалификации персонала ГАУ «ИТ-парк», задействованного в оказании услуг бизнесинкубирования, требованиям предоставления услуги бизнесинкубирования	процентов	$(\text{ЧКП}/\text{ОЧП}) * 100$, где: ЧКП – численность персонала ГАУ «ИТ-парк», задействованного в оказании услуг бизнесинкубирования, соответствующая требованиям; ОЧП – общая численность персонала ГАУ «ИТ-парк», задействованного в предоставлении услуг бизнесинкубирования	сведения отдела кадров	100	9
Доля резидентов бизнес-инкубатора, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	процентов	$((\text{Ок} + \text{Од}) / (2 * \text{Ообщ})) * 100$, где: Ок – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; Од – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуги; Ообщ – общее число опрошенных потребителей услуги	отчет по результатам анкетирования резидентов бизнес-инкубатора	90	8
Наличие со стороны резидентов бизнес-инкубатора обоснованных жалоб на объем и качество предоставляемых услуг	единиц	абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на бизнес-инкубатор, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо	электронный документооборот	0	9

		электронной почте и сведений о принятых по ним мерах)			
Доля инкубированных проектов, доведенных до реализации (получающих выручку от деятельности проекта, при этом размер выручки не имеет значения)	процентов	$\text{Дип} = (\text{Инпр}/\text{ОК}) * 100,$ где: Дип – доля инкубированных проектов, доведенных до реализации; Инпр – количество инкубированных проектов, доведенных до реализации; ОК – общее количество инкубированных проектов	отчет по результатам анкетирования резидентов бизнес-инкубатора	не менее 40	8
Доля инкубированных проектов, функционирующих через год после окончания срока предоставления услуги бизнесинкубирования	процентов	$\text{Дсмп} = \text{Кдюр}/\text{Оквп},$ где: ДСМП – доля инкубированных проектов, доведенных до реализации, % Кдюр - количество выпустившихся проектов предшествующего года, действующих на отчетную дату по выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, штук. Оквп - общее количество выпустившихся проектов предшествующего года, штук.	Отчет на основе запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	45	9

ХII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб

12.1. Жалоба на нарушение настоящих Правил (далее – жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ГАУ «ИТ-парк». Жалобы на решения и действия (бездействие) директора ГАУ «ИТ-парк» подаются в Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан.

12.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «ИТ-парк», должностного лица ГАУ «ИТ-парк», директора ГАУ «ИТ-парк» может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта ГАУ «ИТ-парк» и Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан, а также принята при личном приеме резидента бизнес-инкубатора.

12.3. Жалоба, поступившая в ГАУ «ИТ-парк» или Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГАУ «ИТ-парк» в приеме документов у резидента бизнес-инкубатора либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

12.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение и не позднее дня, следующего за днем его принятия, резиденту бизнес-инкубатора в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

12.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе резиденту бизнес-инкубатора предоставляется информация о действиях, осуществляемых ГАУ «ИТ-парк» в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении услуги бизнесинкубирования, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить резиденту бизнес-инкубатора в целях получения услуги бизнесинкубирования.

12.6. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе резиденту бизнес-инкубатора предоставляются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

12.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

12.8. Резидент бизнес-инкубатора вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц ГАУ «ИТ-парк», связанные с предоставлением

услуги бизнесинкубирования, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ХIII. Информация о предоставлении услуги бизнесинкубирования за плату или бесплатно

13.1. Услуга бизнесинкубирования предоставляется на безвозмездной основе.

13.2. ГАУ «ИТ-парк» может оказывать дополнительные платные услуги, сопутствующие услугам бизнесинкубирования, в соответствии с порядком и условиями оплаты платных услуг, установленными ГАУ «ИТ-парк».

Приложение
к Правилам составления, подачи и
рассмотрения документов и
совершения юридически значимых
действий, необходимых для
предоставления услуги
«Бизнесинкубирование субъектов
малого предпринимательства в
сфере информационных технологий»

Порядок отбора проектов на получение статуса резидента бизнес-инкубатора

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок проведения отбора проектов в сфере информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий) на получение статуса резидента бизнес-инкубатора.

2. Отбор проектов проводится не реже четырех раз в год.

3. Отбор проектов осуществляется на конкурсной основе и включает в себя два этапа:

3.1. Первый этап является заочным и закрытым, включает в себя рассмотрение заявок претендентов на получение статуса резидента бизнес-инкубатора.

На первом этапе отбора проектов на получение статуса резидента бизнес-инкубатора проводится общая оценка перспективности проекта на основе заявленных материалов на предмет соответствия следующим критериям:

№	Критерий	Балл
1.	Наличие прототипа/минимально жизнеспособного продукта	Да – 1 балл Нет – 0 баллов
2.	Описание целевой аудитории	Да – 1 балл Нет – 0 баллов
3.	Наличие проблемы и решения (в том числе описание задач, которые решает технология или продукт/примеры реализованных проектов)	Да – 1 балл Нет – 0 баллов
4.	Описание рынка (размер, динамика, прогнозы, драйверы, тенденции, конкуренты)	Да – 1 балл Нет – 0 баллов
5.	Коммерциализуемость проекта в ближайшие три года (наличие бизнес-модели, наличие клиентов у проекта)	Наличие бизнес-модели, наличие клиентов у проекта – 3 балла Наличие бизнес-модели – 2 балла Бизнес-модель не прописана – 0 баллов

6.	Наличие информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий) в основе проекта	Да – 1 балл Нет – 0 баллов
7.	Наличие команды или понимание необходимых компетенций для доработки проекта	Команда имеет все необходимые компетенции – 3 балла. Компетенции команды нуждаются в дополнении – 2 балла. Есть понимание необходимых компетенций – 1 балл. Компетенции команды под вопросом – 0 баллов.
8.	Наличие сравнения с конкурентами и конкурентными решениями/технологиями и продуктами	Да – 1 балл Нет – 0 баллов

Первый (заочный) этап отбора начинается за 21 рабочий день до даты проведения очного этапа и завершается за 10 рабочих дней до даты проведения очного этапа. Информация о начале отбора размещается на официальном сайте ГАУ «ИТ-парк» в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до начала отбора проектов. Информация о завершении первого этапа отбора с приложенным списком проектов, допускаемых ко второму этапу, размещается на официальном сайте ГАУ «ИТ-парк» в течение 3 рабочих дней, с даты завершения первого этапа отбора проектов. Сбор заполненных по форме заявок согласно приложению к настоящему Порядку осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». О результатах первого этапа отбора, о дате, времени и месте проведения второго этапа отбора проектов претенденты на получение статуса резидента бизнес-инкубатора оповещаются по электронной почте в течение 2 рабочих дней, со дня опубликования на официальном сайте ГАУ «ИТ-парк» информации о завершении первого этапа отбора.

3.2. Второй этап является открытым, проводится в очном режиме и/или в формате видеосвязи и включает в себя публичные презентации проектов. На втором этапе принимается решение о целесообразности присвоения претенденту статуса резидента бизнес-инкубатора и заключения с ним договора об оказании услуг бизнесинкубирования.

Процедура отбора резидентов бизнес-инкубатора в электронной (дистанционной) форме осуществляется аналогичным способом: проводится в рамках отбора резидентов бизнес-инкубатора с возможностью публичной презентации претендента в формате видеосвязи.

О результатах второго этапа отбора проектов претенденты на получение статуса резидента бизнес-инкубатора оповещаются путем публичного оглашения

списка проектов, прошедших отбор, непосредственно в день завершения второго этапа отбора проектов. Также информация о результатах отбора публикуется на официальном сайте ГАУ «ИТ-парк» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после оглашения результатов очного этапа отбора.

4. Процедура отбора проектов осуществляется экспертным советом – временным коллегиальным органом, создаваемым ГАУ «ИТ-парк» в целях рассмотрения, отбора, оценки проектов, представленных претендентами на получение статуса резидента бизнес-инкубатора. В состав экспертного совета в качестве экспертов могут входить представители органов государственной власти, научной, образовательной, инвестиционной, бизнес-среды и независимые эксперты. В состав экспертного совета не могут входить сотрудники ГАУ «ИТ-парк». При необходимости оплата расходов, связанных с привлечением экспертов, осуществляется за счет средств ГАУ «ИТ-парк».

5. Для участия в отборе проектов претендент обязан представить следующие документы:

а) анкету-заявку в электронном виде на получение статуса резидента бизнес-инкубатора по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) презентацию проекта (от 6 до 15 слайдов).

6. ГАУ «ИТ-парк» после получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней проводит предварительную экспертизу проекта в сфере информационных технологий (в том числе «сквозных» цифровых технологий), в случае необходимости — с привлечением эксперта из соответствующей отрасли.

7. В принятии заявки на получение статуса резидента бизнес-инкубатора отказывается в пятидневный срок со дня регистрации заявки в случае представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка, или ненадлежащего их оформления, а также в случае, если представленный проект не соответствует специализации (сфера информационных технологий, в том числе «сквозных» цифровых технологий).

8. После прохождения предварительной экспертизы заявка (в электронном формате) направляется в экспертный совет ГАУ «ИТ-парк» для рассмотрения и выработки рекомендаций по предоставлению услуг бизнесинкубирования.

9. По итогам проведения отбора в 10-дневный срок составляется протокол отбора резидентов бизнес-инкубатора. Протокол о результатах отбора публикуется на официальном сайте ГАУ «ИТ-парк» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после оглашения результатов очного этапа отбора.

10. Договор об оказании услуг бизнесинкубирования заключается с претендентом, прошедшим отбор, в течение 45 календарных дней со дня, следующего за днем завершения отбора проектов.

Приложение
к Порядку отбора проектов на
получение статуса резидента бизнес-
инкубатора
Форма

Анкета-заявка на получение статуса резидента бизнес-инкубатора

Название проекта	
Краткое описание идеи/проекта	
Стадия проекта	
Наличие инвестиций/грантов (государственных и частных) ДА/НЕТ	
Сайт (при наличии)	
Полное наименование субъекта малого предпринимательства по заявленному проекту*	
Цель подачи заявки	

Информация о претенденте на получение статуса резидента бизнес-инкубатора:

ФИО (при наличии)	
Город	
Контактный телефон	
E-mail	

Настоящим выражаю свое согласие на то, что содержание представленных документов может быть раскрыто третьим лицам.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку персональных данных в целях отбора проектов на получение статуса резидента бизнес-инкубатора в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим выражаю свое согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в целях отбора проектов на получение статуса резидента бизнес-инкубатора в соответствии с Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18.

Приложение: презентация на ___ слайдах, в 1 экземпляре.

« ___ » _____ 20__ г.

* В случае заявления субъекта малого предпринимательства на участие в отборе