



**ПРИКАЗ**

14.06.2018

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 01-05/139 - пр

Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, подпунктом «б» пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года № УП-569, подпунктом «б» пункта 15 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Управления Гостехнадзора Республики Татарстан от 14.02.2018 № 01-05/60-пр,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника

М.А.Халиков



Утвержден приказом  
Управления Гостехнадзора  
Республики Татарстан  
от 14.06 2022 г. № 01-05/139 -пр

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок), регламентирует процедуру поступления в отдел организационно-правовой и кадровой работы:

обращения гражданина, замещавшего в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан, замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Управления Гостехнадзора Республики Татарстан, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Татарстан;

заявления государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан (далее - государственный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом



распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Порядок поступления и рассмотрения уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регулируется приказом Управления Гостехнадзора Республики Татарстан от 23.03.2016 № 01-05/75-пр «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Обращения гражданина и заявления государственного служащего представляются начальнику Управления Гостехнадзора Республики Татарстан (лицу, исполняющему его обязанности) в письменном виде, форма которых приведена в приложениях 1, 2 и 3 к настоящему Порядку, через специалиста отдела организационно-правовой и кадровой работы - лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан.

3. Начальник Управления Гостехнадзора Республики Татарстан (лицо, исполняющее его обязанности) в течение трех рабочих дней направляет обращение (заявление) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для предварительного рассмотрения (далее - ответственное лицо).

4. В ходе предварительного рассмотрения обращения (заявления) ответственное лицо запрашивает от гражданина или государственного служащего, направившего обращение (заявление), пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

5. По результатам предварительного рассмотрения обращения (заявления) ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение в письменной форме. Обращение (заявление), материалы, приложенные гражданином или государственным служащим к обращению (заявлению), пояснения, полученные в ходе предварительного рассмотрения (при наличии), а также мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения обращения (заявления) в течение семи рабочих дней со дня получения обращения (заявления) ответственным лицом представляются им председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. Комиссия рассматривает обращение (заявление), пояснения и другие материалы в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований



к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Ростехнадзора Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Управления Ростехнадзора Республики Татарстан от 14.02.2018 № 01-05/60-пр.



Приложение 1 к Порядку  
поступления обращений, заявлений и  
уведомлений, являющихся основанием для  
проведения заседания Комиссии по  
соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Татарстан в Управлении  
Гостехнадзора Республики Татарстан и  
урегулированию конфликта интересов

Начальнику Управления  
Гостехнадзора Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы в дательном падеже)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

представляющего обращение, в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства гражданина,

\_\_\_\_\_ контактный телефон)

### Обращение

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора  
должности в коммерческой или некоммерческой организации  
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового  
договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещавший в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должность государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие: на замещение  
должности: \_\_\_\_\_

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

либо на выполнение работ (оказание услуги) на условиях гражданско-  
правового договора \_\_\_\_\_

(виды работ, которые гражданин будет выполнять, наименование услуги)

В \_\_\_\_\_  
(наименование коммерческой организации или некоммерческой организации)

в связи с тем, что при замещении указанной должности государственной



гражданской службы я осуществлял(-а) следующие функции государственного управления<sup>1</sup> в отношении этой организации \_\_\_\_\_

(указать какие)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): \_\_\_\_\_

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой

работы в случае заключения гражданско-правового договора)

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения.

Информацию о принятом решении прошу направить следующим образом:

(указывается способ направления (по почте, в электронном виде, получение нарочно и др.),

(если способом направления указано направление по почте или в электронном виде,

указывается соответственно почтовый адрес или адрес электронной почты)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений (статья 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)



Приложение 2 к Порядку  
поступления обращений, заявлений и  
уведомлений, являющихся основанием для  
проведения заседания Комиссии по  
соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Татарстан в Управлении  
Гостехнадзора Республики Татарстан и  
урегулированию конфликта интересов

Начальнику Управления  
Гостехнадзора Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы в дательном падеже)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

представляющего обращение, в родительном падеже)

### Заявление

о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги, супруга и (или)

\_\_\_\_\_ несовершеннолетних детей, дата рождения несовершеннолетних детей))

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

\_\_\_\_\_ Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных

\_\_\_\_\_ гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора

\_\_\_\_\_ Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный и

\_\_\_\_\_ уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при  
наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются прилагаемые материалы)

Меры, принятые государственным гражданским служащим по  
предоставлению указанных сведений: \_\_\_\_\_.

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать



на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 3 к Порядку  
поступления обращений, заявлений и  
уведомлений, являющихся основанием для  
проведения заседания Комиссии по  
соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских  
служащих Республики Татарстан в Управлении  
Гостехнадзора Республики Татарстан и  
урегулированию конфликта интересов

Начальнику Управления  
Гостехнадзора Республики Татарстан

---

(фамилия, инициалы в дательном падеже)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

---

представляющего обращение, в родительном падеже)

### Заявление

о невозможности выполнить требования Федерального закона  
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям  
лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные  
денежные средства и ценности в иностранных банках,  
расположенных за пределами территории Российской Федерации,  
владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми  
инструментами»

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования части 1  
статьи 3, части 3 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О  
запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить  
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за  
пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться  
иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон) в связи  
с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами  
иностранного государства в соответствии с законодательством данного  
иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады),  
осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном  
банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными  
обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей в связи с тем, что \_\_\_\_\_

---

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

---

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных

---

гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора



---

Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов

---

могла сделать вывод о том, что причина невыполнения указанных требований

---

Федерального закона является объективной и имеет уважительный характер)

---

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): \_\_\_\_\_

(указываются прилагаемые материалы)

Меры, принятые государственным гражданским служащим по предоставлению указанных сведений: \_\_\_\_\_.

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Справка к приказу Управления Гостехнадзора Республики Татарстан от 14.06.2022 № 01-05/139-пр «Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов»

Статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

Согласно части 1 указанной статьи гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Период, в течение которого действует указанное ограничение, начинается со дня увольнения с федеральной государственной службы и заканчивается через два года.

Гражданин обязан получать согласие комиссии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) при наличии двух факторов:

включение должности государственной службы в соответствующий перечень должностей, предусмотренный пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925;

осуществление отдельных функций государственного управления в отношении данной организации во время прохождения государственной службы.

В целях получения указанного согласия гражданин в порядке, установленном нормативным правовым актом соответствующего государственного органа, в письменной форме обращается в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо к должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



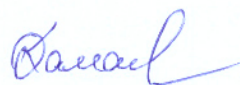
При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей служащему (работнику) следует обратиться с заявлением, предусмотренным абзацем третьим подпункта "б" пункта 15 Положения о комиссии соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Управления Гостехнадзора Республики Татарстан от 14.02.2018 № 01-05/60-пр.

Настоящий порядок устанавливает процедуру поступления заявления государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также утверждает форму заявления государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления заявления от лица, замещающего должность государственной гражданской службы, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление). Предлагается утвердить форму заявления.

Независимая антикоррупционная экспертиза проекта приказа проведена отделом организационно-правовой и кадровой работы. Проект приказа Управления Гостехнадзора Республики Татарстан размещен на официальном ведомственном сайте для проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Предложений и замечаний на проект приказа от независимых экспертов не поступало.

Начальник отдела  
организационно-правовой и кадровой работы



О.А.Камалеева