

Исполнительный комитет
муниципального образования
«поселок городского типа
Актюбинский» Азнакаевского
муниципального района



Азнакай муниципаль районы
«Актүбә шәһәр тибындагы поселок»
муниципаль берәмлеге башкарма
комитеты

ул. Губкина, д. 24, п.г.т. Актюбинский,
Азнакаевский муниципальный район,
423304

тел. (факс): (85592) 3-16-63

E-mail: Svetlana.Strukova@tatar.ru

Губкин урамы, 24 йорт, Актүбә ш.т.п.,
Азнакай муниципаль районы, 423304
тел. (факс): (85592) 3-16-63

E-mail: Svetlana.Strukova@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «22» апреля 2022 года

№ 37

О Порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориального общественного самоуправления в границах территории муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», Исполнительный комитет муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориального общественного самоуправления в границах территории муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению № 1;

- Состав комиссии по предоставлению выплаты субсидии по оценке работы председателей территориальных общественных самоуправлений по критериям, согласно приложению № 2;

- Перечень Территориальных общественных самоуправлений муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района:

- от 09.09.2020 №64 «О Порядке предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориального общественного самоуправления в границах территории муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



И.И. Мухаметзянов

Порядок

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориального общественного самоуправления в границах территории муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - бюджет Поселка) на поддержку территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в границах территории муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в части осуществления компенсационных выплат руководителям территориальных общественных самоуправлений (далее - субсидии).

2. Субсидия выплачивается в форме компенсационных выплат которые предоставляются председателям территориальных общественных самоуправлений в границах территории муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский», учрежденных на территории муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» в порядке, определенном решением Совета поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 17.06.2014 №23 «О Положении о порядке организации территориального общественного самоуправления поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», и границы которого определены решением Совета поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района от 21.06.2019 №28 «О границах местных общественных организаций территориальных общественных самоуправлений поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

3. Критериями отбора муниципальных образований Республики Татарстан для предоставления субсидии являются:

- наличие зарегистрированных на территории городских поселений ТОС;
- численность населения, объединенного в ТОС, для городских поселений - не менее 80 человек.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района (далее - Исполнительный комитет МО «п.г.т. Актюбинский») как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего

Порядка.

5. Субсидии на поддержку ТОС в границах территории муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан предоставляются Исполнительным комитетом МО «п.г.т. Актюбинский» на основании договора о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района (далее - Договор), заключаемого между Исполнительным комитетом МО «п.г.т. Актюбинский» и Получателем субсидии, в котором предусматриваются следующие положения:

- цели, сроки и порядок предоставления и использования субсидий;
- обязательство Получателя субсидии соблюдать цели, условия, порядок предоставления субсидий, предусмотренные настоящим Порядком и Договором;
- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- порядок, сроки и форма представления Получателем субсидии отчетов об использовании субсидий;
- порядок возврата сумм субсидий в доход бюджета Поселка в случае установления по итогам проверок, проведенных Исполнительным комитетом МО «п.г.т. Актюбинский» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком и Договором.

6. Субсидии предоставляются председателям ТОС, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора о предоставлении субсидии, следующим критериям:

- физические лица являются председателями ТОС;
- у физического лица отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам;
- физические лица не должны получать средства из бюджета Поселка в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;
- физическое лицо не должно находиться в процессе банкротства.

7. Договор заключается с физическим лицом при условии наличия в Исполнительном комитете МО «п.г.т. Актюбинский» следующих документов:

- протокол собрания (конференции) граждан об избрании председателя ТОС;
- копии паспорта гражданина;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия решения Совета поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан «О регистрации уставов местных общественных организаций территориальных общественных самоуправлений поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»;
- копии реквизитов счета, необходимого для перечисления субсидии;
- документов, подтверждающих отсутствие просроченной задолженности по

налоговым или иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на 1 января текущего финансового года.

8. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности п.г.т. Актюбинский МКУ «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района» на расчетные счета получателя субсидии в течение пяти рабочих дней с момента подписания Договора и далее ежемесячно из расчета денежного содержания в размере 12 окладов в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным при условии выполнения основных обязанностей в работе закрепленных в уставах ТОС.

8.1. К основным направлениям деятельности ТОСов относятся:

- взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района и органами государственной власти Республики Татарстан (путем участия на планерках, организация приема граждан согласно графику: еженедельно по понедельникам с 13.00-15.00 часов (кроме праздничных дат);

- организация общественных работ для реализации собственных инициатив населения по решению вопросов местного значения (организация и участие в субботниках, участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях);

- благоустройство территории ТОС, включая озеленение и освещение придомовых территорий, улиц, ремонт и оборудование дворового инвентаря и т.д.;

- содействие в повышении качества досуга жителей, включая устройство мест отдыха, игровых и спортивных площадок, организацию и проведение бесплатных лекций, обмен книгами, фильмами;

- организация и проведение культурных, спортивных и иных досуговых мероприятий, в том числе для детей и молодежи и т.п.;

- участие в мероприятиях по повышению безопасности жизни граждан в границах территории ТОС, включая добровольные дежурства по охране общественного порядка, информирование правоохранительных органов о совершении гражданами противоправных действий, помощь в тушении пожаров, ликвидации последствия стихийных бедствий, поддержание в надлежащем состоянии противопожарных стендов и т.п.;

- оказание содействия жителям, относящимся к социально незащищенным категориям граждан (престарелым, инвалидам, малообеспеченным, одиноким, а также многодетным семьям) и иным жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, включая выявление нуждающихся в помощи, оказание посильной помощи, организацию акций милосердия и благотворительности, содействие организациям и гражданам в проведении таких акций, информирование органов социальной защиты и опеки о наличии проблем в этой сфере, не подлежащих решению силами ТОС;

- организация работы с детьми и подростками, в том числе содействие в организации отдыха детей в каникулярное время и организации детских клубов на территории ТОС;

- общественный контроль за соблюдением жителями правил содержания домашних животных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил;

- получение и распространение информации, необходимой для деятельности ТОС (информирование через информационные стенды, социальные сети);

- своевременная сдача годовой отчетной документации, в срок до 20 декабря отчетного года;

- осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству и служащих достижению уставных целей.

8.2. Перечисление субсидии в размере 3 окладов осуществляется на основании

решения комиссии о предоставлении субсидии по оценке работы председателей территориальных общественных самоуправлений, согласно критериям утвержденным приложением к настоящему Порядку.

9. По итогам решения комиссия оформляет протокол и направляет в отдел учета и отчетности п.г.т. Актюбинский МКУ «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района» для перечисления компенсационных выплат.

10. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

- необеспечение Получателем субсидии соответствия условиям пункта 3 и 6 настоящего Порядка;

- необеспечение (невыполнения) критериев деятельности работы председателей.

Исполнительный комитет МО «п.г.т. Актюбинский» принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения направляет Получателю субсидии мотивированный отказ в заключении Договора о предоставлении субсидии с указанием оснований для данного отказа.

11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов и содержащихся в них сведений, за нецелевое использование субсидий в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

12. Исполнительным комитетом МО «п.г.т. Актюбинский» проводятся проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. При нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления, а также в случае выявления факта нецелевого использования субсидии, недостоверности представленных Получателем субсидии документов и содержащихся в них сведений предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Поселка в течение семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Поселка, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на поддержку территориального общественного самоуправления в границах территории муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

**Критерии оценки
деятельности территориальных общественных самоуправлений**

№ п/п	Полномочия в рамках устава	Обязанность
1.	Работа территориального общественного самоуправления с обращениями жителей (ведение делопроизводства - журнал обращений граждан, исходящая и входящая документация). Прием граждан (по запланированным графикам). Критерии оценки - (количество положительно решенных обращений/общее количество обращений x 100%), организация приема граждан).	Каждый понедельник с 13 до 15 часов (исключение: дежурства летом с 1 июня по 15 сентября)
2.	Работа территориального общественного самоуправления с населением (количество проведенных собраний, заседаний правлений, конференций и пр., работа со старшими по многоквартирным домам, результативность перечисленных мероприятий).	2 заседания правления, 1 заседание со старшими по улицам или многоквартирным домам
3.	Работа территориального общественного самоуправления в сфере физической культуры и спорта (количество проведенных мероприятий, перечень мероприятий, подтверждающие документы - фотоматериалы/презентации/публикации).	2 мероприятия с жителями
4.	Культурно-массовая работа территориального общественного самоуправления (количество проведенных мероприятий, перечень мероприятий, подтверждающие документы - фотоматериалы/презентации/публикации).	Чествование юбиляров, праздники дворов, сходы граждан, «Сөрэн сугу», новогодние мероприятия
5.	Работа по поддержке социально уязвимых категорий граждан (количество проведенных мероприятий, перечень мероприятий, подтверждающие документы - фотоматериалы/презентации/публикации). Социально уязвимые группы населения - социально не защищенные слои населения, граждане, семьи, обладающие низким уровнем дохода. К ним относятся, преимущественным образом, пожилые одинокие люди, инвалиды, многодетные и неполные семьи, а также семьи, потерявшие кормильца, лица, имеющие доходы ниже прожиточного минимума.	9 мая - День Победы, Декада пожилых, декада инвалидов, мероприятия с афганцами, узниками лагерей, реабилитированными гражданами
6.	Осуществление деятельности в сфере благоустройства и	Организовать 2 раза

	озеленения территории (проведение субботников, экологических акций и прочих мероприятий по озеленению, их перечень, подтверждающие документы - фотоматериалы/презентации/публикации).	субботники с населением
7.	Освещение деятельности и достижений территориального общественного самоуправления в средствах массовой информации (количество публикаций и др., копии публикаций, ссылки на интернет - ресурсы, видеоматериалы, иные подтверждающие документы).	Используем все формы (радио, в т.ч. публикации в других средствах массовой информации), обязательно один раз в год
8.	Участие в охране общественного порядка и противопожарной безопасности (взаимодействие с добровольной народной дружиной, общественным пунктом охраны порядка и др. в форме совместных мероприятий, участие представителей общественных пунктов охраны порядка и комиссий по делам несовершеннолетних в мероприятиях по противопожарной безопасности, подтверждающие материалы).	ДНД – 8 раз, работа с административной комиссией, комиссией по делам несовершеннолетних, комиссией по безопасности дорожного движения и т.д.
9.	Выполнение иных поручений (налоги, маяк, приглашения на новогодние, спортивные мероприятия).	По мере необходимости
10.	Выборы (предвыборная работа, работа в качестве наблюдателя, агитатора, проведение совместных сходов граждан с депутатами или кандидатами в депутаты).	По мере необходимости

Состав
комиссии по предоставлению выплаты по оценке работы председателей
территориальных общественных самоуправлений по критериям

Председатель комиссии:	
Севостьянов А.Л.	глава муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района
Секретарь комиссии:	
Курганская А.П.	ведущий специалист Совета поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района
Члены комиссии:	
Мухаметзянов И.И.	руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района
Байбулатова З.Б.	начальник отдела учета и отчетности п.г.т. Актюбинский МКУ «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района»
Хвалеева Н.В.	председатель Совета ветеранов, Общественного Совета муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района

Перечень Территориальных общественных самоуправлений
муниципального образования «поселок городского типа Актюбинский»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

1.	Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «ТОС №1» поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан
2.	Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «ТОС №2» поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан
3.	Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «ТОС №3» поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан
4.	Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «ТОС №4» поселка городского типа Актюбинский Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан