



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14 Апрель 2022 г.

№ 82

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд", исполнительный комитет поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района согласно приложению №1 к постановлению;
2. Утвердить Положение Единой Комиссии по осуществлению закупок для исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района согласно приложению №2 к постановлению;
3. Признать утратившим силу постановление руководителя исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района от 02.04.2014 года № 60 "О создании Комиссий по осуществлению закупок для нужд исполнительного комитета пгтВасильево" (с изменениями от 15.10.2015 №302, от 11.03.2016 №47, от 04.09.2017 №125, от 23.10.2017 №167, от 25.06.2018 №133, от 21.01.2019 №13)
4. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан

(<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а так же на информационных стендах по адресам: пгтВасильево, ул. Свободы, д.1 (здание исполнительного комитета), ул. Праздничная, д.9 (поселковая библиотека).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности руководителя



Е.В. Пушилина

Состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд
исполнительного комитета поселка городского типа Васильево
Зеленодольского муниципального района

- Пушилина Е.В. – и.о.руководителя исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района, председатель комиссии;
- Савина Г.А. – контрактный управляющий исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района, член комиссии;
- Назарова Е.Н. – бухгалтер исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района, член комиссии;
- Гатауллина Д.Т. – директор МКУ «Дирекция муниципального заказа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», член комиссии (по согласованию);
- Котова М.В. – заместитель директора МКУ «Дирекция муниципального заказа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», член комиссии (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы при использовании конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса, электронный аукцион, электронный запрос котировок.

1.2. В процессе проведения процедур закупок Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района (далее по тексту - Единая комиссия) взаимодействует с Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Зеленодольского муниципального района и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссий по осуществлению закупок

3.1 Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Определения участников электронного конкурса (далее по тексту – конкурс),

3.1.2. Подведения итогов и определения победителей конкурса;

3.1.3. Определения участников электронного аукциона, (далее по тексту – аукцион).

3.1.4. Подведения итогов и определения победителей аукциона;

3.1.5. Определения участников электронного запроса котировок,

3.1.6. Подведения итогов и определения победителей запроса котировок;

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенной в настоящем Положении, в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие электронного конкурса, электронный аукцион, электронный запрос котировок и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;

3.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении Закупочных процедур.

3.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупочных процедур.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующими на постоянной основе.

4.2. Персональный состав, в том числе кандидатура председателя (далее - председатель) и порядок работы утверждаются до начала осуществления закупки.

4.3. В состав Единой комиссии входят не менее чем три человека-членов Единой комиссий. Председатель, заместитель председателя являются членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем (заместитель председателя, в отсутствие председателя, член комиссии в отсутствие председателя и заместителя председателя).

4.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

4.5. Единая комиссии формируется преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками

(акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.7. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.6. лиц, Заказчик принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. Внесение изменений в состав Единой комиссий осуществляется Постановлением Исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района, принявшего решение о создании Единой комиссии.

Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принятие решений о признании первых частей заявок на участие в электронном конкурсе соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие;

5.1.2. Осуществление оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным законодательством о закупках;

5.1.3. Подписание усиленными электронными подписями протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки;

5.1.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решений о признании вторых частей заявок на участие в закупке соответствующими требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие;

5.1.5. Оценка вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими

извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному законодательством о закупках;

подписание усиленными электронными подписями протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки;

5.1.6. Осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках;

5.1.7. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащихся в протоколах (рассмотрения и оценки первых частей заявок, рассмотрения и оценки вторых частей заявок), а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в целях применения национального режима в сфере закупок, присвоение первого номера заявке на участие в закупке победителя электронного конкурса;

5.1.8. Подписание усиленными электронными подписями сформированного заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного конкурса;

5.1.9. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решения о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством о закупках;

5.1.10. Присвоение каждой заявке на участие в электронном аукционе, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки; присвоение первого номера заявке на участие в закупке победителя электронного аукциона;

5.1.11. Подписание усиленными электронными подписями протокола подведения итогов электронного аукциона, сформированного заказчиком с использованием электронной площадки;

5.1.12. Рассмотрение заявок на участие в электронном запросе котировок, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решений о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством о закупках;

5.1.13. Присвоение каждой заявке на участие в электронном запросе котировок, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном

законодательством о закупках, предложенных участниками закупки, подавшими такие заявки, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в целях применения национального режима в сфере закупок; присвоение первого номера заявке на участие в электронном запросе котировок победителю электронного запроса котировок;

5.1.14. Подписание сформированного заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного запроса котировок усиленными электронными подписями;

5.1.15. Признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством о закупках;

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и иной нормативной документацией, соответствующей действующему законодательству;

6.1.2. Принимать решение об отказе в допуске к участию в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и иной нормативной документацией, соответствующей действующему законодательству;

6.1.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и иных нормативных правовых актов, соответствующих действующему законодательству;

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками закупки до проведения электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок, и (или) во время Закупочных процедур, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и иной нормативной документацией, соответствующей действующему законодательству;

6.1.5. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие, в случае если в извещении о проведении и иной нормативной документации содержалось указание на такие преимущества, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупок на любом этапе их проведения;

6.2.2. При необходимости привлекать к своей работе экспертов;

6.2.3. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.4. Обратиться к Заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению с просьбой о направлении запроса в соответствующие органы и организации для получения сведений о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и наличии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии

конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб и направлении иных запросов в соответствие с действующим законодательством.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящего Положения;

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и/или Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3.3. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки;

6.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан;

6.4. Члены Единой комиссии имеют право:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссий.

6.4.3. Проверять правильность содержания протоколов, составляемых в ходе проведения Единой процедур.

6.5. Функции членов Единой комиссий:

6.5.1. Присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением;

6.5.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, поданных на участие в Закупочных процедурах;

6.5.3. Подписывают усиленными электронными подписями протокола, составляемые в ходе проведения Закупочных процедур;

6.5.4. Принимают участие в определении победителя, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.5.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением;

6.6. Председатель Единой комиссии (заместитель председателя, в отсутствие председателя, член комиссии в отсутствие председателя и заместителя председателя):

6.6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.6.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.6.4. Объявляет состав Единой комиссии;

6.6.5. Назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;

6.6.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.7. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.6.8. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.3. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в электронном конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в электронном конкурсе, действующему законодательству Российской Федерации, Республике Татарстан и конкурсной документацией.

7.4. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в электронном аукционе, действующему законодательству Российской Федерации, Республике Татарстан и аукционной документацией.

7.5. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в электронном запросе котировок в соответствии с требованиями,

предъявляемыми к заявке на участие в электронном запросе котировок, действующему законодательству Российской Федерации, Республике Татарстан и иным требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупки. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.4.1. Представить по запросу контрольных органов в сфере закупок сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.4.2. Приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от контрольных органов в сфере закупок;

7.4.3. Довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения муниципального контракта (гражданско-правового договора), подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Член Единой комиссии до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Единая комиссия может привлекать в своей работе экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в состав Единой комиссии по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно.

8.3. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются председателем (заместитель председателя, в отсутствие председателя, член комиссии в отсутствие председателя и заместителя председателя).

8.4. Уполномоченный председателем член Единой комиссии ведет протоколы.

8.5. Единая комиссии осуществляют иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

8.6. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний Единой комиссии помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т.п.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссий, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан о закупках может быть заменен согласно постановлению Исполнительного комитета поселка городского типа Васильево Зеленодольского муниципального района, принявшего решение о создании Единой комиссий, а также по предложению или предписанию контрольного органа в сфере закупок.

9.3. Члены Единой комиссий, привлеченные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки.