



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04.04.2022

с.Черемшан

№106

**О проведении перерегистрации и переоценки
размера доходов и стоимости имущества граждан
в целях повторного подтверждения права на
предоставление жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования на территории
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан**

На основании п.3 ст.14 Жилищного Кодекса Российской Федерации , ст.16 Закона Республики Татарстан от 16.03.2015г. N 13-ЗРТ "О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования", Уставом Черемшанского муниципального района Республики Татарстан постановляю:

1. Ежегодно с 1 января по 1 мая проводить переоценку размера доходов и стоимости имущества и перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, на территории Черемшанского муниципального района.

2. С целью реализации настоящего постановления отделу жилищной политики Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района (далее - отдел), организовать и проводить мероприятия по переоценке размера доходов и стоимости имущества и перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе дополнительно проверять жилищные условия очередников и все изменения, выявленные в ходе переоценки размера доходов и стоимости имущества граждан, вносить в учетные дела граждан и в список очередности.

3. Гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, необходимо до указанного срока представлять в отдел сведения, подтверждающие их статус нуждающихся в жилых помещениях.

4. Утвердить прилагаемую Инструкцию по проведению переоценки размера доходов и стоимости имущества и перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на территории района Черемшанского муниципального района (Приложение 1).

5. Утвердить прилагаемый перечень документов, необходимых для проведения переоценки доходов и стоимости имущества и перерегистрации граждан, принятых на

учет, в целях подтверждения их права на получение жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. (Приложение 2).

6. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан, а также на официальном сайте Черемшанского муниципального района.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Руководитель
Исполнительного комитета

И.Н.Шайдуллин

Инструкция по проведению переоценки размера доходов и стоимости имущества и перерегистрации граждан, состоящих на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, на территории Черемшанского муниципального района

1. Целью и задачей переоценки размера доходов и стоимости имущества граждан и перерегистрации граждан, состоящих на учете, являются:

- выявление граждан, вставших на учет для получения жилья по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищные условия которых изменились по каким-либо причинам;
- уточнение обстоятельств, являющихся основанием для снятия граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Для проведения переоценки доходов и стоимости имущества и перерегистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма, в случае если граждане не представили соответствующие документы по собственной инициативе, отдел по учету и распределению жилья Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района (далее - отдел) в срок до 1 апреля самостоятельно запрашивает документы, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и жилищным законодательством Республики Татарстан:

- 1) документы из органов осуществляющих государственную регистрацию недвижимого имущества, до 1 января 2000 года из бюро технической инвентаризации (БТИ), после 1 января 2000 года из Управления Росреестра по Республике Татарстан;
- 2) копии налоговых деклараций о доходах за истекший налоговый период, подтверждающие доходы граждан, которые учитываются при решении вопроса о признании граждан малоимущими;

3) а также иные документы необходимые для конкретной категории граждан

3. Для осуществления переоценки размера доходов и стоимости имущества и перерегистрации граждан, отдел, согласно имеющимся спискам лиц, состоящих на учете по улучшению жилищных условий, уведомляет граждан о проводимой переоценке размера доходов и стоимости имущества и перерегистрации граждан письмом. Уведомление должно содержать сведения о порядке проведения переоценки.

4. Для прохождения процедуры переоценки размера доходов и стоимости имущества и перерегистрации гражданам, состоящим на учете по улучшению жилищных условий, до 1 мая, следует предоставить в отдел необходимые документы, а также иные документы, необходимые для конкретной категории граждан.

5. В случае если обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились, граждане предоставляют заявление согласно приложению к настоящей Инструкции (Приложение 1).

6. Специалист отдела в ходе переоценки размера доходов и стоимости имущества и перерегистрации граждан, в течение 30 дней со дня предоставления и получения по запросу полного комплекта документов уточняет изменения в жилищных условиях граждан, состоящих на учете, а также другие обстоятельства, имеющие значение для подтверждения нуждаемости в улучшении жилищных условий, и готовит предложения совместно с комиссией по жилищным вопросам о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

7. Снятие граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий осуществляется в случаях:

- подачи ими заявления о снятии с учета;
- утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- их выезда на постоянное место жительства в другое муниципальное образование;
- получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения (государственный жилищный-сертификат, субсидия на приобретение жилья);
- выявления в представленных гражданами документах в отдел и(или) полученных в рамках межведомственного взаимодействия, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет;
- неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет;
- превышение учетной нормы площади жилого помещения на одного члена семьи по Черемшанскому муниципальному району, утвержденной решением Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

8. По результатам рассмотрения выносится решение общественной комиссии по жилищным вопросам о сохранении в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий, о снятии с учета или об изменении учетного номера в списках нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан. Доводится до сведения гражданина в порядке и сроки, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации , законодательством Республики Татарстан.

9. Переоценка размера доходов и стоимости имущества и перерегистрация граждан (очередника), считается проведенной только после внесения изменений в учетное дело и в списки, согласованных с Руководителем Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района.

Приложение 1
к Инструкции по проведению
перерегистрации граждан,
состоящих на учете по улучшению
жилищных условий на территории
Черемшанского муниципального
района РТ

Председателю Общественной комиссии
по жилищным вопросам
Исполнительного комитета
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

от _____
_____ (Ф.И.О. полностью)
проживающего (ей) по адресу:

Контактные телефоны:

домашний _____
рабочий _____
мобильный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас провести перерегистрацию на основании документов, предоставленных ранее для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, так как обстоятельства, являющиеся основанием для постановки на учет, не изменились.

Содержание пп.6 п.1 ст.56 Жилищного кодекса Российской Федерации мне известно.

Ф.И.О. (подпись)

" _____ " _____ 20____ г.

Перечень документов, необходимых для проведения переоценки доходов и стоимости имущества и перерегистрации граждан, принятых на учет, в целях подтверждения их права на получение жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Справка о заработной плате по форме 2-НДФЛ (за предыдущий год);
2. Справка из пенсионного фонда о получении всех видов пенсии (за предыдущий год);
3. Компенсационные выплаты, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, материальная помощь, оказываемая работодателем своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту (за предыдущий год);
4. Справка о размерах получаемых пособий (за предыдущий год);
5. Справка о получении стипендии с указанием её размера - для студентов (за предыдущий год);
6. Доходы от реализации и сдачи в аренду, субаренду, наем, поднаем недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей) и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов (за предыдущий год);
7. Справка о размере процентов по банковским вкладам, выданная банком или другой кредитной организацией (за предыдущий год);
8. Справку с ГИБДД о наличии/отсутствии в собственности транспортных средств
10. Свидетельства о государственной регистрации транспортных средств (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи транспортных средств);
11. Паспорта транспортных средств (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества);
12. Документы, подтверждающие стоимость транспортного средства (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи транспортных средств);
13. Копии налоговых деклараций о доходах за истекший налоговый период с печатью о принятии отчета (индивидуальные предприниматели, юридические лица, работающие по упрощенной системе налогообложения);
14. Справка о размере начисления алиментов (за предыдущий год);
15. Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (за предыдущий год);
16. Доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица (за предыдущий год);
17. Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (за предыдущий год);
18. Выписка из Управления Федеральной службы государственной регистрации,

кадастра и картографии по Республике Татарстан о наличии (отсутствии) недвижимого имущества (в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивается Исполнительным комитетом самостоятельно);

19. Справка о кадастровой стоимости объектов недвижимого имущества (в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивается Исполнительным комитетом самостоятельно);

20. В случае несогласия гражданина с кадастровой стоимостью недвижимого имущества - Справка с указанием рыночной стоимости недвижимого имущества;

21. Финансово-лицевой счет (если члены семьи прописаны по разным адресам, финансово-лицевой счет предоставляется на все адреса).

Все документы предоставляются на каждого члена семьи.