



ПРИКАЗ

22.03.2016

г.Казань

БОЕРЫК

№ 01-05/96 - пр

О внесении изменений в приказ Управления Гостехнадзора Республики Татарстан от 23.03.2016 № 01-05/76-пр «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления Гостехнадзора Республики Татарстан от 23.03.2016 № 01-05/76-пр «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» следующие изменения:

в пункте 2 слова «Начальнику отдела организационно-правовой работы (Аблеева Л.М.)» заменить словами «Отделу организационно-правовой и кадровой работы»;

в пункте 3 слова «(Хайруллин Р.Ф.)» исключить.

2. Внести в Порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденный приказом Управления Гостехнадзора Республики Татарстан от 23.03.2016 № 01-05/76-пр «Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций,

политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» следующие изменения:

в пунктах 3 – 5, 8 – 11 слова «отдел организационно-правовой работы» в соответствующих падежах заменить словами «отдел организационно-правовой и кадровой работы» в соответствующих падежах.

3. Внести в приложение № 1 к Порядку принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении Ростехнадзора Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

4. Внести в приложение № 3 к Порядку принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении Ростехнадзора Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

Начальник



Р.Р.Зиатдинов

Приложение № 1
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Республики
Татарстан в Управлении Гостехнадзора
Республики Татарстан почетных и
специальных званий, наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений
(в редакции приказа от 22.03.2022 № 01-05/Пкм)

Начальнику
Управления Гостехнадзора
Республики Татарстан

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного
государства, международной организации, политической партии, другого
общественного объединения, религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие услуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней
(нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20__ года в
отдел организационно-правовой и кадровой работы.

«__» _____ 20__ года
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими Республики
Татарстан в Управлении Гостехнадзора
Республики Татарстан почетных и
специальных званий, наград иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений
(в редакции приказа от 22.03.2022 № 01-05/96-н)

Начальнику
Управления Гостехнадзора
Республики Татарстан

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Акт
приема-передачи

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Мы, _____, нижеподписавшиеся, составили акт о том, что

_____ (Ф.И.О., должность) сдал/принял (нужное подчеркнуть),

а отдел организационно-правовой и кадровой работы

_____ (Ф.И.О.) сдал/принял (нужное подчеркнуть)

следующее:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Описание
1.			
2.			

Сдал

Принял

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)