



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г.

КАРАР

23.03.2022 № _____ 193

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Пестречинского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.03.2020 №208 «О мерах по предотвращению распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2021 №1336 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан в целях осуществления расходов по возмещению недополученных доходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции» (с

учетом изменений, внесенных Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.02.2022 №120), Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Пестречинского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Состав Комиссии по отбору на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Пестречинского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление в установленном порядке разместить на официальном сайте Пестречинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Д.Р. Байгильдина.

Руководитель исполнительного комитета
муниципального района

А.В. Хабибуллин

Положение

о порядке предоставления из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Пестречинского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

1. Настоящий Порядок определяет механизм, цели и условия предоставления из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Пестречинского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции.

2. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер.

3. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Пестречинского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции.

5. Субсидии предоставляются участнику, прошедшему отбор на право получения субсидии (далее – отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Пестречинского муниципального района по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Пестречинского муниципального района на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего положения.

6. Получатели субсидии определяются комиссией по результатам отбора,

проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте Пестречинского муниципального района (далее – официальный сайт).

8. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте не менее чем за три календарных дня до дня начала приема предложений (заявок) с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Критерии отбора:

- предприятие осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования в Пестречинском муниципальном районе согласно муниципальным контрактам на выполнение регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Пестречинского муниципального района и (или) документу, свидетельствующему осуществление перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- предприятие владеет материально-техническими средствами для осуществления перевозки жителей Пестречинского муниципального района.

10. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; в случае наличия задолженности вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Пестречинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пестречинского муниципального района;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице- производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

- не является получателем средств из бюджета Пестречинского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий.

11. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет в Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему положению за подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица);

3) учредительные документы участника отбора (устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации; свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

5) документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

7) документ, подтверждающий наличие муниципальных контрактов (договоров) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Пестречинского муниципального района и (или) документ, свидетельствующий осуществление перевозок по маршруту регулярных перевозок;

8) копию договора с оператором автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте;

9) финансово-экономическое обоснование потребности в субсидии;

10) копию документов, подтверждающих отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, отсутствия в отношении них введения процедуры банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) сведения из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающих отсутствие сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

12) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;

13) документы, подтверждающие среднесуточную выручку за сентябрь – октябрь 2021 года на j-м виде транспорта на муниципальных маршрутах в городском сообщении и на автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении в муниципальном образовании по видам оплаты проезда (электронные карты с льготным транспортным приложением, электронные карты с транспортным приложением, банковские карты, наличный расчет);

14) документы, подтверждающие объем выручки перевозчиков за период с 22.11.2021 по 31.12.2021 (далее отчетный период) на j-м виде транспорта на муниципальных маршрутах в городском сообщении и на автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении в муниципальном образовании по видам оплаты проезда (электронные карты с льготным транспортным приложением, электронные карты с транспортным приложением, банковские карты, наличный расчет).

15) иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

Копии представленных документов должны быть заверены участником

отбора и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

12. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителей.

13. Заявка и приложенные к ней документы могут быть представлены как на бумаге, так и в электронном виде. Принимаются они только в полном объеме и возврату не подлежат.

14. Участник отбора направляет в адрес Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан одно предложение (заявку).

15. Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

16. Представленная заявка в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрируется в день ее поступления с указанием даты, времени их приема и направляется в Комиссию по отбору на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Пестречинского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции (далее – Комиссия) для рассмотрения.

17. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора рассматривает представленные участником отбора документы и принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки. Решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется в форме протокола запроса предложений согласно приложению №2 к настоящему положению.

18. Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименования победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

– несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 9 настоящего положения;

– несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего положения;

– несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- представление неполного комплекта документов;
- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

20. Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан:

– в десятидневный срок со дня размещения на официальном сайте информации о результатах отбора на основании решения Комиссии о предоставлении субсидии получателям субсидии должен подписать Соглашение с победителем отбора.

– Соглашение заключается по форме в соответствии с приложением №4 к настоящему постановлению.

21. В Соглашении предусматриваются:

- целевое назначение субсидий;
- размер предоставляемых субсидий;
- значение показателя результативности;
- порядок и сроки перечисления субсидий;
- сроки и формы предоставления отчетов об осуществлении расходов заявителем, источником финансового обеспечения которых являются субсидии и о достигнутом значении показателя результативности;
- последствия недостижения установленного значения показателя результативности;
- порядок осуществления контроля за соблюдением заявителем обязательств по использованию субсидий, предусмотренных соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

– о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, как получателем бюджетных средств, и органом (государственного) муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При необходимости Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

22. Субсидии перечисляются получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в отношении недополученных доходов, возникших до дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, при наличии средств на указанные в настоящем положении цели в бюджете Пестречинского муниципального района. В случае отсутствия средств на указанные в настоящем положении цели, субсидия перечисляется в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления средств в бюджет Пестречинского муниципального района.

Получателям субсидии, в соответствии с ч.5.1 ст.78 БК РФ, запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

23. Объем субсидии рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан и документами, представленными оператором автоматизированной системы оплаты проезда на пассажирском транспорте (АО «Социальная карта») по виду транспорта (автобус) на муниципальных маршрутах в городском и пригородном сообщении по v-му виду оплаты проезда.

24. Объем субсидий определяются по следующей формуле:

$$N_i = \text{SUM } N_{iv}, \text{ где:}$$

N_{iv} – размер компенсации недополученных доходов транспортной организации в муниципальном образовании по v-му виду оплаты проезда.

Размер компенсации недополученных доходов транспортной организации в муниципальном образовании по v-му виду оплаты проезда (N_{iv}) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{iv} = \text{SUM } (N_{v\text{гор}ij} + N_{v\text{при}} + N_{\text{АВпри}}), \text{ где:}$$

v – виды оплаты проезда (электронные карты с льготным транспортным приложением, электронные карты с транспортным приложением, банковские карты, наличный расчет);

$N_{v\text{гор}ij}$ - размер компенсации недополученных доходов транспортной организации в муниципальном образовании на j-м виде транспорта на муниципальных маршрутах в городском сообщении по v-му виду оплаты проезда;

$N_{v\text{при}}$ - размер компенсации недополученных доходов транспортной организации в муниципальном образовании автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении по v-му виду оплаты проезда.

$N_{\text{АВпри}}$ - размер компенсации недополученных доходов транспортной организации в муниципальном образовании автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах в городском сообщении при реализации билетов в кассах автовокзалов (автостанций).

Размер компенсации недополученных доходов транспортной организации в муниципальном образовании на j-м виде транспорта на муниципальных маршрутах в городском ($N_{v\text{гор}ij}$) и пригородном сообщении ($N_{v\text{при}}$) по v-му виду оплаты проезда рассчитывается по формуле:

$$N_{v\text{гор}ij} = \text{SUM } ((C_{\text{р(сут.выручка)}})_{v\text{гор}ijt} \times K_{\text{дней}}) - \text{ФАКТ } (v\text{ручка})_{v\text{гор}ijt}, \text{ где:}$$

$Cp_{(сут.выручка)vgorijt}$ – среднесуточная выручка перевозчиков за сентябрь-октябрь 2021 года на j-м виде транспорта на муниципальных маршрутах в городском сообщении в i-м муниципальном образовании по v-му виду оплаты проезда, по данным t-го оператора;

ФАКТ_{(выручка)vgorijt} - выручка перевозчиков за отчетный период на j-м виде транспорта на муниципальных маршрутах в городском сообщении в i-м муниципальном образовании по v-му виду оплаты проезда по данным t-го оператора;

$K_{дней}$ – количество дней в отчетном периоде.

$$N_{vпрі} = \text{SUM} ((Cp_{(сут.выручка)vпріt} \times K_{дней}) - \text{ФАКТ}_{(выручка)vпріt})$$

$Cp_{(сут.выручка)vпріt}$ – среднесуточная выручка перевозчиков за сентябрь-октябрь 2021 года на автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении в i-м муниципальном образовании по v-му виду оплаты проезда, по данным t-го оператора;

ФАКТ_{(выручка)vпріt} – выручка перевозчиков за отчетный период на автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении в i-м муниципальном образовании по v-му виду оплаты проезда по данным t-го оператора;

$K_{дней}$ – количество дней в отчетном периоде.

Размер компенсации недополученных доходов транспортной организации в муниципальном образовании на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении при реализации билетов в кассах автовокзалов (автостанций) ($N_{ABпрі}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_{ABпрі} = (Cp_{(сут.выручка AB)пріt} \times K_{дней}) - \text{ФАКТ}_{(выручка AB)пріt}), \text{ где:}$$

$Cp_{(сут.выручка AB)пріt}$ – среднесуточная выручка перевозчиков за сентябрь-октябрь 2021 года на автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении в i-м муниципальном образовании при реализации билетов на автовокзалах (автостанциях);

ФАКТ_{(выручка AB)пріt} – фактическая выручка перевозчиков за отчетный период на автомобильном транспорте на муниципальных маршрутах в пригородном сообщении в i-м муниципальном образовании при реализации билетов на автовокзалах (автостанциях);

$K_{дней}$ – количество дней в отчетном периоде.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Показателем результативности использования субсидий является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок

пассажиры и багажа j-м видом транспорта в i-м муниципальном образовании в 2022 году, оцениваемая с помощью показателя «коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа», значение которого должно быть $\geq 0,7$.

Коэффициент соблюдения расписаний маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа j-м видом транспорта в i-м муниципальном образовании за 2022 год ($K_{распj}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{распj} = \frac{Q_{фактрейсj}}{Q_{рейсраспj}} \geq 0,7 ,$$

где:

j – виды транспорта (автобус, троллейбус, трамвай, метрополитен) в i-м муниципальном образовании;

$Q_{фактрейсj}$ – фактическое количество рейсов выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j-м видом транспорта в i-м муниципальном образовании за 2022 год;

$Q_{рейсраспj}$ – количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j-м видом транспорта в i-м муниципальном образовании за 2022 год, установленных расписанием.

Получатель субсидии представляет в Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в срок не позднее до 30 января 2023 года согласно формы, указанной в приложении №1 Соглашения.

26. Получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставленной информации в документах, указанных в настоящем Положении.

27. Перечисление субсидии производится на расчетные счета получателей субсидии, открытых в кредитной организации, имеющей местонахождение на территории Российской Федерации.

28. Соглашение о предоставлении субсидии подписывается уполномоченным должностным лицом Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и передается Получателю субсидии (либо уполномоченному им лицу) под расписку или направляется заказным письмом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о выделении субсидии. Получатель субсидии обязан подписать экземпляры Соглашения и передать их Исполнительному комитету Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (кроме одного экземпляра, остающегося у Получателя субсидии) в течение 3 (трех) рабочих дней после получения, подписанных Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан экземпляров соглашения..

29. Источником субсидии является бюджет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения показателя

результативности использования субсидии, указанного в пункте 25 настоящего Положения, Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Получатели субсидии возвращают субсидию в бюджет самостоятельно или по требованию Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Возврат денежных средств осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

Получатели субсидии обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы выпадающих доходов, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления выпадающих доходов над фактически возникшими выпадающими доходами.

Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией и предоставляется Перевозчику - получателю субсидий.

В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан излишне полученные средства в текущем финансовом году.

В случае невозврата или отказа от добровольного возврата субсидии, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверки необоснованных сумм выпадающих доходов, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, в случае не использования получателем субсидии в отчетном финансовом году данных остатков субсидии, в случае предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

Возврат остатков субсидии осуществляется в течении 7 (семи) банковских дней путем перечисления соответствующих средств в Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан со дня доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Субсидия подлежит возврату в объеме средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемых по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P \times D) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пестречинского муниципального района;

P – размер субсидии, предоставленный автотранспортному предприятию в отчетном финансовом году;

D – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / 0,7,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности за отчетный период;

0,7 – плановое значение показателя результативности.

32. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, указываются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

33. Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

34. При осуществлении контроля, указанного в пункте 33 настоящего положения, органы, указанные в нем, вправе запрашивать у получателя субсидии и членов комиссии необходимую и достаточную информацию для осуществления данного контроля.

35. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является согласие получателей субсидий на осуществление Исполнительным комитетом Пестречинского муниципального района Республики Татарстан и органа государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. Указанное согласие выражается подписанием Соглашения о предоставлении субсидии, содержащего данное условие о согласии.

36. Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан осуществляет контроль за надлежащим выполнением условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии и своевременным предоставлением отчетности, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидий.

37. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Пестречинского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

ЗАЯВКА
на участие в отборе для получения субсидии из бюджета
Пестречинского муниципального района

Наименование субсидии _____

1	Заявитель (наименование организации)	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Телефон	
6	Директор (Ф.И.О.)	
7	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, №)	
8	Размер субсидии, руб.	
9	Отчетный период	
10	Место оказания услуги (адрес)	
11	Настоящей заявкой выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором согласно заявке _____ (подпись)	
12	Настоящей заявкой извещен (-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в отборе на получение субсидии _____ (подпись)	

13	<p>Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. - просроченной задолженности по возврату в бюджет Пестречинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пестречинского муниципального района. <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>								
14	С условиями проведения отбора ознакомлен (-а) и представляю согласно порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем								
15	<p>К заявлению прилагаю:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">1.</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">_____ л.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2.</td> <td style="padding: 2px;">_____ л.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3.</td> <td style="padding: 2px;">_____ л.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">4.</td> <td style="padding: 2px;">_____ л.</td> </tr> </table>	1.	_____ л.	2.	_____ л.	3.	_____ л.	4.	_____ л.
1.	_____ л.								
2.	_____ л.								
3.	_____ л.								
4.	_____ л.								

(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: « _____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению о порядке предоставления из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Пестречинского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

Протокол запроса предложений № _____

от _____

с.Пестрецы

1. Дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора: _____.
2. Присутствующие члены комиссии:

Ф.И.О. должностного лица	Должность

Кворум для принятия решения имеется.

3. Поступили предложения (заявки) от нижеследующих участников отбора:

1) _____;

4. Информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки):

Наименование участника отбора	Основания для отклонения предложения (заявки)

5. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (-и) заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии: _____

Подписи членов комиссии: _____

Соглашение о предоставлении субсидии № _____

« _____ » _____ 20__ года

Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление Получателю субсидии из средств бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Пестречинского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполком обязуется:

2.1.1. Возместить Получателю субсидии расходы, связанные с оказанием транспортных услуг гражданам в соответствии с «Положением о порядке предоставления из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан субсидий по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Пестречинского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции» (далее- Положение)

за период с ____ . ____ .20__ года по 31.12.20__ года.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Оказывать транспортные услуги гражданам;

2.3. Исполком вправе осуществлять проверку исполнения Получателем субсидии обязательств по данному соглашению, а также запрашивать у получателя субсидии необходимую и достаточную информацию для осуществления данной проверки.

2.4. Получатель субсидии обязуется предоставить в Исполком дополнительную информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Исполкома.

2.5. Показателем результативности использования субсидий является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j -м видом транспорта в i -м муниципальном образовании, оцениваемая с помощью показателя «коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа», значение которого должно быть $\geq 0,7$.

Коэффициент соблюдения расписаний маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа j -м видом транспорта в i -м муниципальном образовании за 2022 год ($K_{распj}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{распj} = \frac{Q_{фактрейсj}}{Q_{рейсраспj}} \geq 0,7,$$

где:

j – виды транспорта (автобус, троллейбус, трамвай, метрополитен) в i -м муниципальном образовании;

$Q_{фактрейсj}$ – фактическое количество рейсов выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j -м видом транспорта в i -м муниципальном образовании за 2022 год;

$Q_{рейсраспj}$ – количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j -м видом транспорта в i -м муниципальном образовании за 2022 год, установленных расписанием.

Получатель субсидии представляет в Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан отчет о достижении показателей результативности использования субсидии в срок не позднее до 30 января 2023 года согласно формы, указанной в приложении №1 соглашения.

2.6. Получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставленной информации в документах, указанных в Положении.

3. Условия и порядок расчетов

3.1. Субсидии перечисляются получателю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в отношении недополученных доходов, возникших до дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, при наличии средств на указанные в настоящем положении цели в бюджете Пестречинского муниципального района. В случае отсутствия средств на указанные в настоящем положении цели, субсидия перечисляется в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления средств в бюджет Пестречинского муниципального района.

3.2. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.3. В случае выявления фактов неисполнения обязательств по данному соглашению Исполком вправе не перечислять причитающиеся Получателю субсидии денежные средства до устранения выявленных нарушений.

3.4. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии в кредитной организации, имеющей место нахождения в Российской Федерации, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения показателя результативности использования субсидии, указанного в пункте 2.5. настоящего соглашения, Исполком в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.1. настоящего соглашения, получатели субсидии возвращают субсидию в бюджет самостоятельно или по требованию Исполкома.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

4.4. Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

4.5. Получатели субсидии обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы выпадающих доходов, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления выпадающих доходов над фактически возникшими выпадающими доходами.

Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией и предоставляется Перевозчику - получателю субсидий.

4.6. В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта, указанного в п 4.5. настоящего соглашения, получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет Исполкома излишне полученные средства в текущем финансовом году.

Субсидия подлежит возврату в объеме средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемых по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P \times D) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пестречинского муниципального района;

P – размер субсидии, предоставленный автотранспортному предприятию в отчетном финансовом году;

D – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / 0,7,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности за отчетный период;

0,7 – плановое значение показателя результативности.

4.7. В случае невозврата или отказа от добровольного возврата субсидии денежных средств, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверки необоснованных сумм выпадающих доходов, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок возврата остатков субсидий

5.1. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

5.2. Возврат остатков субсидии осуществляется в течение семи банковских дней путем перечисления соответствующих средств в Исполком со дня доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5.3. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, указываются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего соглашения с _____ по _____.

6.2. Настоящее соглашение может быть изменено или дополнено по взаимному согласию сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему

соглашению действительны лишь при условии закрепления их в письменной форме и подписании обеими сторонами.

6.3. Подписанием настоящего соглашения Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Исполкомом и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах: один для Получателя субсидии и один для Исполкома. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

7. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнительный комитет
Пестречинского муниципального
района

«Получатель субсидии»

8. Подписи сторон

Исполнительный комитет
Пестречинского
муниципального района РТ

«Получатель субсидии»

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Приложение №1
к Соглашению о предоставлении
субсидии
от _____ 2022 № _____

Отчет

о достижении показателей результативности использования субсидии, предоставленной Получателю субсидии из бюджета Пестречинского муниципального района Республики Татарстан по возмещению недополученных доходов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении на территории Пестречинского муниципального района в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности на дату заключения соглашения	Фактический показатель результативности на отчетную дату	Фактическое количество рейсов выполненных при осуществлении перевозок и багажа ж-м видом транспорта	Количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа ж-м виде транспорта, установленных расписанием	Примечание
-------	----------------------------------	--	--	--	---	--	------------

Приложение: копии подтверждающих документов на ___ л. в 1 экз.

Должность
получателя субсидии

подпись
М.П.

расшифровка подписи

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лист согласования к документу № 193 от 23.03.2022

Инициатор согласования: Газизуллина Г.З. Управляющий делами

Согласование инициировано: 22.03.2022 10:33

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Кашапов И.М.		🔒Согласовано 22.03.2022 - 11:13	-
2	Байгильдин Д.Р.		Согласовано 22.03.2022 - 10:35	-
3	Павлова С.М.		Согласовано 22.03.2022 - 11:16	-
4	Товкалев Г.П.		Согласовано 22.03.2022 - 19:06	-
Тип согласования: последовательное				
5	Хабибуллин А.В.		🔒Подписано 23.03.2022 - 08:23	-